
江苏省政府采购交易执行系统供应

商操作手册

Finstone
富深协通

目 录

一、 系统前期准备	2
1.1、 控件及客户端安装说明	2
1.1.1、 下载控件及客户端安装包	2
1.1.2、 安装标书制作客户端（旧版）	3
1.1.3、 安装标书制作客户端（新版）	8
二、 供应商注册入库	10
2.1、 供应商注册信息提交	10
三、 供应商网上投标报名	15
四、 采购文件下载	18
五、 标书制作（旧版）	19
5.1、 将下载的采购文件导入政府采购客户端	20
5.2、 招标文件浏览	21
5.3、 投标文件制作	21
5.3.1、 例如填写开标一览表，如下图。	23
5.3.2、 完成标书编辑。	23
5.4 评审指标响应	24
5.4.1 进入评审指标响应	24
5.4.2 制作评审指标响应	24
5.5 投标文件签章	25
5.6 投标文件导出	27
六、 标书制作（新版）	28
6.1、 将下载的采购文件导入政府采购客户端	30
6.2、 招标文件浏览	31
6.3、 标书文件制作	31
6.4、 评审指标响应	36
6.5、 投标文件签章	39
6.6、 合并导出投标文件	42
七、 上传投标文件	43
7.1、 上传投标文件	43
八、 不见面开标	47
8.1、 系统登陆	47
8.2、 不见面开标大厅	47
8.2.1、 今日/历史项目	48
8.3、 不见面开标	49

8.3.1、	开标等待.....	49
8.3.2、	开标主持.....	50
8.3.3、	供应商解密.....	51
8.3.4、	唱标.....	52
8.3.5、	评审.....	52
8.3.6、	评审结束.....	58
8.3.7、	情况告知.....	59
8.4、	辅助功能.....	59
8.4.1、	公告栏.....	59
九、	技术人员联系方式:	60

一、系统前期准备

软硬件要求:

1、 操作系统:win7 以上。

2、 浏览器:IE11。

3、 Office:建议安装 office2010 版本并安装 office 自带的 access 模块。

江苏省政府采购中心交易管理平台 CA 已切换为国信 CA, 之前办理过江苏 CA 的请至江苏省政务服务中心 3 楼大厅 CA 办理窗口更换新 CA。

1.1、控件及客户端安装说明

1.1.1、下载控件及客户端安装包


- 1、进入江苏省政府采购网
- 2、点击“资料下载”栏目内的“江苏省政府采购交易执行系统供应商客户端下载及国信 CA 办理指南”。具体网址链接可于采购公告中‘八、其他’中获取。



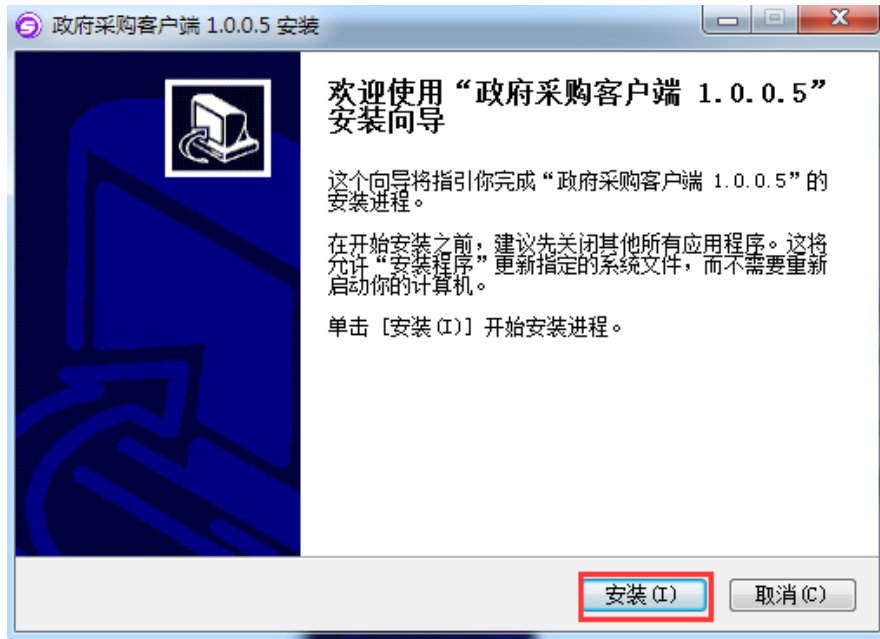
请按照江苏省政府采购交易执行系统中网上办事—采购业务—采购文件下载（需完成供应商注册，信息维护，网上登记后查看）页面，‘适用客户端’要求下载安装使用相应客户端。如图例：



1.1.2、安装标书制作客户端（旧版）

1、关闭 360 安全卫士、杀毒软件后（如果没有关闭安全卫士和杀毒软件，安装过程中需要注意，弹出提示框的时候，始终选择允许程序运行），双击打开程序，然后双击后缀 exe 的安装程序  政府采购客户端安装程序.exe，进入安装页面。

2、该客户端软件已嵌入签章软件，iWebOffice 及国信 CA 三个插件，安装过程中请勿修改任何路径，一律选择“下一步”即可。



1.1.2.1、电子签章安装

- 1、弹出电子签章安装页面，若已经安装，页面会提示卸载，请先卸载后再点击安装；若没有安装签章控件，直接点击开始安装。



- 2、电子签章控件安装完成，点“安装成功”按钮。



1.1.2.2、iWebOffice 安装

- 1、之后会弹出“iWebOffice”页面中，若已经安装，点击完成即可；若还未安装，根据提示完成安装。



- 2、选择安装路径，不要修改路径，点“下一步”按钮。



3、确认安装，点“下一步”。

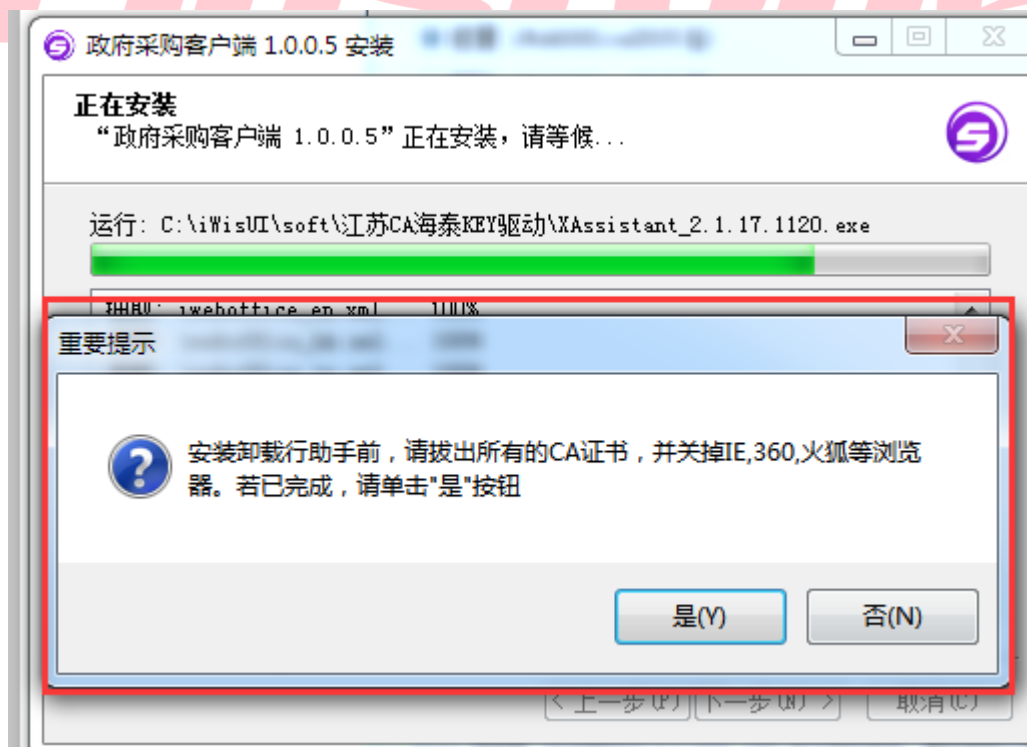


4、iWebOffice 安装完成后，点“关闭”按钮。



1.1.2.3、安装国信 CA 助手

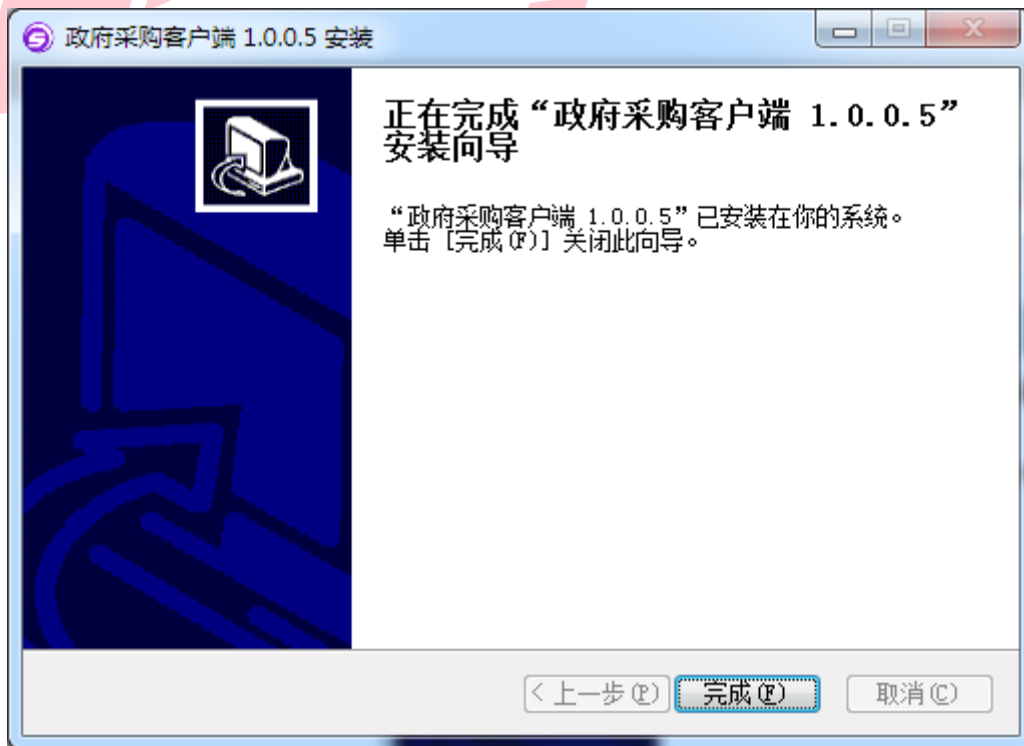
- 1、安装“国信 ca 助手”，确认拔出 CA 并关闭所有浏览器后，点击是，根据提示完成安装；



- 2、点“下一步”。
- 3、弹出国信 ca 助手窗口，可以最小化或者关闭。

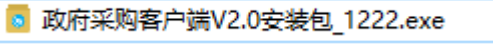


4、客户端安装完成后，点“完成”按钮。



1.1.3、安装标书制作客户端（新版）

1、关闭 360 安全卫士、杀毒软件后（如果没有关闭安全卫士和杀毒软件，安装过程中需要注意，弹出提示框的时候，始终选择允许程序运行），双击打开程序，然后双

击后缀 exe 的安装程序 ，进入安装页面。



2、安装完成后，点击‘运行’。首次使用及后续客户端升级后，客户端程序将自动升级，请点击‘确认’按钮。



3、安装/升级完成后请按图示选择相应选项（图例中为省级集采项目所需选项），点击‘确认’。



4、等待客户端检测相关插件，按照要求下载安装。



二、供应商注册入库

2.1、供应商注册信息提交

1、请先办理 CA 再进行注册激活，登录页面网址：

<https://www.ccpj-jiangsu.gov.cn:5009/zfcgzx/login?bs=5>

选择中间“供应商”入口登录，然后点“立即注册”按钮。

江苏政府采购 | 供应商网上办事系统



2、确认注册协议，点“同意”按钮。

1、注册须知

2、账户信息填写

3、完成注册

申请注册江苏省政府采购供应商库的供应商，注册时郑重承诺如下：

- 1.注册登记的全部信息和注册入库后所登记、变更的信息，以及为注册登记所提供的一切附件资料合法、真实、准确和有效。
- 2.使用“江苏政府采购网”所提供的服务时，严格遵守国家有关互联网的法规和管理，以及其他相关的法律、法规。
- 3.不利用“江苏政府采购网”从事任何有违法律和社会公德的活动，不传输任何非法的、骚扰性的、中伤他人的、辱骂性的、恐吓性的、伤害性的、庸俗的、淫秽的等信息资料，不传输助长国内不利条件和涉及国家安全的资料，不散播和传播反动、色情或其他违反国家法律的信息。
- 4.遵守“江苏政府采购网”网络业务服务的所有网络协议、规定和程序,不干扰或扰乱“江苏政府采购网”的服务。
- 5.对发布的信息负责，不发布失实的、有歧视的信息。
- 6.及时、准确、客观地更新供应商库中相关内容，否则自愿承担由此造成的一切不良后果。
- 7.妥善保管用户名和密码，如因保管不当而被他人盗用，或与他人共享注册账号账户，由此导致的任何供应商资料泄露的，“江苏政府采购网”概不负责。

本人承诺：如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿承担一切法律责任，接受江苏省各级政府采购监督管理部门和审查机构依据有关法律、法规作出的处罚。

同意(5)

3、填写账号信息，插上 ca，读取 ca 信息，点提交按钮，成功后左上角提示“恭喜您完成注册”。**注意：用户名为字母数字组合，不可以有汉字**

1、确认注册协议

2、账户信息填写

3、完成注册

1、注册账号信息

用户名

请输入用户名

请填写用户名

密码

确认密码

2、CA证书信息

CA信息读取

请点击CA信息读取按钮加载CA信息,与注册账号关联绑定

证书序列号

请点击CA信息读取获取

企业名称

请点击CA信息读取获取

统一社会信用代码

请点击CA信息读取获取

验证码

验证码输入框

xkvg

提交

重置

供应商网上注册



4、点“返回登入”，用证书 key 登录系统。



建议使用IE9及以上版本浏览器

5、填写供应商注册入库信息

点击“信息维护”菜单，弹开信息维护页面，逐项填写审核机构选择（**审核所在地选择江苏省、审核机构选择江苏省政府采购中心**），基本信息、供应商资质信息、人员信息、供应商出资信息、供应商分支结构信息。

注：1.非必填项无需填写；2.生产厂商标识是用来区分生产商和代理商的。

3.注册资金及人数等只需填数字的地方不要出现汉字。

02 基本信息

*供应商中文名称	供应商2	供应商英文名称	qy32
*统一社会信用代码	123123	成立日期	2019-01-28
*生产厂商标识	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是		
*地址	南京市xxx街道	企业Logo	<input type="button" value="上传图片"/> <input type="button" value="查看图片"/>
*企业资质	内资	*注册资金(万元)	1231
*主营业务	计算机, 网络服务		
兼营范围			
*在职职工人数	1231		
单位简介			
申请日期			
*开户银行(企业基本户)	请输入开户行名称		

6、填写基本信息

红色*号标注的为必填项。

注：上传图片后请点击“查看图片”按钮确认上传的图片无误。

7、填写供应商资质信息（只需上传营业执照）

点击“编辑”按钮，上传营业执照。

03 供应商资质信息

资质名称	证书编号	发证机关名称	操作
[必填]统一社会信用代码	564671564654	■局	编辑 删除
[必填]营业执照			编辑 删除
事业法人证			编辑 删除
[必填]人民银行开户许可证			编辑 删除
其他			编辑 删除

8、填写人员信息（此项为非必填，可以不填）

点“新增人员信息”，添加供应商单位的人员信息。

04 人员信息

姓名	手机号码	身份证	地址	操作
姜建明	18168807866	320483198311236262		编辑 删除

新增用户信息

人员分类代码	业务联系人	姓名	吴伟
手机号码	18168807288	固定电话	0510-88889955
公民身份号码	320483198311235656	电子邮箱	1@126.com
地址	钟楼区怀德路8号		

04 人员信息

新增人员信息

姓名	手机号码	身份证	地址	操作
秦建明	18168807866	320483198311236262		编辑 删除

新增用户信息

320483198311235656

人员分类代码	业务联系人	姓名	吴伟
手机号码	18168807288	固定电话	0510-88889955
公民身份号码	320483198311235656	电子邮箱	1@126.com
地址	钟埭区怀德路8号		

9、填写供应商出资信息（此项为非必填，可以不填）

点新增供应商出资信息按钮。

05 供应商出资信息

新增供应商出资信息

出资人名称	出资额	出资比	出资日期	操作
秦建明	2000	20	2015-11-03	编辑 删除

05 供应商出资信息

新增供应商出资信息

出资人名称	出资额(元)	出资比例(%)	出资日期	操作

新增出资信息

保存

出资人名称		出资比例(%)	
出资额(元)		出资证明附件	选择图片 查看图片
出资日期			

10、填写供应商分支机构信息（此项为非必填，可以不填）

点新增供应商出资信息按钮。

06 供应商分支机构信息

新增供应商分支机构信息

分支机构名称	负责人姓名	统一社会信用代码	电话号码	操作
无锡办事处	王伟华	64654654651954	18952526262	编辑 删除

06 供应商分支机构信息

新增供应商分支机构信息

分支机构名称	负责人姓名	统一社会信用代码	电话号码	操作

新增分支机构信息

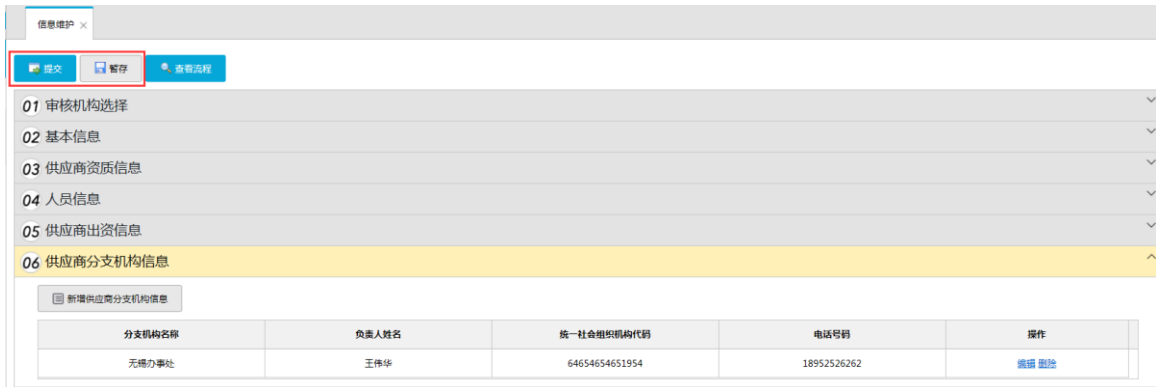
保存

分支机构名称		企业从属关系代码	
分支机构组织机构代码		负责人姓名	
所在地		电话号码	
地址			
统一社会信用代码证件	选择图片 查看图片		

11、保存及提交

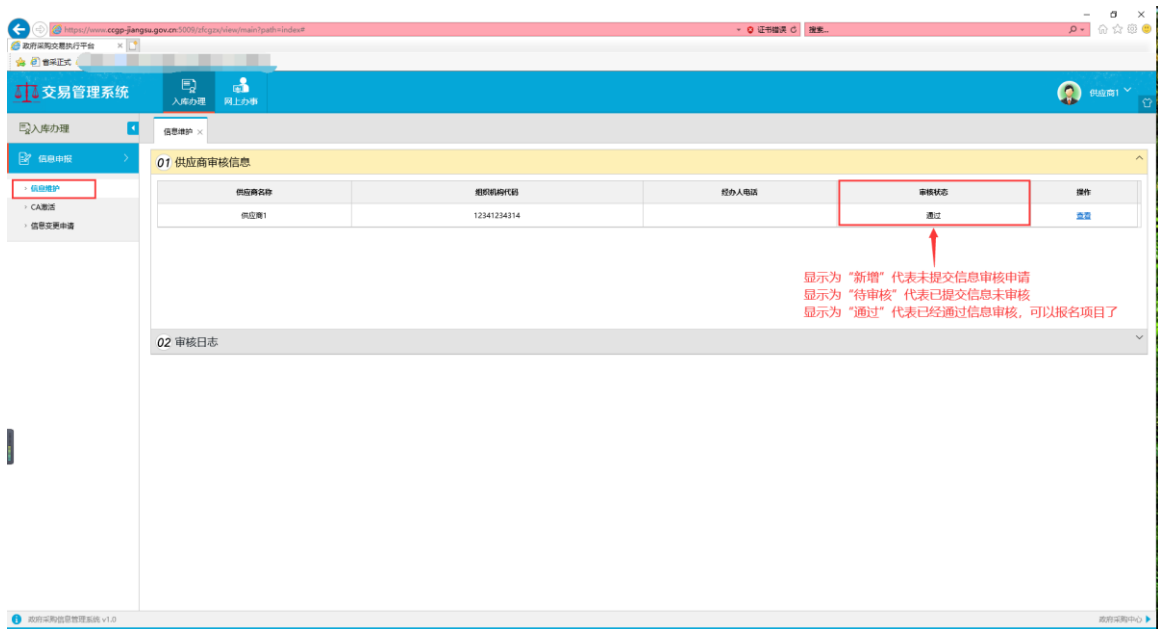
填写过程中，点“暂存”按钮保存，全部信息填写完成，确认无误后，点“提交”按

钮。



12、审核状态查看

点击信息维护—供应商审核信息，通过查看审核状态来判断是否审核通过，如图所示：



注：提交审核后，最迟于当天晚上 17：30 审核通过，审核通过后供应商就可以看到“网上办事”菜单，请勿催促审核。

三、供应商网上投标报名

“网上办事—网上登记”菜单页面显示的项目列表，均是发布了招标公告的、未过投标截止时间的的项目，“操作”列会显示“登记”按钮。

1、进入网上登记页面

点击“登记”按钮。



2、继续点击“报名”按钮。



3、填写报名信息，并保存（该信息用于后期业务联系，建议填写项目授权经办人）。

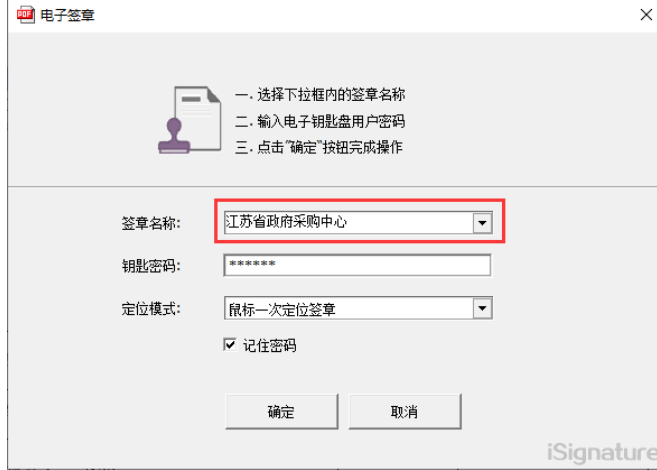


4、报名信息填写保存以后，点“供应商报名登记表签订”。



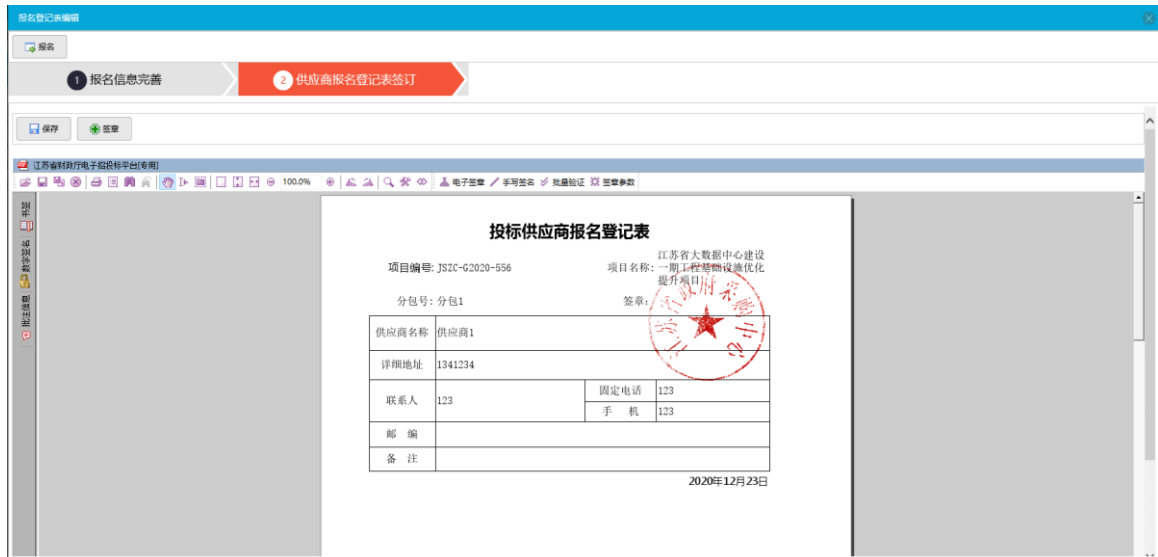
5、点“电子签章”按钮，弹出电子签章窗口，输入 CA 的钥匙密码，点“确定”按钮。

注：点击“签章名称”后的下拉框后可选择签章类型。

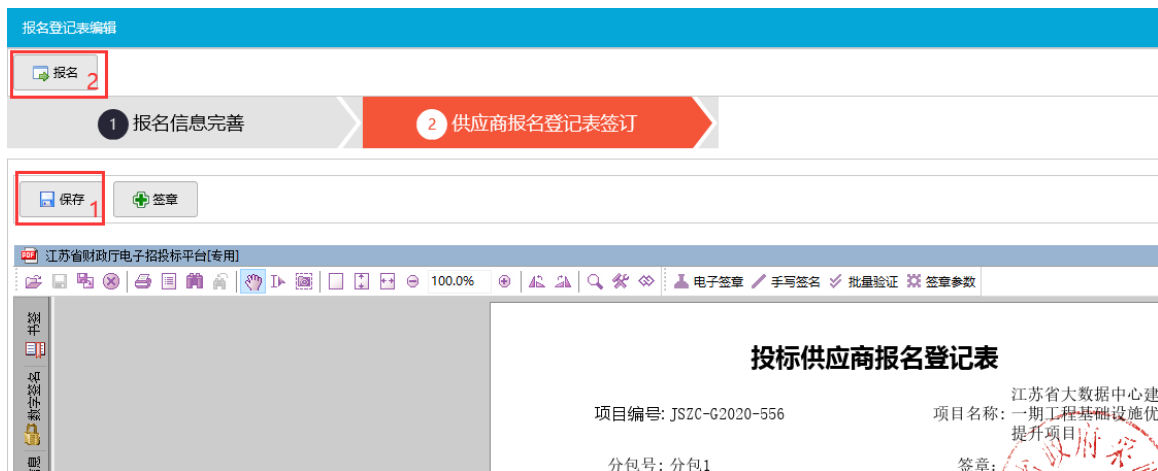


6、弹出电子签章，将签章定位到报名登记包的敲章位置上，左键单击即可。

注：1、此处一律盖公章；2、如果想撤回签章，右键改好红章即可选择撤销签章。



7、签章后先点“保存”按钮保存签订表签章信息，然后点“报名”，提示“报名成功”后即可进入“采购文件下载”。



8、如需取消报名，可以点“撤回”按钮。



9、该项目报名成功后，“是否报名”列显示“已报名部分（全部）分包”。



四、采购文件下载

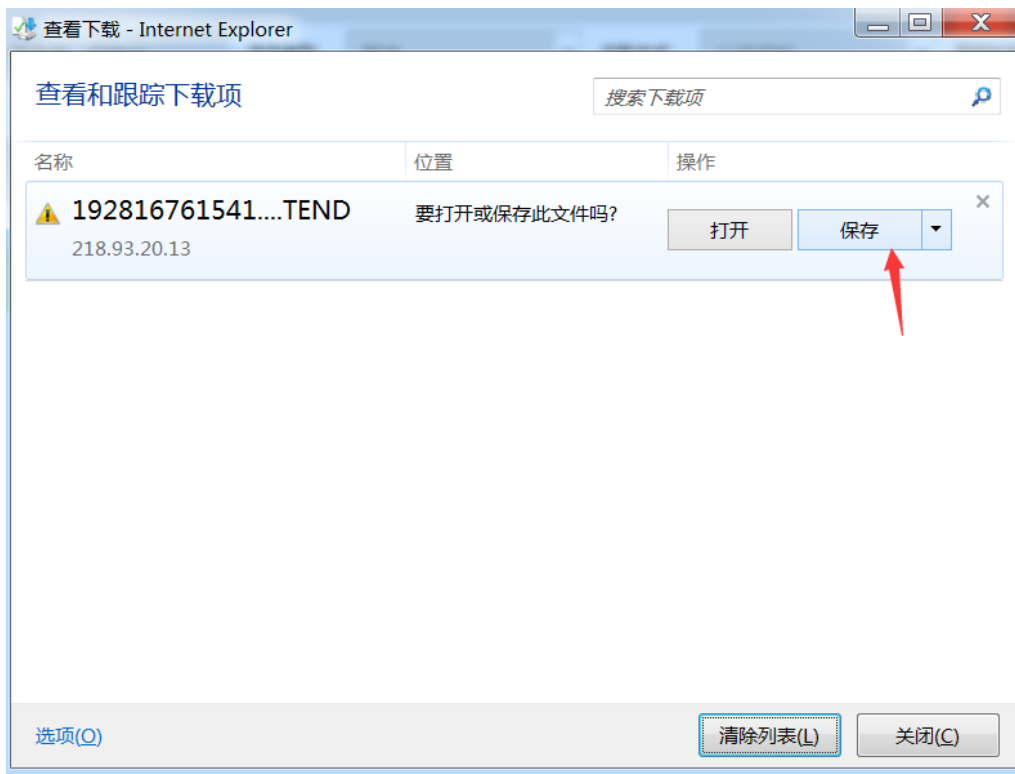
1、“网上办事—采购文件下载”菜单页面，点击项目的“查看分包”按钮。



2、点击“下载采购文件”按钮。



3、弹出的下载窗口，点保存，或者点下拉框另存为，将项目的采购文件保存到本地电脑。



注:

- 1、下载时请关闭并退出迅雷下载等下载工具，下载好的文件后缀为.tend（适配旧版客户都安）/.kedt（适配新版客户端），请勿直接打开此文件，此文件需要导入到政府采购客户端中使用。
- 2、如果供应商尚未激活 CA 锁，或者插入的 CA 锁不属于该供应商，系统会提示“CA 与当前登录用户不符”。
- 3、如果点击“下载采购文件”按钮，页面没有提示下载，请检查 CA 锁是否插入电脑，检查是否用 CA 锁登录系统。如果没有识别到 CA 锁，重新拔插 CA 锁，打开国信 CA 软件，重新打开 IE 登录系统。如果仍然不能下载采购文件，请联系系统管理员。

五、标书制作（旧版）

注:

- 1、请下载江苏省政府采购客户端，不支持其他地区的客户端工具，如已安装其他地区客户端，请参考本手册 1.1 章节的内容重新安装客户端及插件。
- 2、客户端会不定期自动升级，请一律点击允许升级，该操作不会影响已经在客户端中制作的标书文件。
- 3、如果项目存在变更且已发布更正公告，政府采购交易系统内会在采购文件下载处有

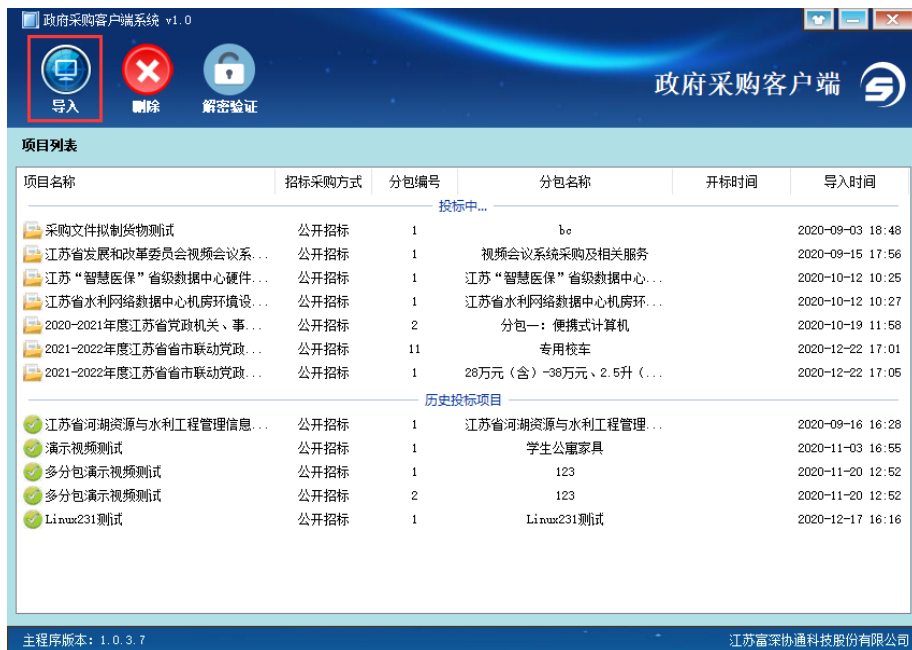
“new”的字样，此时需要重新在政府采购交易系统内下载采购文件。

5.1、将下载的采购文件导入政府采购客户端



1、将 CA 锁插入电脑，双击打开客户端软件

2、点击“导入”按钮，选择已下载的.tend 文件，点击确定，会提示“导入成功”，此时项目列表中便出现该项目。

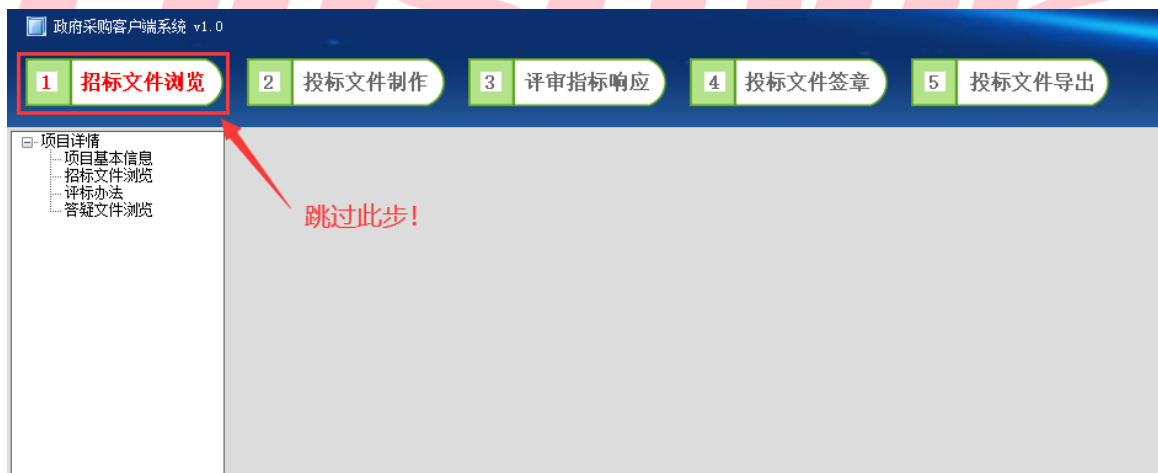


3、双击项目名称即可进入标书制作。

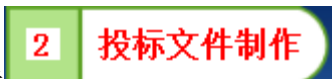


5.2、招标文件浏览

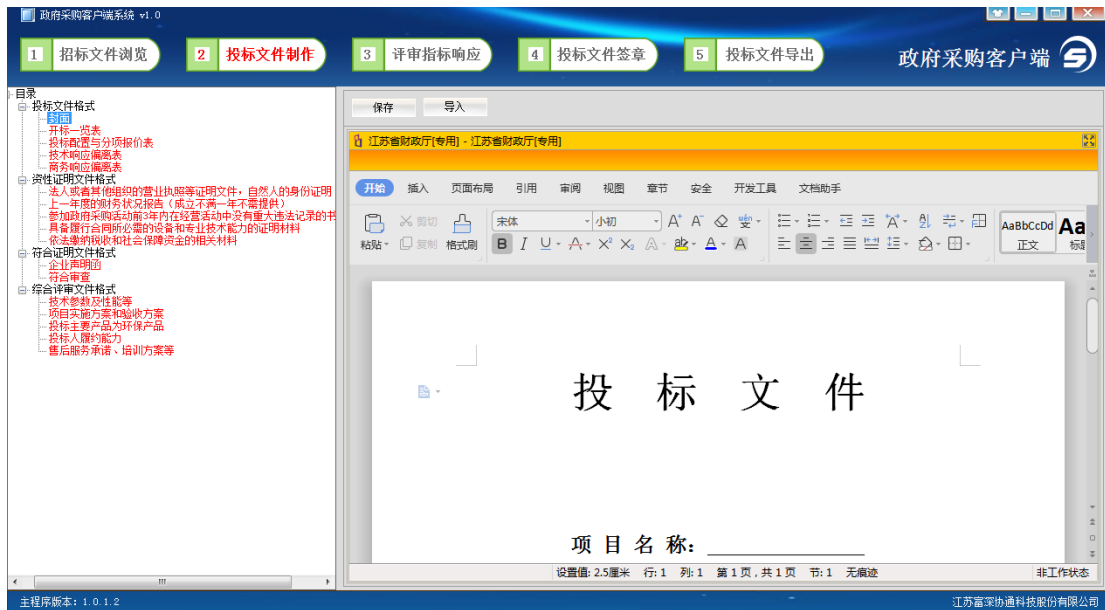
注：此步骤无需查看，直接跳过到“投标文件制作”，如点击系统内的“招标文件浏览”会提示“文件不存在”，此提示为正常现象。如需查看招标文件，请到江苏政府采购网下载该项目的采购公告中的附件。



5.3、投标文件制作

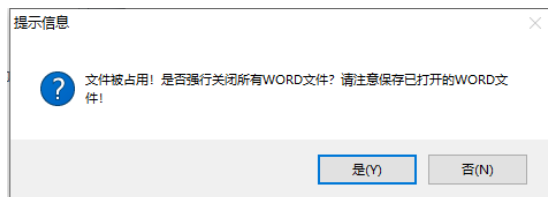


点击。点击左侧的采购文件目录节点，右侧转跳到标书相应章节，将相应的标书内容复制或导入到其中，也可以在客户端中直接编辑，该节点的标书做完后，需点击“保存”按钮。保存成功后，该节点的目录名称字样则由红色变为蓝色。



注:

- 1、每个节点的标书大小不得超过 50Mb，标书总大小不得超过 200Mb，如超出此限制，请自行压缩文件中图片大小，或调整标书内容。
- 2、对应内容务必写到对应目录下；
- 3、由于评审时是按评分项查看标书的，如“综合评审文件格式”中包含“投标文件格式”中的内容，则标书内可以重复制作相同内容。例如：综合评审中有“技术参数”则需要将“技术响应偏离表”中的内容再粘贴至“技术参数”中；
- 4、使用“导入”功能时，导入文件必须为.doc 文件，如果您的文件为.docx 文件，则无法导入，需将该文件另存为 Word 97-2003 文档 (*.doc) 文件，另存为后的文件即可正常导入到客户端中。
- 5、若打开投标文件制作时或保存时报错，则是由于您的 office 软件不被支持，需将电脑中的 office 卸载掉，重装 office2010。
6. 若在点击左侧采购文件目录节点时，系统提示如下报错，请先保存本地打开的所有 word 文件后并关掉所有 word 文件，随后再点击此对话框中的否即可正常使用客户端。



5.3.1、 例如填写开标一览表，如下图。

点击左侧菜单“开标一览表”，在右侧填写开标一览表报价等信息，全部填写完成后，点击“保存”按钮。保存后，左侧的采购文件对应菜单节点变为蓝色。开标一览表价格填小写，如报价为优惠率，直接填写优惠率数值，例如优惠率为 20%，则“小写”处直接填写 20。

· 开标一览表

投标人全称:

项目名称:

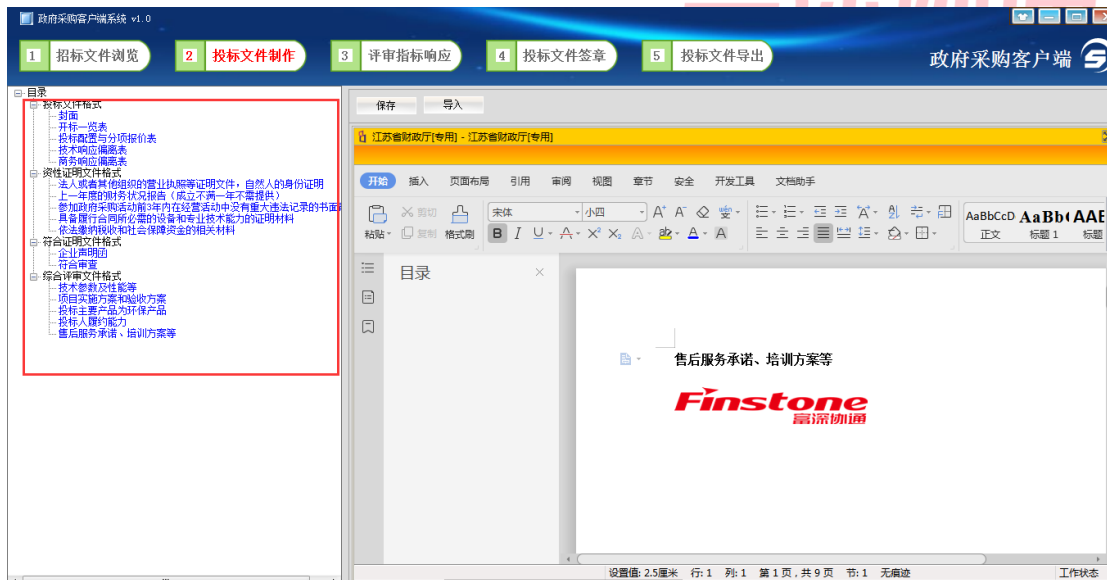
项目编号: 分包号:

投标产品名称	投标总报价
	小写: (元)
核心产品品牌型号	

日期: ____年__月__日


5.3.2、 完成标书编辑。

所有菜单节点都填写完成以后，才能进入下一环节“评审指标响应”，如下图。



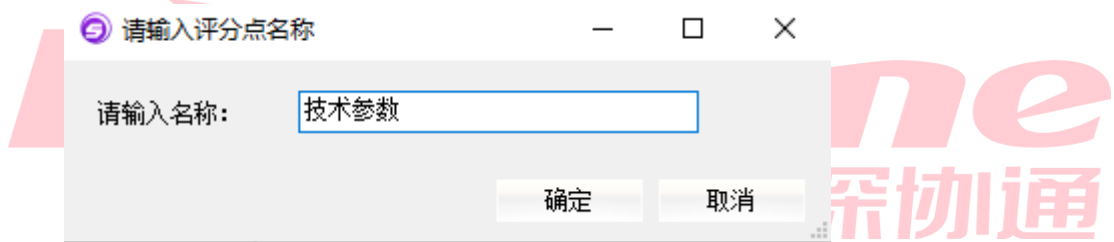
5.4 评审指标响应

5.4.1 进入评审指标响应

- 1、点击  按钮，进入评审指标响应环节，若客户端闪退或提示“无注册类”则需要重新安装签章软件。
- 2、左侧显示标书的菜单节点，点击“加载内容”按钮，右侧即显示对应的标书内容。

5.4.2 制作评审指标响应

- 1、标书中的一级评分项后面有“加载内容”按钮，点击“加载内容”以后，该评分项中标书的所有内容均在右侧加载出来。
- 2、“加载内容”后，点击二级（末级）评分项右侧的“响应”按钮，在弹出的对话框中录入响应点名称（即二级评分项的子目录名称，目的是让标书的层次更加鲜明）



- 录入响应点名称后，该响应点会出现在末级评分项的下方，以子目录的形式展示。
- 如图为例“（二）技术参数及性能服务等”为一级评分项，“2.1”为二级（末级）评分项，“技术参数”和“性能服务”为响应点名称。

- 3、如何定位：将右侧标书翻到响应点内容的第一页后，点击响应点后的“定位”按钮进行响应点和标书内容的绑定。

综合评审		
(二) 技术参数及性能服务等	加载内容	
2.1	响应	
技术参数	定位	
性能服务	定位	

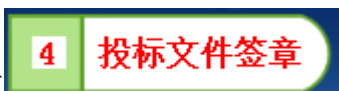
- 4、点击定位后，“定位”按钮会变为“查看”和“解除”按钮，“查看”按钮是用来查看所定位的标书位置是否正确，“解除”按钮则是用来解除定位的，解除定位后可以再次定位。

评分点名称		
综合评审		
(二) 技术参数及性能服务等	加载内容	
2.1	响应	
技术参数	查看	解除
性能服务	定位	

5、完成所有末级评分项的响应点目录制作和定位后即可进入“投标文件签章”环节

6、该环节的意义：便于评委通过点击响应点名称快速翻至标书的各个响应点内容的首页，制作多响应点更能得到评委的好评并加快评委查阅标书的速度，防止某些响应点被遗漏。

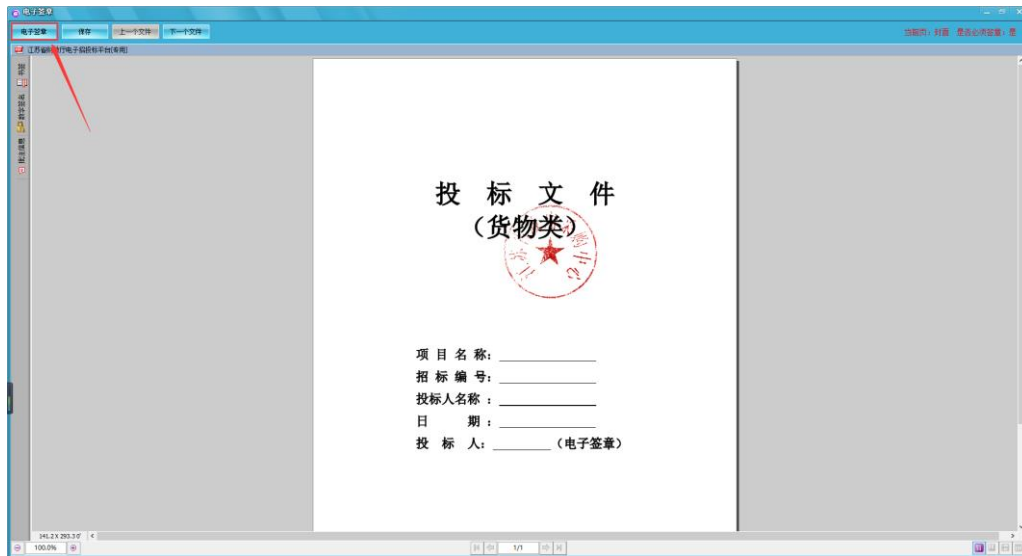
5.5 投标文件签章



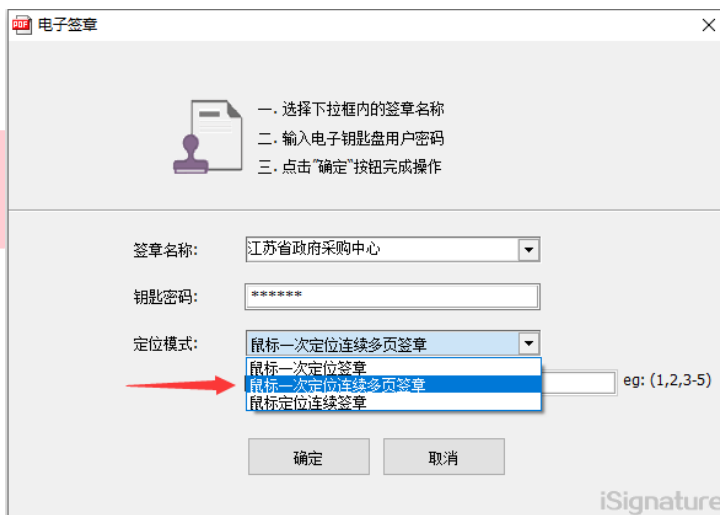
1、点击 **投标文件签章** 按钮，进入到投标文件签章环节，勾选第一个文件，点击“签章”按钮。



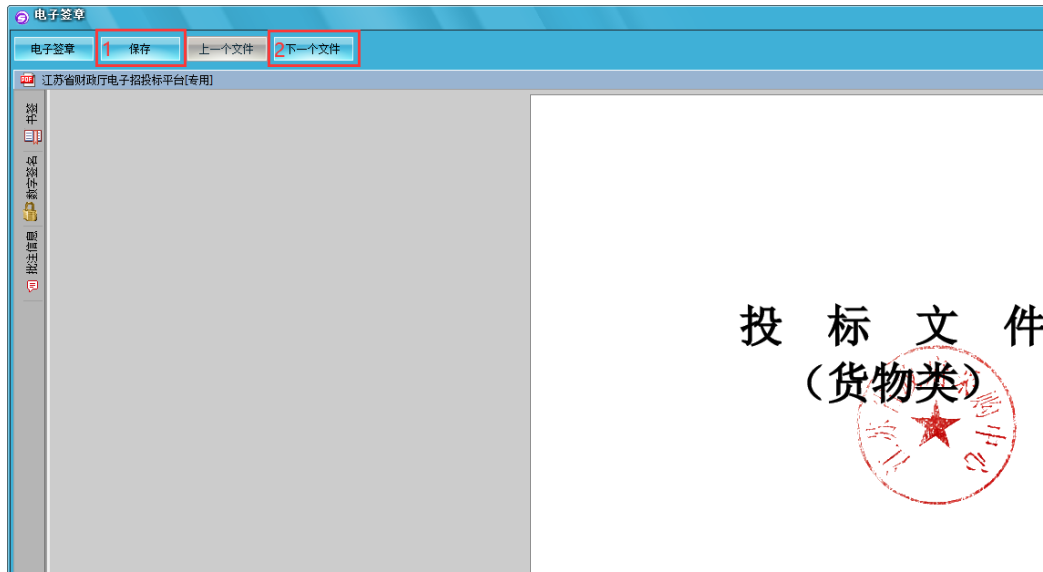
2、跳转至签章页面，点击“电子签章”按钮。



3、弹出对话框，选择公章，输入密码，选择第二种定位模式，点击确定，单击左键敲章，即可一次性将该章节每一页标书都盖好章。

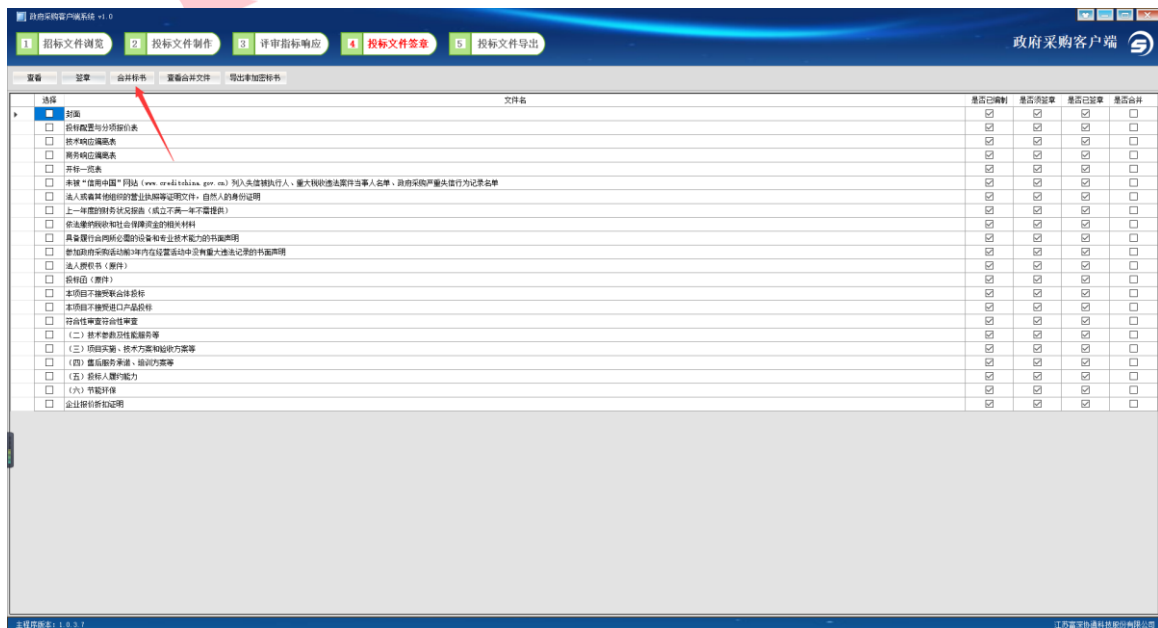


4、点击“保存”，进入“下一个文件”的签章。



5、重复操作 2、3、4 步骤，直至将所有文件全部签章，保存并关掉签章页面，此时右侧“是否已签章”全部为已勾选，即可点击“合并标书”。等待合并标书完成后即可进入“投标文件导出”环节。

注：若需保存非加密的 PDF 标书文件，可以在“合并标书”后，点击“导出非加密标书”。



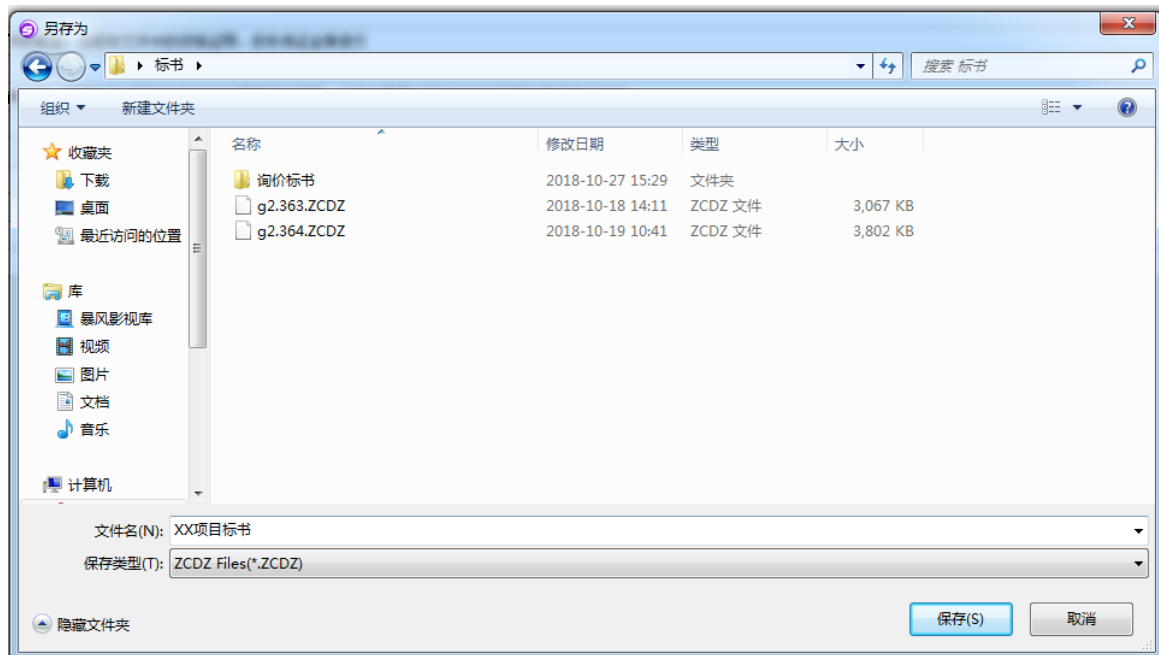
5.6 投标文件导出

5 投标文件导出

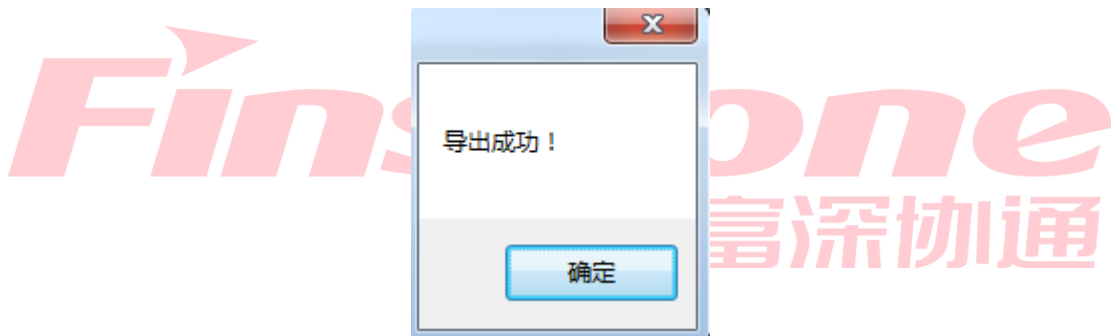
1. 点击 **5 投标文件导出** 按钮，导出投标文件，如下图，文件后缀为 ZCDZ，选择导出路径，并为文件命名。

注：该文件名称中不能出现特殊字符，在命名标书时越简单越好，例如可以取名“530 项目”

标书”，否则可能会导致后面上传标书时系统一直转圈圈无法上传。



2.点保存按钮，导出成功提示如下图。



六、标书制作（新版）

下载采购文件后面适版客户端是“新版客户端”



打开新版政府采购客户端



投标地区选择“江苏省”



点击确认，通过客户端检测后进入政府采购客户端。如客户端检测不通过请按要求下载安装相关插件。



6.1、将下载的采购文件导入政府采购客户端

注：新版客户端下载的采购文件后缀为.kedt

点击右上角加号“导入”按钮，选择已下载的.kedt（还可以导入后缀为.bedt 的备份加密文件）文件，点击确定，则完成导入。



“编辑”按钮进入标书制作界面

“备份”按钮即备份未完成标书制作的加密文件，后缀为.bedt。可换一台电脑导入此加密文件。



6.2、招标文件浏览

进入项目信息查看界面，显示的为项目的基本信息，具体信息请到江苏政府采购网下载该项目的采购公告中的附件。



6.3、标书文件制作

点击左侧第二步，如图所示按钮，进入“标书文件编辑”

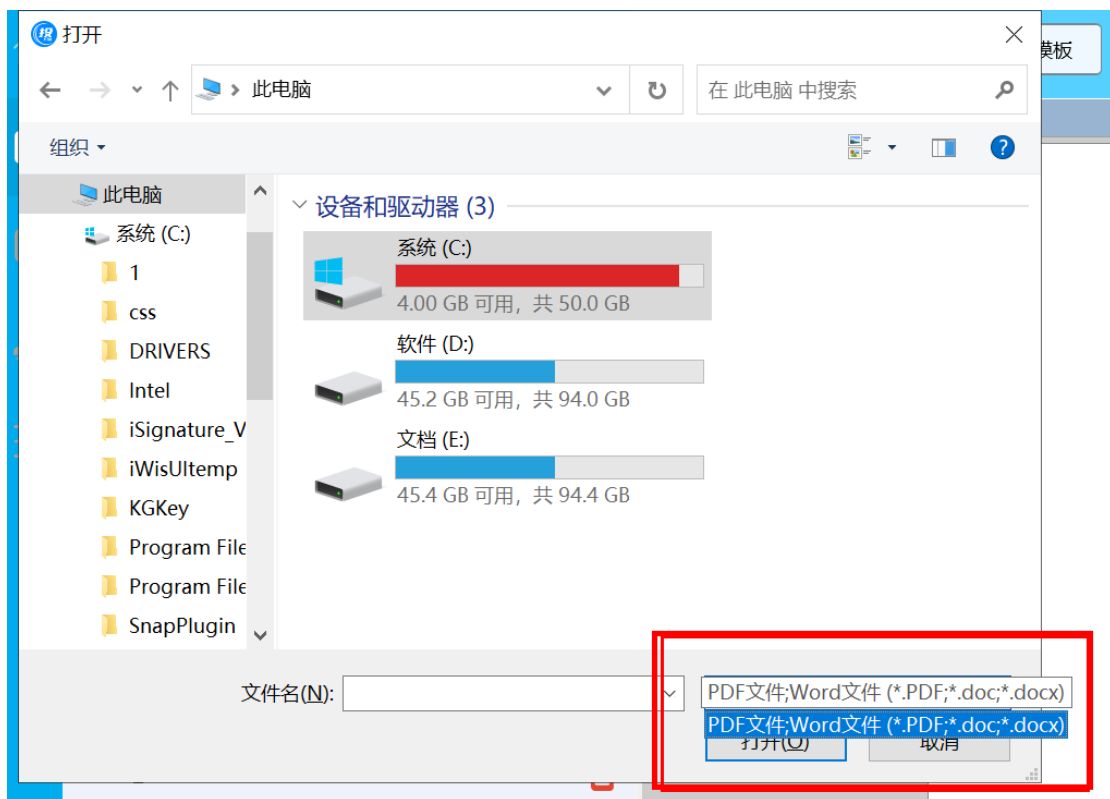
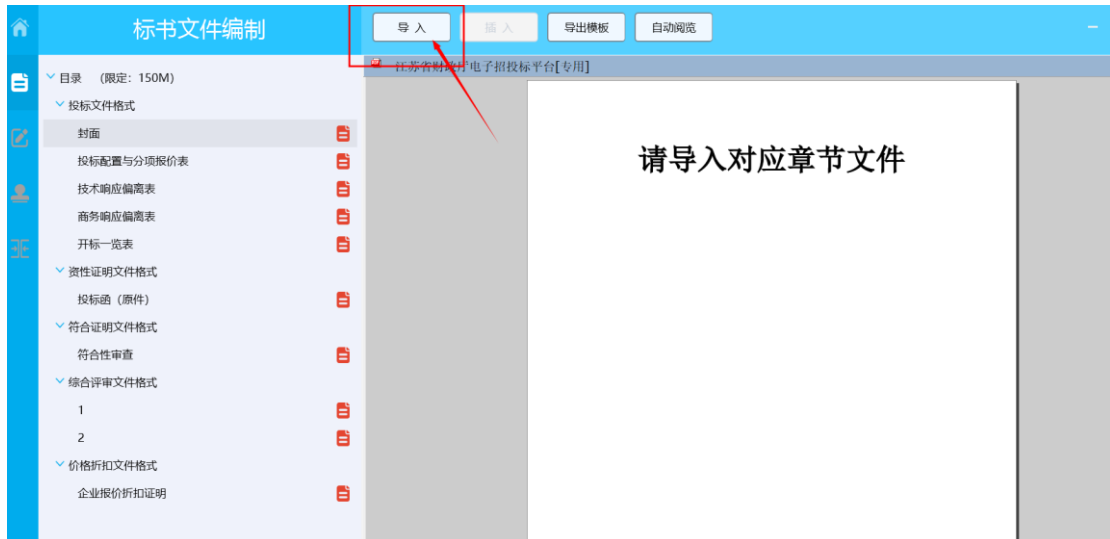


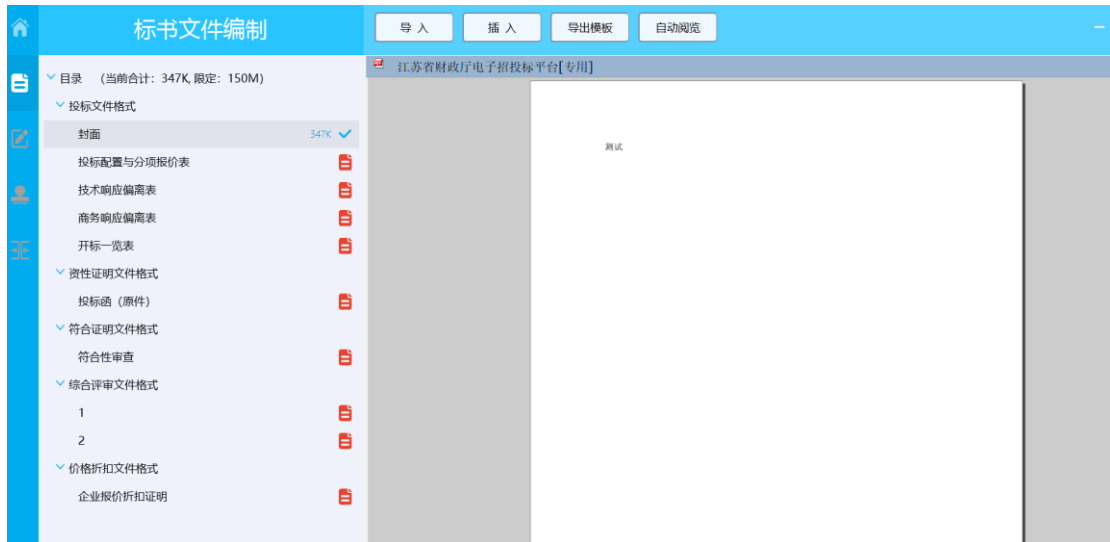
点击左侧的采购文件目录节点，右侧转跳到标书相应章节，点击上方“导入”按钮。

不可以在右侧标书内容框进行编辑。只可导入“.docx/.doc/.pdf”文件。

“导出模板”为在制作标书模板中提供了该项的页面模板，可先导出此项模板（具体模板以采购公告附件文件中提供的模板为准），为 docx 格式，编辑完后再导入。

“自动阅览”为自动翻页浏览，无需手动操作，查看该项标书内容。





导入成功后，上方“导入”按钮为：替换现已导入的标书内容，导入后，原来的标书内容被替代。

“插入”按钮为在该项标书内容的起始页或者尾页插入新的标书内容。如想在标书中间插入内容，建议在本地 word 中编辑完后导入替换。

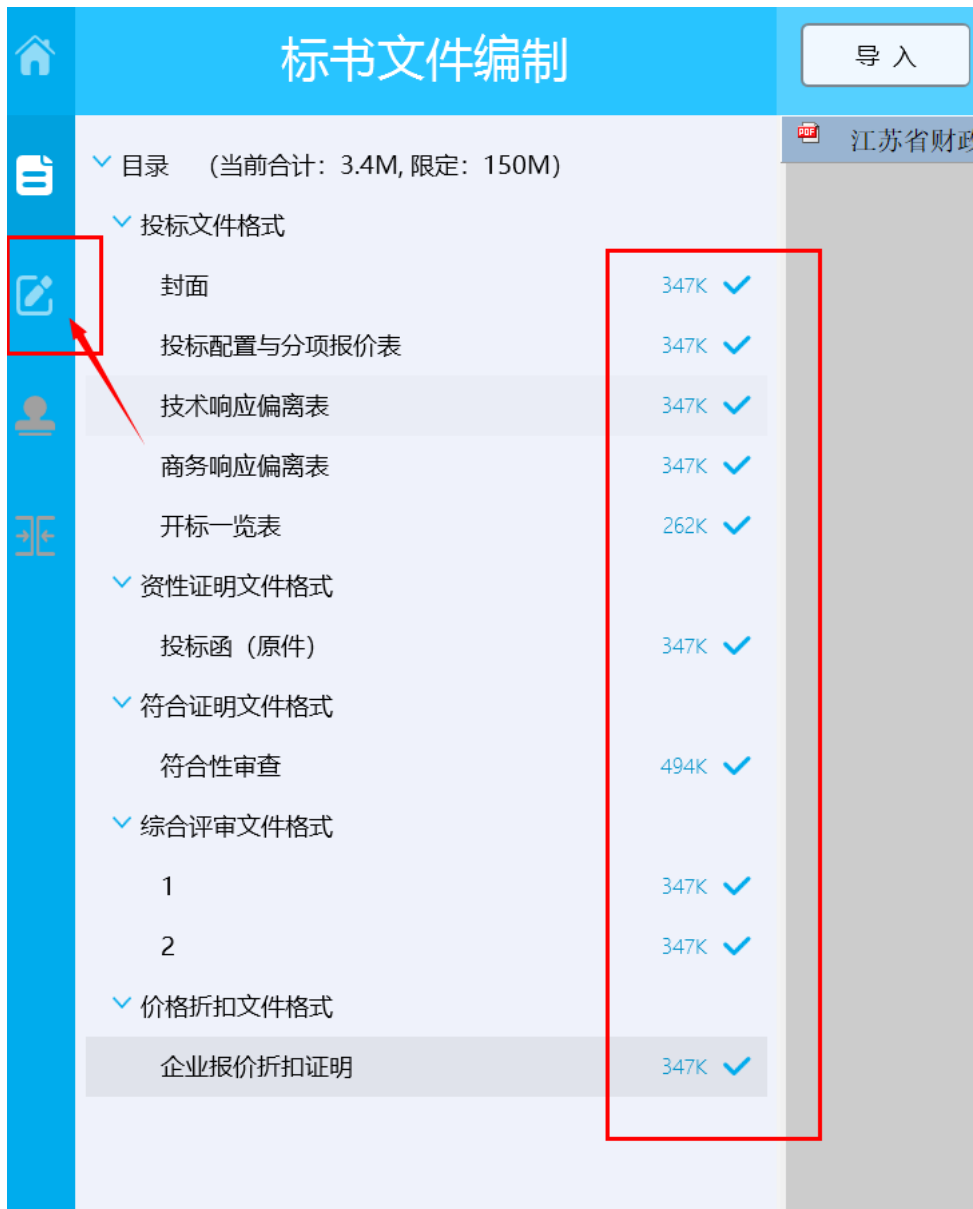


“开标一览表”中项目信息都自动带出，只需在此填写报价及日期即可。



完成标书制作

各项节点后面全部打勾后，表示导入成功。



6.4、评审指标响应

右侧第三步，如图所示按钮，进入“评审指标响应”。



标书中的一级评分项后面有“加载内容”按钮，点击“加载内容”以后，该评分项中标书的所有内容均在右侧加载出来。



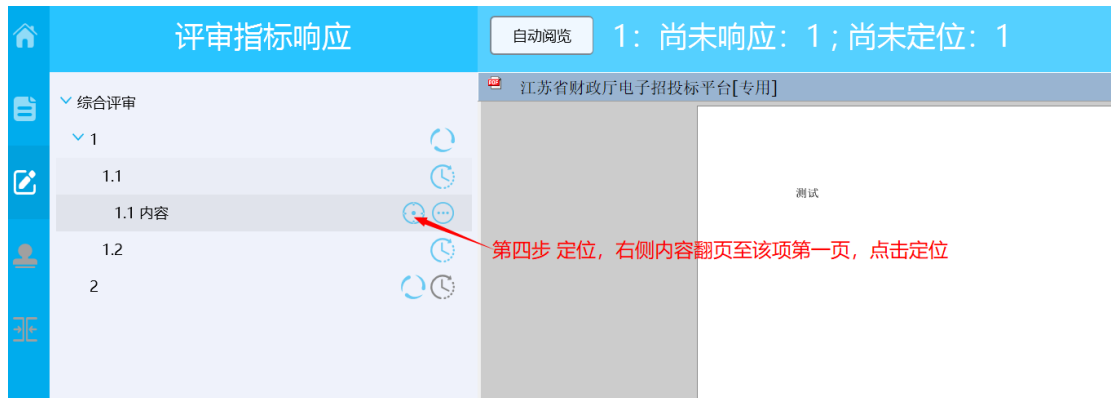
“加载内容”后，点击二级（末级）评分项右侧的“响应”按钮，在弹出的对话框中录入响应点名称（即二级评分项的子目录名称，目的是让标书的层次更加鲜明）

录入响应点名称后，该响应点会出现在末级评分项的下方，以子目录的形式展示。

如图为例“1”为一级评分项，“1.1”为二级（末级）评分项，“1.1 内容”为响应点名称。



将右侧标书翻到响应点内容的第一页后，点击响应点后的“定位”按钮进行响应点和标书内容的绑定。



点击定位后。“定位”按钮会变为“查看”和“解除”按钮

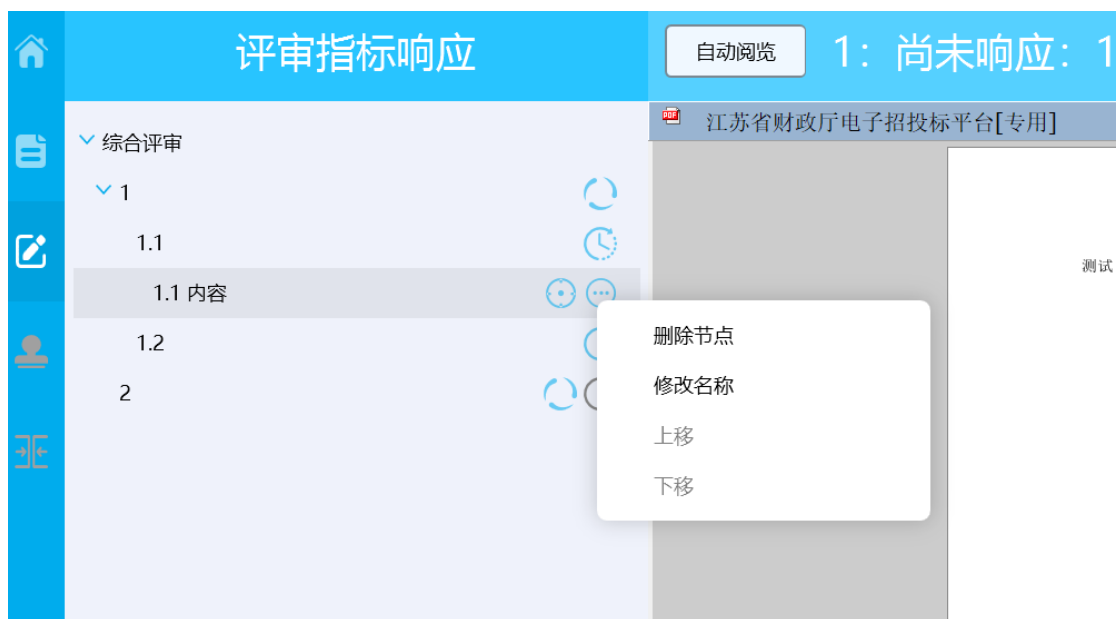
“查看”按钮是用来查看所定位的标书位置是否正确

“定位”按钮后方有“...”符号，用于响应节点编辑

“删除节点”删除该项节点，解除定位的，解除定位后可以再次定位。

“修改名称”修改此响应节点名称。

“上移/下移”该二级评分项下有多个响应节点时，用于调整顺序。



完成所有末级评分项的响应点目录制作和定位后，上方显示每项一级评分项“已完成”后，即可进入“投标文件签章”环节

该环节的意义：便于评委通过点击响应点名称快速翻至标书的各个响应点内容的首页，制作多响应点更能得到评委的好评并加快评委查阅标书的速度，防止某些响应点被遗漏。

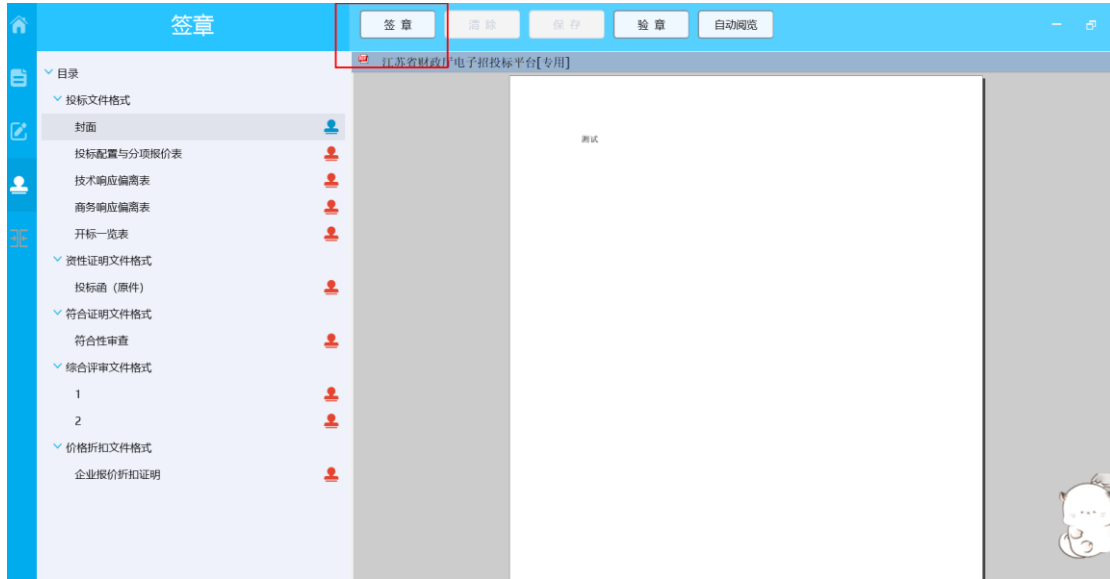


6.5、投标文件签章

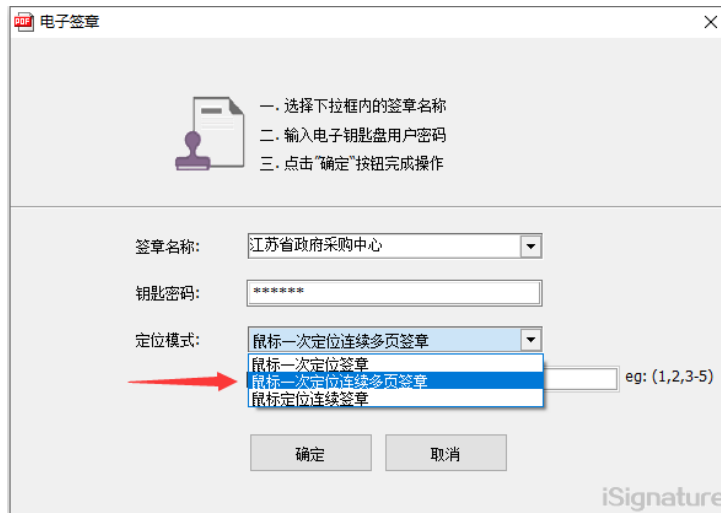
右侧第四步，如图所示按钮，进入“投标文件签章”。



逐项选择各目录，右侧显示该项标书内容，无误后点击“签章”按钮。



弹出对话框，选择公章，输入密码，选择第二种定位模式，点击确定，单击左键敲章，即可一次性将该章节每一页标书都盖好章。



点击确认后。上方显示“签章”“清除”“保存”“验章”“自动阅览”

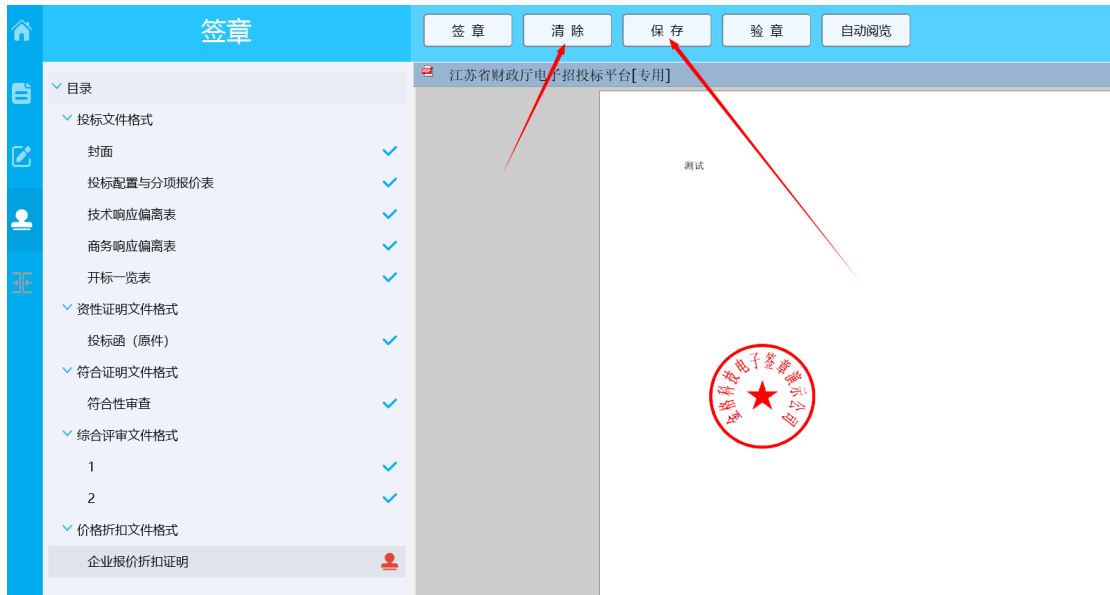
“签章”可多次在此页面签章，签章后可继续按此按钮签章，可选择不同签章名称。

“清除”清除该页所有签章信息。

点击“保存”，则完成签章。

“验章”查看该项签章是否有效。

“自动阅览”为自动翻页浏览，无需手动操作，查看该项标书内容。



目录后方全部打勾后，如图所示，即为签章成功。



6.6、合并导出投标文件

右侧第五步，如图所示按钮，进入“合并导出文件”。

点击上方“合并”按钮



合并完成后，查看标书无误后点击“确认”按钮，“删除”按钮为取消合并。“自动浏览”为查看整份标书，自动翻页浏览，无需手动操作。



“确认”后，后方出现“导出非加密标书”、“导出加密件”

“导出非加密标书”：保存非加密的 PDF 标书文件

“导出加密件”：导出投标文件，文件后缀为. zip 文件。

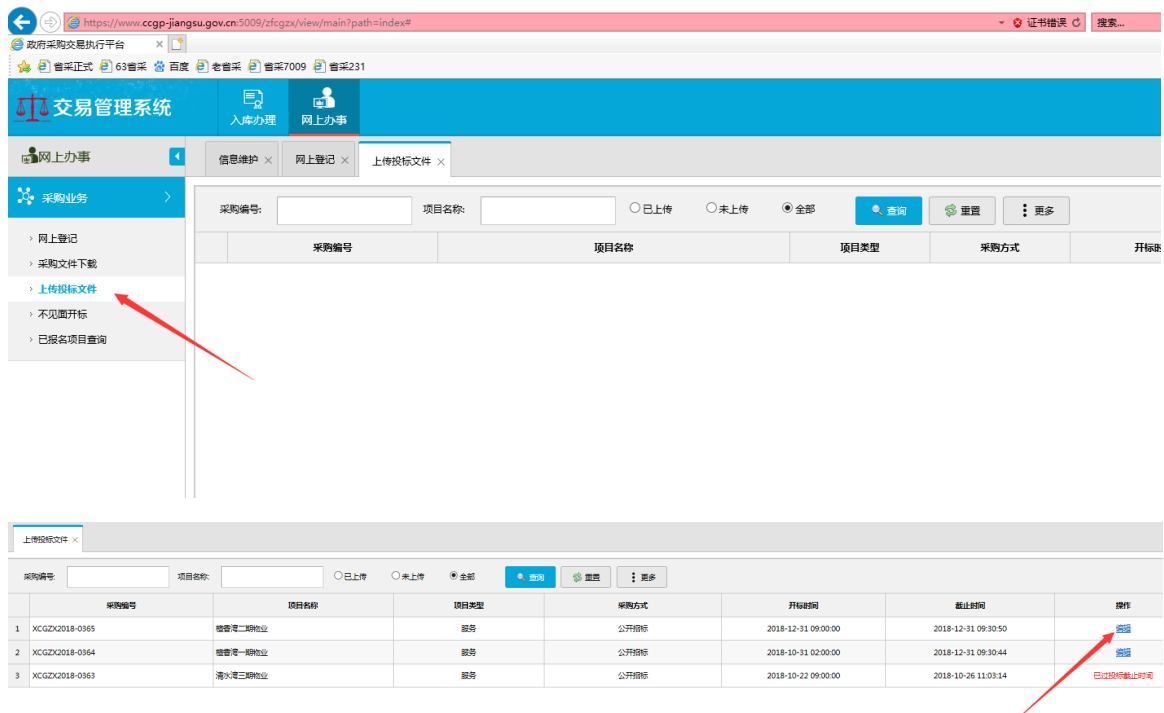
如在标书制作及签章环节更改过内容等操作，需重新合并标书。



七、上传投标文件

7.1、上传投标文件

1、“网上办事—上传投标文件”菜单页面，找到对应的项目，点操作列的“编辑”按钮。



2、点“上传采购文件”按钮



3、点“识别加密证书”，系统校验是否是当前供应商的 CA 锁，只有供应商匹配的 CA 锁，才能上传投标文件。识别成功后，提示“验证成功！”。

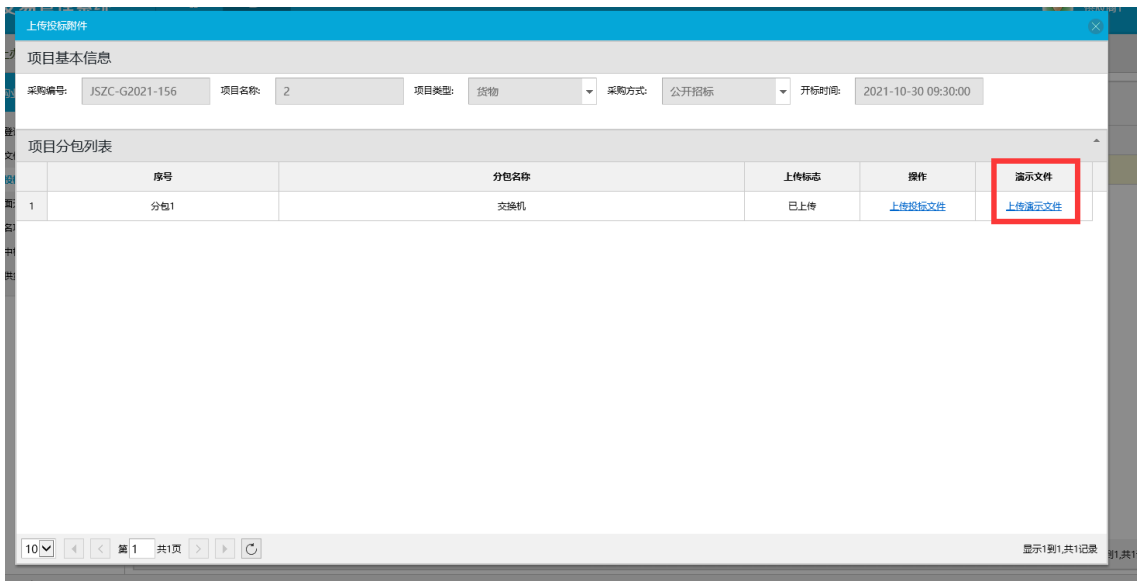


4、识别加密证书通过后，点“选择文件”，浏览并选定客户端制作完成的投标文件，上传成功后提示“上传成功！”。

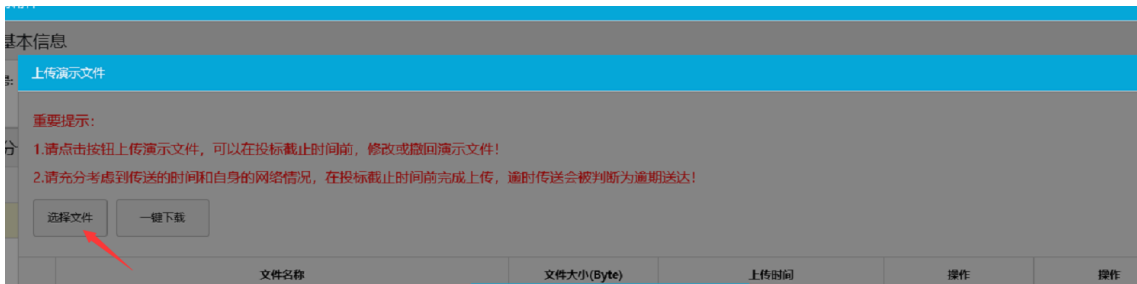
注：旧版客户端加密文件后缀为.ZCDZ，新版客户端加密文件为.ZIP。文件名称中请勿添加类似‘-’、‘~’等特殊字符。



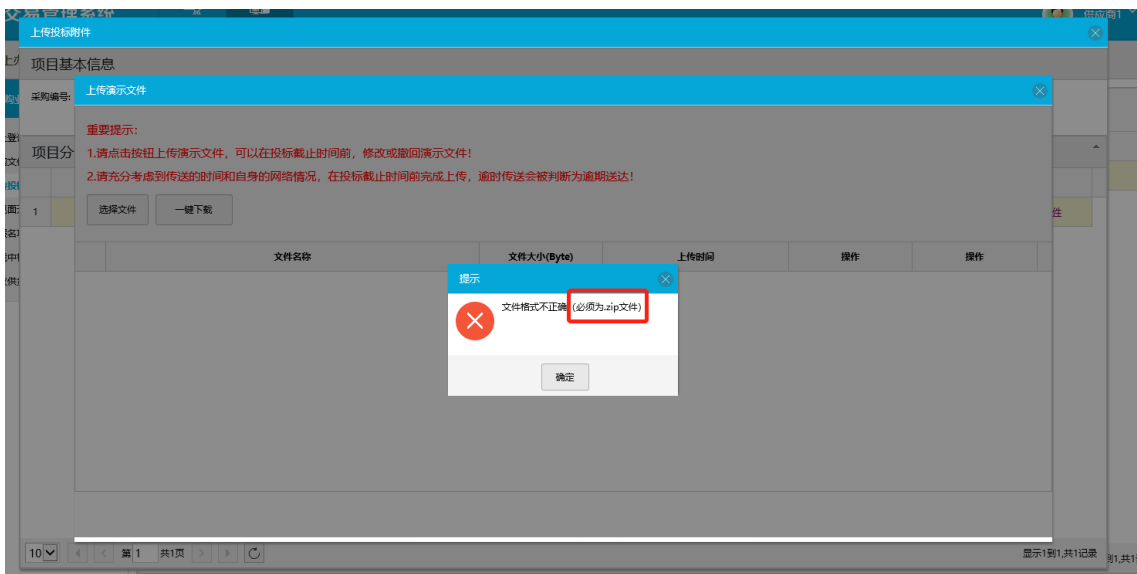
5、上传演示视频操作，选择后面“演示文件——上传演示文件”



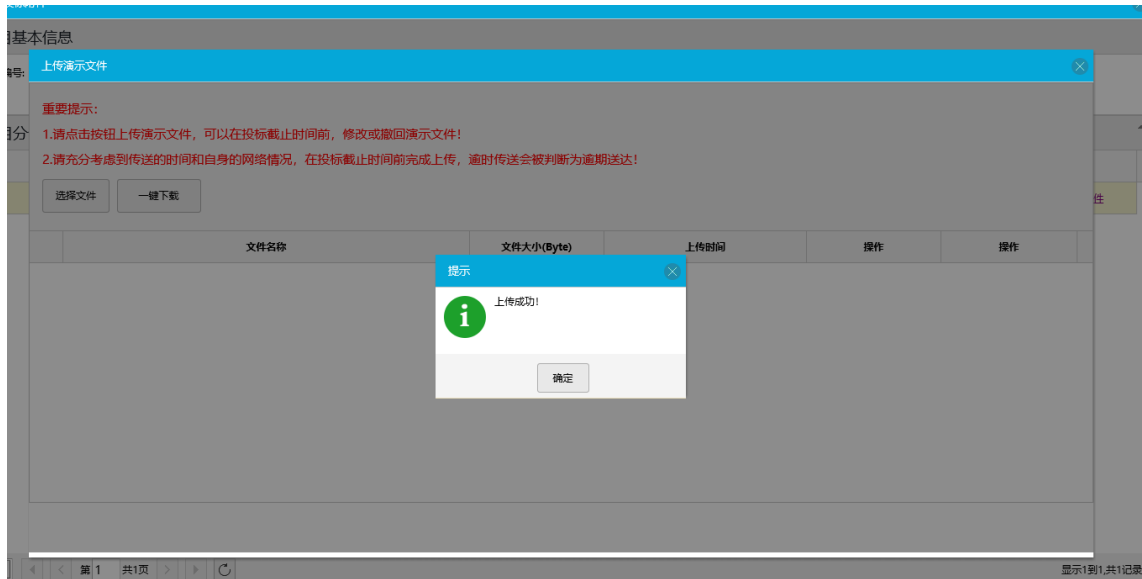
6、点击上方“选择文件”选择待上传的演示视频



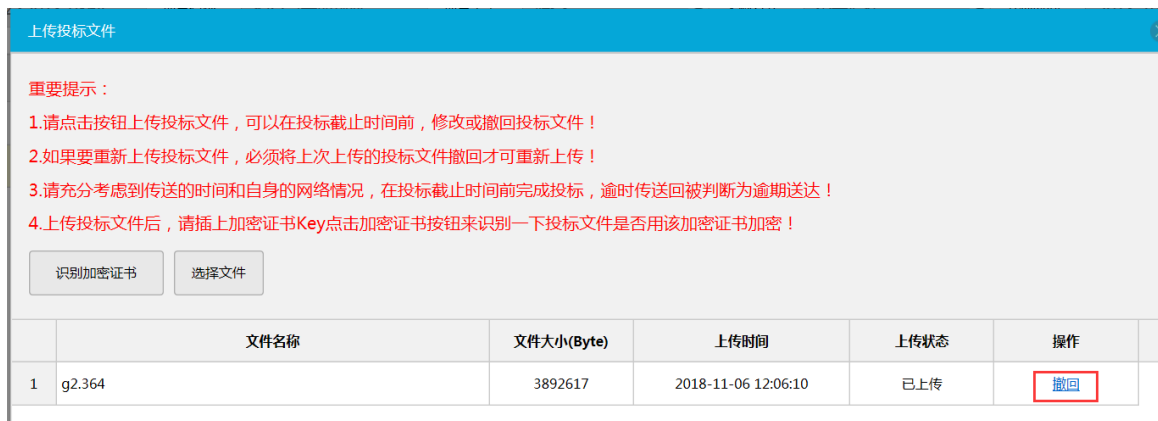
7、演示文件要先进行压缩，只能上传后缀为“.zip”的文件，反之则报如下错误提示，上传失败。



8、显示上传成功及上传完成，如图所示。



9、如果投标文件在客户端重新修改过了，那就需要重新导出和上传新投标文件。将原先上传的投标文件“撤回”，如下图。点“撤回”按钮后，就可重新上传新投标文件。



注：

1、如果该项目发出过变更公告且该项目的评分项发生过变更，则在上传时会弹出提示框“该项目也发生变更，确定上传此文件”，届时请确保自己的投标文件模板是在发布变更公告后下载的，否则标书存在一切问题，后果将自行负责。

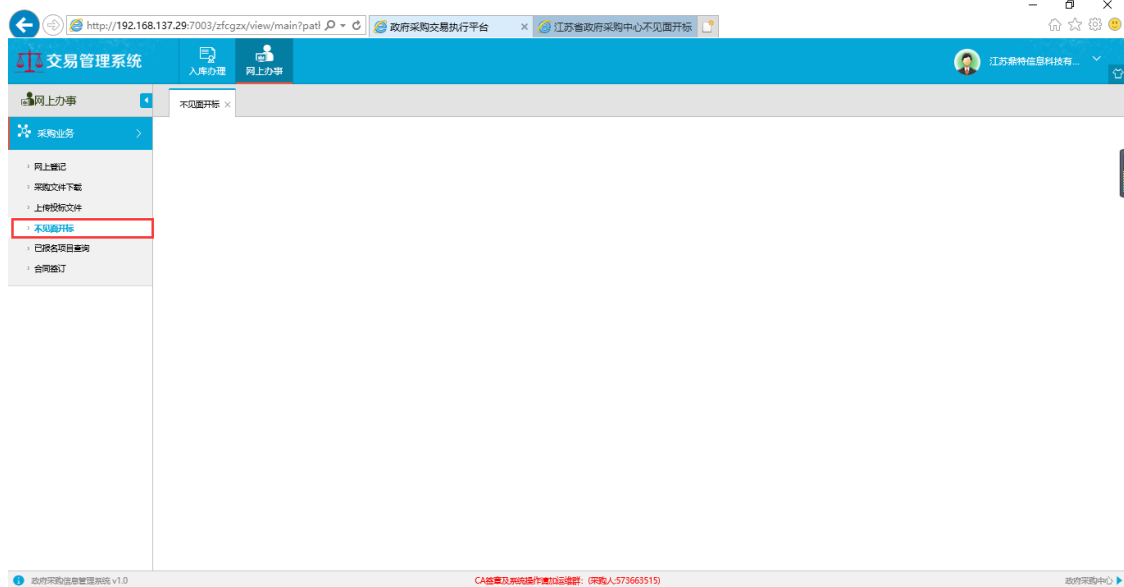
2、如果该项目需要上传演示视频，则需要将视频压缩为.zip 文件后再上传，且每个文件大小不超过 30Mb，不限制上传的视频数量。

3、标书文件的总大小不得超过 200Mb，否则会上上传失败，请自行在客户端工具中压缩标书文件，并重新响应、签章、合并、导出标书再上传。

八、不见面开标

8.1、系统登陆

点击“不见面开标”。



8.2、不见面开标大厅

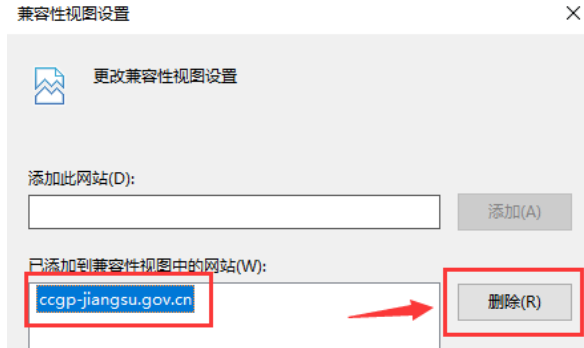
系统将跳转至新建网页—“不见面开标大厅”，大厅中会显示今日待开标项目以及历史项目。



注：

1、请务必使用 IE11 浏览器

2、若未跳转至该网页，请打开 IE 浏览器右上角的“齿轮”按钮，点击“兼容性视图”，检查已添加列表里是否有如图所示网址，如果有，请选中后点击“删除”按钮，重新打开浏览器，再次尝试进入“不见面开标大厅”即可正常跳转。



3、如果仍未跳转至不见面开标大厅，请检查浏览器上方是否有消息提醒“已为您拦截一个广告”，如果有此提醒，请选择“不再拦截”并再次尝试进入“不见面开标大厅”。

4、若仍无法跳转至不见面开标大厅，请检查浏览器网址栏与下图所示有何不同，自行调整或联系技术工程师解决。



5、在不见面开标大厅中，请勿点击右上角登出按钮，如需退出网页，直接关掉网页即可。

6、如果系统弹出如图所示窗口请忽略，此网页无需安装插件。



8.2.1、今日/历史项目

1. 点击【今日项目】按钮，标黄则表示今日所有不见面开标项目；
2. 点击【历史项目】按钮，标黄则表示所有不见面开标项目的历史记录；
3. 搜索功能：搜索想要进入的项目（请输入项目名称，支持模糊查询）；

4. 可以通过项目类型或项目状态进行项目筛选；
5. 点击某一项目后，即可进入此项目的开标大屏。



今日项目



历史项目

8.3、不见面开标

不见面开标流程如下：

开标等待---->开标主持---->供应商解密---->唱标（单一/磋商项目无此流程）---->评审---->评审结束---->情况告知

说明：整个不见面开标环节，供应商只需要在【供应商解密】环节进行 CA 解密、【唱标】环节进行唱标确认、【评审】环节等待澄清要求及最终报价（如有），其余环节均为语音播报，供应商观看开标即可。

8.3.1、开标等待

1. 在今日项目里，点击对应投标项目，进入开标大屏；

2. 开标大屏上方可以查看当前流程节点，流程节点标蓝则代表当前流程在此节点；
3. 公告栏可查看系统公告等重要信息，留言板提供供应商与主持人在线沟通，请供应商谨慎发言以免被禁言；
4. 点击项目列表，可返回到不见面开标大厅；
5. 开标大屏上会显示采购方式，距离开标时间的倒计时，若投标截止时间已到，请供应商等待系统自动开启进入【开标主持】阶段；
6. 开标大屏‘验证 CA 环境’按钮可检查电脑环境是否支持正常开标解密



8.3.2、开标主持

1. 投标时间截止，项目流程节点跳转到【开标主持】界面；
2. 公告栏会进行系统公告信息提示，并且进行语音播报；
3. 开标主持大屏上会显示供应商名称、签到状态、投标文件递交状态、保证金递交状态、；
4. 语音播报结束后，系统会自动开启下一节点【供应商解密】。



8.3.3、供应商解密

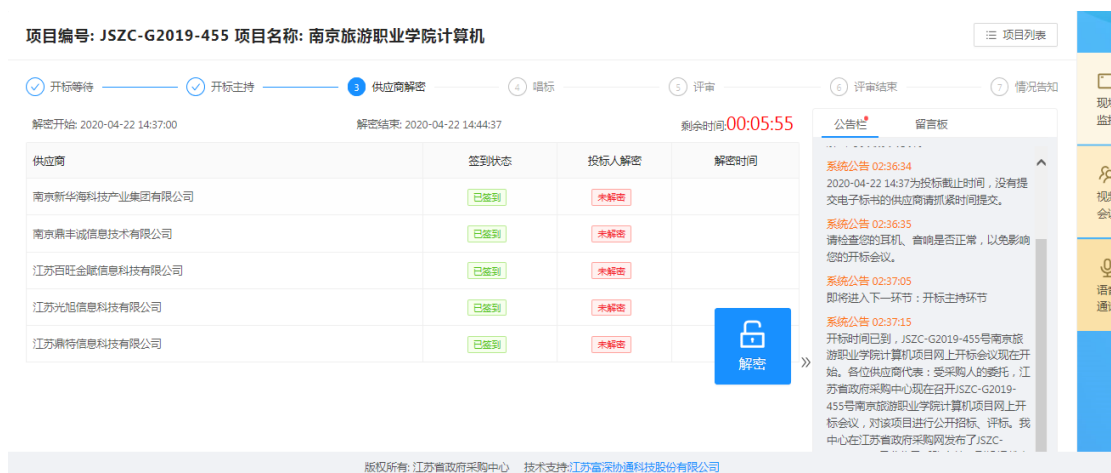
1. 进入【供应商解密】环节后,系统会进行语音播报,根据语音播报的要求供应商进行解密,解密前各供应商仅显示各自投标信息,解密后显示所有投标人信息;

2. 在解密时长倒计时结束前,供应商可点击屏幕上的解密按钮进行解密操作,当剩余时间为0后,供应商则不可以进行解密操作;

注:

1、解密时请务必使用 IE11 浏览器（不要使用其它浏览器，否则解密失败将无法继续参与评标后果自负）。

当所有供应商都解密或者仍有供应商未解密但剩余时间为0后,系统会自动进入下一节点【唱标】。



8.3.4、唱标

1. 该界面投标人名称以及报价自动从电子投标文件中获取，供应商确认无误后，可点击【唱标确认】按钮进行确认；
2. 供应商请在倒计时结束前进行开标记录确认，倒计时结束后系统将会视为已确认；
3. 当所有供应商都确认或者剩余时间为 0 后，系统会自动进入下一节点【评标】，界面会自动切入评标节点，等待评标。

项目编号: JSZC-G2019-455 项目名称: 南京旅游职业学院计算机

开标等待 开标主持 供应商解密 4 唱标 5 评审 6 评审结束 7 情况告知

开标记录表查询

分包: 全部 单位: 人民币元

已确认 5, 未确认 0 唱标确认截止时间: 2020-04-22 15:03 剩余时间: 00:00:00

投标人名称	分包	项目总价	金额大写	核心产品品牌	投标人确认状态
南京新华海科技产业集团有限公司	分包1:不见面开标电子化项目电脑模块不见面开标电子化项目电脑模块	1012000	壹佰零壹万贰仟元整	联想	已确认
南京鼎丰诚信息技术有限公司	分包1:不见面开标电子化项目电脑模块不见面开标电子化项目电脑模块	956000	玖拾伍万陆仟元整	惠普	已确认
江苏百旺金赋信息科技有限公司	分包1:不见面开标电子化项目电脑模块不见面开标电子化项目电脑模块	1058000	壹佰零伍万捌仟元整	戴尔	已确认
江苏光旭信息科技有限公司	分包1:不见面开标电子化项目电脑模块不见面开标电子化项目电脑模块	950000	玖拾伍万元整	清华同方超越	已确认

版权所有: 江苏省政府采购中心 技术支持: 江苏富深协通科技股份有限公司

8.3.5、评审

1. 进入【评审】环节，则代表整个开标会议结束；
2. 供应商需在此页面等候，根据实际情况如有供应商需要反馈询标情况时，可通过询标功能进行回复。

开标等待 开标主持 供应商解密 唱标 5 评审 6 评审结束 7 情况告知

评标进行中,请耐心等待

答疑澄清

公告栏 留言板

公司解密请光请屏屏。

系统公告 02:59:16 即将进入下一环节: 唱标环节

系统公告 02:59:26 下面开始对JSZC-G2019-455项目进行唱标。投标人: 南京新华海科技产业集团有限公司, 报价: 壹佰零壹万贰仟元; 投标人: 江苏百旺金赋信息科技有限公司, 报价: 壹佰零伍万捌仟元; 投标人: 南京鼎丰诚信息技术有限公司, 报价: 玖拾伍万陆仟元; 投标人: 江苏特信息技术有限公司, 报价: 壹佰零伍万元; 投标人: 江苏光旭信息科技有限公司, 报价: 玖拾伍万元; JSZC-G2019-455项目唱标完毕, 请各位供应商在3分钟内对唱标报价进行确认, 3分钟后仍未确认的, 视同已经确认。

系统公告 02:59:28 所有供应商均已确认唱标结果。

系统公告 02:59:31 即将进入下一环节: 评审环节

系统公告 02:59:41 本次开标会议到此结束, 感谢您的参与! 请各投标人及时关注江苏政府采购不见面开标系统, 并按照评审委员会澄清要求在规定的

8.3.5.1、答疑澄清

1、澄清响应

供应商点击答疑澄清按钮，进入澄清响应界面，按钮上显示的数字为截止目前，该供应商对应澄清响应未回复数量。

供应商点击【反馈】。



如图：供应商依据询标函内容，选择具体分包号，输入对应承诺事项，选择日期，点

击提交即可。

提交之后，系统默认该澄清响应已回复。

项目编号: JSZC-G2019-455 项目名称: 南京旅游职业学院计算机

开标等待 开标主持 供应商解密 唱标 5 评审

返回 发起澄清

询标列表

分包: 全部 投标单位名称: 请输入关键字

供应商名称	联系人	联系电话	反馈状态	反馈截止	反馈时间	操作
江苏百旺金赋信息科技有限公司	蔡振祥	15651939959	未回复			
江苏百旺金赋信息科技有限公司	蔡振祥	15651939959	未回复			
江苏光旭信息科技有限公司	孙莉	18013866986	未回复			
江苏鼎特信息科技有限公司	李明亮	13451811994	已回复		2020-03-29 08:02:23	查看编辑

说明: 针对同一澄清响应函, 若经办人查看有误, 可退回至供应商, 再次修改对应澄清响应函内容。回复反馈日期截止后, 供应商只可查看该澄清响应函, 无法编辑提交。

2、响应记录查看

供应商可以在询标首页, 查看所有澄清响应回复记录。

项目编号: JSZC-G2020-045 项目名称: 不见面测试

开标等待 开标主持 供应商解密 唱标 5 评标 6 评标结束

公告栏 留言板

即将进入下一环节: 唱标环节

系统公告 01:53:44
下面开始对JSZC-G2020-045项目进行唱标。分包1: 不见面测试, 投标人: 江苏鼎特信息科技有限公司, 报价: 壹佰万元; 投标人: 南京新华海科技产业集团有限公司, 报价: 壹佰万元; 投标人: 南京鼎丰诚信信息技术有限公司, 报价: 壹佰万元; 分包2: 不见面测试2, 投标人: 江苏鼎特信息科技有限公司, 报价: 贰佰万元; 投标人: 南京新华海科技产业集团有限公司, 报价: 贰佰万元; 投标人: 南京鼎丰诚信信息技术有限公司, 报价: 贰佰万元; JSZC-G2020-045号项目唱标完毕, 请各位供应商在3分钟内对唱标报价进行确认, 3分钟后仍未确认的, 视同已经确认。

系统公告 01:58:14
3分钟时间到。

系统公告 01:58:17
即将进入下一环节: 评标环节

系统公告 01:58:27
本次开标会议到此结束, 感谢您的参与! 请各投标人及时关注江苏政府采购不见面开标系统, 并按照评审委员会澄清要求在规定时间进行答复!

现场监控 语音通话 视频会议

询标列表

分包: 全部 投标单位名称: 请输入关键字

供应商名称	联系人	联系电话	反馈状态	反馈截止	反馈时间	操作
南京新华海科技产业集团有限公司	张三	11111111111	未回复	2020-04-06 22:57:51		反馈
南京新华海科技产业集团有限公司	张三	11111111111	已回复	2020-04-06 02:19:40	2020-04-06 02:16:38	

8.3.5.2、单一来源最终报价

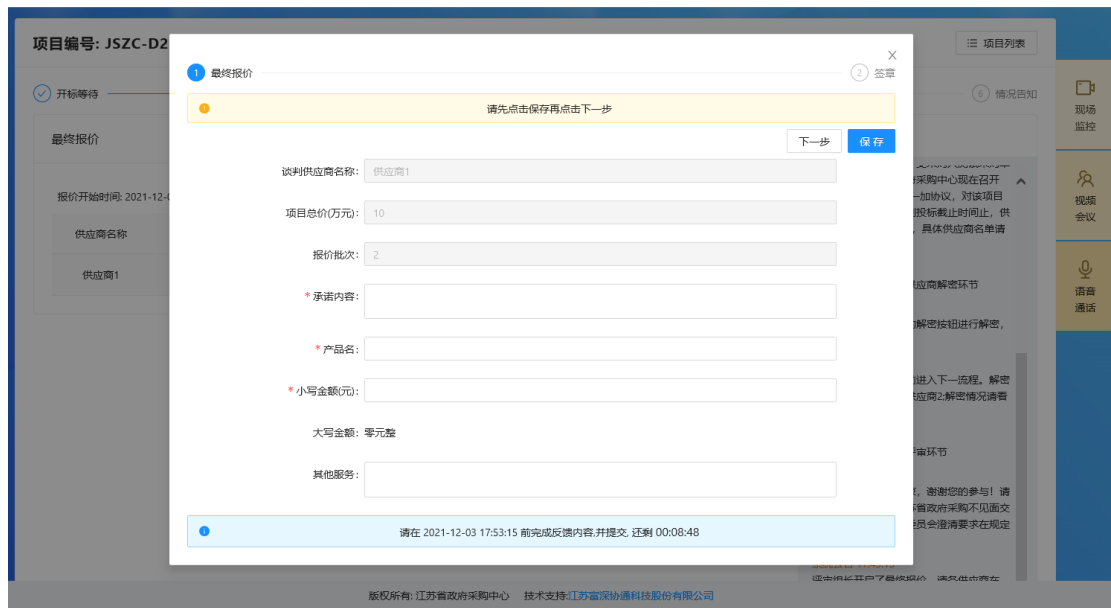


评审环节请关注‘最终报价表’按钮及公告栏提示，及时填报最终报价。



评审委员会发起最终报价后，点击‘最终报价表’按钮，进入界面后点击操作栏中‘报价’

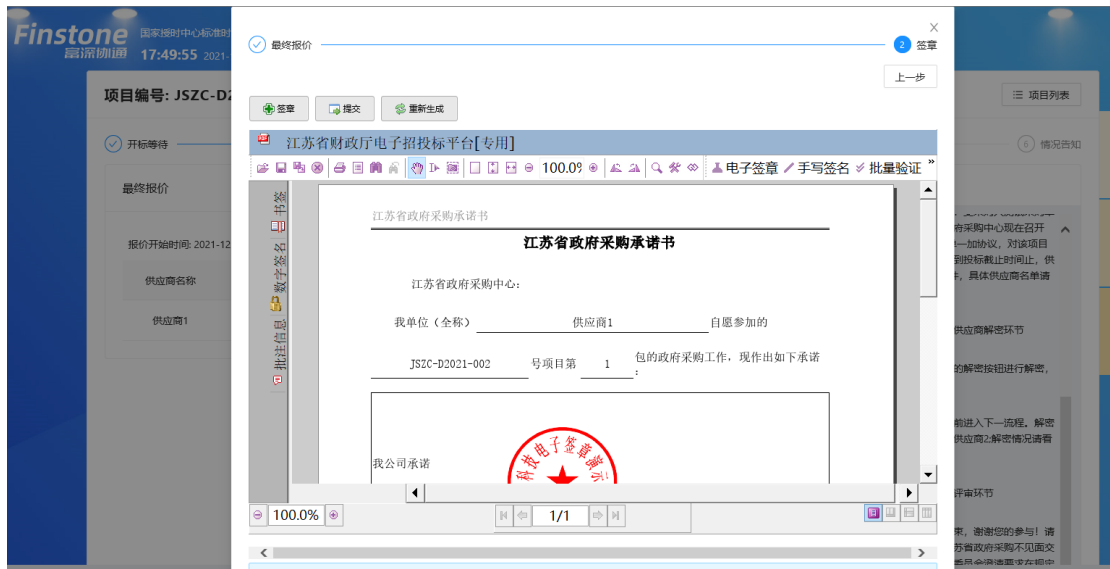
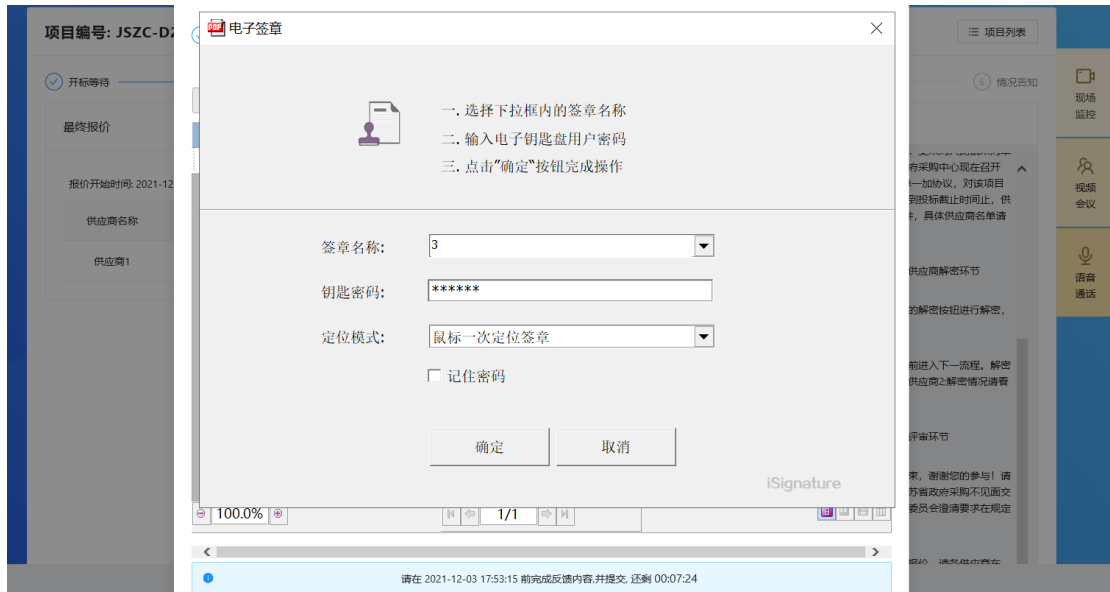
按钮。



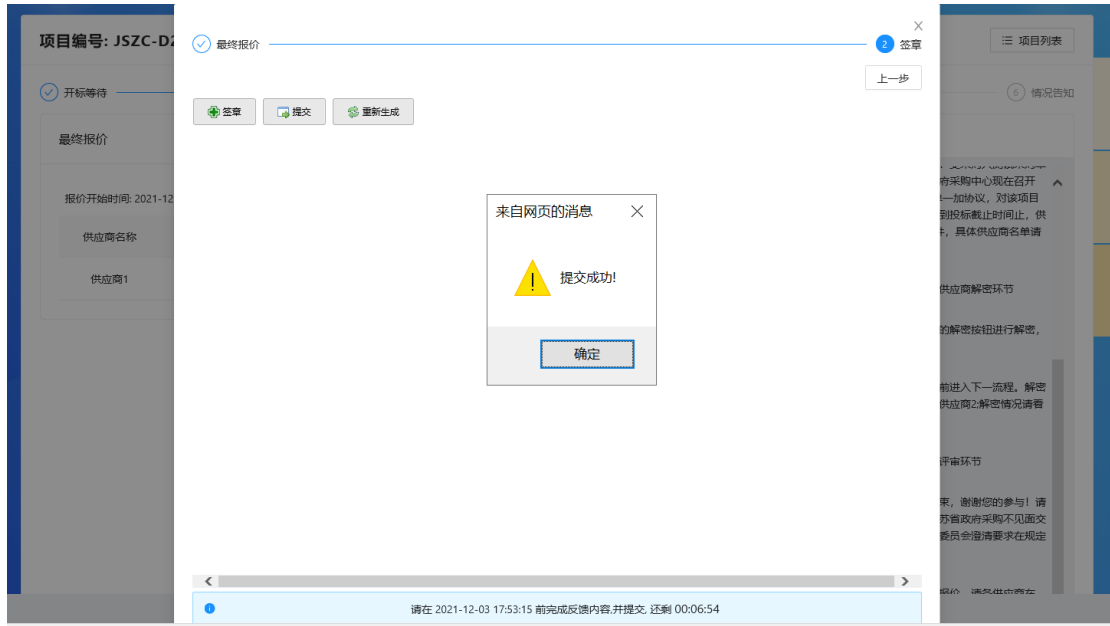
按照要求填写相关内容，*号标识为必填项。填写完成后点击‘保存’‘下一步’按钮。



核对承诺书信息，信息无误后点击‘电子签章’按钮。



输入 CA 密码，签订公司公章。



签章完成后，点击‘提交’按钮，提示‘提交成功’。

在规定时间内，投标人可撤回最终报价，重新填报。注：如需撤回，请投标人预留充分时间用于重新填报。

8.3.6、评审结束

评审活动完成，中标供应商确定后，系统自动进入【评审结束】环节，此时系统公告中会提示评审流程结束，告知供应商可离开电脑，具体中标供应商请关注江苏政府采购网-中标公告信息。



8.3.7、情况告知

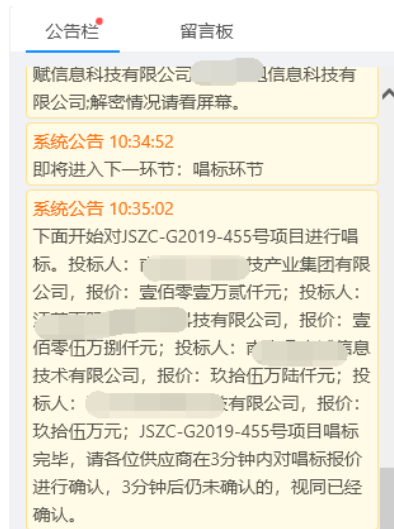
中标公告发布后，项目经办人可选择将流程推送至【情况告知】环节，供应商可通过查看历史项目，进入该项目开标流程，查看中自身的得分排名情况。



8.4、辅助功能

8.4.1、公告栏

不见面开标过程中，各个流程节点会有系统公告的相关信息发送，或经办人发出的信息，供应商可以在公告栏直接查看到。



九、技术人员联系方式：

办公室电话：025-83668532

工作时间：9：00-11：30 14：00-17：30

