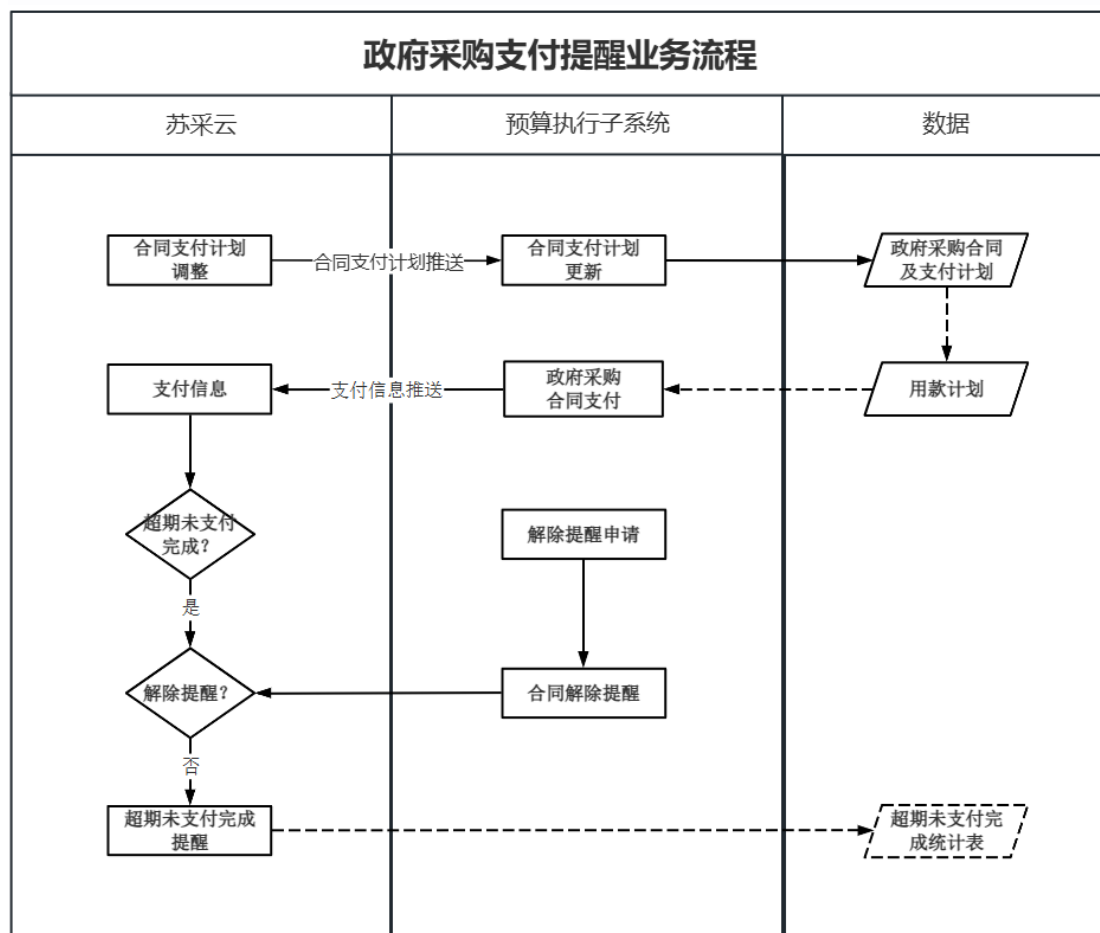


“苏采云”系统政府采购合同支付提醒功能 操作指南

1. 业务流程



流程描述：

- 1.1 “苏采云”系统合同公示完成后，将合同推送预算执行子系统用于支付。
- 1.2 “苏采云”系统中设置“合同支付计划调整”功能，开启后采购人可对历史政府采购合同的支付计划进行调整，并推送预算执行子系统更新。
- 1.3 采购人在预算执行子系统进行政府采购支付后，预算执行子系统将支付信息推送“苏采云”系统。
- 1.4 “苏采云”系统检查合同支付计划及实际支付信息，对于超期未支付完成的合同，弹窗提醒采购人及时支付。
- 1.5 对于弹窗提醒的合同，若实际已经支付，采购人单位可在预算执行子系

统中发起解除提醒申请，经由监管部门审批后将推送苏采云系统，取消该合同的支付提醒。

2. 合同支付计划调整

采购人登录“苏采云”系统工作台，点击菜单栏中的【采购信息公开】，在下拉菜单中选择【合同支付调整】，进入合同支付调整列表页。

2.1. 调整支付计划

在合同支付调整列表页中，点击操作按钮【调整】，进入合同支付计划调整界面。在调整界面中，原合同公示中的支付计划不可删除，仅可修改。可修改的内容包括：付款条件、付款比例、计划支付时间、计划支付金额。

点击操作按钮【添加行】可新增支付计划。

苏采云 政府采购一体化平台

采购信息公开

合同支付调整

支付明细

1 合同信息

订单名称				商品/服务分类	
订单编号				供应商规模	
供应商名称				实际支付金额	
合同金额					

2 计划支付明细

1 仅可删除本次新增的计划支付明细

序号	付款条件	付款比例	计划支付时间	计划付款金额	操作
1	付款条件	100.0000	2025-05-13		
2			请选择日期		删除

付款比例合计 100%

调整后计划付款总额

调整前计划付款总额

返回 保存 确认并推送一体化

计划支付明细具体填报项说明如下：

付款条件：根据实际需求修改付款条件。

付款比例：调整各期付款比例，所有期数的付款比例合计为 100%。

计划支付时间：计划支付日期，日期不得早于当天。

计划支付金额：调整各期计划支付金额，调整后的计划支付金额合计必须等于原计划支付金额合计。

完成调整后，点击“保存”即可保存已调整的内容。

2.2. 推送预算执行子系统

合同支付计划调整确认无误后，点击【确认并推送一体化】按钮，支付计划将推送给预算执行子系统。

确认并推送预算执行子系统后，若需要再次调整时，原有支付计划不可删除。

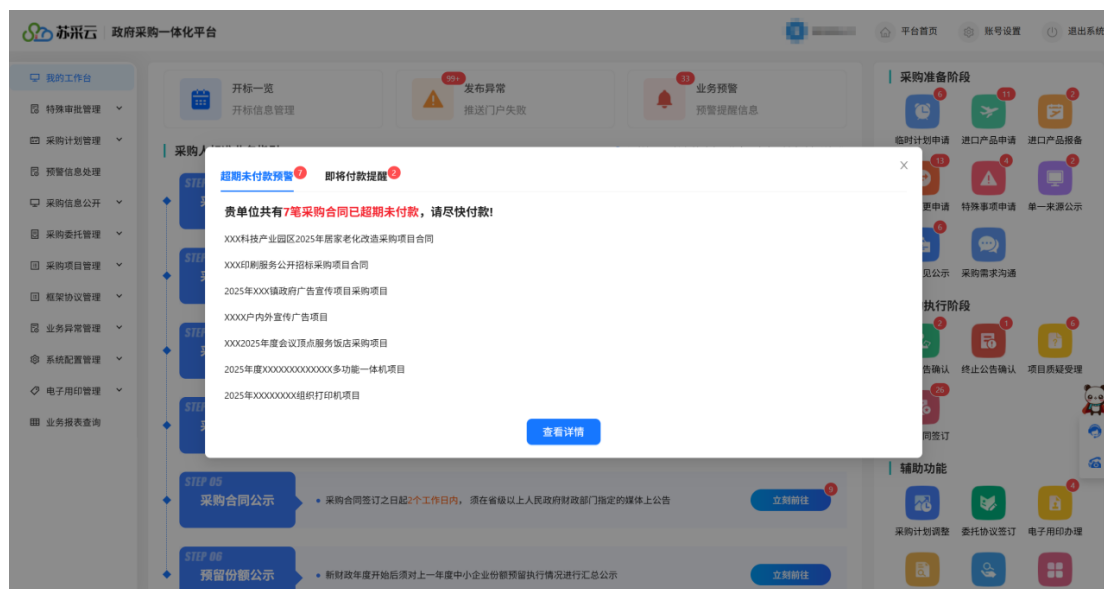
3. 支付检查提醒

3.1. 合同支付提醒

采购人登录系统进入工作台，系统自动检查合同支付计划及实际支付信息，若存在“超期未支付完成”或“即将付款提醒”任一情况时将弹出提醒信息：

其中：

超期未支付完成：指合同计划支付日期小于当前日期，且实际支付金额小于计划支付金额，弹窗提醒信息如下图所示：



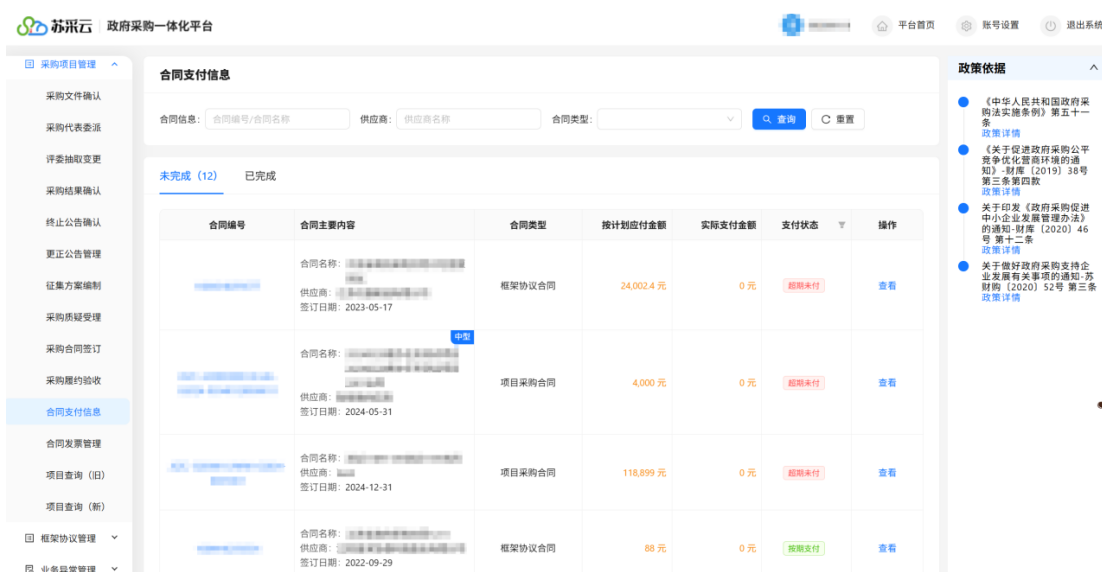
即将付款提醒：指当前日期与合同支付计划信息中的支付日期已临近（小于等于7日），且实际支付金额小于计划支付金额，弹窗信息如下图所示：



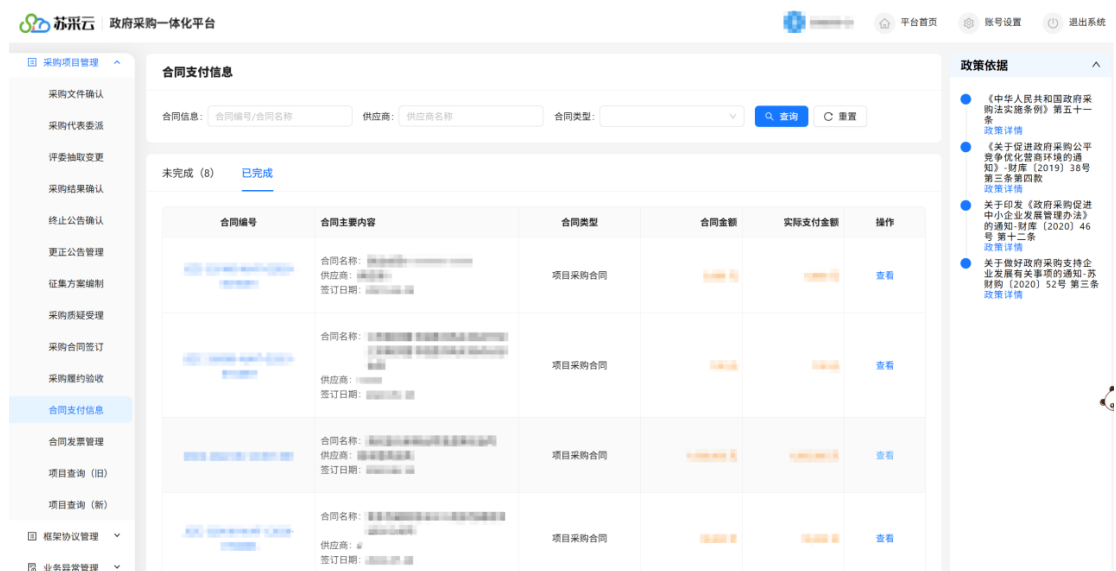
3.2. 合同支付详情

单击弹窗提醒中的“查看详情”按钮，或者从菜单【采购项目管理】里选择二级菜单【合同支付查询】，即可查看本单位所有已公示的合同信息，按支付进度分为“未完成”，“已完成”两个标签页展示；

支付未完成：实际支付金额小于合同支付计划的计划支付金额，其中已解除提醒的合同不再显示，如下图所示：



支付已完成：合同的每笔实际支付金额大于等于计划支付金额，如下图所示：



合同支付详情：在“未完成”或“已完成”中点击“查看”，可查看当前合同的支付详情，包括每笔合同支付计划及实际支付情况，如下图所示：



4. 提醒解除

采购人单位根据实际支付情况，在预算执行子系统中可针对政府采购合同发起解除提醒申请，提交监管部门审核；

审核完成后，预算执行子系统将解除提醒的合同信息推送“苏采云”系统；

“苏采云”系统接收后成功后，在合同支付提醒和【合同支付查询】中将不再显示该合同。