**江苏省政府采购 专家库**

**综合管理系统**

**专家用户手册**

目录

[1.1 专家注册 3](#_Toc484626387)

[1.1.1 专家注册 3](#_Toc484626388)

[1.1.2找回密码 6](#_Toc484626389)

[1.1.2 信息填报 7](#_Toc484626390)

## 专家注册

### 专家注册

如图1界面显示要在浏览器的兼容模式下显示，否则会出现异常。以浏览器IE为例，如图1所示

图1

点击设置，找到“兼容性视图设置”，点击进入界面如图2 

图2

添加当前页面，然后点击关闭，在登入专家库系统。

专家注册入口，用于新进专家提交入库申请，操作时，直接在登录界面单击“注册”按钮：



图3

进入专家注册向导，首先出现的是专家注册流程图：

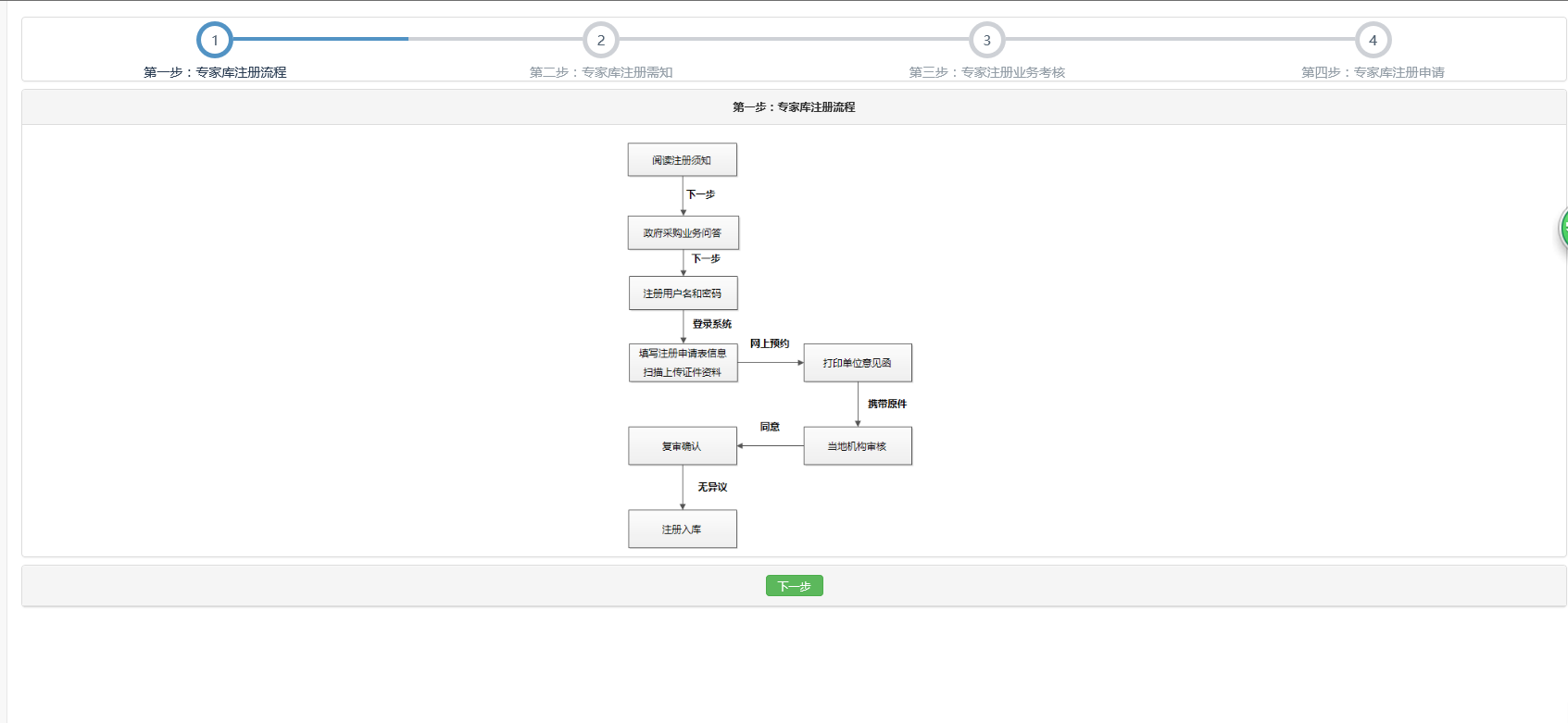


图4

单击“下一步”，出现评审专家承诺书：



图5

注册专家应仔细阅读，要进行下一步，必须勾选“我已阅读并接受《江苏省政府采购专家库注册须知》”，不勾选则不出现“下一步”按钮。

无异议则勾选并点击下一步，出现政府采购业务问答题，题型为不定项选择题，必须全部答对，才可以进行下一步：

图6

全部答对之后，单击“下一步”进入专家注册页面：

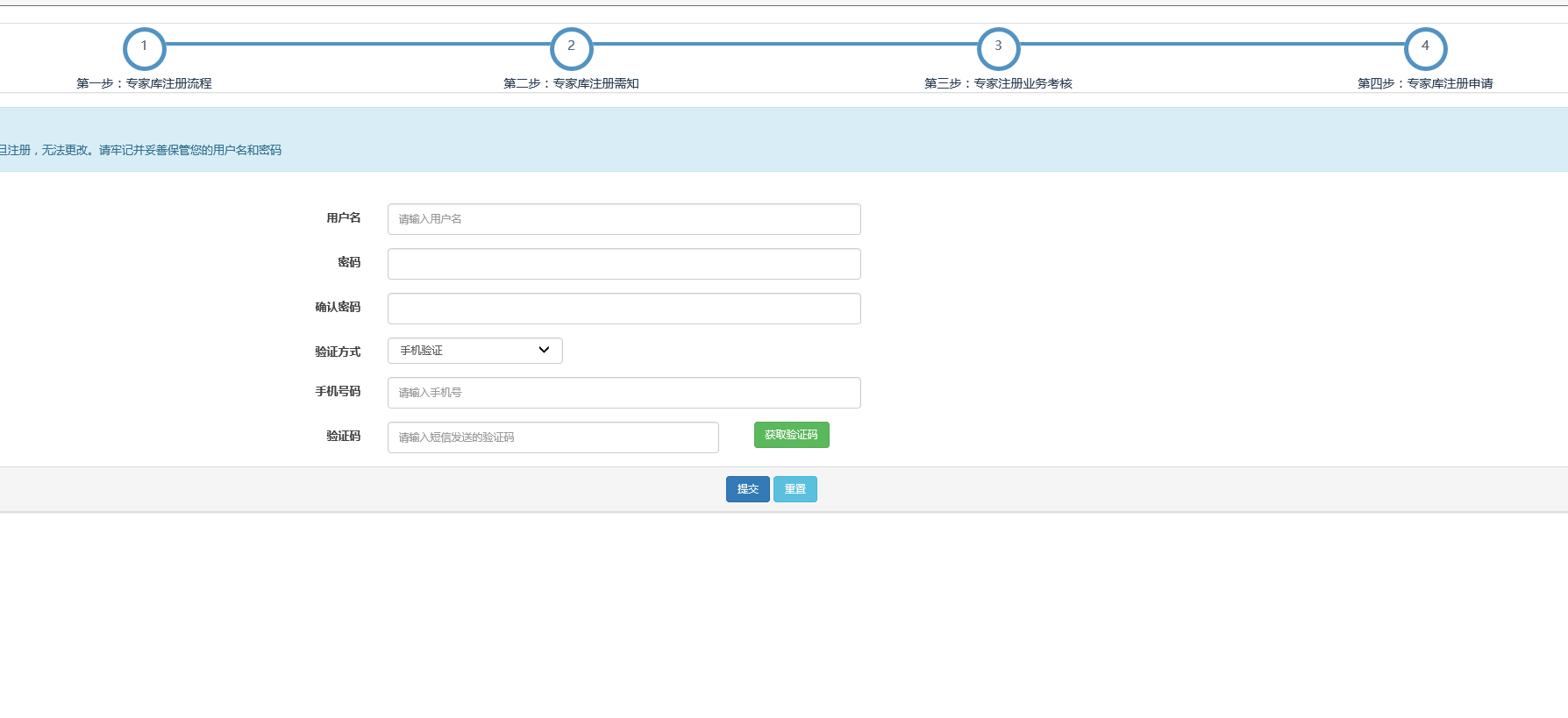


图7

填写方法：

用户名一旦注册，无法更改；

密码由8个字母或数字以上组成，不要包含特殊字符；

验证方式有一种，手机验证；选择之后，填入对应的手机号，按“获取验证码”，从手机到验证码并填入“验证码”；

按“注册”按钮。

### 1.1.2找回密码

当专家注册完成后，忘记登入账号的密码，可以点击页面找回密码，如图



图8

当点击找回密码后，会跳出如下界面，输入手机号，以及短信的验证码，就会重新发一个登入密码，当专家重新登入后，可以修改密码。

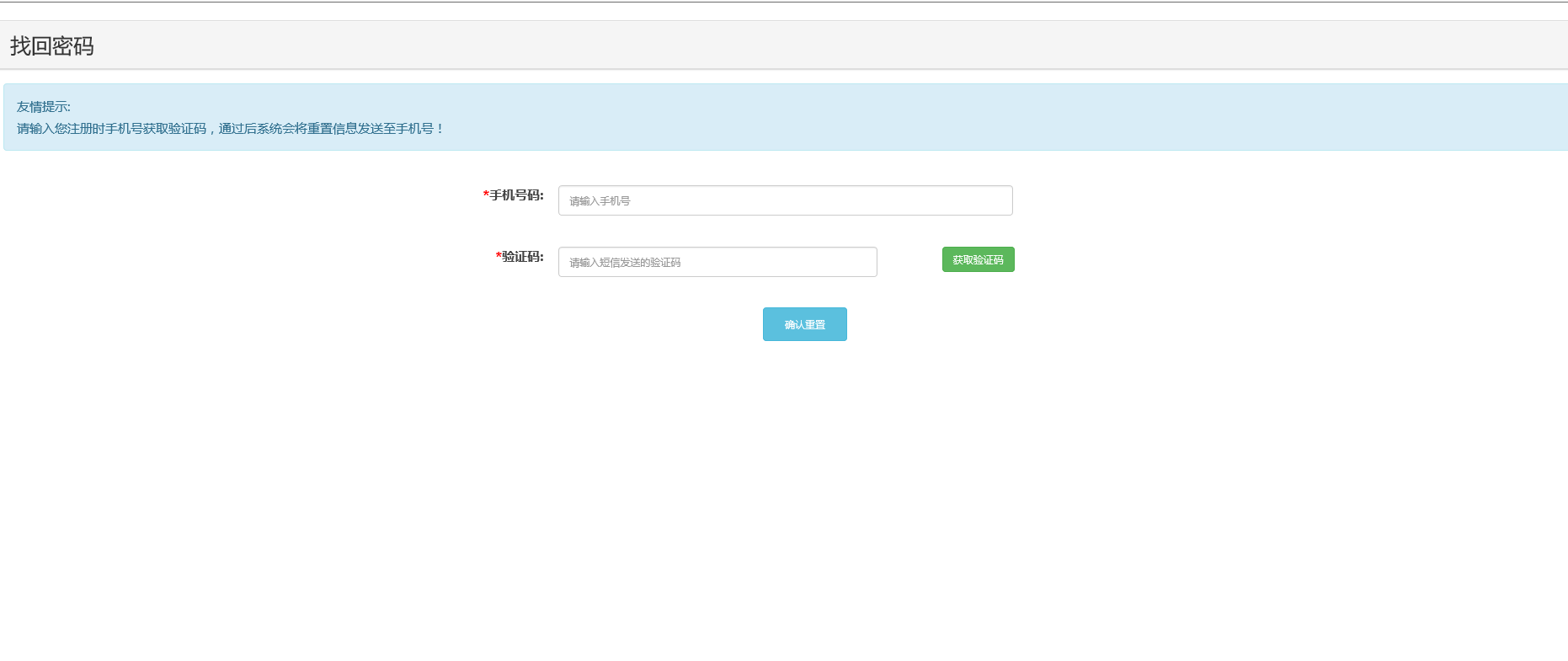


图9

### 信息填报

注册完成后，可以使用注册的用户名和密码进入系统，进行专家信息的完善和填报。返回如图1所示系统登录界面，录入用户名、密码、验证码，按“登录”按钮进步系统。

单击菜单：专家库🡪信息填报，打开信息填报界面：



图10

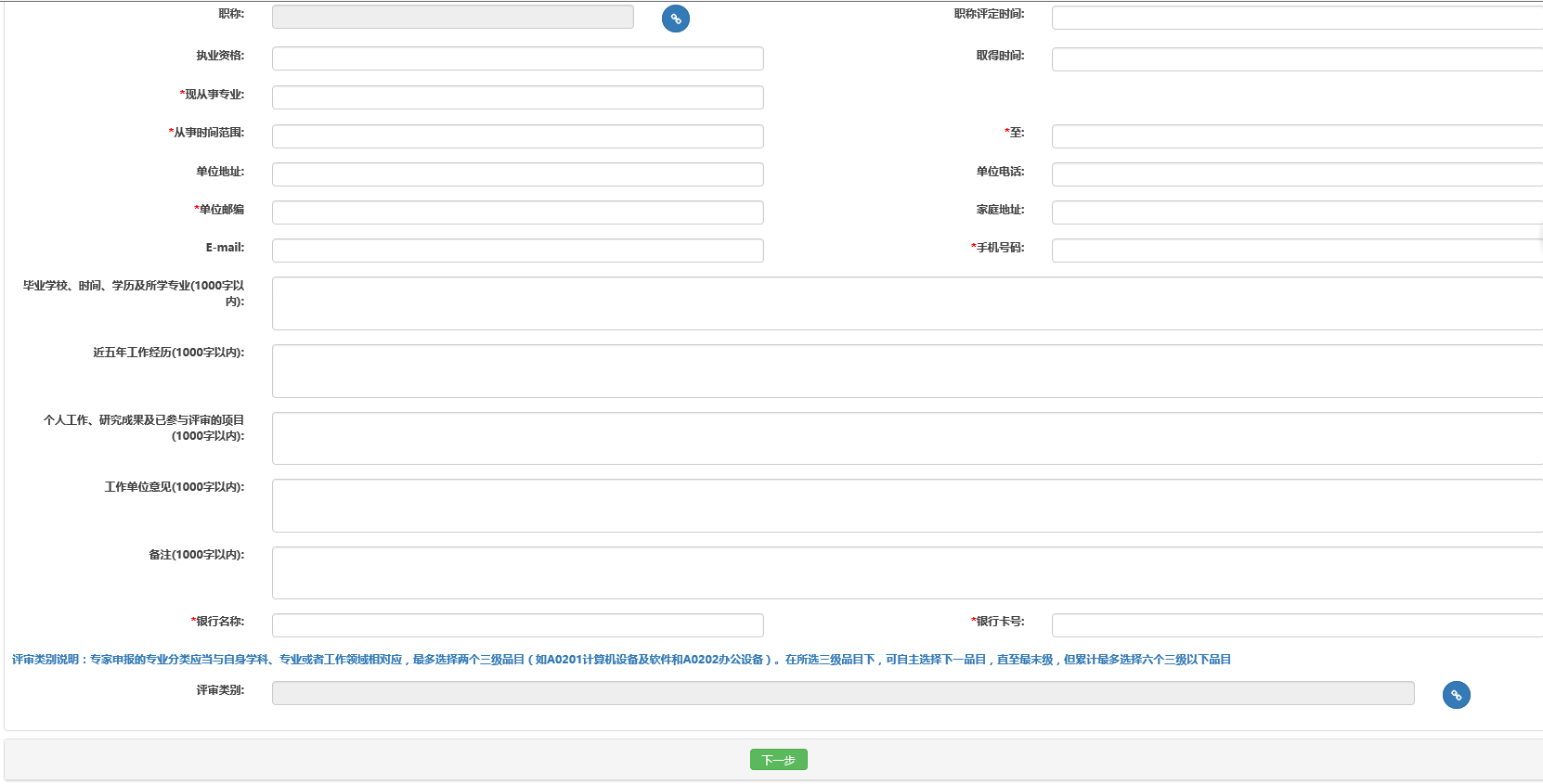


图11

其中：

红色\*号为必填项，蓝色字体为填写说明；

上传图片：可上传本人照片；

手机号码：语音、短信通知用，务必填写正确；

工作单位意见：在职人员工作单位意见为必填；

评审类别：专家申报的专业分类应当与自身学科、专业或工作领域相对应，最多选择两个三级品目（如A0201计算机设备及软件和A0202办公设备）。在所选三级品目下，可自主选择下一级品目，直至最末级，但累计不得超过六个末级品目；

单击“下一步”，进入资质证书上传界面：

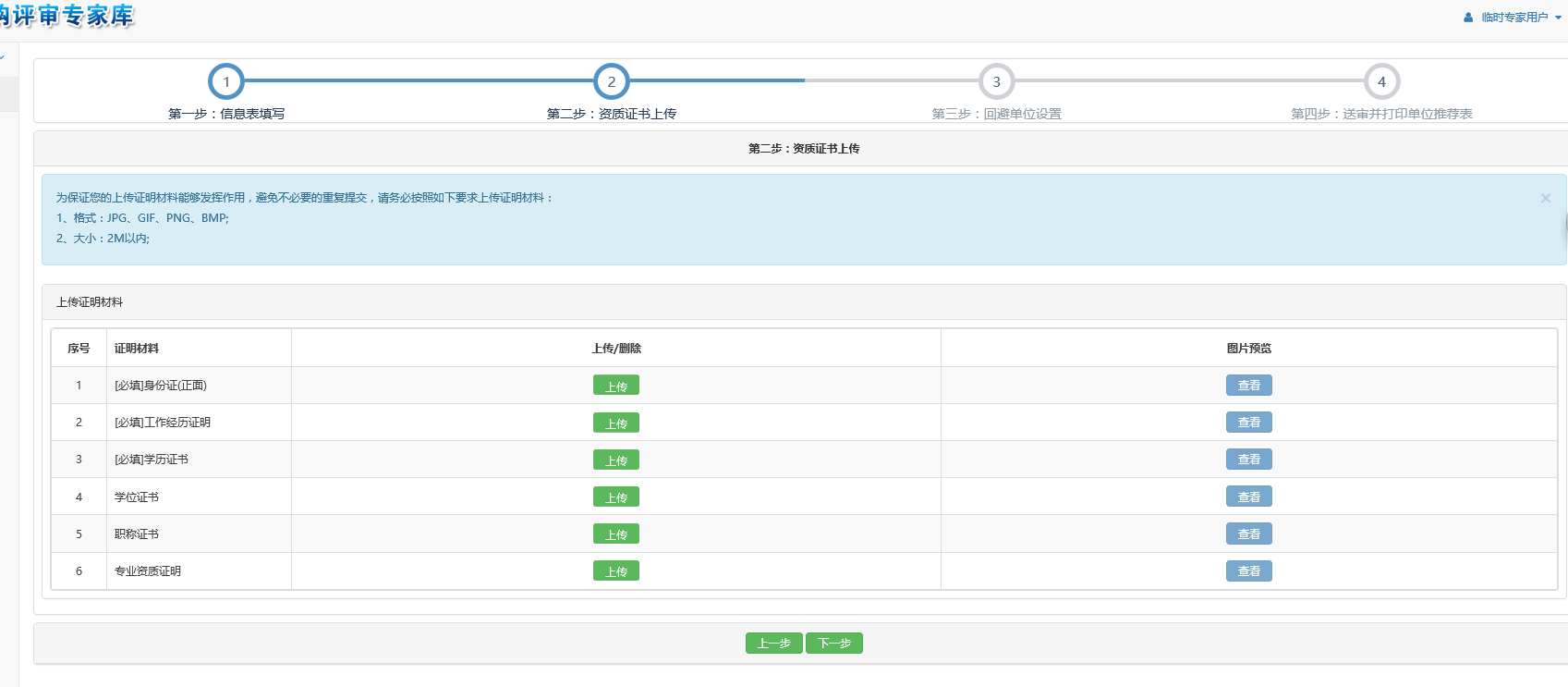


图12

其中：身份证、工作经历证明、学历证书为必填；

在最后一步“确定提交”时系统会再次检查必填项是否已经上传，上传资料不完整将无法提交；

全部上传完成后，单击“提交下一步”按钮，进行回避单位设置：

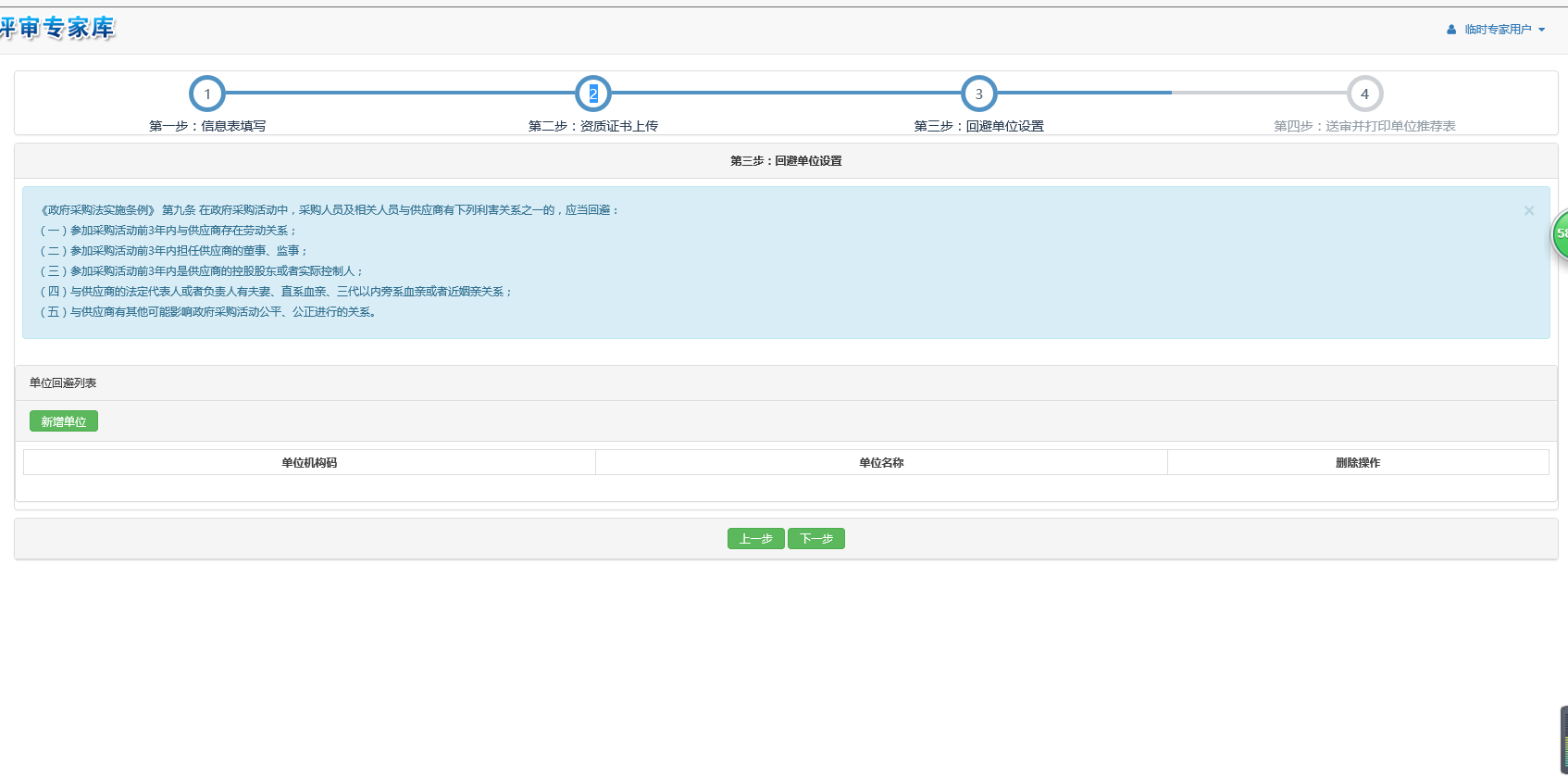


图13

回避原则可参考界面上说明《政府采购法实施条例》第九条。

回避单位设置成功后，系统在进行专家抽取时，将自动使用本规则，有相关供应商参与投标时系统将自动屏蔽相关专家。

回避单位设置非强制性，若确实没有，可跳过此步，直接点“下一步”按钮，进入送审并打印单位推荐表界面：



图14

到现场审核时要带打印的单位推荐表（主管部门盖章），到当地所在的财政部门进行审核。

以上所有的“下一步”按钮会自动保存信息。

当专家成功提交信息后，需等待财政部门发送短信通知时间到现场审核。