



# 苏采云系统 采购人插件安装及登录手册

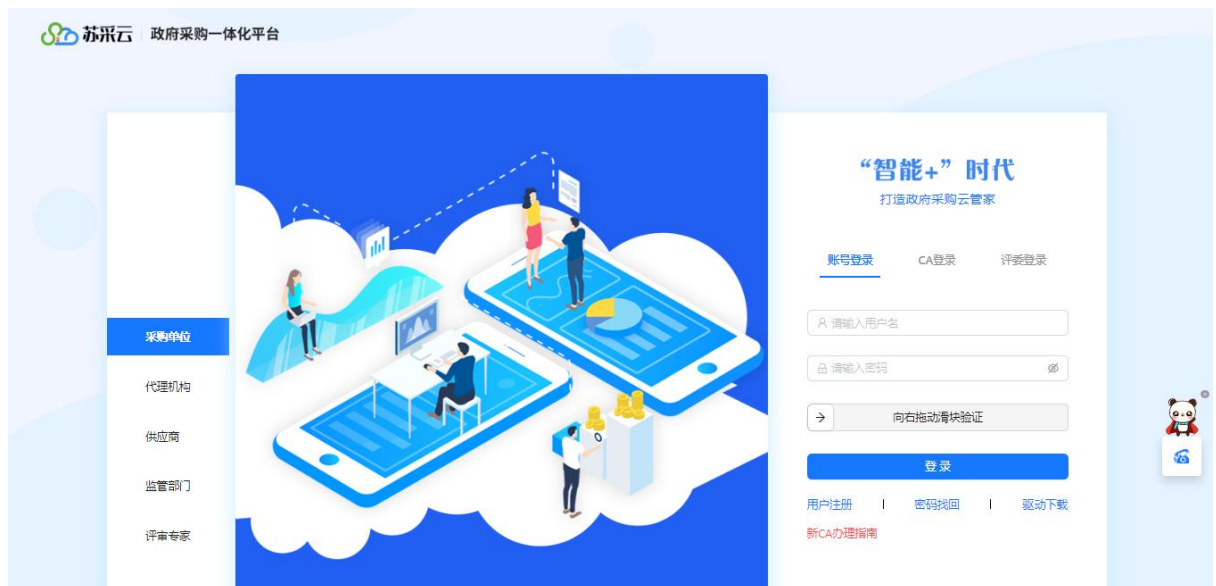
江苏富深数采科技有限公司

## 目录

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 一、 系统访问 .....                | 3  |
| 1.1、 控件下载 .....              | 3  |
| 1.2、 浏览器 .....               | 4  |
| 1.2、 控件安装 .....              | 4  |
| 1.2.1、 江苏政府采购证书客户端安装 .....   | 4  |
| 1.2.2、 江苏政府采购签章客户端安装 .....   | 6  |
| 1.2.3、 iWebOffice 插件安装 ..... | 8  |
| 二、 CA 绑定操作 .....             | 10 |

# 一、系统访问

1、系统访问网址 <https://jszfcg.jsczt.cn/jszc> 如图所示，填入采购人账号、采购人密码，滑块验证通过，登录系统；



2、采购人首次登录系统，需使用账号密码登录，初次登录需进行密码修改操作，密码修改完成后，进行 CA 绑定，插入政务 CA，点击读取绑定即可。绑定完成之后，再次登录苏采云系统需通过 CA 进行登录。

说明：苏采云系统强制要求采购人使用 CA 登录、首次登录需进行 CA 绑定操作。绑定后再次登录此账号，必须使用已绑定的 CA 登录。

## 1.1、控件下载

1、第一次使用系统，请登录苏采云官网：<https://jszfcg.jsczt.cn/jszc>，于页面右下角点击“驱动下载”，下载苏采云系统控件。



2、 驱动包下载到本地后，解压“政务 CA 方正签章控件驱动.zip”压缩包。

-  iWebOffice2015.zip
-  江苏省政府采购交易管理系统（苏采云）驱动控件安装手册.pdf
-  江苏政府采购签章客户端\_518.202408291.zip
-  江苏政府采购证书客户端 V2.8.24.920.zip

## 1.2、浏览器

建议使用 Google Chrome 浏览器访问系统。

## 1.2、控件安装

**【注意事项】各控件按顺序安装。**

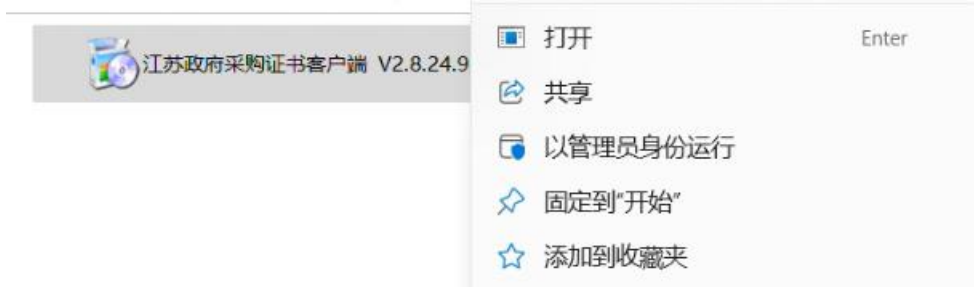
- 1、若安装顺序错误，卸载已经安装的所有驱动，重启电脑。
- 2、首先安装压缩包中的江苏政府采购证书客户端。
- 3、其次安装江苏政府采购签章客户端。
- 4、最后检查是否已安装 iWebOffice 插件。

### 1.2.1、江苏政府采购证书客户端安装

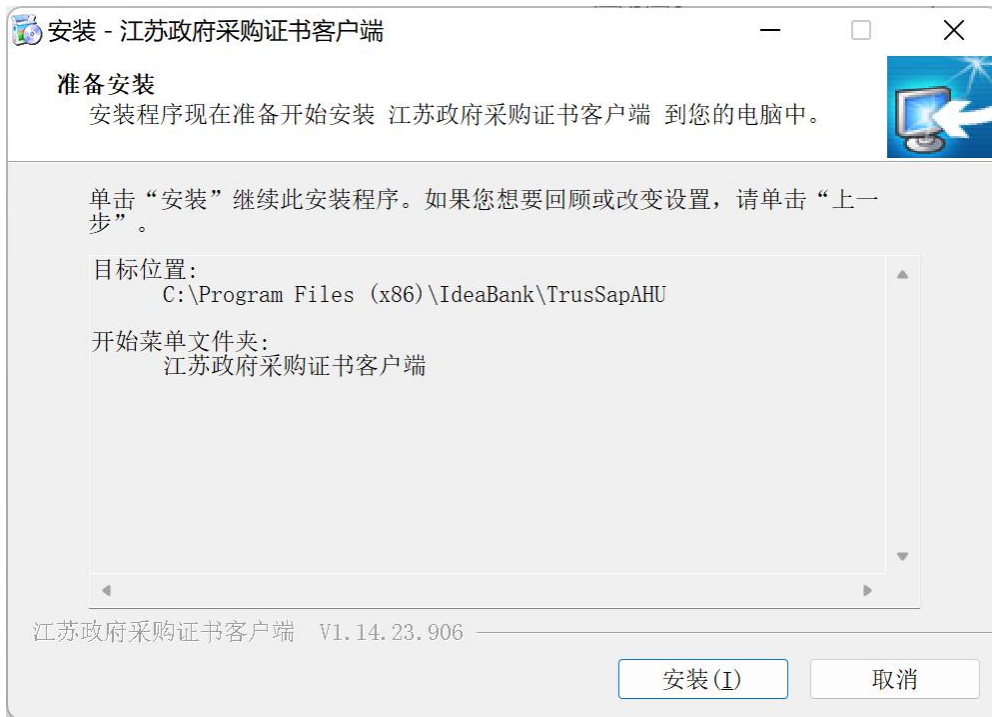
- 1、解压“江苏政府采购证书客户端.zip”压缩包。

 江苏政府采购证书客户端 V2.8.24.920.zip

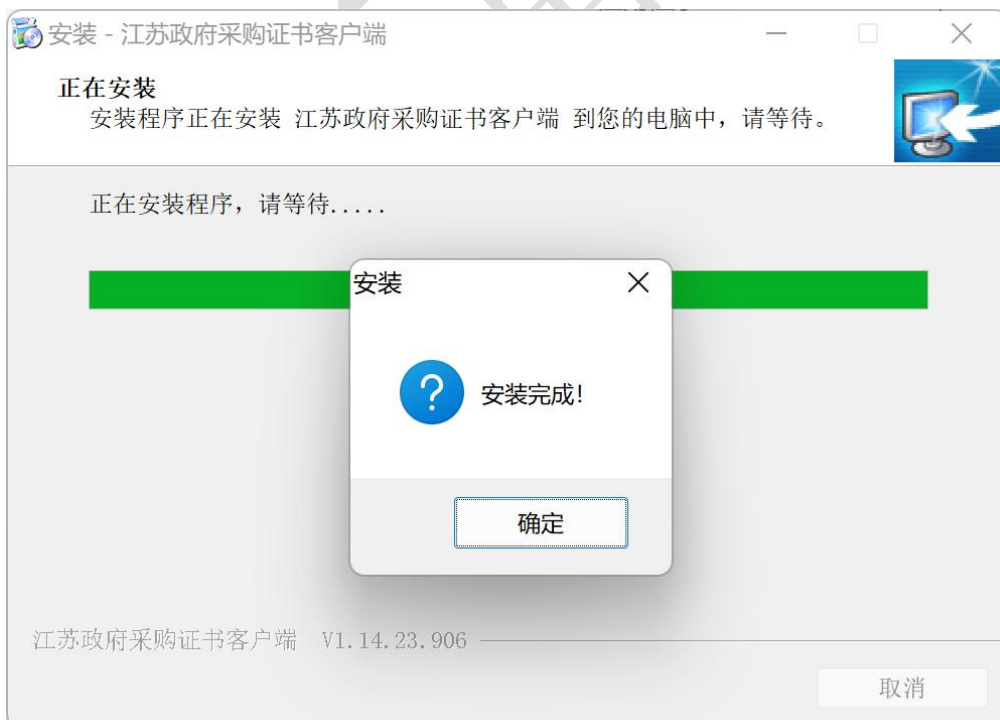
- 2、右键“江苏政府采购证书客户端.exe”文件以管理员身份安装。



2、点击“安装”按钮。



4、当页面提示成功后，点击确定按钮，此时客户端已安装成功。



5、可通过点击电脑右下方的  图标，打开客户端查看证书信息。

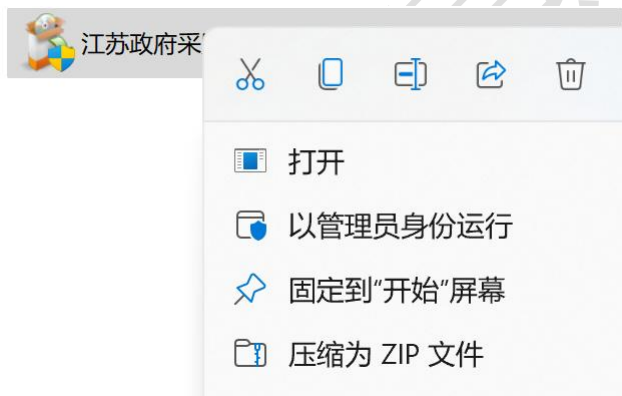


### 1.2.2、江苏政府采购签章客户端安装

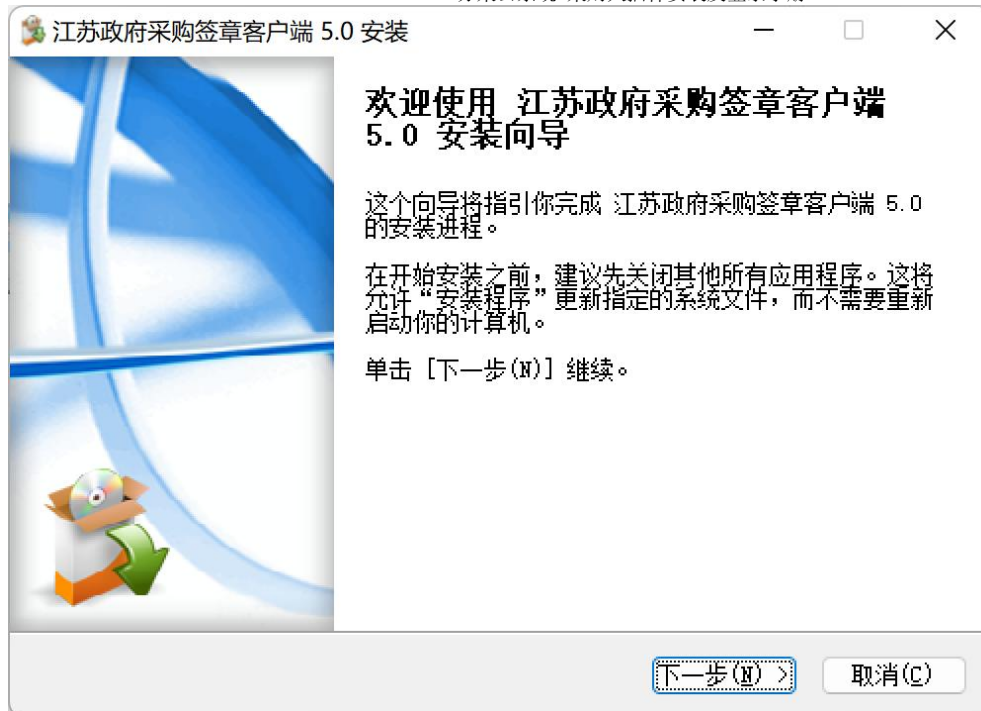
1、解压“江苏政府采购签章客户端.zip”安装压缩包。

 江苏政府采购签章客户端\_518.202408291.zip

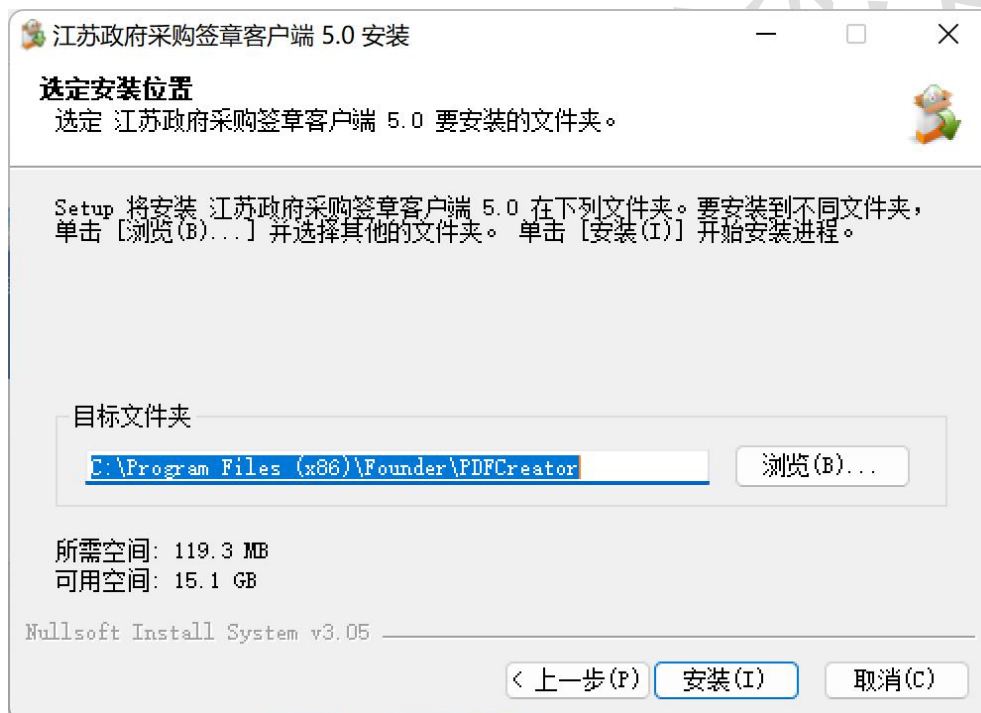
2、右键“江苏政府采购签章客户端.exe”文件以管理员身份安装。



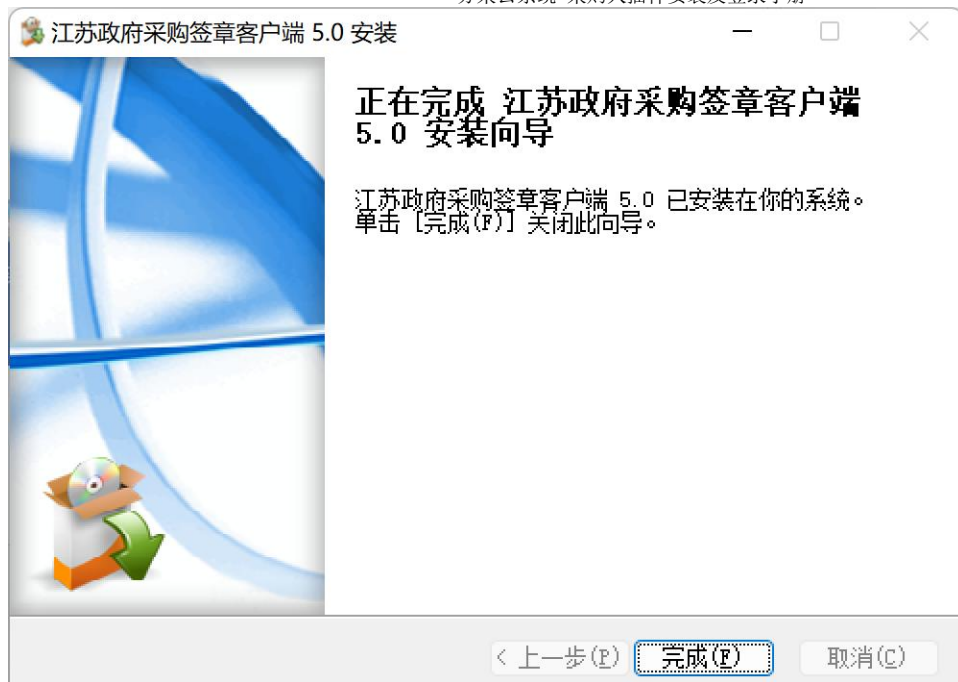
3、页面弹出安装界面时，点击“下一步”按钮。



4、选择安装路径，可以是默认路径，点击“安装”按钮。



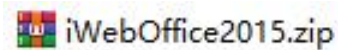
5、点击“完成”按钮，签章客户端已安装成功。



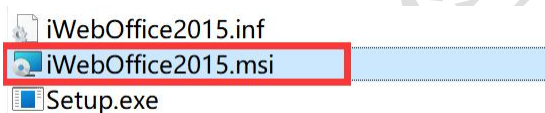
### 1.2.3、iWebOffice 插件安装

**注：安装前在电脑开始菜单查找 iWebOffice 菜单，若查找到结果，说明已安装，无需重复安装。**

1、解压 iWebOffice2015 压缩包。



2、右键 iWebOffice2015.msi 文件以管理员身份安装。



3、在弹出“iWebOffice2015”页面中，若已经安装，点击完成即可；若还未安装，根据提示完成安装。



4、选择安装路径，可以是默认路径，点“下一步”按钮。



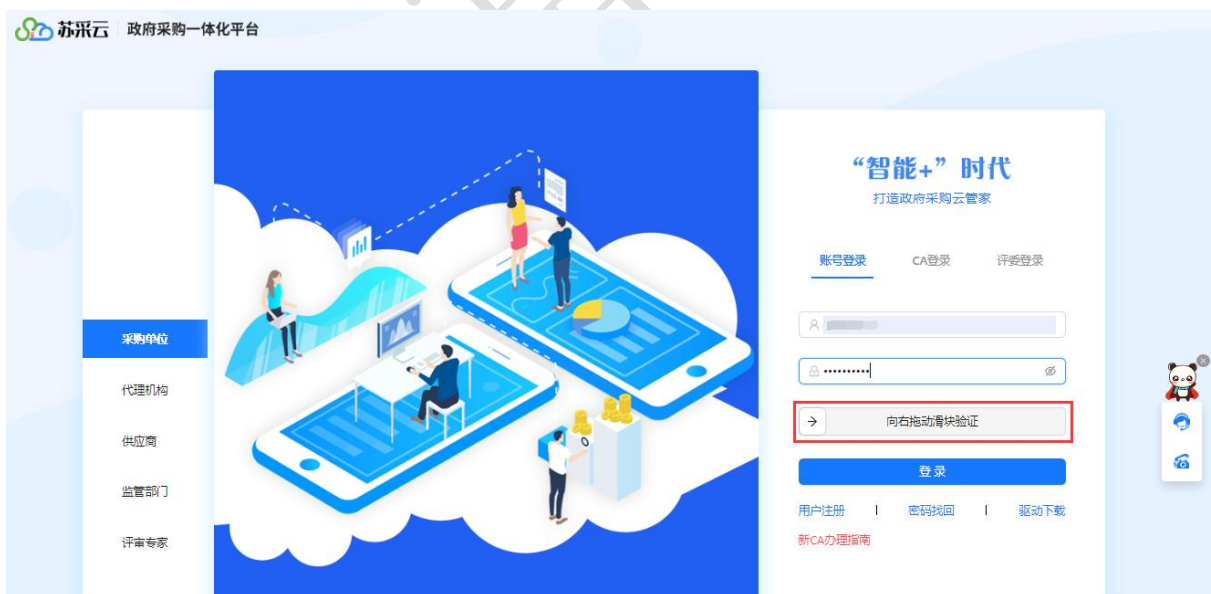
5、确认安装，点“下一步”。



6、iWebOffice 安装完成后，点“关闭”按钮。

## 二、 CA 绑定操作

1、采购人首次登录系统，需要使用账号密码登录，输入账号密码，登录页面如下。



2、采购人首次登录系统成功后，苏采云系统会强制要求用户修改密码。

苏采云 政府采购一体化平台

### 默认密码修改

● 请修改默认密码后使用苏采云平台，密码为8~20位，同时包含数字、大小写字母及字符。

\* 当前密码:

\* 新密码:

\* 确认密码:

3、用户修改密码后，需要进行 CA 证书绑定操作。插入政务 CA 后，点击“绑定”按钮。进行政务 CA 绑定的操作。

苏采云 政府采购一体化平台

### 绑定CA

返回

!

根据网络安全政策要求，为了您的安全考虑。  
账号需 **绑定CA** 后方可使用，给您造成的不便请谅解！

苏采云 政府采购一体化平台

绑定成功

账号设置 退出系统

采购人 PURCHASER

业务部门 江苏省

### 产品与服务

- 采购监管
  - 监管平台
  - 进口产品申请
  - 中小企业预留份额公示
- 项目采购
  - 集中采购(采购中心)
  - 分散采购(社会代理机构)
- 小额零星

### 常见问题

通知公告 更新动态

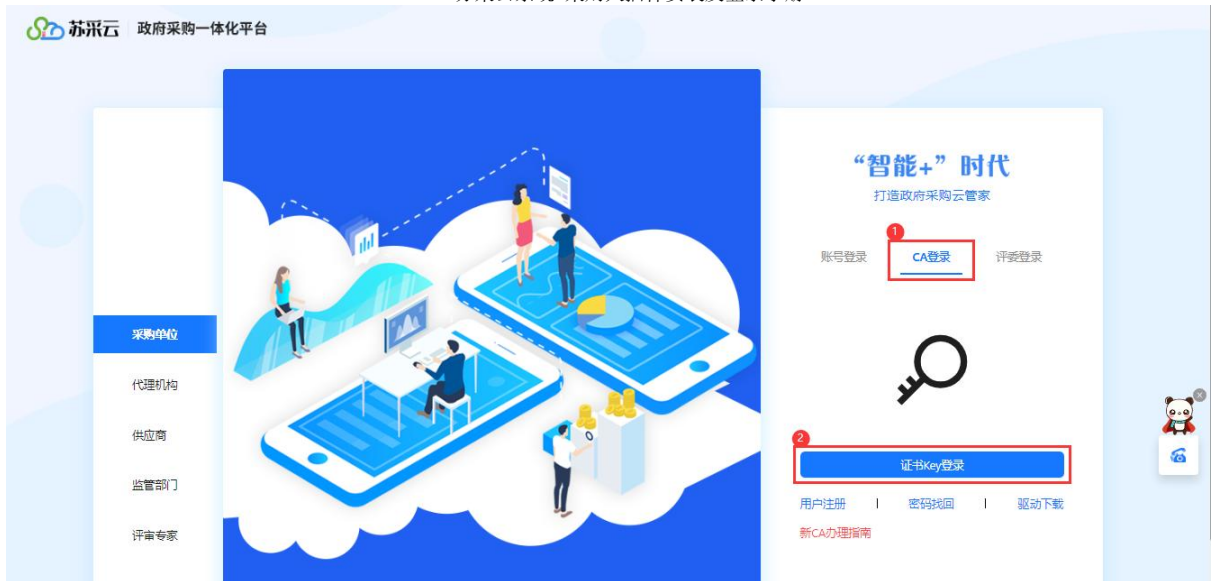
2024-01-12 15:41:01

2023-04-27 13:53:31

2023-12-29 10:53:32

2023-01-11 14:39:44

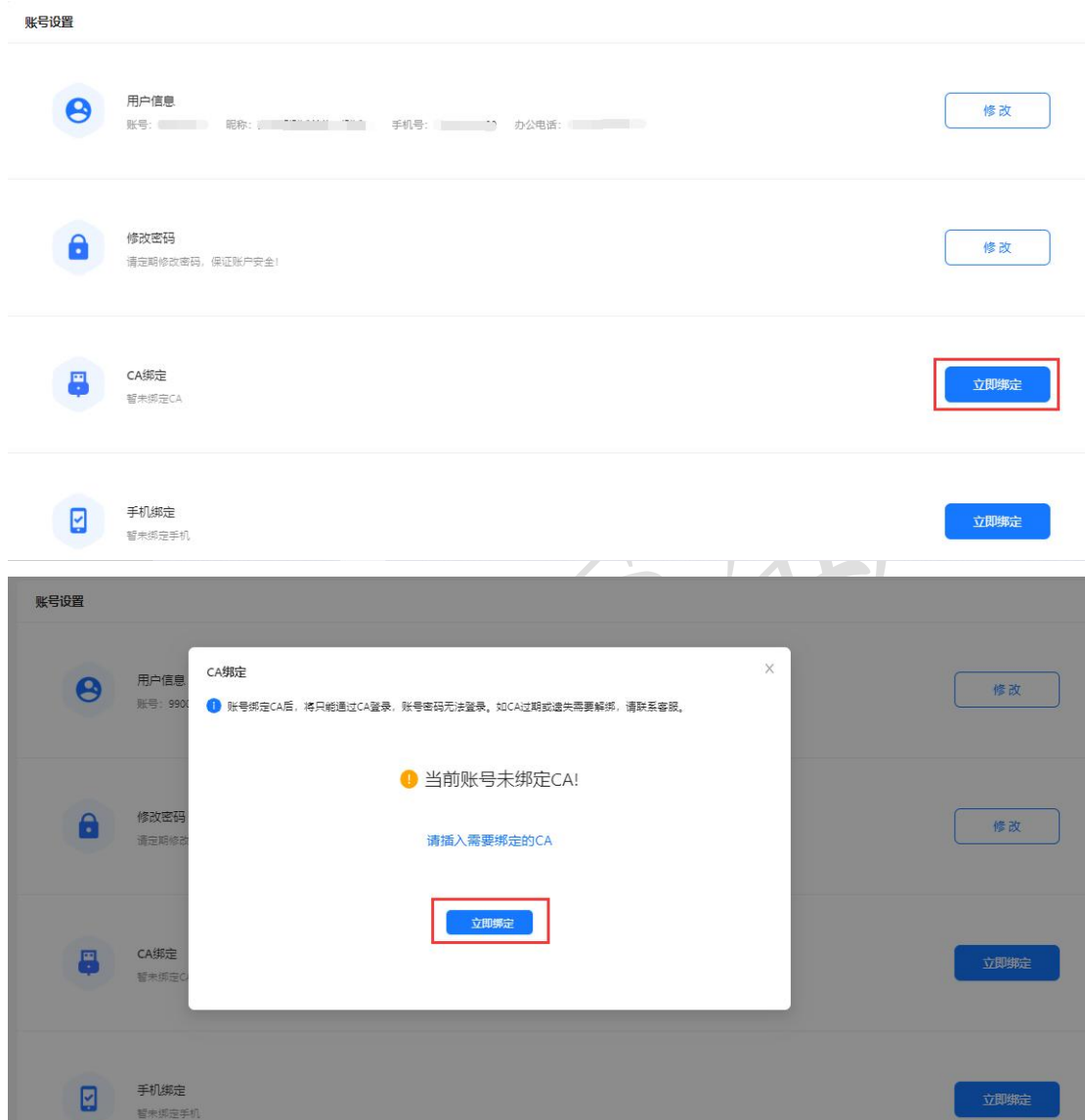
4、采购人成功绑定 CA 后，即可在苏采云登录页面，选择 CA 登录，插入政务 CA 后点击“证书 Key 登录”即可登录苏采云系统。



5、采购人也可以登录系统，点击首页右上角“账号设置”按钮，选择“CA 绑定”进行CA 的绑定与解绑操作。



6、点击页面右侧“立即绑定”按钮。插入 CA 后点击 “立即绑定”按钮进行 CA 的绑定操作。（若已绑定也可在此处进行 CA 解绑操作）



### 三、操作手册

苏采云系统操作手册下载方式：登录苏采云系统后，通过“通知公告”栏目进行下载，如下图：

