

泰州市政府采购服务协会文件

泰政采协〔2026〕4号

关于举办2026年政府采购 社会代理机构从业人员培训班的通知

各政府采购社会代理机构：

为提升我市政府采购社会代理机构的专业化水平，提高社会代理机构从业人员的政策能力和执业水平，受江苏省财政厅和泰州市财政局委托，泰州市政府采购服务协会定于8月6日至8月8日在江苏农牧科技职业学院（学院行政楼凤凰厅）承办2026年政府采购社会代理机构从业人员培训班，现将有关事项通知如下：

一、培训安排

1、日程：本次培训由泰州市政府采购服务协会具体组织，时间共计三天，8月6日、7日全天及8月8日上午由老师现场授课，

8月8日下午2点现场闭卷考试。

2、证书颁发：完成培训且考试合格者，颁发《江苏省政府采购培训证书》（一人一证）。

二、培训内容

1、政府采购社会代理机构相关管理规定。

2、结合案例进一步解读政府采购领域“四类违法问题”专项整治。

3、解读《关于在政府采购中实施产品标准及相关政策的通知》《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》。

4、代理机构如何帮助采购人做好政府采购项目的需求调查和招标文件的编制。

5、如何做好政府采购项目绩效评价。

三、培训费用

1、培训费用：690元/人（费用包含老师授课费、培训会会场租和培训相关服务费）。

2、发票与证书：报名缴费成功后，协会将开具普通电子发票并上传至协会小程序，为考试合格学员生成电子培训证书，学员可登录后自行下载。

3、本协会会员优惠：

会员单位享1个免费培训名额；理事单位享2个免费培训名额；副会长单位享3个免费培训名额。

4、缴费账户：

账户名称：泰州市政府采购服务协会

开户银行：中信银行股份有限公司泰州分行

账号：8110501012102542397

汇款时请备注"单位名称+2026培训费"

5、报名流程：

步骤一：请参照附件《协会小程序培训报名说明》完成线上报名、人员名单附件上传加盖公章（单位报名）；

步骤二：对公转账缴费后，上传付款凭证，经审核通过后即为报名成功。

每位报名成功的学员将会收到协会发出的报名成功短信，该短信将成为学员进出江苏农牧科技职业学院的凭证，请学员妥善保管。

6、截止日期：2026年7月31日17：00（逾期不再受理）

四、其他事项

本次培训食宿自理，如有需要，请联系泰州金凤凰大酒店，宾馆将按协会协议价结算。

五、联系方式

协会联系人：邵宇慧，电话：0523-86895170，18061000703。

宾馆联系人：顾秋萍 13852600658。

附件：协会小程序培训报名说明、报名回执表

泰州市政府采购服务协会秘书处

2026年7月6日

附件一：

协会小程序培训报名说明

一、用户登录

（一）微信端登录

方法一：点击链接，直达登录页面

<https://client.taizcg.kimnxcx.com/app>

方法二：服务号进入

1. 微信首页输入【泰州市政府采购服务协会】，进入服务号
2. 点击页面底部导航栏，进入应用首页
3. 点击右下角【我的】，登录账号，使用会员功能

二、培训报名

（一）企业报名

1. 培训报名

单位用户多人报名培训前，需先在成员管理模块录入人员信息，方可
在培训报名模块完成对应人员报名操作。蓝底寸照将在培训证书上显示。

1.1. 提交报名申请

- 活动→立即报名→填写信息→（参培人员>1）添加人员→核对应付金额→上传附件→提交报名

1.2. 核实应付金额，向指定账户转账

- 线下转账汇款

1.3. 提交转账凭证

- 我的→缴费确认→上传凭证→抬头类型切换为单位→完善开票信息→填入缴费金额、付款人户名、转账成功的截图→提交

(二) 普通个人

1. 提交报名申请

- 活动→立即报名→个人报名→填写信息→报名

2. 缴费确认 (发票抬头是单位，必须通过企业报名)

- 我的→缴费确认→上传凭证→抬头类型为个人→输入抬头→填入缴费金额、付款人户名、转账成功的截图→提交

PS: 转账截图示例



三、培训证书

- 培训证书→企业类/个人类→查看/下载→二维码识别真伪

四、注意事项

1. 协会单位会员：培训报名需会员代表或联系人进行统一报名，否则视为普通个人用户报名，无法享受协会会员费用减免。
2. 非协会会员：小程序用户信息维护教程请关注协会微信服务号（泰州市政府采购服务协会），后台发送“信息维护”获取详细教程。
3. 下载附件及证书时，请使用网页端浏览器（不要使用微信端）。

附件二：

2026年泰州市政府采购社会代理机构从业人员培训班 报名回执表

单位名称：

单位性质：☐会员单位 ☐理事单位 ☐副会长单位 ☐非会员单位

序号	姓名	性别	身份证号码	手机号码

（注：如需增加参训人员，请自行添加行）

特别说明：本表填写完成后需加盖单位公章，在小程序报名时作为附件上传。

（单位公章处）

年 月 日

