



苏采云系统 供应商插件安装及登录手册

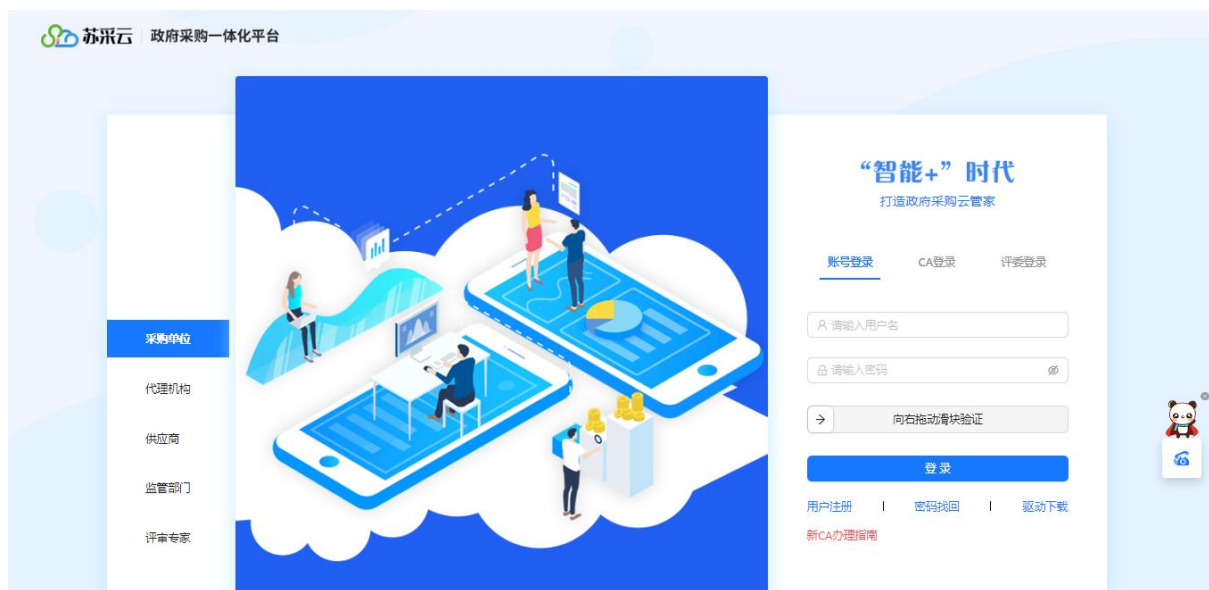
江苏富深协通科技股份有限公司
Jiangsu Finstone Technology Co.,Ltd.

目录

一、 系统访问.....	3
1.1、 控件下载.....	3
1.2、 浏览器.....	4
1.3、 控件安装.....	4
1.3.1、 江苏政府采购证书客户端安装.....	4
1.3.2、 江苏政府采购签章客户端安装.....	6
1.3.3、 iWebOffice 插件安装.....	8
二、 账号注册.....	10
三、 CA 绑定操作.....	11
四、 操作手册.....	14

一、系统访问

1、系统访问网址 <http://jszfcg.jsczt.cn/jszc> 如图所示，填入供应商账号、供应商密码，滑块验证通过，登录系统。

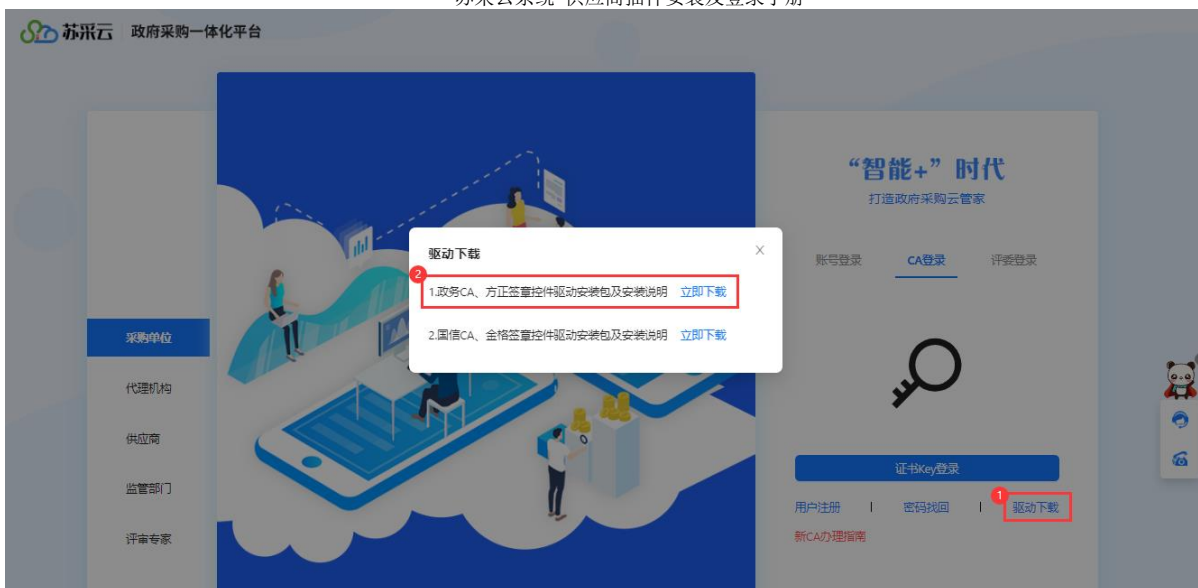


2、供应商首次登录系统，需要先点击“用户注册”注册登录账号。若通过监管审核，则使用注册的账号密码登录后，需进行 CA 绑定。绑定完成之后，再次登录苏采云系统需通过 CA 进行登录。


说明：苏采云系统强制要求供应商使用 CA 登录，通过监管审核后，首次登录需进行 CA 绑定操作。绑定后再次登录此账号，必须使用已绑定的 CA 登录。


1.1、控件下载


1、第一次使用系统，请登录苏采云官网：<http://jszfcg.jsczt.cn/jszc>，于页面右下角点击“驱动下载”，下载苏采云系统控件。




2、驱动包下载到本地后，解压“政务 CA 方正签章控件驱动.zip”压缩包。

 iWebOffice2015.zip

 江苏省政府采购交易管理系统（苏采云）驱动控件安装手册.pdf

 江苏政府采购签章客户端_508.20230919.zip

 江苏政府采购证书客户端 V1.15.23.912.zip

1.2、浏览器

建议使用 Google Chrome 浏览器访问系统。


1.3、控件安装

【注意事项】各控件按顺序安装。

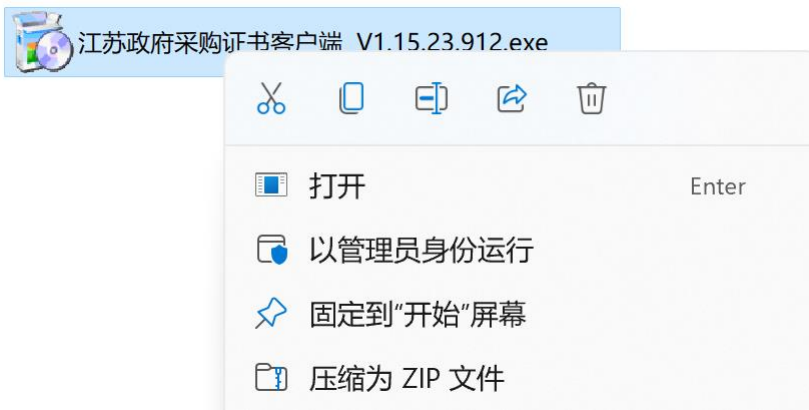
- 1、若安装顺序错误，卸载已经安装的所有驱动，重启电脑。
- 2、首先安装压缩包中的江苏政府采购证书客户端。
- 3、其次安装江苏政府采购签章客户端。
- 4、最后检查是否已安装 iWebOffice 插件。

1.3.1、江苏政府采购证书客户端安装

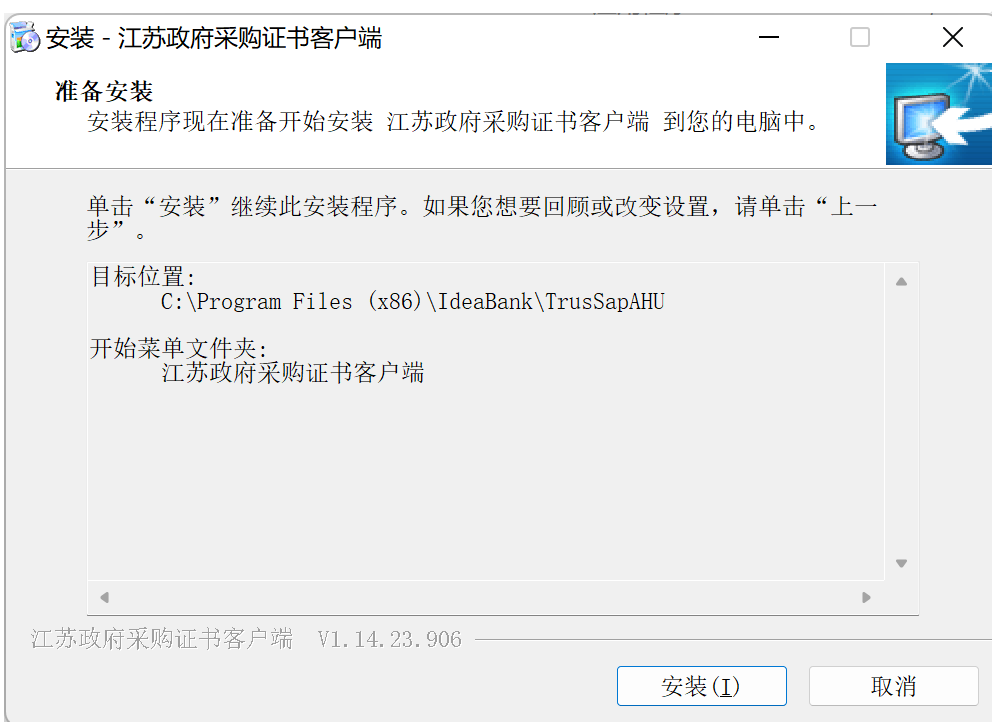
- 1、解压“江苏政府采购证书客户端.zip”压缩包。

 江苏政府采购证书客户端 V1.15.23.912.zip

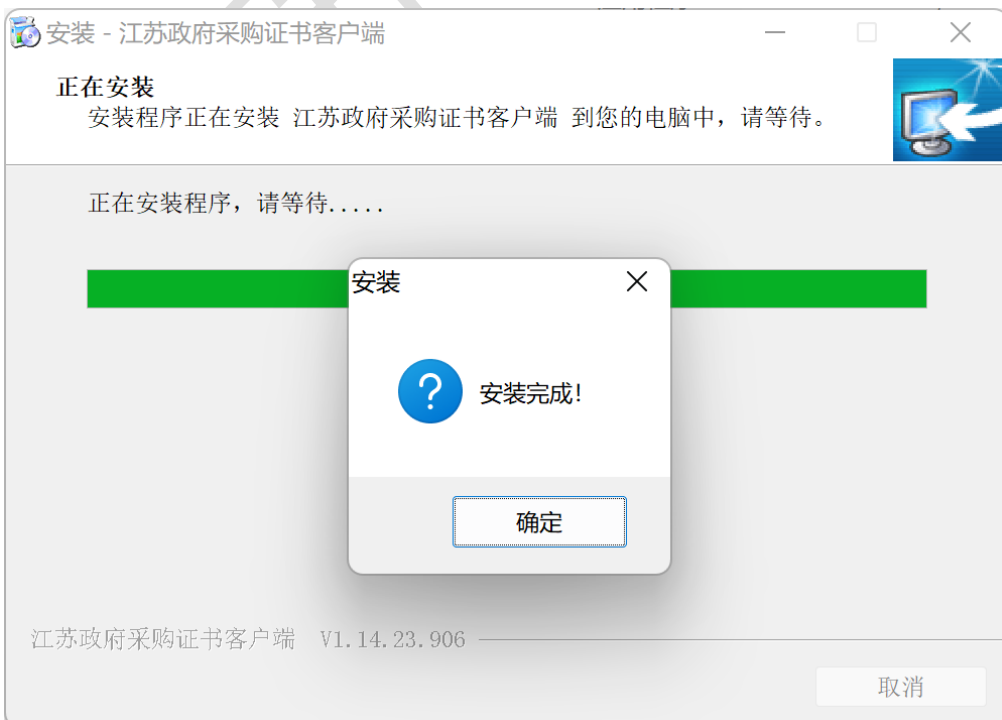
- 2、右键“江苏政府采购证书客户端.exe”文件以管理员身份安装。




3、 点击“安装”按钮。



4、 当页面提示成功后， 点击确定按钮， 此时客户端已安装成功。

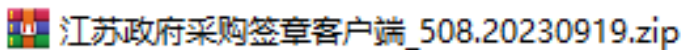


5、可通过点击电脑右下方的  图标，打开客户端查看证书信息。

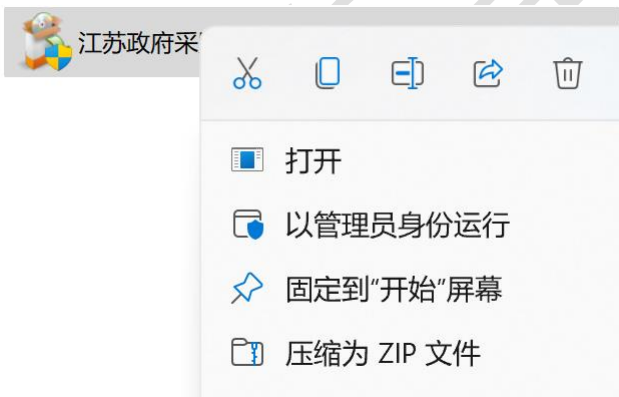


1.3.2、江苏政府采购签章客户端安装

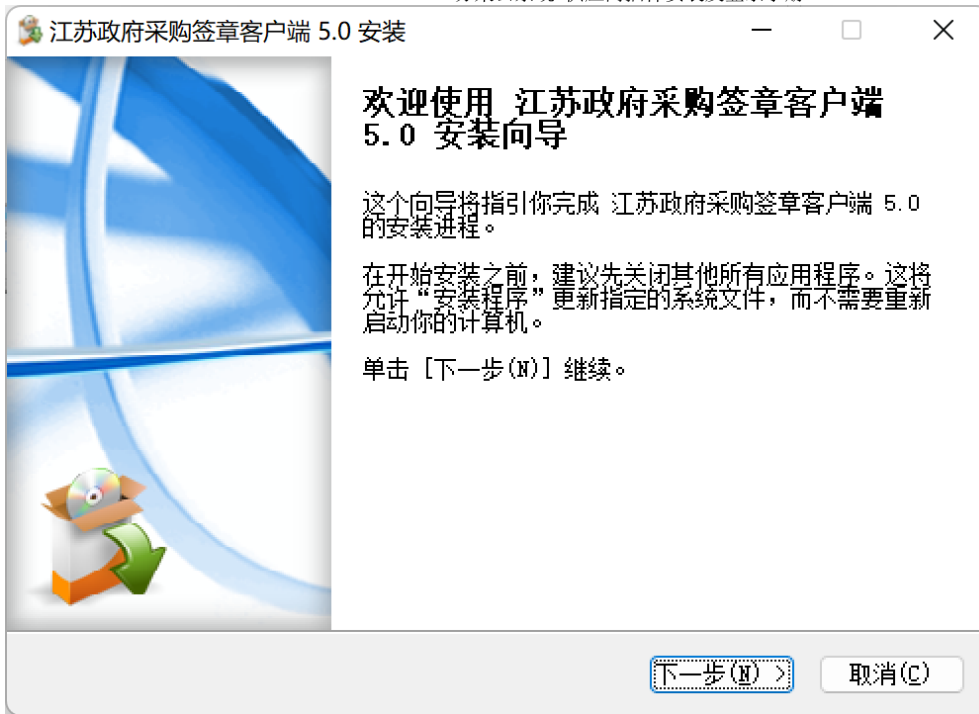
1、解压“江苏政府采购签章客户端.zip”安装压缩包。



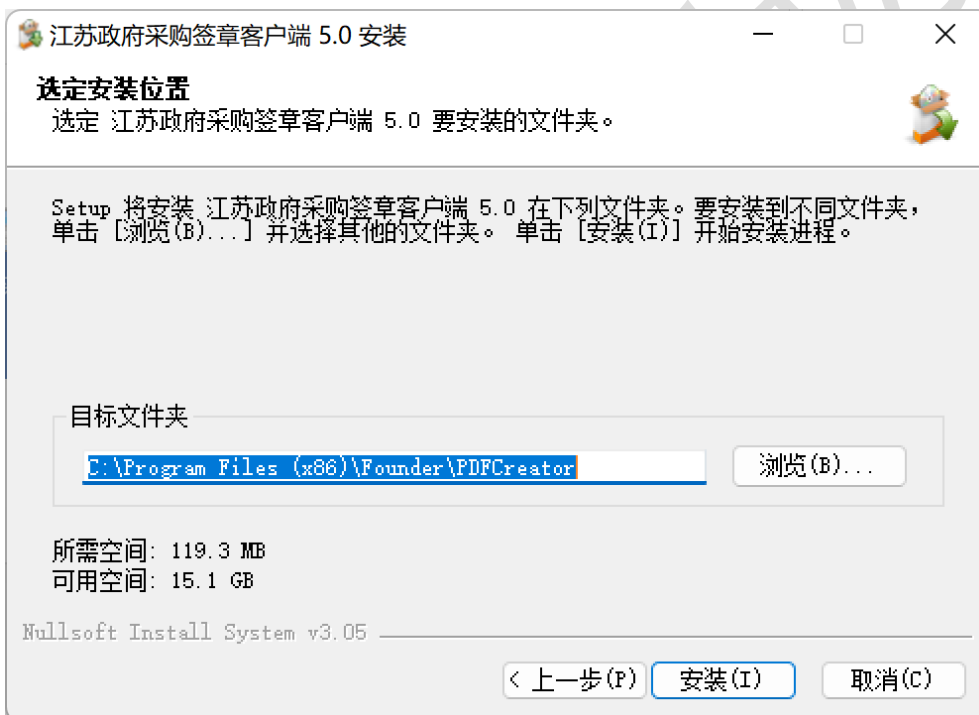
2、右键“江苏政府采购签章客户端.exe”文件以管理员身份安装。



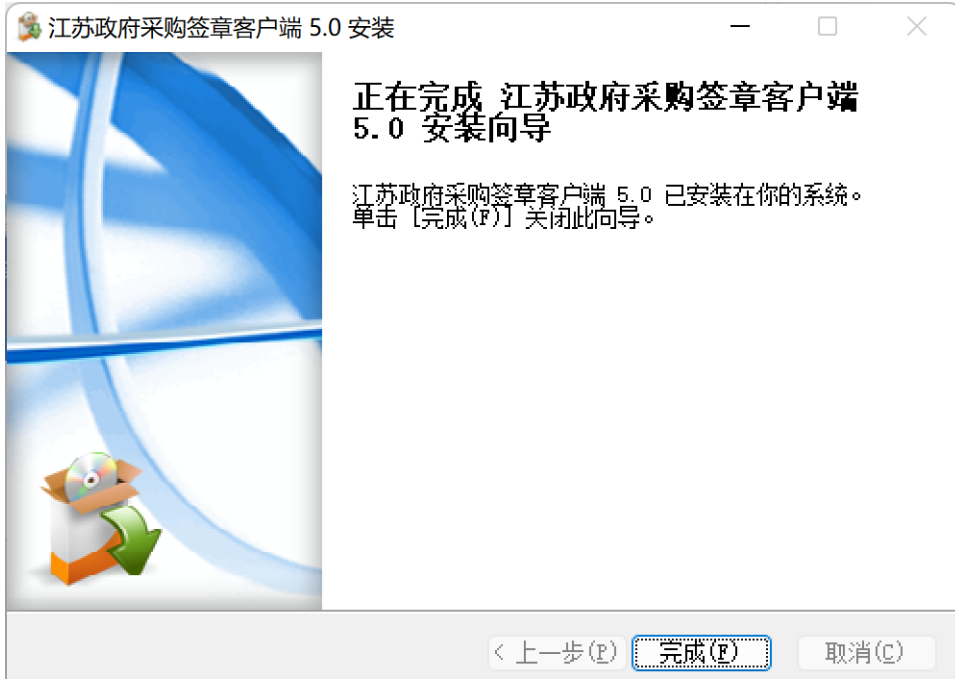
3、页面弹出安装界面时，点击“下一步”按钮。



4、选择安装路径，可以是默认路径，点击“安装”按钮。




5、点击“完成”按钮，签章客户端已安装成功。






1.3.3、iWebOffice 插件安装

注：安装前在电脑开始菜单查找 iWebOffice 菜单，若查找到结果，说明已安装，无需重复安装。

1、解压 iWebOffice2015 压缩包。

 iWebOffice2015.zip

2、右键 iWebOffice2015.msi 文件以管理员身份安装。

 iWebOffice2015.inf
 iWebOffice2015.msi
 Setup.exe

3、在弹出“iWebOffice2015”页面中，若已经安装，点击完成即可；若还未安装，根据提示完成安装。



4、选择安装路径，可以是默认路径，点“下一步”按钮。



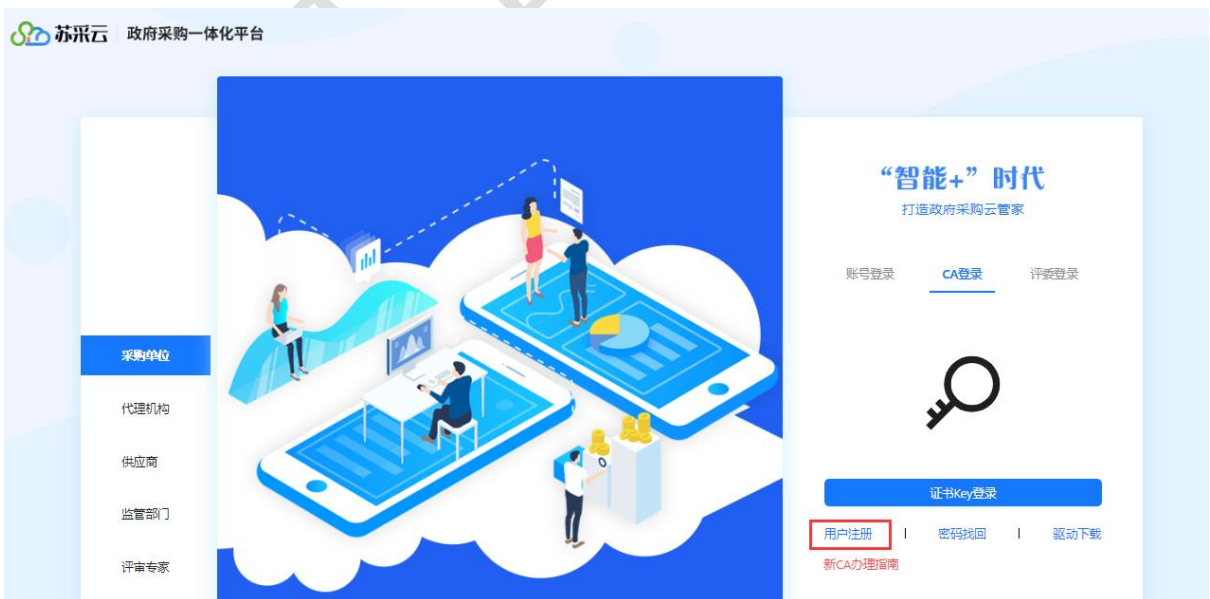
5、确认安装，点“下一步”。



6、iWebOffice 安装完成后，点“关闭”按钮。

二、账号注册

1、供应商首次使用苏采云系统，需要先注册供应商账号。点击“用户注册”，填写机构基本信息后提交，如下图。



苏采云 政府采购一体化平台

确认注册协议 2 填写账户信息 3 完成注册

* 用户类型: 代理机构 供应商

* 机构名称:

* 用户账号:

* 账号密码:

* 确认密码:

* 绑定手机号: 获取验证码

* 验证码:

邮箱:

提交 返回

2、注册信息提交后，使用已注册的账号密码登录系统，根据实际情况完善机构信息，然后提交至监管审核。

苏采云 政府采购一体化平台

业务流程 流转日志 >

临时供应商

您当前是临时供应商账号，请尽快完善下列信息，提交平台审核，通过后方可参与项目。

基本信息 - 资质信息 - 人员信息 - 出资信息 - 财务信息

企业基本信息

* 企业名称:

* 企业简称:

* 企业性质: 内资

* 邮编:

* 电子邮箱:

* 传真号码:

* 注册所在地: 北京市 / 市辖区 / 东城区

* 详细地址:

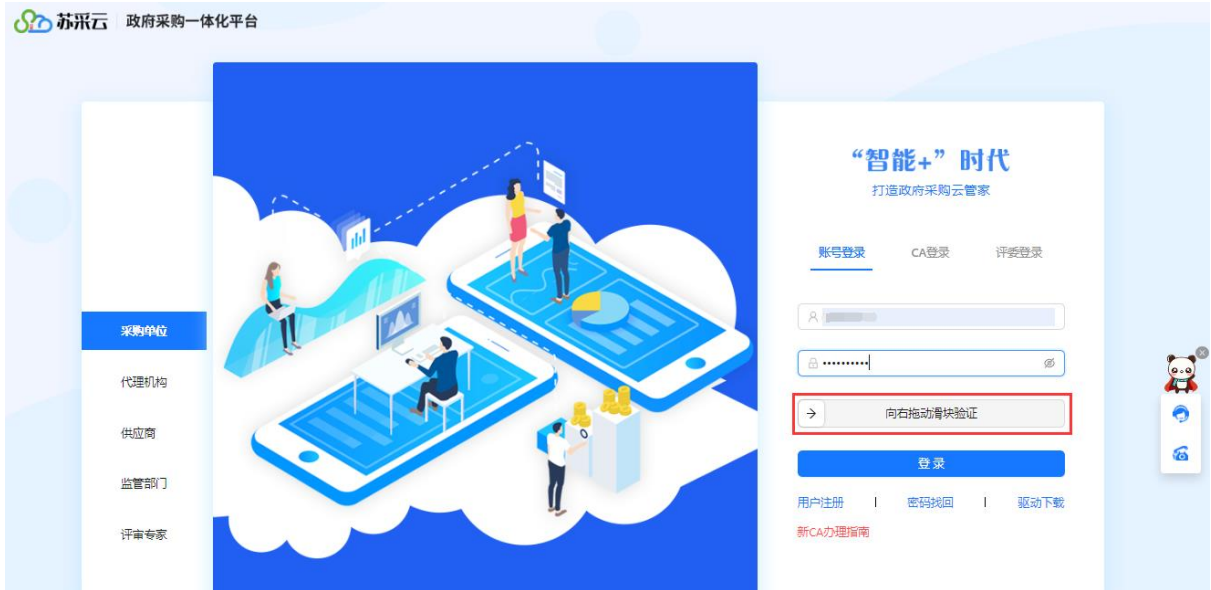
简介:

保存 下一步

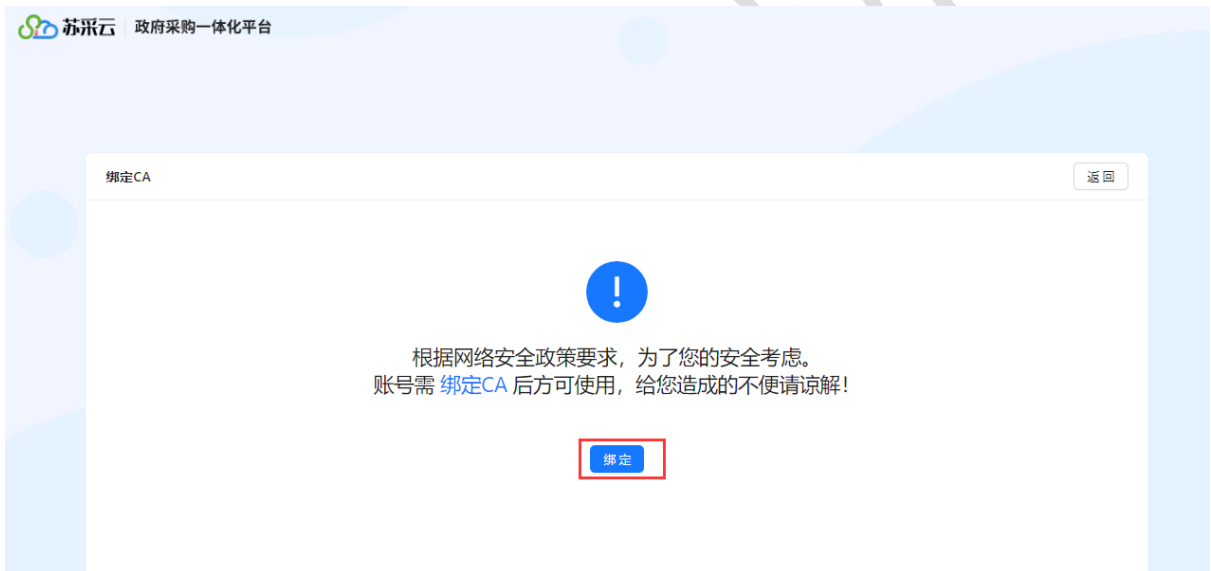
3、监管审核通过后即入库成功，供应商使用已注册的账号密码登录苏采云系统，需要进行CA证书绑定操作。插入政务CA后，点击“绑定”按钮。进行政务CA绑定的操作，CA绑定操作详见章节三。

三、CA 绑定操作

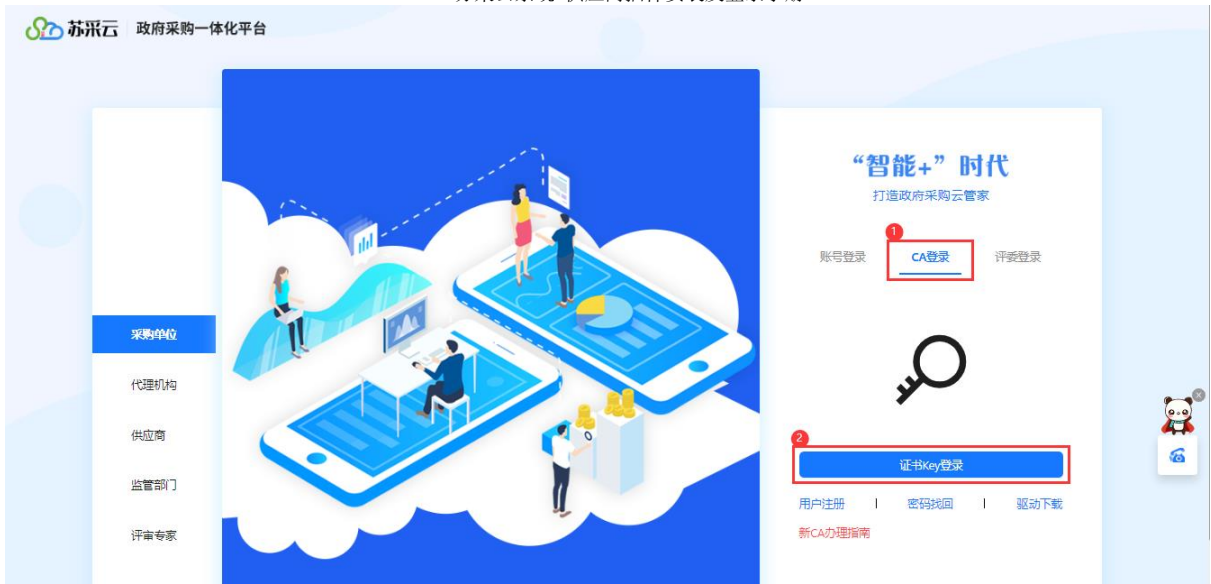
1、供应商入库成功后，首次使用账号密码登录系统，登录页面如下。



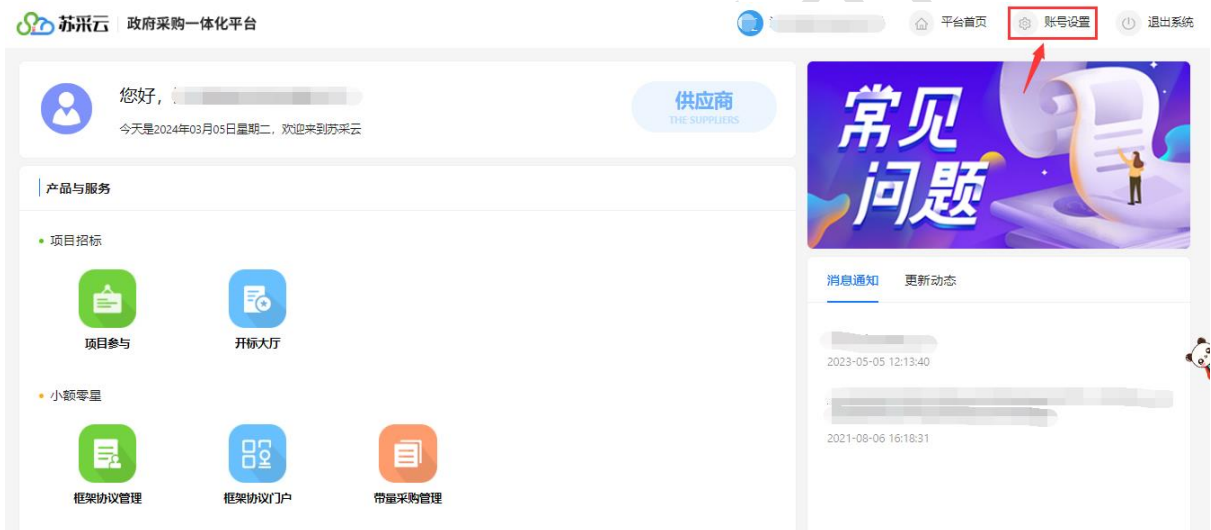
2、登录系统成功后，苏采云系统会强制要求用户进行CA证书绑定操作。插入政务CA后，点击“绑定”按钮。进行政务CA绑定的操作。



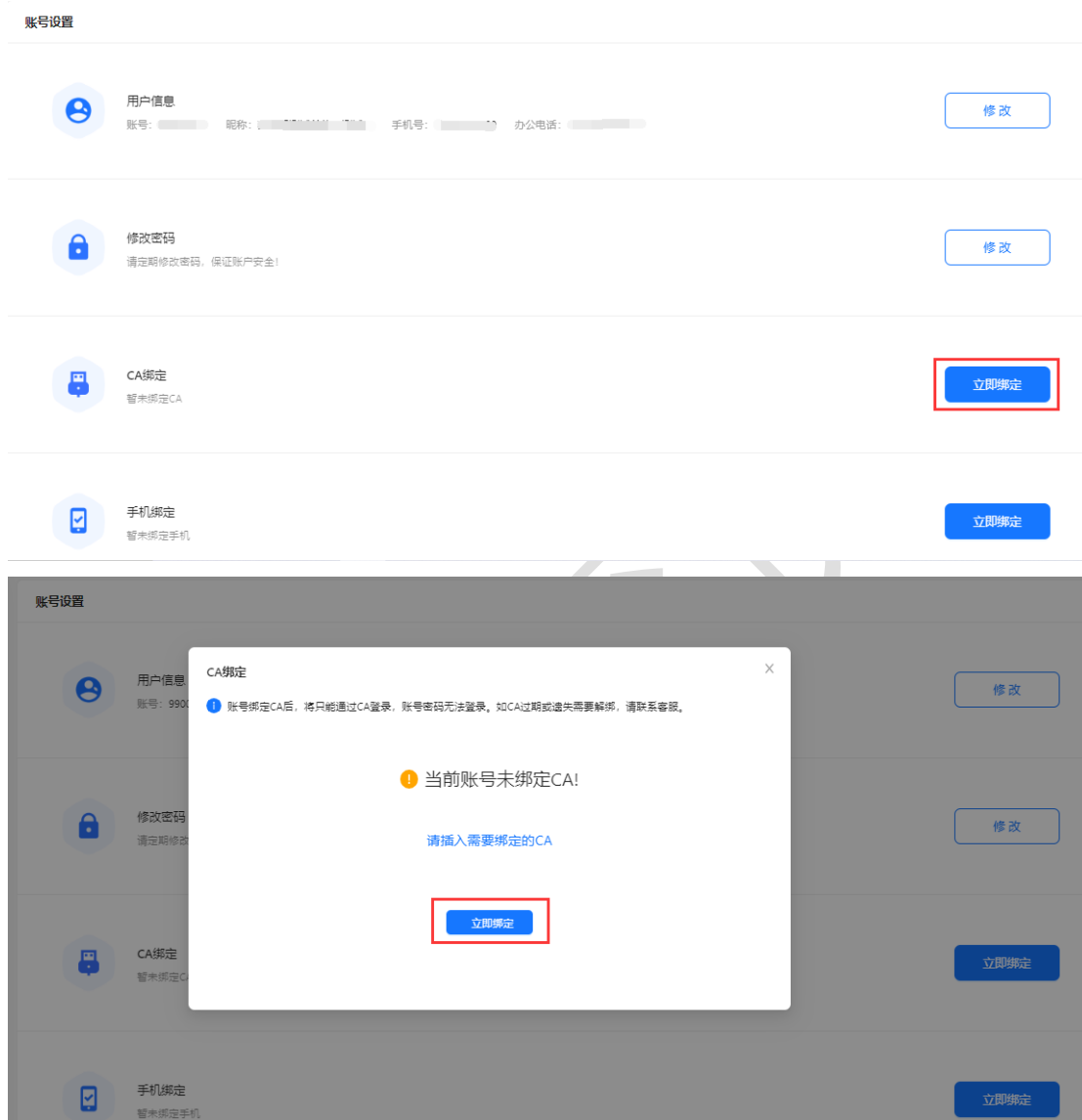
3、供应商成功绑定CA后，即可在苏采云登录页面，选择CA登录，插入政务CA后点击“证书Key登录”即可登录苏采云系统。



4、供应商也可以登录系统，点击首页右上角“账号设置”按钮，选择“CA 绑定”进行CA的绑定与解绑操作。

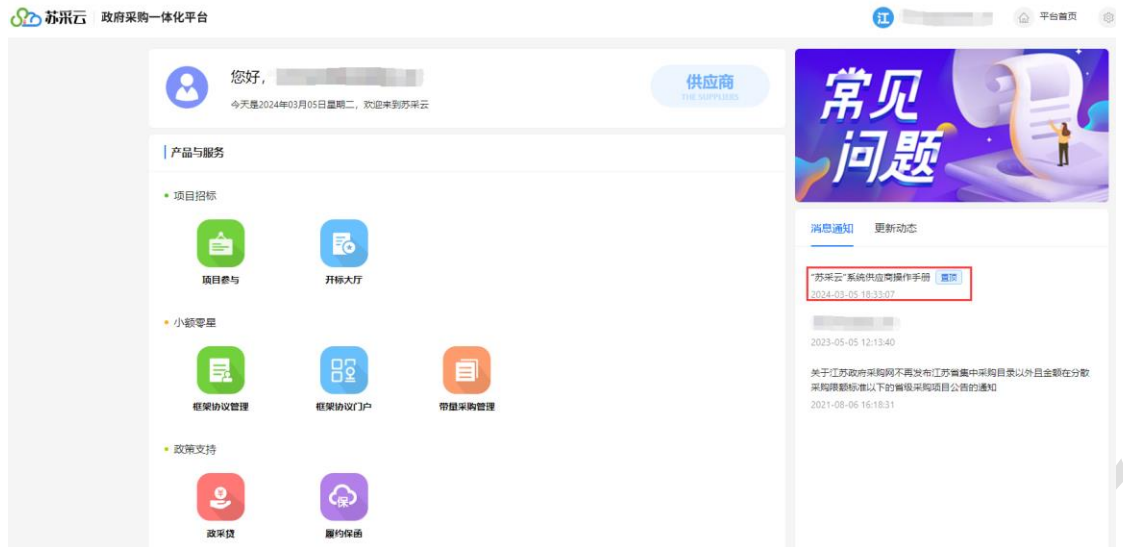


5、点击页面右侧“立即绑定”按钮。插入 CA 后点击 “立即绑定”按钮进行 CA 的绑定操作。(若已绑定也可在此处进行 CA 解绑操作)



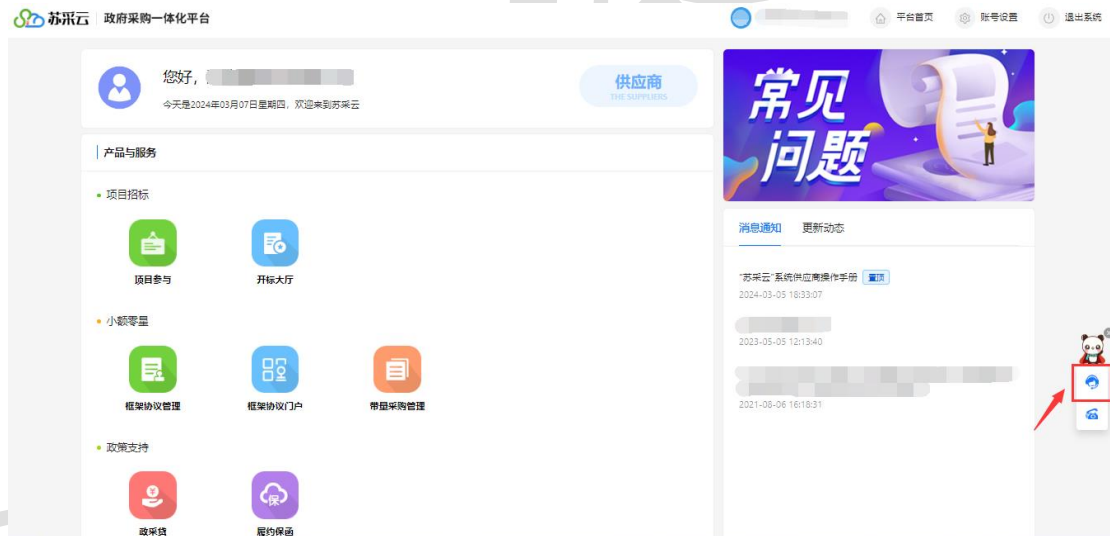
四、操作手册

1、苏采云系统操作手册下载方式：登录苏采云系统后，通过“通知公告”栏目进行下载，如下图：



2、登录苏采云系统后，也可通过页面右侧智能客服快捷入口，进入智能客服平台进行操作手册在线查看，具体操作如下图：

第一步：点击【智能客服】图标快捷入口：



第二步：点击【更多功能】菜单进入更多功能页面：



第三步：进入更多功能页面后，通过快捷入口【操作手册】进行操作手册内容在线查看：

