

南京科技职业学院
14 栋公寓宿舍门禁系统信息化建设项目
招标文件

招标单位：南京科技职业学院

招标编号：JSTCC2401114898

江苏省招标中心有限公司

中国 南京

二〇二四年九月

目 录

第一章 14 栋公寓宿舍门禁系统信息化建设项目招标公告	3
第二章 投标人须知.....	6
前附表.....	6
一、总 则.....	7
二、招标文件构成.....	7
三、投标文件的编制.....	8
四、投标文件的递交.....	10
五、开标与评标.....	11
六、授予合同.....	14
七、质疑与投诉.....	16
第三章 合同格式.....	22
第四章 招标内容与技术要求.....	30
第五章 投标文件格式.....	52
一、投标函格式.....	54
二、开标一览表.....	56
三、分项报价表.....	57
四、技术/商务规格响应偏离表.....	58
商务条款偏离表.....	59
五、投标人必须提交的资格证明文件.....	60
六、投标人类似业绩证明材料.....	62
七、售后服务承诺.....	63
八、投标人认为有必要提供并说明的其它资料.....	64
九、其它可以提供的关于报价产品的证明材料.....	65
十、政府采购政策.....	68
十一、远程异地开标附件.....	71

第一章 14 栋公寓宿舍门禁系统信息化建设项目招标公告

项目概况

南京科技职业学院 14 栋公寓宿舍门禁系统信息化建设项目招标项目的潜在投标人应在江苏省招标中心有限公司官网获取招标文件，并于 **2024 年 10 月 21 日下午 14 点 30 分**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：JSTCC2401114898

项目名称：南京科技职业学院 14 栋公寓宿舍门禁系统信息化建设项目

预算金额：人民币 150.00 万元

最高限价（如有）：人民币 146.00 万元

采购需求：拟对学校宿舍管理系统进行信息化改造，通过新系统的建设，将为学生生活和校园管理提供安全、便捷、可信的支撑服务，具体要求详见招标文件。

合同履行期限：自合同签订之日起，30 个日历日内交货。

本项目**不接受**联合体投标。

本项目**不接受**进口产品投标。

二、投标人的资格要求

2.1 投标人参加本次政府采购活动除应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定外，还必须具备以下资格要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力；（提供有效期内法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供距投标截止时间前六个月内任意一月份的财务状况报告（至少包括资产负债和利润表）（法人或者其他组织成立未满三个月的可以不提供），或投标截止时间前六个月内银行出具的资信证明，或其上一年度经审计的财务报告，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次政府采购活动前半年内<至少一个月>缴纳增值税，或营业税，或企业所得税的凭据；并提供参加本次政府采购活动前半年内<至少一个月>缴纳社会保险的凭据（专用收据，或社会保险缴纳清单））；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，加盖投标人公章）；

重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(6) 投标人未被“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn>) 列入失信被
执行人、税收违法黑名单、未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单内; (提供承诺
或网站截图)

(7) 本项目不接受联合体投标或未经招标人同意的任何意义上转包、分包。

2.2 特定资格要求: /

2.3 拒绝下述投标人参加本次招标活动:

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一
合同项下的政府采购活动。

(2) 除单一来源项目外, 凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、
检测等服务的投标人不得再参加本项目的采购活动。

注: 投标人必须在投标文件中对上述资格要求逐条响应并提供有效证明材料, 否则将导
致投标无效。

三、获取招标文件

1、获取招标文件的时间: 自 2024 年 9 月 30 日至 2024 年 10 月 12 日止 (法定节假日除
外), 上午 08:30 分至 11:30 分; 下午 14:00 分至 17:00 分 (北京时间)。

2、招标文件线上获取, 获取方式如下:

1) 在江苏省招标中心有限公司官网免费注册 (具体步骤请参考登录网页相关指南或使用
手册, 注册咨询电话: 400-058-0203, 技术电话: 025-83303461, 13951767623);

2) 注册成功后登录江苏省招标中心有限公司官网平台, 点击屏幕左侧“项目搜索”, 在
搜索框中输入该项目招标编号, 点击关注并支付平台使用费 500.00 元;

3) 点击屏幕左侧“正在执行项目”, 下载该项目招标文件;

4) 制作《招标文件获取确认表》(格式自拟), 要求 word 可编辑版, 写明单位名称、联
系人姓名、联系手机、邮箱、参与项目名称及项目编号、增值税开票资料和发票邮寄地址,
并发送至邮箱 wanghui@jitc.cn。

提醒: 投标人必须在上述规定时间完成招标文件获取事宜, 否则系统到时即关闭, 无法再
获取文件。《招标文件获取确认表》由投标单位填写, 必须准确无误, 否则后果自负!

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件开始时间: 2024 年 10 月 21 日下午 14 点 00 分 (北京时间)

提交投标文件截止时间: 2024 年 10 月 21 日下午 14 点 30 分 (北京时间)

开标时间: 2024 年 10 月 21 日下午 14 点 30 分 (北京时间)

投标文件递交及开标地点: 远程异地开标。(具体要求见附件-投标人参加远程异地开标
仪式须知)

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本项目落实的政府采购政策：

- (1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》
- (2)《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》
- (3)《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》
- (4)《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》
- (5)《关于做好政府采购支持企业发展有关事项的通知》

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名称：南京科技职业学院

联系人：王老师

电话：025-58372707

地址：南京市江北新区欣乐路 188 号

2. 招标代理机构信息

名称：江苏省招标中心有限公司

地址：江苏省南京市鼓楼区郑和中路 118 号 D 座 17 楼

联系人：潘翰林 鲁民颀 姜瑶 陈诚 汤雯雯

联系电话：025-83307352 83249927 83249926 83248600

3. 项目联系方式：

项目联系人：孙老师

电 话：13913831130

网 址：江苏政府采购网

第二章 投标人须知

前附表

序号	项 目	内 容
1	招标人名称	名 称：南京科技职业学院 联系人：王老师 电话：025-58372707
2	经办机构名称 地址及联系人	名 称：江苏省招标中心有限公司 地 址：南京市鼓楼区郑和中路 118 号 D 座 17 楼 联系人：潘翰林 鲁民颀 姜瑶 陈诚 汤雯雯 联系电话：025-83307352 83249927 83249926 83248600
3	投标有效期	开标后 90 日
4	投标文件	份数：正本一份 副本四份，电子版(U 盘)一份 注：电子版须为投标文件盖公章（红章）正本的 PDF 扫描件，扫描件内容应与纸质文件完全一致。文件名为公司名+项目编号、U 盘形式，随纸质文件一并密封提交。
5	投标保证金	本项目不收取投标保证金，但必须随投标文件一并递交 投标（响应）保证承诺书（格式附后），否则投标无效！
6	现场踏勘	本项目不组织现场集中踏勘。
7	投标文件的组成	1、投标函；2、投标报价表；3、资质证明文件；4、产品证明文件；5、其他文件。
8	投标文件递交时间、地点	2024 年 10 月 21 日下午 14 点 30 分（北京时间）之前递交至江苏省招标中心有限公司（南京市鼓楼区郑和中路 118 号 D 座）17 楼 1702 室
9	开标时间和地点	时间：2024 年 10 月 21 日下午 14 点 30 分（北京时间） 地点：远程异地开标。（具体要求见附件-投标人参加远程异地开标仪式须知）
10	评标标准	综合评标法。
11	评标和定标方法	按综合得分的高低排序推荐 1-3 名中标候选人 招标人根据评标委员会推荐的中标候选人排序确定 1 名中标人。
12	定标结果公示网址	江苏政府采购网
13	合同签订	在中标通知书发出后 30 日之内签订合同。

14	履约保证金	中标人在与招标人在签订合同前, 缴纳合同金额的 3%作为履约保证金(可以以履约保函、保险形式), 待完全履行合同后一次性无息退还。
15	招标代理服务费	中标人在领取中标通知书前参照原计价格【2002】1980 号文的标准下浮 40%向招标代理机构缴纳招标代理服务费(最低收费人民币陆仟元整)。账号信息: 户名:江苏省招标中心有限公司; 开户行: 中信银行江苏路支行; 账号: 7321810182600023404。

一、总 则

1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标所述项目的政府采购。

2. 合格的投标人

详见招标公告投标人资质要求。

3. 投标费用

3.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用。不论投标的结果如何, 招标人及招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件构成

4. 招标文件包括

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同格式

第四章 招标内容与技术要求

第五章 投标文件格式

5. 招标文件的澄清

5.1 任何对招标文件要求进行澄清的投标人, 均应在投标截止时间十五日前以书面形式(邮件或纸质递交等)送达招标代理机构, 招标代理机构对投标截止时间十五日前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复(邮件或纸质递交等)。由于投标人所留联系方式有问题而导致招标代理机构无法通知的, 其责任由投标人自行承担。(逾期递交对招标文件要求进行澄清的招标代理机构将不予受理) 投标人在法定质疑期内, 必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑, 否则招标代理机构有权不予接受。

6. 招标文件的修改

6.1 在投标截止时间十五日前, 招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 招标文件的修改将以书面形式(邮件或纸质递交等), 通知所有购买招标文件(或已发送投标确认函)的投标人。由于投标人所留联系方式有问题而导致招标代理机构无法通知的,

其责任由投标人自行承担。补充文件将作为招标文件的组成部分,对所有投标人都具有约束力。

6.3 投标人在收到补充通知后,应于一个工作日内正式书面回函招标代理机构。逾期不回的,招标代理机构视同投标人已收到补充通知。

6.4 招标代理机构有权酌情推迟投标截止时间和开标日期,并将此变更通知所有购买招标文件(或已发送投标确认函)的投标人。

三、投标文件的编制

7. 投标文件的语言及计量单位

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文。

7.2 除招标文件中另有规定外,投标文件所使用的计量单位,均须采用国家法定计量单位。

8. 投标文件构成

8.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分:

8.1.1 按照要求填写的投标函;

8.1.2 按照第9条要求填写的开标一览表;

8.1.3 按照第10条要求填写的投标报价表;

8.1.4 按照第11条要求填写的技术规格响应偏离表;

8.1.5 按照第12条要求作出的售后服务承诺;

8.1.6 按照第13条要求出具资格证明文件;证明投标人是合格的,中标人有能力履行合同;

8.1.7 招标文件第二章中要求提供的所有资格证明文件。

9. 开标一览表

9.1 投标人必须按照招标文件中提供的开标一览表的规定格式完整、清晰、正确填写,不得自行增减内容,并一份单独封装。

9.2 开标一览表中不得填报有选择性报价方案,表中内容应与投标文件中的内容完全一致,如不一致的,以开标一览表内容为准。

10. 投标报价

10.1 投标人应按照招标文件要求填报开标一览表及分项报价表,必须标明所提供的货物品牌、规格、型号、产地、型号及其功能的中文说明和供货期。所有报价如果单价和总价不符,以单价为准,但单价金额小数点有明显错误的除外。每项货物只允许有一个报价,任何有选择的报价将不予接受。投标文件中,各单价、总价应填写至小数点后两位。

10.2 投标人的投标报价应是完成招标采购范围内的全部货物及配套服务所需的费用。应包括招标范围内所有货物与材料(含辅材、配件)费;项目所需的各种运输费(含至指定地点的机械、搬运费等)、装卸、保管费、多余货物退回运输费;未移交前的成品保护费;管理(含各类保险、税、临时设施,抢工)费;人员工资费、投标人认为需要的其他费用

等，直至交付使用所需要的各种费用，还包括质保期内的一切维修、保养、更换零部件、人工等费用。在安装、调试、验收过程中，如发现有漏项、缺件，中标人应无条件、无偿补齐，所发生的一切费用，视为已包含在投标人的报价之中，且并不因此而影响交付实际使用人的时间。

10.3 本项目采用固定总价合同；投标人的投标报价在中标后的合同执行过程中，除招标人变更招标采购需求外，供货期间的政策性调整及市场风险等风险费用应含在投标报价中，确定中标后不予调整。

10.4 投标报价既要有总价，还要有货物及服务的分项价格，即投标人必须报出总价及各主材的分项明细价格，否则该投标人报价可能不被接受。

10.5 因投标人所供的货物或其安装质量的原因，导致检验不合格而发生的额外的检测费用由投标人承担；并由投标人承担由此造成招标人的直接和间接的经济损失。

10.6 招标文件要求应随机配置的项目及服务，其报价均应计入总价。报价未按招标文件要求将某项内容计入总价，如在投标文件中有报价，评标时以供货范围偏离对其进行加价；若投标人有漏报或未按要求报价的项目，开标后将其它有效标中该项目的最高价计入其评标总价，但投标人不能增加其总价，若增加其投标将被拒绝；总价中不得包含招标文件要求以外的项目及服务，若包含在评标时不予核减。

10.7 投标人应充分考虑合同中对投标价格有影响的条款，进行报价。

10.8 投标人自行解决项目人员办公、食宿。

10.9 本项目要求投标人制定免费质保期后的保修方案；

10.10 投标报价应以人民币为货币单位。

11. 技术规格的响应

11.1 技术规格响应偏离表应对招标文件中的技术要求逐项作出实质性响应，否则该投标将被拒绝。

12. 服务承诺

12.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中基本服务要求的标准，并作出响应。

13. 证明投标人资格的文件

13.1 按照规定，投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

13.2 投标人除必须具有履行合同所必需的提供货物和服务的能力外，还必须具备相应的财务、物流保障方面的能力；

13.3 投标人应填写并提交招标文件所附的“资格证明文件”。

14. 投标保证金

本项目不收取投标保证金，但必须随投标文件一并递交投标（响应）保证承诺书（格式附后），否则投标无效！

15. 投标管理费

无。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期为从开标之日起计算的90天。投标有效期比规定短的将被视为非响应投标而予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，招标代理机构于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求，这种要求与答复均采用书面形式。投标人可以拒绝接受招标代理机构的这种要求而放弃投标。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

17. 投标文件份数和签署

17.1 投标人应严格按照投标人须知第8.1条的要求，准备投标文件（包括一份正本和四份副本，一份电子版U盘），每份投标文件右上角必须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本与副本不符，以正本为准。

17.2 投标文件的正本和所有的副本及开标一览表均需打印，且投标文件格式中要求签字的字迹应清晰易于辨认并由投标人法定代表人或其委托代理人签字。除姓名签署外，投标文件的任何内容均不允许手写。委托代理人必须将以书面形式出具的“授权委托书”附在投标文件正本中。投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则投标文件签署授权委托书无效。

本招标文件所表述的盖章、公章均指加盖法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

17.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，必须由投标人法定代表人或委托代理人签字。

四、投标文件的递交

18. 投标文件的密封和标记

18.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个信封（箱）中（正本一包，副本一包），且在信封（箱）上标明“正本”、“副本”的字样。信封（箱）封口处应加盖骑缝章。开标一览表、电子版应单独密封后随同投标文件正本一并装入信封（箱）内提交。

18.2 信封（箱）封面注明投标项目名称、标书编号、正本或副本及“请勿在 年 月 日下午 时 分（开标时间）之前启封”的字样。

18.3 信封（箱）上应写明投标人名称和地址以及邮政编码，以便如果投标文件被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

18.4 如果信封未按第18.1—18.3条要求密封和加写标记，招标代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标代理机构将予以拒绝，并退回投标人。

19. 投标截止日期

19.1 招标代理机构收到投标文件的时间不得迟于投标邀请中规定的截止时间。

19.2 招标代理机构可以按第6条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

20. 迟交投标文件

20.1 招标代理机构将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标代理机构。

21.2 投标人的修改文件应按第17条的规定进行编制和签署，并按第18条的规定进行密封、标记，同时还应在封套上加注“修改”字样。修改文件同样必须在投标截止时间前送达投标文件接收地点。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

21.4 在投标截止期至招标代理机构在招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

五、开标与评标

22. 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的处理

22.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的情况，除采购任务取消情形外，其招标文件经评委会认定没有歧视限制条款的情况下，招标代理机构将报告相关政府采购主管部门，据其批准按以下原则处理：

22.1.1 同意采取竞争性谈判方式或者单一来源方式采购，招标代理机构将采用相应的采购方式继续实施采购。

22.1.1.1 改用竞争性谈判采购方式的，评标委员会转为谈判小组，原投标文件变更为谈判文件，具体采购程序如下：

（1）谈判小组讨论、通过谈判工作流程和谈判要点。

（2）谈判小组审阅谈判文件。

（3）围绕谈判要点，谈判小组全体成员集中与各个供应商分别进行谈判。逐家谈判一次为一个轮次，谈判轮次由谈判小组视情况决定。

（4）谈判文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

（5）谈判结束后，谈判小组将要求所有供应商在规定时间内确定并提交最终报价。在规定时间内没有提交最终报价的谈判供应商，其谈判文件视为无效。

（6）谈判小组根据符合采购需求报价最低的原则确定成交供应商。

22.1.1.2 改用单一来源采购方式的，评标委员会与供应商在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行谈判采购。

有多家供应商参加投标但只有一个品牌的，按单一来源方式采购，由评标委员会确定其中一家供应商参加单一来源采购谈判。

22.1.2 政府采购主管部门没有批准采购方式变更的，本次招标项目作流标处理，招标人将依法重新组织招标。

22.2 在评标期间，出现符合专业条件的投标人或者对招标文件做出实质响应的投标人不足三家情形的，比照前款规定执行。

22.3 投标人若不同意采购方式的改变，应在规定的时间内书面向评标委员会说明，未在规定时间内提交书面说明的视为同意采购方式的改变。

23. 开标

23.1 招标代理机构将在投标邀请中规定的时间和地点组织公开开标。招标人、投标人应委派代表准时参加，财政部门及有关部门可以视情况到现场监督开标活动。未委派代表参加开标的则视为对开标过程无异议。

23.2 按照第20条规定，迟交的投标文件将不予开封。

23.3 开标时请投标人代表、监督人员查验投标文件密封情况，确认无误后，招标代理机构当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的各项内容，以及招标代理机构认为合适的其他详细内容。

23.4 招标代理机构将做开标记录，开标记录包括按第23.3条规定在唱标时宣读的全部内容。

23.5 投标人代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

24. 评标委员会

24.1 唱标结束后，招标代理机构将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

24.2 评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数为5人，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

24.3 评委会独立开展工作，负责审议所有投标文件，并推荐中标候选人。

24.4 评委会应对投标人的商业、技术秘密予以保密。

25. 评标过程的保密

25.1 开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授权建议等，均不得向任何投标人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评标过程中，如果投标人试图向招标代理机构和参与评标的人员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

25.3 评标委员会名单应在开标前确定，并在招标结果确定前保密。

26. 对投标文件的初审

26.1 开标后，招标代理机构将组织工作人员对投标人是否按招标文件的相关格式填写资格证明文件进行初审。

26.2 开标后，招标代理机构将组织评委会对投标文件是否完整，有无计算上的错误，文件签

署是否合格，投标文件是否大体编排有序且基本符合招标文件的要求。

26.3在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的所有全部条款、条件和要求相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指影响到招标文件规定的供货期、供货范围、质量和性能；或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上同意。

评委会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。本招标文件中标注“★”的为关键技术参数和关键商务条款，对这些关键技术参数和关键商务条款的任何负偏离将导致投标无效。

26.4如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质上响应的投标。

26.5评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。只有在评委会认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价；

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

26.6评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

26.7投标文件有下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

（1）投标人不具备招标文件规定的资格条件；

（2）投标人投标报价超出本项目采购预算或最高限价的；

（3）投标文件未按本须知的规定签字、盖章或进行其他标识；

（4）投标文件中有两个以上的投标报价且未明确哪个报价有效，按招标文件规定提交备选方案的除外；

（5）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件或不同的投标报价的；

（6）投标文件未按招标文件规定格式、内容填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认；

（7）投标文件未响应招标文件的实质性要求和条件；

- (8) 投标人与其他投标人相互串通报价；
- (9) 投标人以他人名义投标，或者以其他方式弄虚作假；
- (10) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

26.8在招标采购中，出现下列情形之一的，应予流标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家且评委会认定剩余有效投标报价无市场竞争性的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

流标后，招标人应当将废标理由通知所有投标人。

26.9投标人投标文件中的相应证明材料必须真实，一旦经发现存在弄虚作假行为，将直接导致投标无效，并将弄虚作假行为纳入相关企业诚信名单，从投标截止日起三年内不得参加招标人组织的各类招标活动。

26.10若有不同投标人提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，投标报价最低者获得中标人推荐资格；评标得分且投标报价均相同的，则按技术评审分数得分最高者获得中标人推荐资格。

27. 投标文件的澄清

在评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

28. 评标办法

28.1 经评审的最低价法——本项目不采用。

28.1 综合评标法：是指对各投标文件的投标报价、商务及技术参数等进行综合评审后，能否最大限度地满足招标文件中规定的各项要求和评分标准进行评审和比较，择优推荐中标候选人。本次评标采取打分的办法进行评标，满分为100分。评标委员会对投标文件进行详细评审和打分，并根据总得分高低进行分别排名，推荐中标候选人。**评标办法详见后附表《评标办法细则》。**

六、授予合同

29. 合同授予标准

29.1评委会按第26条规定对实质上响应招标文件要求的投标人进行综合评审，最终按综合评审得分由高到低的顺序推荐出中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

29.2 招标人根据评标委员会推荐的中标候选人排序确定1名中标人，并将结果在网站上公

示。

30. 招标人授标时不得对招标文件做实质性更改

30.1 招标人不得对招标文件中确定的数量、单价和其他条款和条件作出任何实质性改变。

31. 招标代理机构接受和拒绝任何或所有投标的权利

31.1 招标代理机构保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务将这样做的理由通知受影响的投标人。

31.2 在开标、评标或签订合同期间，投标方以任何不正当方式影响评标或在投标文件中涉及弄虚作假等行为都将被视为严重违纪，评委会将有权拒绝其投标；若在中标后发现有此行为（无论履约是否进行），将被取消中标人资格。

32. 中标通知书

32.1 招标代理机构在投标有效期期满之前，将以书面形式通知中标人。

32.2 中标人在接到招标代理机构通知后五个工作日内必须到招标代理机构领取中标通知书并办理相关交费手续，逾期未办理作自动放弃处理。

32.3 中标通知书将是合同的组成部分。

32.4 在中标人按照规定向招标人即南京科技职业学院提交履约保证金后，招标代理机构将及时通知其他未中标的投标人。

33. 签订合同

33.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点与招标人签订合同并经招标代理机构鉴证。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

34. 履约保证金

34.1 中标人在与招标人在签订合同前，缴纳合同金额的3%作为履约保证金，待完全履行合同后一次性无息退还。

34.2 履约保证金的形式可为银行汇票、支票、电汇、保函（保险）等，根据苏财购【2023】150号文的规定，鼓励中标人使用履约保函（保险），通过政府采购电子履约保函（保险）平台，选择第三方机构并提交保函（保险）申请，经审核通过后支付相关费用，具体操作说明详见“江苏政府采购网—江苏政府采购电子履约保函（保险）平台操作手册”。

34.3 如果中标人没有按照32条或33条的规定去做，招标代理机构将有充分理由取消该授标。在此情况下招标人可将标授予下一个中标候选人，或重新招标。

35. 招标代理服务费

35.1 中标人在领取中标通知书前参照原计价格【2002】1980号文的标准下浮40%向招标代理机构缴纳招标代理服务费（最低收费人民币陆仟元整）。中标人拒不缴纳上述费用的，招标代理机构有权取消其中标资格。

七、质疑与投诉

36. 质疑

36.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。

36.2 投标人应知其权益受到损害之日，是指：对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；对招标过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

36.3 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

36.4 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

36.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

36.6 投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。投标人必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则招标代理机构有权不予受理。

36.7 质疑函的主要内容须按照财政部制定的质疑函范本（财政部指定中国政府采购网发布）填写；投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

36.8 质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

36.9 质疑函应当现场书面提交至招标代理机构联系人（详见招标公告）处，提交时应出示有效身份证明。

37. 投诉

37.1 投标人对招标代理机构的答复不满意或者招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

37.2 投标人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

37.3 投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

37.4 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

37.5 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- (1) 捏造事实；
- (2) 提供虚假材料；
- (3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

附件：评标办法细则

序号	评分因素	评分标准	分值
1	投标报价	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分30分，其他投标人的报价得分按照下列公式计算，小数点保留2位： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30； （1）对于小型、微型企业的具体评标价格扣除，均按财政部（财库〔2020〕46号文件中比例10%扣除，监狱企业及福利企业视同小、微企业。对于中型企业产品的价格不予扣除。提供中小企业声明函，否则不计。 （2）根据财政部、国家环保总局《关于环境标志产品政府采购实施的意见》，投标产品属于《环境标志产品政府采购清单》（最新一期）内的产品（最小计算单位为品目），对相应产品的价格给予1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 （3）根据财政部、国家发改委《节能产品政府采购实施意见》，投标产品属于《节能产品政府采购清单》（最新一期）内的政府采购的节能产品（最小计算单位为品目），对相应产品的价格给予1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 （4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人若不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。	30
2	技术参数响应性	商务及技术参数响应情况占30分，具体由评委根据投标人的投标文件中产品情况、《投标分项报价表》、《技术参数响应表》、《商务条款响应表》等有关资料打分。其中：完全满足招标文件商务及技术参数要求的得30分； 招标文件中标注“★”的内容为关键性技术参数，有一项负偏离的，作无效投标处理。 招标文件中标注“▲”的为重要参数，对这些重要参数负偏离的，则每项扣2分； 其他参数和商务条款，有一项负偏离的扣1分，扣完为止。缺项	30

		漏项视为负偏离。 标注“★”条款需如实填写所投产品参数并按照要求提供相应官方说明或彩页或白皮书等证明材料，标注“▲”条款，则按文件要求提供证明材料，未提供证明材料的，评审时不予认可。	
3	需求分析与技术方案	根据投标人对本项目业务需求的理解、熟悉程度,并对关键要点提出合理化建议；系统设计思路清晰合理，整体方案架构完整，技术先进，开放性、易用性、扩展性和可靠性进行评审： 对需求理解透彻，技术服务方案科学、合理、可行的，得 5 分； 对需求理解较有深度，技术服务方案较科学、较合理、可行的，得 3 分； 对需求有一定理解，技术服务方案科学性合理性、可行性一般，得 1 分；未提供或不满足不得分。	5
4	售后服务方案	根据投标人提供的售后响应、售后服务体系、专业技术人员保障、应急措施、售后服务承诺（人员驻场）等进行评审： 方案内容完整，服务体系完善，有专业的技术人员保障，合理可行的应急措施，服务承诺完整，得 5 分； 方案内容较完整，服务体系较完善，有较为专业的技术人员保障，较为合理可行的应急措施，服务承诺较为完整，得 3 分； 方案内容基本完整，服务体系基本完善，有基本的技术人员保障，基本合理可行的应急措施，服务承诺一般，得 1 分； 未提供不得分。	5
5	培训	根据投标人提供设备使用期间的免费培训方案（包括不限于培训内容、培训时间、频次、培训对象等）进行评审： 培训方案内容详细，科学合理，完全满足本项目要求的，得 3 分； 培训方案内容完整，基本满足本项目要求的，得 2 分； 培训方案内容简单，针对性不足的，得 1 分； 未提供的不得分。	3
6	企业实力	投标人应具备具有图像智能处理、图像的模糊化处理、图像的智能分析及处理、动态行为分析相关平台相关计算机软件著作权证书，每提供一项得 1 分，最高得 4 分，未提供不得分。 提供有效证书复印件加盖投标人公章，并提供可在国家市场监督管理总局或国家知识产权局网址查询到相关证书，须附相关查询页面截图，证书状态为有效，否则不得分。	4
7	企业业绩	投标人自 2021 年 8 月 1 日（以合同签订时间为准）以来具有类似宿舍门禁系统建设项目的业绩，每有一个业绩得 1 分，最高得 3 分。同一业主单位不同年度业绩不重复计。（需提供合同复印件并加盖公章）。	3

8	系统配置与开发	1. 投标人所投产品须支持楼栋宿舍配置（包含场地管理、楼栋信息查询、楼栋信息编辑、关联计划模版、通行权限下发）、考勤点配置（包含：新增门禁点、新增信息发布屏、信息发布屏关联考勤点、信息发布屏关联监控点）、入住管理（包含人员与宿舍两个纬度管理、学生调寝、退寝、重点关注以及重新下发权限）。须点对点提供类似系统截图及类似智能分布机器学习算法技术软件著作权证书佐证，完全满足得 2 分，部分满足得 1 分，不满足不得分。 2. 投标人所投产品须支持用户创建规则（包含：自动创建用户、默认用户名、初始密码、自定义密码）、职务管理（包含：菜单权限、职务明细、职务管辖范围等设置）、岗位管理（包含：岗位解读、岗位权限查看、岗位系统管理菜单权限编辑、应用菜单权限编辑）、支持教职工、学生、编外人员基础信息分类管理须点对点提供类似系统截图及类似智能分布式存储技术软件著作权证书佐证，完全满足得 2 分，部分满足得 1 分，不满足不得分。 备注：提供有效证书复印件加盖投标人公章，并提供可在中国版权保护中心网址或国家知识产权局网址查询到相关证书，须附相关查询页面截图，证书状态为有效，否则不得分。	4
9	系统安全与应用	1. 投标人所投产品须支持权限下发管理包含：计划模版、权限场景（支持查看、添加、编辑权限场景）、权限规则（支持按组织配置、按团队配置，支持查看、添加、编辑权限下发规则）、权限纬度（支持查看人员纬度、设备纬度等详情以及手动添加和清除权限）、下发记录（支持查看任务维度、权限纬度等详情）须点对点提供类似系统截图及类似异常情况智能分析处理技术、机器学习分析技术软件著作权证书佐证，完全满足得 2 分，部分满足得 1 分，不满足不得分。 2. 投标人所投产品须支持事件中心（包含：事件类型、发生区域、事件源、事件等级以及事件处理）、事件上报（包含：预警、事故、数据研判、设备运维类数据上报）、事件记录查询（包含：事件类型、事件等级、一级分类、二级分类、发生区域等纬度查询）、事件统计（支持按时间、区域、事件类型查询待处理占比、事件总数待处理事件数，支持日事件趋势统计分析、日区域事件排行）须点对点提供类似系统截图及类似并行加速图像处理技术、动态分析算法技术相关软件著作权证书佐证，完全满足得 2 分，部分满足得 1 分，不满足不得分。 备注：提供有效证书复印件加盖投标人公章，并提供可在中国版权保护中心网址或国家知识产权局网址查询到相关证书，须附相关查询页面截图，证书状态为有效，否则不得分。	4

10	功能演示 (演示视频 与响应文件 电子版一起 提交)	投标人需提供实际系统演示并录制视频，根据具体的演示完整性、功能匹配度进行评审、内容专业程度、流程完整性、功能针对性、系统扩展性、运行流畅程度打分。每一条演示点完全满足得 2 分，部分满足得 1 分，不满足不得分，以其他方式（如 ppt、原型页面）演示的，则本项直接不得分。总演示时间不得超过 15 分钟。如有作假，作为废标处理，无演示不得分。 1. 宿舍管理模块 （1）数据概况：展示异常数据统计，包括多日未归人数（点击可跳转至多日未归查询界面，展示 7 日内数据）、多日未出人数（点击可跳转至多日未出查询界面，展示 7 日内数据）、独居寝室人数（点击可展示当天数据）（2 分） （2）宿舍配置：支持楼栋发布屏查看本楼栋单个实时视频、实时比对结果、陌生人告警信息，支持设置信息发布屏展示字段（包括：人员姓名、楼栋宿舍、刷脸时间、考勤点名称）、是否启用隐私保护、支持选择是否开启语言播报，可设置语言播报内容、速度；开启学生考勤提醒，在归寝结束时间前推送至 APP 和微信公众号（2 分） （3）卫生检查 检查项定义：支持为宿舍房间定义卫生检查项，支持编辑检查项名称和定义检查项分值；检查计划管理：支持添加、修改、删除、查询巡检计划，可自定义巡检计划内容，包括：计划名称、计划模板、巡检区域、寝室房间及巡检项、问题处理流程人员等。支持给寝室房间或者检查项排序。任务执行：支持移动端 H5 执行巡查任务，支持二维码/NFC/门禁点打卡方式，支持为检查项上传现场照片和短视频，支持为检查项扣分；问题管理：当任务里的检查项结论为问题时，将会触发问题处置流程，巡检问题模块包含问题复核、问题整改及问题审核，且此流程可以在巡检计划模板中定义。任务及检查项详情：支持详情页面展示并下载巡检任务 PDF 报告，支持查看任务中单个巡检项的详情页并下载巡检项 PDF 报告。（2 分） （4）记录查询：支持查询/导出考勤记录，包括：连续多日异常记录、多次晚归记录、进出宿舍记录、异常行为核查记录、进出宿舍记录等；支持导出；支持按查询日期、连续未归天数、姓名、学工号、学生类型、所属组织、楼栋宿舍查询连续多日未归信息；支持导出；支持按查询日期、连续未出天数、姓名、学工号、学生类型、所属组织、楼栋宿舍查询连续多日未出信息；支持导出；支持通过学生通行记录补录来修改实时归寝结果、考勤结果、违规出寝结果（2 分）	12
----	--	---	----

	(5) 移动端 H5 等 1. 通过手机端查看考勤结果，支持按考勤时间段、考勤规则、考勤状态、姓名、学工号、所属组织、宿舍楼栋查询学生的考勤状态；通过手机端查看考勤详情，包括姓名、学号、人员类型、手机号码、所属组织、楼栋宿舍、考勤时间、考勤方式、进出类型、抓拍图片和人脸照片；通过手机端查看实时归寝情况，支持按姓名、学工号、所属组织、所属楼栋、归寝状态查询学生的实时归寝情况；通过手机端进行请假管理，支持按人员姓名、学工号查询请假人员记录；学生通过手机端进行自主选房，支持按照管理员配置的规则展示可选房间。（2 分） 2. 宿舍管理看板：展示归寝学生情况、访客情况、归寝统计、楼栋陌生人统计、独居宿舍统计和滚动展示实时楼栋进出记录，其中滚动展示楼栋进出记录，重点关心人员可以展示其标签。（2 分）	
合计		100

备注：

（1）对于小型、微型企业产品的具体评标价格扣除，均按财政部（财库〔2020〕46号文件中10%比例扣除，监狱企业及福利企业视同小、微企业。对于中型企业产品的价格不予扣除。提供中小企业声明函，否则不计。

（2）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人若不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

（3）投标人必须对上述评标办法细则逐条响应、提供有效证明材料并列出行标索引，否则将可能导致不得分。

第三章 合同格式

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及有关规定和南京科技职业学院关于_____项目采购的结果，并依照本项目的具体情况，本着平等合作、友好互利的原则，同意按下述条款和条件签订本合同（以下简称：“合同”），双方共同遵守。条款如下：

一、项目概况

（一）项目定义：

1. 本合同中的下列术语应解释为：

（1）“合同”系指甲方与乙方签署的、合同格式中载明的甲方与乙方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

（2）“甲方”系指南京科技职业学院。

（3）“乙方”系指提供货物或者服务的单位，本合同特指：_____合同。

（二）项目名称：_____项目。

（三）项目地点：南京科技职业学院

（四）项目内容：

货物名称及规格、型号	数量	单价（元）	总价（元）
设备总价			
其他			
合计			

二、合同价格

（一）合同总价为人民币_____万元（大写：_____整），投标报价为一次性报价方式，包括本次采购范围内全部设备、材料、随设备提供的备品配件及专用工具的价格、全部税、包装费、运杂费（运抵甲方项目现场）、保险费、安装费、调试费、甲方操作维护人员培训费、验收、检测费及投标人认为需要的其他费用等。

在安装、调试、验收过程中，如发现有漏项、缺件，乙方应无条件、无偿补齐，所发生的一切费用，视为已包含在乙方投标时的投标报价之中，且并不因此而影响交付甲方使用的时间。

（二）投标报价既要有投标总价和分项报价，也要有每种型号规格设备的单价及明细报价。如投标产品为国产产品，以人民币万元或元为单位报价。

（三）在本招标文件“格式 开标一览表”中未列出而乙方认为要单独列出的报价项目，

乙方可增加列出，并计入“价格合计”中。乙方确认，除非双方另有书面认可导致本合同总金额发生变化，否则甲方无须再为实现本合同目的而另行支付任何费用。

三、实施时间

2024年X月X日前完成并验收合格，如甲方原因，经甲方确认，工期相应顺延。

四、付款方式

完成系统部署、实施，系统正式上线运行，由中标单位发起项目验收申请，经校方组织项目验收，待验收通过，支付合同总额的90%同时一次性无息退还履约保证金，验收满一年后支付10%尾款。

五、履约保证金

（一）合同签订前，乙方缴纳人民币_____元（大写：_____整）的履约保证金，如乙方未按时履行合同或质量不符合要求，甲方可予以没收，并追究其违约责任。

（二）产品安装使用正常，乙方所供货物及服务无质量问题，一次性无息返还乙方。

付款时乙方应提供：

1. 金额为人民币_____元（大写：_____整）的收据（注明合同号）一份；
2. 经甲方单位相关责任人签字验收合格的证明文件一份。

六、产权担保

乙方保证所交付货物的所有权完全属于乙方所有，无任何抵押、查封等产权瑕疵。

七、知识产权

乙方应保证供应产品均为正品，确保甲方在使用、接受本合同标的物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉，且一旦出现侵权纠纷，由乙方负全部责任。

八、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 负责协调乙方合同履行过程中与现场各工种的关系，配合乙方做好成品保护工作；
2. 负责协调乙方处理合同履行过程中遇到的与甲方有关问题，并尽可能为乙方的实施工作提供便利；
3. 及时回应乙方现场人员对甲方有关于合同方面问题的咨询；
4. 严格按照乙方所提供的说明书对货物进行安装、操作及维护保养；
5. 有权利对乙方的资质及产品情况进行考察和了解、对乙方履行合同的情况进行监督；
6. 负责对乙方提供产品安装调试后的验收；
7. 按合同约定支付相关款项。
8. 其他：

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方确保承接项目符合国家标准。若没有国家标准，应确保符合相关行业标准。
2. 负责保证项目现场的安全，做好成品保护工作。
3. 对于甲方的通知、变更、调整等事项的答复均采用书面形式，并由专人送达甲方。
4. 保证按质、按量提供合同约定的产品，并确保所提供的系统附着任何第三方权利，受国家法律保护，是全新的、未使用的、正宗合格正品，附件和文件资料完整、数量齐全，并完全达到甲方的使用需求。
5. 负责对所有产品或设备提供免费安装、调试和技术培训等工作，对所售产品随时提供免费的技术指导、咨询、问题解答以及产品使用情况跟踪等服务和支持。
6. 所有产品送货上门，在甲方指定地点完成安装、调试及培训工作，直至该产品完全符合甲方需求；
7. 所提供的产品版权受国家法律保护，且有权向甲方了解产品的使用、维护、保养情况。
8. 所提供的产品在运输、纳税和销售等过程中的所有手续均为合法，且承担所有关联责任。
9. 有权要求甲方按合同规定时间支付合同货款。
10. 保证按合同规定时间完工，提交完整的技术文档和用户手册，并积极配合甲方对工程项目的验收。
11. 未经甲方书面同意及授权，乙方不得以任何方式将项目转交给其他单位开发、建设或由其他单位提供相关服务。
12. 按照《投标文件》中所制定的质量及工期，安排甲方所需项目的实施和培训。对于甲方所提供的信息和资源保守秘密，不得对外泄露甲方的数据机密。
13. 负责对甲方的设备维修管理人员进行培训并做好保修的服务工作、安装调试，提供安装必要的工具。
14. 项目施工参与人员的保险、安全等一切责任由乙方自行承担。
15. 乙方因实施本项目中运输、安装、调试等而对第三人造成损害的，由乙方自行承担一切责任。
16. 其他：

九、技术资料

（一）合同履行完毕后，乙方应按招标文件要求，向甲方提供完整的技术资料（含书面文档、电子文档）。

（1）可运行的系统。

（2）源代码：系统全部源码、标准接口案例源码。

（3）技术文档：包括项目开发中的各种技术文档，如开发环境配置说明、软件工具清单、需求分析说明、变更说明、系统设计说明、用户手册、测试用例、测试结果、系统维护

说明、系统培训资料以及有关系统接口的技术说明等等。

（4）管理文档：包括项目开发中的一些工作文档，如，计划、报告、讨论纲要、会议记录等。

（二）没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

（三）乙方应在服务同时向甲方提供所有有关本合同执行的技术文件（包括设计、监造等）一式肆份，并提供电子归档文件。

（四）上述技术文件应包含保证甲方能够正确进行安装指导、操作、检查、维修、维护、测试、调试和运作需要的所有内容。

（五）甲方完全按照技术文件的指导进行的任何安装、操作、检查、维修、维护、测试、调试所引起的设备或其部件的损坏由乙方承担责任。

（六）乙方提供的技术文件的全部费用已包含在合同服务价格中。

（七）项目完成后，如发现乙方未提供有关文件，可以推迟付款至乙方补齐有关文件。

十、货物验收

（一）所有项目验收，需持有检验合格证明书，必要时提供国家权威机关单位出具的检验报告书。

（二）产品全部运送至甲方指定地点并经外观验收后，由乙方负责组织正式测试和验收工作，甲方予以配合。双方按照国家质量验收标准或双方封存的样品标准进行验收，乙方必须在验收现场提供技术支持。验收结果经甲乙双方确认后，签字盖章作为合同的组成部分，同时也作为付款时的必备条件。上述验收程序中如相关产品按规定必须经有资格验收部门验收的，有资格验收部门的验收文件作为产品验收符合要求的必要条件和重要组成部分。

（三）项目完成后，甲方应在3个工作日内对项目的有关质量、规格、数量或重量进行外观验收，经甲方确认后，甲方出具外观验收合格证明给乙方。如因包装不当等造成产品质量下降或破损、缺件等，乙方应立即给予修正或提货，直至达到合同规定标准。

（四）项目全部到达本合同约定的标准后，乙方应按甲方告知的具体时间派人到现场与甲方一起进行检验。如乙方不能按时到达现场，且又无函无电通知时，视为乙方认可，甲方有权检验，并对缺件、质量损坏情况做出记录，乙方应无条件负责处理。

（五）对检验有异议的项目，乙方负责在3个工作日内给予调换，直至合格为止，并在合格后重新申请验收。因上述原因引起的费用由乙方承担。

（六）验收过程汇总发现产品有次品、损坏或其他不符合标准及本合同规定之情形者，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方承担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。同时，甲方应做出详尽的现场记录，或者甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费

用由乙方承担，验收期限相应顺延。

（七）检测费用的承担：甲方将在实际安装前，有权把乙方提供的项目送质检部门进行检测，检测费用由乙方承担，且乙方应根据检测过程中提出的意见及时整改，整改后的再检测费用由乙方承担。

（八）验收完成后如发现有疏漏的异议，甲方应在 10 个工作日内通知乙方，并以书面形式列出异议明细，乙方同意于接到甲方的异议明细后 10 个工作日内，对甲方提出的异议进行解决，否则即使乙方持有甲方的验收合格证明也视为验收不合格，甲方可以拒付货款。

十一、质保及售后服务

（一）乙方按照投标文件的服务承诺履行义务。

（二）**所有设备需要原厂原包装，提供至少 5 年原厂免费质保。**在质保期内，一旦发生质量问题，乙方保证在接到通知日的 24 小时内进行响应，并在 48 小时内组织人员到现场进行修复并解决问题，确因设备本身质量问题的应能组织原厂人员进行维修、更换或退货处理，费用由乙方负责。设备出现故障 48 小时不能修复的，必须能提供其他应急办法，保证门锁正常使用并免费提供同等功能的设备供甲方免费使用，直至故障修复，同时乙方应保证在提供同等功能设备的情况下，一周内彻底排除故障，确保甲方正常使用质保期满后，成交人继续免费提供售后服务，能根据招标人要求提供充足的备品、备件，并负责对所提供的设备进行定期维护和终身保修，仅收取零部件成本费，免收加工费、维修费。

（三）乙方提供的货物须配有详细的操作说明，对产品提供终身技术咨询及配件应用服务，终身免费更新、维护，同时免费提供人员培训、技术支持等，所有软件质保期内免费升级至最高版本。

（四）质保期从设备检测合格和系统检测合格，且有双方签字确认之日起算。质保内容包括甲乙双方认可的设备维护、客户服务、软硬件升级、咨询（包括电话咨询及现场咨询）、故障排除、故障零部件的更换及修理等。

（五）其他：

十二、货物包装、发运及运输

（一）所有产品以交到甲方指定交货地点为准，在此之前的一切包装、运输、搬运及保险等所需费用由乙方自行承担。产品交付甲方前发生的风险由乙方负责。

（二）由于乙方包装或运输过程中保护不当造成的产品丢失、损坏及由此产生的一切费用，由乙方自行承担。

（三）货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方应至少提前 2 天通知甲方交货时间，以便甲方做好检查、接货准备。

十三、通知与送达

本合同中的任何通知或意见必须通过书面形式予以传递。

十四、转包或分包

- (一) 本合同范围的货物，应由乙方直接提供。
- (二) 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将合同标的分包给他人。
- (三) 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权终止合同，并由乙方承担违约责任，解除合同的效力自甲方的解除通知到达乙方时生效。

十五、违约责任

本合同双方必须严格遵守；如有违反，违约一方必须承担违约责任并赔偿因其违约行为给另一方造成的经济损失：

(一) 甲方无正当理由拒绝履行合同、拒付合同款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

(二) 甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的1%违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的5%。

(三) 如乙方不能如期履行合同，甲方有权扣留全部保证金，同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。如乙方逾期完成合同内容达10天，甲方有权解除合同，解除的通知自到达乙方时生效，同时，乙方应向甲方承担合同总价20%的违约金及其他相关损失。

(四) 乙方所交付的产品不符合合同规定的，甲方有权拒收。乙方愿意更换产品但逾期交货的，按本条前款规定的乙方逾期交货情形处理。乙方拒绝更换货物的，甲方有权解除合同，解除的通知自到达乙方时生效，同时，乙方应向甲方承担合同总价20%的违约金及其他相关损失。

(五) 在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，产品仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货和解除合同，同时，乙方应无条件退回全部货款，并应向甲方承担合同总价10%的违约金及其他相关损失。

(六) 乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，按合同总价的5%向甲方承担违约责任。

(七) 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权终止合同，并由乙方承担合同总价20%违约责任，解除合同的效力自甲方的解除通知到达乙方时生效。

十六、不可抗力

(一) 合同任何一方如因不可抗力事件导致无法履行或迟延履行本合同，不承担违约责任，但受影响的一方必须在不可抗力事件发生后三天内及时以书面方式通知另一方，并在十五天内提供有关政府或主管机关签发的相关证明，以证实不可抗力事件的发生，随之，受影响的一方可在不可抗力事件持续期间内暂停履行其义务，并被允许可以相应延期履行，其中延迟的时间等于不可抗力发生作用的时间。

不可抗力事件指天灾、水灾、风灾、地震、及其他极端恶劣的自然因素，战争、非暴力反抗、政府行为、签订协议时未生效的法令、政府或任何其他权力机构的限制、及其他不能预见、不能避免，且不能克服的情况。

(二)如因不可抗力事件造成合同目的根本无法得到履行或迟延履行协议将超过三个月，则任何一方都可以终止本合同，但必须书面通知另一方。任何一方因不可抗力事件而提出终止合同，均不承担违约责任。

十七、合同的变更、解除与终止

(一) 合同生效后当双方人事发生变动时，本合同规定的权利和义务继续执行。

(二) 合同生效后，除不可抗力外，一般不得解除。若因设计变更确需解除或变更合同时，要求解除或变更的一方应提前 10 天通知对方，在符合规范的前提下经双方协商后进行书面解除或变更。

(三) 因变更所产生的增减费用应参照本合同中相同部分的价格，如无相同部分的价格则参照相近部分的价格作为依据调整。

(四) 所有经双方确认的变更内容将作为乙方提供的实际服务和甲方最终付款的依据。

(五) 一旦合同任意一方出现根本性违约行为，另一方有权解除合同，但应提前 10 天通知对方。

十八、合同纠纷的解决

如甲、乙双方因合同而发生纠纷，可互相协商，协商不成，可向甲方所在地人民法院起诉。

十九、组成本合同的文件包括

本合同书、招标文件、招标文件澄清与修改文件、投标文件、授予合同通知书、双方有关该采购项目的洽商、变更等书面协议或文件、纪要文件。

以上文件是构成合同书不可分割的部分，均作为本合同的附件，与合同具备同等法律效力。

二十、其他条款

(一) 甲、乙双方对本合同的条款已充分阅读，完全理解每一条款的真实意思表示，愿意签订并遵守本合同的全部约定。

(二) 本合同所涉及的软件、专利费等知识产权方面的问题、费用由乙方负责。因知识产权引起的法律纠纷，一律由乙方负责解决。

(三) 乙方法定代表人或联系人在履行合同过程中对甲方所作的任何承诺、通知等，都对乙方具有约束力，具有不可撤销性。

(四) 乙方联系地址、电话等发生变化的，应当及时通知到甲方，在乙方通知到甲方前，甲方按本合同列明的联系方式无法与乙方联系的，由乙方承担相应的责任。

(五) 乙方应当在签订合同时向甲方提供其合法经营的证明文件，并作为本合同的附件。

（六）本合同一式捌份，甲方执伍份，乙方执贰份，见证方执壹份，自三方法定代表人或授权代表签字并盖章并乙方提交履约保证金缴存至甲方指定账户之日起立即生效。如有变动，必须经甲方、乙方协商一致，并报江苏省招标中心有限公司备案后，方可更改。

（七）本合同的未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

（以下无正文）

甲 方：

住 所：

法定代表人：

委托代理人：

使用部门联

系人：

电 话/传真：

开户银行：

账 号：

邮 编：

签订日期 年 月 日

乙 方： （公章）

住 所：

法定代表人：

委托代理人：

联系人：

电 话/传真

开户银行：

账 号：

邮 编：

签订日期 年 月 日

见证方： （公章）

2024 年 月 日

第四章 招标内容与技术要求

一、总则

1. 本货物需求及规格要求适用于本次招标采购项下所有货物的招标。
2. 本货物需求及规格要求提出的为最低限度的技术要求，并未对一切技术细节作出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，投标人必须在满足并优于本技术规格要求的基础上，提供符合工业标准和货物需求及规格要求的优质产品；本文中**标注“★”号的为关键技术参数和关键商务条款，对这些关键技术参数和关键商务条款的任何负偏离将导致投标无效。**对于技关键技术参数和关键商务条款，必须在投标文件中提供技术支持资料，未提供的评标时不予认可，技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料或第三方检测机构出具的检测报告或者生产厂家官方网站下载资料或生产厂家软件截图为准。
3. 如果投标人没有以书面形式对本货物需求及规格要求的条文提出异议，则意味着投标人提供的设备完全符合货物需求及规格要求。如有异议，不管是多么微小，都应在投标文件中以“对货物需求及规格要求的意见和同货物需求及规格要求的差异”为标题的专门章节中加以详细描述。
4. 本货物需求及规格要求所使用的标准如遇与招标人所执行的标准不一致时，按较高标准执行。
5. 所有产品应有原厂正式包装，有原厂的装箱清单或相关的有效证明，不接受组装产品。在验收前应未拆封，原厂配置，投标人不得私自改配。
6. 本技术规范书未尽事宜，由双方协商确定。

二、具体技术参数要求

一级应用	二级应用	三级应用	应用描述
住宿管理	人员基础信息管理	人员基础信息管理	1. 系统从学校数据中台获取学校组织架构、人员数据等基本信息，同时支持本地系统补充组织架构和其他人员基本信息管理；相关字段设计必须满足项目功能使用需求，同时须预留扩展字段。 2. ▲支持教职工管理、学生管理、家长管理功能。（提供所投产品的封面带有 CMA 或 CNAS 标识的检测报告证明复印件并加盖公章） 支持可对在校师生人员基础信息进行分组分类管理，可查看住宿学生基础信息，预览班级基本信息，内容包括院系信息、专业信息、班级信息、人数信息等；可编辑或查询教职工人员的基本信息，如人员姓名、人脸照片、工作职位、所属部门等。 3. 支持用户创建规则（包含：自动创建用户、默认用户名、初始密码、自定义密码）、职务管理（包含：菜单权限、职务明细、职务管辖范围等设置）、岗位管理（包含：岗位解读、岗位权限查看、岗位系统

		管理菜单权限编辑、应用菜单权限编辑)、支持教职工、学生、编外人员基础信息分类管理。 4. 支持人员基础信息从校方已有系统中同步, 南京科技职业学院建有人脸库系统, 通过人脸库实现人员基础信息同步和人脸照片采集, 人脸库将数据同步给宿舍管理平台。 5. 支持人脸库中的人脸照片来源包括平台导入、第三方系统同步以及照片采集。
	基础信息查看	1. 支持通过对组织管理, 可将人员进行分组管理, 一人可以对应多个组织场景支持同级组织上下移动。 2. 支持管理全校人员信息, 人员信息内容包括: 学工号、姓名、性别、证件类型、证件号码、院(系)、年级、班级、联系电话、电子邮件、有效期、授权状态(已授权、未授权)等。对人员信息进行全面管理, 人员基础信息支持可配置, 已删除人员可恢复; 支持人员基本信息字段自定义, 最多可自定义 5 个字段。支持人员分组管理, 可按组织添加、按规则(学历、证件类型、婚姻状况等满足一定条件)添加人员分组, 实现新增、修改、删除、查看功能; 支持人员分组搜索, 结果包含人员分组、人员、描述。 3. 支持人员基础数据来源有本地手动导入和第三方系统通过系统对接同步获取。本地手动导入可从学校已有系统中将人员基础信息导出, 按照平台导入表格模板进行编辑, 编辑后批量导入平台; 4. ▲岗位管理支持配置系统菜单权限和应用菜单权限; 职位管理支持查看系统菜单权限和应用菜单权限(提供所投产品的封面带有 CMA 或 CNAS 标识的检测报告证明复印件并加盖公章)。 5. 在管理台中, 可以通过导入 EXCEL 表格进行住宿学生的批量导入与删除, 也可以进行单独地添加与删除等操作。 6. 支持使用同步工具通过人脸库系统中间件同步获取人员基础信息(人脸库系统支持按照同步工具要求建立好中间库。)
	宿舍房源管理	房源态势概览 支持管理人员可逐级下钻查看学校/校区/楼栋不同层级下房源概览情况, 快速了解和监测学校宿舍房间使用情况, 为宿舍规划和分配提供数据参考, 提高宿舍分配效率。在校级维度下可查看不同校区下辖楼栋数、房间数量、可入住人数、已入住人数、入住率, 逐级下钻可看到校区级、楼栋级房源数据, 已经可具体查看每一间房间具体入住情况。 楼栋资源维护 支持管理人员可以对园区、楼栋的增删改查及批量导入导出, 其中楼栋包含楼栋名称, 编号, 楼层数, 每层宿舍数量, 宿舍最大可住人数; 楼栋宿舍配置包含: 场地管理、楼栋信息查询、楼栋信息编辑、关联计划模版、通行权限下发。并可以为楼栋分配考勤点。考勤点配置包含: 新增门禁点、新增信息发布屏、信息发布屏关联考勤点、信

		息发布屏关联监控点、入住管理（包含人员与宿舍两个纬度管理、学生调寝、退寝、重点关注以及重新下发权限。园区编号和名称不能重复，楼栋信息支持数据导入导出，方便用户使用相关数据在对学生进行宿舍分配之前，首先需要梳理出当前宿舍楼栋中可分配排宿的资源，然后将不同组织学生可入住的楼栋进行关联，因此需要提前将可分配宿舍楼栋与人员组织进行关联，便于老师后续根据分配规则分配到合适的房间。
	房间资源维护	支持在进行房源维护时，除了对整体房间资源信息进行梳理和管理以外，还需要对宿舍房间资源入住情况全面掌握。实时掌握宿舍区域内楼栋、楼层、房间的已使用情况以及可利用状态。需要调整宿舍人员组织与宿舍可用资源时，可对宿舍资源进行释放后重做安排，方便学校进行入住安排或将房间作为他用，例如作为临时隔离点等。
	楼栋责任人管理	1. 宿舍楼内日常不仅有住宿学生进出，辅导员、班主任、后勤老师和后勤物业人员也需要进出宿舍。但是这些人员不住在宿舍内无需考勤，因此系统需支持教职工楼栋管理，对这些人员进行进出权限分配管理，确保这些管理人员可以通过刷脸进出有权限的宿舍楼栋，严格管控进出人员。 2. 支持不同管理人员根据工作职责其管理的范围和主体对象也有所不同，辅导员作为学生的主体责任人，需要掌握其主管学生的住宿分布情况，如学生具体住宿楼栋和房间号，同时需要具有相应楼栋的进出权限，方便老师与学生进行沟通交流。 3. 对于宿管人员来说需要重点关注宿舍楼内整体的住宿情况，系统支持图形化的方式展现其管理范围内楼栋住宿详情，包括入住的学生组织范围以及相关辅导员
	预分配管理	自主选房 1. 支持为了更好地满足学生个性化住宿需求，学校通过移动端的方式提供新生选房入口，供学生提前预选房间。 2. 管理人员选择开启自主选房，提前按照房源预分配原则，针对不同院系学生分批次设置选房有效期，超时不选房间则由管理人员统一分配。学生登录系统后可根据特定条件（特定的时间、特定的事件如缴费完成后等）自主选宿舍，选定后就成功完成宿舍预选。 3. 支持自主床位的时间到期以后，为参与自主选床位的人员，管理人员会按照分寝规则统一分配床位。 智能排宿 1. 支持学校通过将新生名单批量导入，或者与招生系统/迎新系统/数据中心采用接口的方式同步新生数据，将床位资源按照分配规则对新生进行可视化智能化分配。 2. ▲支持设置分配规则（分配规则为每间寝室的规则），包括：人员属性分配规则）、籍贯/生源地分配规则（将同一籍贯/生源地的学生归类到一起）、楼栋属性分配规则（从下到上、从上到下）。（提供所投产品

		的封面带有 CMA 或 CNAS 标识的检测报告证明复印件并加盖公章) 3. 以可视化的形式展示人员组织分配状态（已分配、待分配、待在分配）和房源可分配状态（已住满、未住满），对人员组织进行分批次分配。宿管人员选择需要分配的组织再选择可用房源进行分配，分配规则预置默认（若学校开放自主选房接口，则分配规则中将自主选房作为规则之一），分配规则优先级可调整。分配时，若房间资源不足时，则无法进行分配，需要重新选择分配。分配结果详情通过卡片形式呈现，点击可查看详细排宿分配结果。
入住管理	入住	1. 当学生完成宿舍分配以后，可通过入住界面进行手动入住/批量入住，快速安排学生入住。同时将相关人员信息下发到各个宿舍楼栋门口闸机设备中，学生日常通过刷脸鉴权出入宿舍区域。 2. 对于已由第三方完成排宿的情况，可选择人员入住的批量入住，将人员和房源关系按照系统提供的表格模板填写信息，然后将表格导入到系统中进行安排住宿，批量导入是基于宿舍路径和学工号进行关联，上传后将对填写数据进行校验。 3. 对于已入住人员信息可直观的展示学生的入住情况，方便后勤老师对于安排后续学生入住或者调整住宿情况提供参考依据。 4. 按照人员维度展示详情可根据宿舍名称、姓名、学工号、性别、所属组织、学生类型等维度进行筛选查询。
	调宿	在学生日常住宿期间，会时常出现学生调宿需求，系统需支持多种调宿方式适配不同管理需求，调宿方式包括单个调宿、人员对调、批量调宿。单个/批量调宿需要先选择调宿人员，再选择调宿目标宿舍进行调整。为方便两个宿舍人员进行互相调整，系统需支持人员对调方式，同时可查看调宿记录和学生单个人员的住宿历史。以多元化的方式方便管理人员根据不同的需求情况灵活调整宿舍人员，为工作人员提供便捷化的管理方式。
	退宿	1. 当毕业生毕业离校时，有学生批量退宿管理需求。系统需支持提供批量退宿功能，宿管老师无需逐一确认和退宿，快速办理学生离校手续，为学生提供更便捷服务。管理人员通过模板表格填写信息，导入系统后执行退宿功能，同时提供单个退宿功能。在删除住宿人员信息时，提供学生照片预览，学生详情查询，确认详情后再执行删除动作，防止误删人员信息。 2. 支持为了满足学生办理完退宿手续后，仍存在要进出宿舍搬运行李的情况，可以对人员权限进行预留 3 天，待学生完全离开宿舍后可一键抹除全部权限记录。
假期住宿管理	假期统一调寝	支持对于假期期间需要统一集中管理留宿学生的学校，可将这些学生进行临时统一调寝。在现有宿舍楼栋上新建虚拟楼层，将需要调整的学生通过批量调寝方式安排在虚拟楼层，按需分配楼下进出权限。待

		开学时再通过批量调寝的方式调整回原有宿舍,快速恢复权限。既满足了假期统一管理记录可查可溯的需求,同时又满足了开学后状态快速复原的需求。
	假期独居管理	1. 支持假期期间,学生留校无需执行考勤规则,每天不会统计归寝考勤数据。但是对于单独居住的学生,存在着一定安全隐患问题,需要针对此种情况学生提醒辅导老师重点关注其在校内情况,保障学生假期期间在校安全。 2. 支持通过设置超过固定天数宿舍内仅有一人通行情况的状态为假期独居人员,自动统计分析独居人员,及时提醒辅导员,辅助学校掌握假期留校学生日常生状况,保障假期期间学生安全。

(2) 考勤管理

一级应用	二级应用	三级应用	应用描述
归寝考勤	数据概览	数据概览	1. 提供考勤概况统计看板,全局掌握学生归寝考勤数据,实时展示组织/楼栋学生归寝状况、今日考勤统计、异常归寝数据统计和人员入住情况统计,满足不同维度管理人员管理诉求。 2. 可以根据用户权限查看宿管系统考勤业务数据统计。 3. 辅导员支持在 web 端和手机 APP 端展示辅导员角度的数据概览,支持手动刷新。 4. 辅导员支持展示组织中的未归人数(点击未归人数可跳转至归寝管理页面查看未归人员详细信息)、请假人数(点击请假人数可跳转至请假管理页面查看请假详细信息)、已归人数数据。 5. ▲辅导员支持查看异常数据统计,包括多日未归人数(点击可跳转至多日未归查询界面,展示 7 日内数据)、多日未出人数(点击可跳转至多日未出查询界面,展示 7 日内数据)、独居寝室人数(点击可展示当天数据)(提供所投产品的封面带有 CMA 或 CNAS 标识的检测报告证明复印件并加盖公章)。 6. 辅导员支持查看晚归统计,包括今天、昨天、近七天、近 30 天考勤规则下晚归的数据。 7. ▲支辅导员持查看异常行为统计,包括统计异常行为(连续进出、陌生人、超时通行、尾随通行、翻越、反向闯入、延迟离开、假期逗留)的人次(提供所投产品的封面带有 CMA 或 CNAS 标识的检测报告证明复印件并加盖公章)。 8. 辅导员支持查看学生入住统计,包括待分配、待入住、已入住的学生情况。 9. ▲辅导员支持查看所管辖人员入住楼栋情况统计(该用户组织权限下学生入住宿舍情况),包括楼栋名称、管辖人数、未归寝、请假、已

		归寝（人数）、楼栋监护人员（职工）、联系方式（提供所投产品的封面带有 CMA 或 CNAS 标识的检测报告证明复印件并加盖公章）。 10. 后勤人员角色辅导员角色数据统计主要分为实时归寝、考勤结果、异常归寝数据、异常行为统计、入住统计。实时归寝包括：未归寝人数、已归寝人数、请假人数、通行记录、今日未归排行；异常归寝数据统计包括：多日未归、多日未出、多次晚归、独居寝室等；入住统计包括：管辖床位总数、已入住、可入住等。
实时归寝查询	实时归寝查询	1. 供宿舍人员归寝数据统计，可进行未归学生总数统计、各楼栋未归人数统计，宿舍未归学生提示以及未归学生信息展示，让学校不仅掌握学生总体归寝“宏观数据”还了解每一个未归寝学生详情微观数据，为老师管理工作提供了数据支撑。 2. 实时对学生归寝状态动态统计，及时获取学生回寝情况。通过对宿舍楼实时查寝，实时展示宿舍人员在寝状态，包括不在寝、在寝、无记录、请假，直观展示每个宿舍的详细情况。可以快速精准查询，且可以记住查询条件，方便下次一键查询。 3. 提供按照宿舍和归寝状态条件筛选查询，未归寝学生高亮显示，点击查看学生详细信息，方便及时联系相关人员。 4. 同时可以按照人员维度展示宿舍实时归寝情况，可根据楼栋宿舍、所属组织、归寝状态、学生类型、姓名、学工号筛选查询，重点关注学生归寝数据快速查询，迅速定位。 5. 在查看具体人员详情时，点击具体人员可查看此名学生个人出入寝档案，分别包括通行记录、考勤记录、请假记录、考勤异常记录。方便管理老师全面了解学生在校期间宿舍出入情况及考勤异常情况，针对异常情况可快速联系学生询问情况，防范意外情况发生。
考勤统计分析	考勤结果查询	1. 系统需支持考勤数据详情查询，可按照楼栋宿舍和所属组织两个维度对学生归寝考勤结果进行查询。可根据考勤日期、考勤规则、考勤状态、考勤方式、姓名、学工号、毕业日期、学生类型、所属组织/所在楼栋等条件自定义查询。方便学校随时随地进行学生归寝信息抽查，获取更真实归寝数据进行学生智能分析，查找宿舍管理工作中漏洞与隐患。同时通过记住上次查询条件功能，方便再次查询可以一键查询。 2. 每一条查询结果可以进一步查看详情，详情中展示现场抓拍图和底库比对照片，学生基本信息、考勤规则、考勤日期等信息。
	考勤规则管理	1. 考勤点配置管理 学校根据实际应用场景选择不同的考勤点设备和配置方式，主要选择策略如下： 可以对对单条规则设置门禁点，可取消门禁点关联的监控点； 2. 考勤规则设置

		学校根据应用场景和实际考勤规则，在系统中添加考勤规则，在配置考勤规则时，考勤状态包括正常、晚归、未归。正常指的是在“归寝时间”范围内归寝；晚归指的是晚于“归寝时间”未超过“晚归时间”归寝；未归指的是超过“晚归时间”仍未归寝，规则中还包括“违规出寝”指的超过归寝时间后至自定义的一个时间点内有出寝记录的行为。 考勤规则需要配置考勤对象，可按照部门、楼栋及个人的维度进行考勤对象选择，并选择将考勤异常信息推送给相关责任人。 通过节假日配置以后，在节假日期间就不会在对学生执行考勤规则，避免出现误报数据。 统计报表保存时长包括三类数据考勤统计报表、通行事件统计报表、来访人员信息保存时长，既可以实现用于日常管理回溯使用，同时又避免出现保存时间过长导致数据查询起来干扰项过多。 为了解决部分学生考勤作弊问题，设定了超时通行检测，避免出现数据作假行为，选择开启则会对于超时通行人员不计入考勤数据。
考勤异常统计	多日未归统计	针对多日未归寝人员，可通过筛选查询日期、选择连续违规天数、姓名、学工号、毕业日期、学生类型、所属组织等维度检索需要查询的对象，并提供明细信息查询。 通过详情可查看异常记录和最后一次通行记录详情，确认学生最后行踪，用于学校进行人员查找和排查。
	多日未出统计	1. 针对学生中存在“宅男宅女”的问题系统支持通过统计多日未出人员信息，找出多日宅在宿舍内未出人员，并推送给相关负责老师，提醒老师重点关注这些人员。 2. ▲支持按查询日期、连续未出天数、姓名、学工号、学生类型、所属组织、楼栋宿舍查询连续多日未出信息；支持导出（提供所投产品的封面带有 CMA 或 CNAS 标识的检测报告证明复印件并加盖公章）
	多次晚归统计	对多次晚归的学生人员进行查询与统计，可通过筛选查询日期、姓名、学工号、毕业日期、学生类型、所属组织等维度检索需要查询的对象，并提供明细信息查询。推送多次晚归数据给到相关老师，方便辅导员对学生定向回访，关注学生情况，提供必要的人文关怀。
	违规出寝记录	1. 针对部分学校存在学生在归寝考勤时间之后外出宿舍，系统需支持违规出寝统计，及时发现违规人员，防止出现“漏网之鱼”。 2. 在完成学生归寝“晚点名”之后，存在一些学生再次出寝情况，此时由于已经完成了考勤统计，在系统中数据属于已考勤人员，其外出后老师无法及时获悉，存在一定的安全隐患。宿管系统通过将此类人员实时记录下来并提供查询功能，通过筛选查询日期、进出方式、姓名、学工号、学生类型、所属组织、考勤规则、抓拍设备等维度检索需要查询的对象，并提供明细信息查询。及时发现违规外出人员。

	考勤异常处理	针对以上出现的考勤异常问题,通过系统推送及时提醒辅导员对异常归寝学生进行问题跟进和处理,处理过程线上记录,便于后续问题追溯和分析,同时可作为学工部门了解辅导员日常学生关怀工作情况。
宿舍楼栋大屏	发布屏终端管理	通过对发布屏终端进行管理设置信息发布屏展示模式,为了更灵活的根据学校要求定义信息发布屏内容,系统需支持多种展示模式,默认模式为现有固定展示方式,还提供 H5 嵌入模式实现页面个性化管理,包括四分之一画面 H5、二分之一画面 H5、全屏 H5。发布展示内容可设置是否开启隐私保护展示字段和图片进行自定义。
	实时大屏展示	在宿舍出入口区域部署宿管信息发布大屏,展示本宿舍楼内实时进出记录、学生归寝数据统计、近 7 日归寝数据变化趋势以及关联摄像机视频画面,方便管理人员对宿舍现场出入情况抽查时,直观形象化查看实时数据展示。同时信息发布屏可进行联动配置,实现人性化语音播报,在学生返校时,为每一位同学播报“欢迎回家”欢迎词,出现陌生人异常情况时,可播报“陌生人进入”语音提示,现场提醒宿管人员并对外来人员形成有效震慑。
请假管理	请假管理	1. 学生因为需要实习、休学、回家等原因暂时不需要住在宿舍,系统需支持宿管请假功能,用于学生向宿管人员进行请假报备,减少宿管考勤数据中偏差数据,同时减轻纸质办公工作量,方便学校老师实时掌握学生在校动态。管理人员可以对新增请假登记,需要提供请假人员姓名、学工号、请假开始时间、结束时间、请假类型。学生需在请假结束当天归寝时间前返回,否则考勤将记录为异常情况。 2. 针对已经在出入校系统中完成请假的情况,可通过开启请假同步,完成请假状态同步,无需再次请假登记。系统支持请假记录查询功能,可根据请假人员姓名、学工号、请假类型、请假时间段、请假状态条件筛选。同时提供修改功能,可销假或修改请假时间。
宿舍管理模块	宿舍管理模块	1. 宿舍管理模块 (1) 数据概况:展示异常数据统计,包括多日未归人数(点击可跳转至多日未归查询界面,展示 7 日内数据)、多日未出人数(点击可跳转至多日未出查询界面,展示 7 日内数据)、独居寝室人数(点击可展示当天数据); (2) 宿舍配置:支持楼栋发布屏查看本楼栋单个实时视频、实时比对结果、陌生人告警信息,支持设置信息发布屏展示字段(包括:人员姓名、楼栋宿舍、刷脸时间、考勤点名称)、是否启用隐私保护、支持选择是否开启语言播报,可设置语言播报内容、速度;开启学生考勤提醒,在归寝结束时间前推送至 APP 和微信公众号; (3) 卫生检查 检查项定义:支持为宿舍房间定义卫生检查项,支持编辑检查项名称和定义检查项分值;检查计划管理:支持添加、修改、删除、查询巡

		检计划，可自定义巡检计划内容，包括：计划名称、计划模板、巡检区域、寝室房间及巡检项、问题处理流程人员等。支持给寝室房间或者检查项排序。任务执行：支持移动端 H5 执行巡查任务，支持二维码/NFC/门禁点打卡方式，支持为检查项上传现场照片和短视频，支持为检查项扣分；问题管理：当任务里的检查项结论为问题时，将会触发问题处置流程，巡检问题模块包含问题复核、问题整改及问题审核，且此流程可以在巡检计划模板中定义。任务及检查项详情：支持详情页面展示并下载巡检任务 PDF 报告，支持查看任务中单个巡检项的详情页并下载巡检项 PDF 报告。； （4）记录查询：支持查询/导出考勤记录，包括：连续多日异常记录、多次晚归记录、进出宿舍记录、异常行为核查记录、进出宿舍记录等；支持导出；支持按查询日期、连续未归天数、姓名、学工号、学生类型、所属组织、楼栋宿舍查询连续多日未归信息；支持导出；支持按查询日期、连续未出天数、姓名、学工号、学生类型、所属组织、楼栋宿舍查询连续多日未出信息；支持导出；支持通过学生通行记录补录来修改实时归寝结果、考勤结果、违规出寝结果； （5）移动端 H5 等 1. 通过手机端查看考勤结果，支持按考勤时间段、考勤规则、考勤状态、姓名、学工号、所属组织、宿舍楼栋查询学生的考勤状态；通过手机端查看考勤详情，包括姓名、学号、人员类型、手机号码、所属组织、楼栋宿舍、考勤时间、考勤方式、进出类型、抓拍图片和人脸照片；通过手机端查看实时归寝情况，支持按姓名、学工号、所属组织、所属楼栋、归寝状态查询学生的实时归寝情况；通过手机端进行请假管理，支持按人员姓名、学工号查询请假人员记录；学生通过手机端进行自主选房，支持按照管理员配置的规则展示可选房间。 2. 宿舍管理看板：展示归寝学生情况、访客情况、归寝统计、楼栋陌生人统计、独居宿舍统计和滚动展示实时楼栋进出记录，其中滚动展示楼栋进出记录，重点关心人员可以展示其标签。
--	--	--

(3) 移动端（企业微信）

一级应用	二级应用	三级应用	应用描述
移动端应用（企业微信）	移动端选房（学生端）	移动端选房（学生端）	1. 学生登录系统后可根据特定条件（特定的时间、特定的事件如缴费完成后等）自主选宿舍，学生在选择宿舍时可以查看宿舍类型、楼栋、房间剩余床位等信息，选定后就成功完成宿舍预选。 2. 在选房时，若发生选房冲突，有人提前选定了房间，则会在提交选择结果时提示房间已住满，请重新选择。此外，新生好友之间可以进行好友拼住选房。一人完成选房后将房间号复制好友，好友可按照宿

/H5)			舍名称输入选择，选择选项后，展示宿舍详细信息包括名称、宿舍类型、床位空余数量。选择完成后，即完成入住，不允许更改。后勤人员角色辅导员角色数据统计主要有实时归寝、考勤结果、异常归寝数据、异常行为统计、入住统计等，点击详情可查看更全信息。
	数据概览	数据概览	1. 为了给学校老师和管理人员提供便捷高效的管理工具，系统移动端提供微信企业号（H5 界面）的方式进行移动端查寝，方便管理员在手机上直接操作，查看学生实时归寝数据和考勤统计数据，并且将异常出入数据实时推送移动端，实现快速高效管理。为方便管理人员随时便捷查看宿舍各类统计数据，提供移动端数据概览查询，概览页面展示数据同 PC 端大体一致，方便老师通过手机就可以掌握宿舍学生全局归寝考勤数据。可以根据用户权限查看宿管系统考勤业务数据统计。 2. 辅导员角色数据统计主要包括：今日考勤统计、实时查寝、异常归寝数据统计（多日未归、多日未出、多日晚归、独居寝室）、学生入住分布、异常行为统计等。
	考勤查询	考勤查询	管理员可以一览学生宿舍人员考勤数据，包括正常、晚归、未归、未出、请假等。可进一步查询具体记录，根据考勤规则、时间、宿舍区域等条件筛选想要查询的对象。针对多日未出、多日未归、多次晚归等考勤异常情况，可通过考勤异常处理对其进行异常情况跟进处理，线上提交处理过程记录，便于后续分析追溯。
	实时查寝	实时查寝	1. 为了快速了解学生归寝情况，管理老师可根据宿舍楼栋和已入住人员两个维度筛选查看学生实时归寝状态。 2. 以宿舍楼栋维度查寝时，归寝状态以不同色块表示分别为不在寝、在寝、请假、无记录，直观地展示每一间房间内人员当前状态，还可通过状态筛查具体某一状态数据。以已入住人员维度查看实时在寝状态时，先对人员所属组织及住宿楼栋进行过滤，过滤后逐一展示每个人员当前归寝状态，点击可查看详情。
	通行补录	通行补录	在进行线下人工核验时，发现有学生归寝状态数据有偏差，可通过通行补录对其进行状态修正，同时增加通行记录，提高考勤异常统计数据准确性。
	请假管理	请假管理	管理员可在手机上直接操作新增请假，形成在线请假记录便于查询和修改请假信息。在统计考勤时，可将请假人员过滤掉，实现数据的精准。
	个人出入寝档案	个人出入寝档案	在查看具体人员考勤或在寝状态详情时，点击具体人员可查看此名学生个人出入寝档案，分别包括通行记录、考勤记录、请假记录、考勤异常记录。方便管理老师全面了解学生在校期间宿舍出入情况及考勤异常情况，针对异常情况可快速联系学生询问情况，防范意外情况发生。
	来访	来访	管理员可在手机上操作，新增来访人员、来访人员查询、进行来访人

	人员管理	人员管理	员修改和签离等操作,对宿舍临时来访人员,实行实名登记管理制度。
	消息推送管理	消息推送管理	在考勤规则结束后,可自动生成统计结果信息,并以消息推送的方式发送至相关管理人员的微信端,提醒管理人员查看考勤结果。点击考勤统计结果可跳转到考勤查询页面进行查询。 可自动生成多种异常行为告警提醒,可提前在平台端进行配置是否推送,配置推送的告警信息以消息推送的方式发送至相关管理人员的微信端,提醒管理人员进行干预管理。 可自动生成多种异常行为告警提醒,可提前在平台端进行配置是否推送,配置推送的告警信息以消息推送的方式发送至相关管理人员的微信端,提醒管理人员进行干预管理。

(4) 平台安全设计

一级模块	二级模块	模块描述
宿舍考勤管理平台	宿舍考勤管理平台	数据库安全要求: ▲1、支持 OpenGauss 或同等架构的数据库且该数据库具有自主产权集中式关系型数据库,提供投标人所投产品软件著作权证书;具有跨操作系统平台的能力, Linux、麒麟、UOS 等操作系统等,支持 INTEL、鲲鹏、飞腾等处理器; 2、满足 ITSS 信息技术服务标准三级;(提供证书复印件加盖公章) ▲3、支持 B-TREE 索引、GIN 倒排索引、Gist 空间索引等多种索引访问方式;支持中文的全文检索功能,能够支持 like 操作符的全文检索,中文全文检索功能不依赖中文词典(提供中文全文检索功能操作截图加盖公章); ▲4、支持自主访问控制、基于安全标签的强制访问控制、用户角色三权分立、审计、加密、身份识别与验证等安全功能;支持安全管理功能和审计功能;支持全密态等值查询功能和动态脱敏功能(提供动态脱敏功能操作截图加盖公章);提供投标人所投产品《IT 产品信息安全认证评估保障级 EAL4 增强级》证书; ▲5、内置内存引擎,能够实现在同一个实例中内存表跟普通的磁盘表的共存,内存表支持 ACID、常用 SQL 语法、存储过程和数据持久化等功能特性,支持 Masstree 索引的优化技术;(提供创建内存表功能操作截图加盖公章) ▲6、支持行存表和列存表,要求行存表和列存表支持在同一个事务内增删改查,并且支持在同一个查询命令中进行多表关联。(提供操作截图并加盖公章)
数据同步	数据同步	1. 满足《南京科技职业学院业务信息系统共性技术要求》,对接学校数据中心,提供全量数据接口,支持对接教育部高职院校智慧大脑数据自动上报。 2. 与学校可信生物特征库(人脸库)对接,接收可信生物特征库(人脸库)

		统一下发的特征码（特征码需适配主流厂家产品），在闸机本地比较通行。 3. 支持与学校请假系统对接，并按照学工要求做处理（不推送/推送/备注请假）。 4. 对接保卫处安防系统，保存相关图片和视频数据。 5. 信息推送采用企业微信，预留微信和短信推送接口模块。 ▲6. 支持 API 接口的调用时间、调用次数策略。（提供软件截图并加盖公章）
传输安全	传输安全	1. 平台内的数据库是存储图片的一个相对 URL，通过 URL 访问图片存储容器时需要进行 token 加密摘要因子认证，token 通过结合时间戳以特定加密算法进行生成，加密摘要因子超过五分钟范围即过期，保证数据传送的安全。 2. 系统对外提供的接口均通过 https 协议进行通信，需要证书进行鉴权，确保图片传输过程中的数据安全。接口访问时，需要使用系统分配的 AppKey 和 APPSecret，并结合时间因子生成特定的加密摘要因子进行鉴权。加密摘要因子超过五分钟范围即过期，确保接口安全。 3. 系统对非本地局域网的外网通过映射少量端口即可访问，确保通信安全。
存储安全	存储安全	1. 系统中存储着大量人员基础信息和人脸图片数据。采取加密技术手段，实现数据机密性保护、数据防篡改等数据安全目标。 2. 平台资源数据集中存储在目录服务（LDAP）中，提供直观的树形结构，方便查询及共享。图片数据存储在特定图片存储服务 ASW 内，ASW 服务使用 AES256 加密算法对于图片数据的安全性进行保障。图片以特定存储结构存储，无法直接访问，确保磁盘数据安全。 3. 针对敏感数据，尤其像是密码数据无明文落地，用户密码采用防篡改及不可逆的 HMAC-SHA256 加盐值算法获取摘要信息进行存储，防止密码泄露及被篡改风险。其它敏感数据采用 AES 对称加密 256 位加密方案。 4. 数据库具有动态脱敏功能可访问数据皆自动脱敏处理。
使用安全	使用安全	1. 平台访问支持 https 访问，通过授信证书，敏感数据传输统一使用 RSA 非对称加密 2048 位加密方案。 2. 通过代理访问平台，并且配置符合安全要求的加密算法访问，减少内部服务端口直接对外暴露，提高服务安全性。 3. 平台可对访问用户和接口调用方进行安全控制，包括 IP、MAC 地址限制，服务只响应守信 IP、MAC 地址的访问，防御对于跨站点攻击，及非授信服务器的恶意访问。 4. 平台可对访问用户和接口调用方进行数据权限控制，通过人员组织、身份类型进行数据控制，保障最小信息传递原则。 5. 平台提供开放接口支持访问频次阈值限制，防止用户滥用接口或异常调用破坏接口可用性，或影响系统稳定性。 6. 平台对访问用户和接口调用方的人脸操作日志进行记录，提供审计功能。 7. 身份证号码脱敏展示。
身份认证	身份认证	1. 人对机安全认证：

证	证	服务接口调用认证: 采用 token 认证, 采用基于 HMAC 算法生成认证 token; 访问设备: 设备用户名加密码认证; 2. 机对机安全认证: 服务接口调用认证: 采用 DH 共享密钥交换加密传输; 本系统是有多个单元组成的, 各单元都需要用户认证才可以进入。同时权限设置采用多层次, 高加密技术, 以求保证系统各单元运行的安全。
---	---	--

(5) 支撑硬件性能要求

序号	产品名称	技术要求
1	人行闸机单机芯	主处理器: 高性能嵌入式处理器; 产品类型: 摆闸; 驱动电机: 直流无刷电机; 状态指示灯: 支持以不同灯色区分工作状态包含异常状态、授权成功、允许通行; 语音提示: 支持; 外壳材料: SUS304; MCBF: ≥ 600 万次; 读卡距离: 0cm~3cm; 通道宽度: 亚克力: 600mm~1000mm; 开关门速度: ≤ 0.5s; 红外对射对数: 12 对; 摆臂材料: 亚克力; 防暴等级: IK05、IK07; 支持校园卡、二维码识别通行接口。支持按时间段, 设置“一键开启”功能。
2	人行闸机双机芯	主处理器: 高性能嵌入式处理器; 产品类型: 摆闸; 驱动电机: 直流无刷电机; 状态指示灯: 支持以不同灯色区分工作状态包含异常状态、授权成功、允许通行; 语音提示: 支持; 外壳材料: SUS304; MCBF: ≥ 600 万次; 读卡距离: 0cm~3cm; 通道宽度: 亚克力: 600mm~1000mm; 开关门速度: ≤ 0.5s; 红外对射对数: 12 对;

		摆臂材料: 亚克力; 防暴等级: IK05、IK07; 支持校园卡、二维码识别通行接口。支持按时间段, 设置“一键开启”功能。
3	人脸识别一体机	操作系统: 嵌入式 Linux 操作系统; 屏幕参数: 7 英寸 LCD 触摸显示屏, 屏幕分辨率不小于 600*1024; 摄像头参数: 高清双目相机宽动态相机 (1 路可见光摄像头, 1 路红外摄像头), 可适应强光、逆光、暗光等条件的人脸识别, 最大分辨率 1920×1080, 帧率 30 帧/s; 认证方式: 支持人脸、密码、二维码 (通过摄像头识别) 认证方式, 可通过 485 接口外接读卡器, 也通过 USB 接口外接身份证, 实现人证比对功能; ▲人脸识别: 设备的人脸识别距离: 0.2~3m; 人脸识别误识率≤0.01%, 准确率≥99.8%, 人脸识别速度≤0.2s; 支持在 0.001lux 低照度无补光环境下正常实现人脸识别。(提供所投产品的封面带有 CMA 或 CNAS 标识的检测报告证明复印件并加盖公章) ▲设备支持黑名单功能, 本地 50000 个人脸黑名单比对, 支持本地黑名单事件信息上传平台, 有授权人员和未授权陌生人刷脸时, 设备支持抓拍图片并实时上传平台。(提供所投产品的封面带有 CMA 或 CNAS 标识的检测报告证明复印件并加盖公章) 存储容量: 本地支持 50000 张人脸、50000 张卡 (外接读卡器), 100000 条事件记录; 设备具有丰富的硬件接口, 应不少于以下硬件接口及能力: LAN*1 (10M/100M/1000M 自适应); WIFI*1; RS485*1; 韦根*1; USB*1; 喇叭扬声器; I/O 输出*2; I/O 输入*4; PSAM*1; SIM*1; 红绿双色 LED 状态灯; 机械防拆开关*1。(提供所投产品的封面带有 CMA 或 CNAS 标识的检测报告证明复印件并加盖公章) ▲产品供应商应具有符合 ISO/IEC 27701: 2019 要求的隐私信息管理体系认证。(提供证书复印件加盖公章)
4	支撑服务器及电脑	机箱: 机架式≥2U 服务器; 产品兼容性: 支持银河麒麟 V10、Windows2019 等主流操作系统, 并提供材料佐证; 处理器: 配置 2 颗 HYGON 处理器 5380 (16C, 2.5GHz); 内存配置≥64G (32G*2), 支持 16 根 DDR4 内存, 最大内存容量 2TB; 硬盘: 本次配置≥2 块 4T 7.2K SAS 硬盘; 硬盘支持前置≥12*3.5 或 24*2.5 英寸硬盘, 板载支持≥2 块 M.2 SSD 硬盘 (提供证明材料); RAID 卡: 配置 RAID, 支持 0/1/5 等; 最大支持 10 个 PCI-E (用于除 RAID 控制器、OCP 扩展口以外的配件。)

		（提供证明材料）； I/O 插槽 支持 4 个 USB 接口，2 个 VGA 接口，1 个串口； ≥4 个板载千兆以太网电口（非 OCP 网卡），采用国产网络芯片（提供材料证明）； 冗余组件：1+1 热插拔冗余铂金电源；4 个及以上热插拔冗余风扇； 认证标准：产品通过国家 3C 标准、过国家节能标准、MTBF 10W 小时标准。 操作电脑最低配置要求： Intel 酷睿 I5-12400 16G 1T+256G 21.5 寸显示器
5	宿舍考勤信息发布屏	需要满足（最低配置要求）： 显示尺寸：32 inch； 物理分辨率：1920 × 1080； 屏幕可视区域：像素间距：0.12125 (H) mm × 0.36375 (V) mm； 背光源类型：E-LED； 可视角：178° (H)/178° (V)； 连续使用时间：7 × 24 H； 新率：60 Hz； 操作系统：Android 8.1； CPU：Cortex-A17，4 核； 主频 1.6 GHz； 内存：2 GB； 内置存储：16 GB EMMC；
6	智能电源控制箱	硬件要求： 1. 投标供应商因提供满足本项目的模组安装要求的箱体， 2. 模组包含：电源模组、防雷模组、通讯模组、控制模组要求每个控制模组能够远程单独控制人员通道电源。 3. 模组要求：最大分断能力(1cn)：≥10KA；过温：断路器应具备线路接线端子温度监测，监测范围-20℃-100℃；过载：在断路器的额定功率及额定电流范围内，可通过手机 APP 对断路器设置“最大功率值”和“最大电流值”，当断路器负载功率值或者电流值超过设定好的“最大功率值”和“最大电流值”，断路器应自动断开。功率调整刻度最小为 1W；远程分闸锁定功能：远程/本地分闸锁定功能：断路器无论是远程还是本地执行了断路器锁定程序，本地及远程均无法合闸；超强电气寿命：合闸瞬时电流 300A 以上的带载环境下，断路器自动分合闸次数不得低于 6000 次；具备高可靠性：整机高温运行环境最高可达 60 摄氏度，整机低温运行环

	境最低可达零下 20 摄氏度；静电放电抗扰度：空气放电不小于 6KV, 接触放电不小于 8KV。投标文件中提供第三方权威检测机构出具的检测报告扫描件。 功能要求： 1. 支持多种客户端应用，包含 Web 端、手机 APP。 2. 系统功能：支持具备 Web 端的平台显示、具备实时数据查看、远程控制、报警弹窗提示、参数设置修改等；支持提供苹果和安卓 APP，具备实时数据查看、远程控制、定时控制、功率最大设定、报警弹窗提示、电量计量及漏电自检等功能；并发用户数与系统性能：性能设计满足项目针对该系统在用户数，响应速度，系统在线并发等性能的需要：平均响应速度：全系统按照在标准软硬件环境下至少支持 200 用户账户，并发访问流量≥ 50 人；业务操作交易平均响应时间小于 3 秒钟；查询类平均响应时间小于 5 秒；统计分析类平均响应时间小于 1 分钟；容量和吞吐量：系统应支持每个子系统至少 50 用户的同时并发； 3. 安全与身份认证:支持文件存取和系统功能要进行权限控制；支持提供从系统级安全到应用层安全的各级防护措施，最大限度地防止非法入侵和操作，保证数据安全；支持系统针对不同岗位实现相关业务内容的权限管理，包括数据的收集、修改、查询、统计等操作；系统具备用户行为的安全审计和防抵赖能力，提供帮助系统安全管理的安全报表。 4. 系统稳定性：系统支持可避免由于单点故障或系统的升级而影响整个系统的正常运行；系统支持 7*24 小时不间断服务。单次系统故障响应时间，严重故障不得超过 1 小时，一般故障不超过 2 小时；系统支持在满足网络不稳定、后台压力较大等特殊情况下，保证软件正常运行。因软件系统自身原因宕机次数每年需少于 2 次；在系统发生失效的情况下，系统应容易重建规定的性能级别并恢复受直接影响的数据；系统支持当系统在高负荷运转或出现故障，进入异步工作模式时，必须采用可靠的机制，保证数据的零丢失。 5. 应用功能要求：系统支持电气数据实时监测:系统须具备在平台、手机 APP 个人端通过电气数据接入设备对电气回路负载、漏电流值、电流、功率、温度、电压、打火、三相缺相、浪涌等项目数据进行实时监测的功能；系统支持电气火灾预警、报警和消息推送:系统须具备在平台、手机 APP 个人端进行短路预警、漏电预警、过流预警、过压预警、欠压预警、短路报警、漏电报警、过流报警、过载报警、过温报警、过压报警、欠压报警、打火报警、三相缺相报警、浪涌报警并推送预警、报警消息的功能；系统支持电气火灾自动保护及远程控制:系统须具备对报警的电气线路自动启动保护机制，在平台、手机 APP 个人端通过电气数据接入设备远程控制线路开合的功能；系统支持漏电自检:系统须具备在平台、手机 APP 个人端设置每月漏电自检、开启手动漏电检查并推送漏电检查结果的
--	---

		功能：系统支持数据统计:系统须具备在平台、手机 APP 个人端对电压、电流、温度、总电量等数据自动汇总统计，用曲线图或表格展现用电数据波动情况的功能；系统支持能耗监测查看:系统须具备在平台、手机 APP 个人端查询指定时间内的电量数据（电压、电流），并能在平台导出的功能；系统支持过流保护:系统须具备在平台、手机 APP 个人端设置最大电流值，当电流超过最大电流值时电气数据接入设备断开线路并报警的功能；系统支持过载保护:系统须具备在平台、手机 APP 个人端设置最大功率值，当功率超过最大功率值时电气数据接入设备断开线路并报警的功能；系统支持过压保护:系统须具备在电压超过预设值时电气数据接入设备断开线路并报警的功能；系统支持欠压保护:系统须具备在电压低于预设值时电气数据接入设备报警的功能；系统支持打火保护:系统须具备在线路持续发生打火现象时电气数据接入设备断开线路并报警的功能；系统支持操作日志:系统须具备查看用户操作日志的功能；系统支持用户权限分配:系统须具备为用户分配操作权限的功能；系统支持项目及设备管理:系统须具备新建项目、新建设备、为项目分配设备的功能；系统支持地图定位:系统须具备在地图上定位项目位置的功能。
7	8 口交换机	提供 8 个千兆电口、2 个千兆光口； 交换容量：20 Gbps ； 包转发率：14.88 Mpps； 支持 IEEE 802.3、IEEE 802.3u、IEEE 802.3x、IEEE 802.3ab 标准； 支持管理平台管理； 支持手机 APP 管理； 支持安防网络拓扑管理、端口管理，支持远程升级； 支持 VLAN； 支持 SNMPv1/v2c 协议； 支持 DHCP Snooping； 支持静态链路聚合； 坚固式高强度金属外壳； 无风扇设计，高可靠性； 安装方式：桌面式，桌面式可壁挂； 供电方式：12 VDC，1 A； 浪涌防护：网口 6 KV；
8	技术服务（含辅材）	包含：整个项目的线缆敷设、设备安装、调试、培训、售后等技术服务内容，辅材包含：电源电缆、PVC 线管、网线、门禁开关电源、不锈钢栅栏等相关辅材。

(6) 通行管理与硬件

1、通道管理

一级应用	二级应用	三级应用	应用描述
通行管理	权限下发	权限下发	支持通过入住管理将人员照片下发到对应的前端设备时，会统计展示当前下发状态数据，可根据不同下发状态查看下发记录和下发详情，方便工作人员清楚的掌握下发状态。下发状态分类有下发失败、下发成功、待下发、下发中，其中下发成功和下发失败记录可导出。 支持权限下发：计划模板，支持查看、添加、编辑特殊日组，支持由多个特殊日组成，添加特殊日组。支持查看、添加编辑、计划模板，支持周计划和多个特殊日组构成。支持特殊时期设备权限的控制；权限场景，添加、编辑、查看权限场景，支持选择门禁点将系统中的设备添加到权限场景；权限规则，支持按组织配置、按团队配置权限规则，支持添加、编辑、查看权限下发规则，并按规则下发权限；权限维度，支持按人员、设备维度展示权限相关数据，支持查看权限详情、手动添加和清除权限；下发记录，支持以任务为维度展示权限下发记录，支持以下发任务记录为维度展示下发记录数据； 支持下发记录显示人员信息、照片、下发设备、下发类型和下发时间等详情。可以对按照不同的检索条件，查询人员下发记录。 针对下发失败的记录，可以通过设置定时下发计划，对失败任务进行重新下发，以解决下发失败问题。
	精细化通行管理	精细化通行管理	支持学校在宿舍通行管理上存在着管理痛点，如学生利用多次刷脸，放陌生人进入宿舍；双向通行时，抢道通行；刷脸未入伪造在寝数据等。为解决学校通行秩序混乱、人脸代刷问题严重、刷脸未进考勤难等问题，通过在学生鉴权通行时，增加精细化智能通行管理逻辑，可有效帮助学校提高通行管理效率和数据准确性。 精细化智能通行管理业务逻辑是通过在多台通道闸机之间建立反潜回功能计算机制实现的。具体实现功能如下： (1) 实人实过检测：学生认证通过但不通过闸机，不上报合法卡事件，上报通行超时事件和卡号，解决刷脸不入，伪造在寝状态问题； (2) 反向闯闸检测：警戒模式下，触发反向闯入立即关闸，退出后再开闸，防范抢道通行行为； (3) 尾随检测：警戒模式下，触发尾随，立即关闸，有效防范陌生人尾随进入宿舍； (4) 快速关闸：可通过配置自定义红外防夹，来提前关闭闸门，提高通行效率； (5) 宿管通行状态语音/UI 提示：状态提示包括认证通过/失败、对

			向通行、有人通行、重复认证通行等业务场景，特色友好交互体验； (6)单/多通道重复认证检测：当人员 A 在闸机进向认证通过，人员 A 让人员 B 进入后再次在该闸机或其他闸机进向认证，将认证失败，有效防止人脸代刷； (7)单通道双向认证检测：AB 分别在闸机进出向同时认证，遵循先识别先通行原则。
	通行记录	学生通行记录	对学生通行记录系统需支持各类查询筛选条件，便于管理人员对宿舍的进出情况进行快速检索定位，提高管理效率。实时记录学生的进出记录，详细记录进出明细，如学生通行时间、通行方式、通行的宿舍区域、现场抓拍图等，方便进行事后追溯查询，可通过查询时间、进出类型、进出方式、姓名、学工号、学生类型、所属组织、楼栋宿舍条件检索需要查询的对象。 针对出入情况存在记录漏掉的情况，可提供管理人员在平台端手动添加的方式进行补录，补录后数据同步更新学生实时归寝情况，归寝数据也变更为在寝状态，提高系统数据准确性。
		教职工通行记录	系统需支持教职工人员进出实时记录，详细记录进出明细，如通行时间、通行方式、通行的宿舍区域、现场抓拍图等，方便进行事后追溯查询，系统可以对按进出时间、进出类型、进出方式、姓名、学工号、所属组织、进出楼栋条件检索需要查询对象。提供丰富查询条件，便于掌握宿舍楼内教职工人员进出情况，同时为学工部门了解辅导员对学生日常生活关心程度提供辅助支撑。
		来访人员管理	宿舍区域除了师生日常进出以外，还有一些临时来访人员需要出入，来访人员管理则主要是完成对来访人员进行登记和签离的电子流程记录。 来访人员持多级审批管理。 来访人员管理主要包括来访人员添加、来访人员查询、来访人员签离等操作，对宿舍临时来访人员，实行实名登记管理制度。登记来访人员姓名、手机号、身份证号、拜访人员、来访事由等信息，确保来访人员有的放矢，避免企图蒙混进入宿舍的闲杂人员，全力保障宿舍内部环境的安全有序。 通过来访人员线上登记，实现了宿舍管理无纸化，同时信息化登记的数据可及时汇总到后勤中心，让管理部门实时掌握宿舍动态成为可能。来访人员完成拜访以后，需要在宿管阿姨处进行签离操作，避免出现外来人员随意留宿现象

三、设备清单

序号	标的物名称	规格型号	单位	数量	产品要求	进口产品	核心产品
1	人行闸机单机芯		台	28	详见支撑硬件性能要求	不接受	是
2	人行闸机双机芯		台	26		不接受	是
3	人脸识别一体机		台	80		不接受	是
4	支撑服务器及操作电脑		台	各 1 台		不接受	否
5	8 口交换机		台	14		不接受	否
6	宿舍考勤信息发布屏		台	5		不接受	否
7	宿舍考勤管理平台		套	1	详见平台安全设计	不接受	否
8	智能电源控制柜		套	1	详见支撑硬件性能要求	不接受	否

四、服务要求

（一）工期要求与实施要求

1、合同签订后，7 个工作日内由中标供应商完成深化设计，并取得采购人认可，方可施工。

2、合同签订后 30 个工作日内（含深化设计 7 个工作日）安装调试完毕，供应商需提供项目整套施工图纸资料、验收文档资料、培训相关材料，以备后期维保和服务使用。

3、设备直接送指定的工位，如在运输、搬运、安装过程中造成设备损坏，采购人有权不签收并由供应商承担相应经济损失；因搬运过程中造成校内物品损坏，经双方协商，采购人有权从供应商保证金中扣除相应赔偿金额。

4、供应商所投设备需含运输（含垃圾清运出校园）、安装、集成、系统调试运行等所有内容。对于在施工中出现的由于后期深化设计问题而导致的工程量增加，由中标供应商负责解决，增加的相应费用由中标供应商承担。

（二）培训要求

1、供应商应提供完整的培训方案，需明确具体的培训计划，包括培训目标、培训内容、培训方式、培训对象、培训讲师、培训地点等，并提供详尽培训计划表。培训应贯穿于整个项目的实施与运维过程中，包括项目启动、实施、运维等全过程。

2、供应商应采用集中培训、专项指导等方式，为用户免费培训使用与维护系统的有关技术人员，包括系统管理员、操作员及学校要求的其他人员，培训次数不少于 5 次，培训效果达到学校相关人员能掌握系统的使用、维护、管理、故障处理等目的。

3、培训费包含在供应商的投标报价中。

（三）售后服务要求

供应商应具有丰富的项目实施和运维服务经验,应根据用户需求制定有针对性的售后服务方案,向采购方提供充分考虑使用者利益的技术支持及售后服务模式。供应商关于售后服务的描述应包括但不限于如下几方面:

1、售后服务承诺

★1) 供应商应承诺系统验收合格后提供两名驻场工程师五年(含)的免费售后软硬件质保技术服务;

2) 提供详细的售后服务承诺,包括产品质量保证、各阶段的技术支持服务承诺、数据迁移服务承诺等。

2、售后服务内容

服务内容包括硬件报修维保、在线答疑、定期回访、bug 修改、数据备份及恢复、数据更新、系统安全问题处理、系统漏洞修补、日常使用技术支持等。

▲服务期限内供应商应提供易损件以及备品,备用件规格型号、性能应满足正常运行需求。(供应商提供承诺书,格式自拟并加盖公章)

质保期满后,年维保服务费由采购人与供应商协商一致而定,质保期外的技术服务标准和质保期内的一致。

(四) 保密要求

供应商必须对项目技术文件以及由建设单位提供的所有内部资料、技术文档、数据和信息予以保密。供应商必须遵守与建设单位签订的保密协议,未经建设单位书面许可,供应商不得以任何形式向第三方透露本目标书以及本项目的任何内容。

(五) 交货时间及地点

交货时间:根据项目建设要求,按合同规定的期限交付系统。

交货地点:学校指定的地点。

(六) 软件系统与数据中心及其它业务系统对接要求

1、满足《南京科技职业学院业务信息系统共性技术要求》,对接学校数据中心,提供全量数据接口。

2、与学校可信生物特征库(人脸库)对接,接收可信生物特征库(人脸库)统一下发的特征码,在闸机本地比较通行。

3、接收学生请假数据下发,并按照学工要求做处理(不推送/推送/备注请假)。

4、对接保卫处安防系统,保存相关图片和视频数据。

(七) 其它要求

1、系统同时配有 PC 端和移动端,移动端需接入校园企业微信平台。

2、系统信息推送支持企业微信和短信推送。

3、系统充分考虑大流量场景,考虑系统漏扫、误差带来的不识别,漏识别的情况,并设有自助二次认证。

- 4、归寝统计准确率不低于 95%，并在验收中有学工部门书面证明。
- 5、上课、离校等集中通行时段，设置“一键开启”功能。
- 6、项目实施，应符合消防机构相关要求。
- 7、项目质保期 5 年，质保期外维保费用不高于项目总价的 10%。

（八）付款要求

完成系统部署、实施，系统正式上线运行，由中标单位发起项目验收申请，经校方组织项目验收，验收通过，支付合同总额的 90%同时退还履约保证金，验收满一年后支付 10%尾款。

第五章 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年 ____月 ____日

注：请投标单位按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，
否则可能将影响对投标文件的评价。

1. 投标人资格细则索引

序号	要求	响应情况	页码
1			
2			
3			
...			
...			

2. 评分细则索引

序号	评审因素	响应情况	页码
1			
2			
3			
...			
...			

3. 业绩证明索引

序号	客户名称	合同日期	合同金额	页码
1				
2				
3				
...				
...				

一、投标函格式

致:_____

根据贵方招标采购的_____, 正式授权下述签字人_____ (姓名和职务)
代表我方_____ (投标人单位的名称), 全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函, 签字人兹宣布同意如下:

(1) 按招标文件规定的各项要求, 我方愿以投标报价为(大写、人民币)_____ 元
(RMB¥ _____元) 的投标报价并按招标文件的规定要求提供所需货物和服务。

(2) 我们接受招标文件的所有的条款和规定。

(3) 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人, 并有权拒绝所有的投标。
同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

(4) 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件(如果有), 我们知道必须放弃
提出含糊不清或误解的问题的权利。

(5) 我们同意按照招标文件第一章“投标人须知”的规定, 本投标文件的有效期为从
投标截止日期起计算的九十天, 在此期间, 本投标文件将始终对我们具有约束力, 并可随时
被接受。如果我们中标, 本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

(6) 我们同意向贵方提供贵方可能要求的与投标有关的任何证据或资料。

(7) 一旦我方中标, 我方将根据招标文件的规定, 严格履行合同的责任和义务, 并保
证于“合同条款前附表”中规定的时间交货, 并完成项目的安装、调试、交付买方验收、使
用。否则我们的履约保证金将被贵方没收。

投标人名称: _____ (公章)

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

法定代表人或委托代理人(签字或签章): _____

职务: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件：投标（响应）保证承诺书

致：（采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加（项目名称和采购编号）的投标（响应），并做出如下承诺：

一、除不可抗力外，我单位如果发生以下行为，将在行为发生的 10 个工作日内，向贵方（或招标人）支付本招标文件公布的预算金额（或最高限价）的 2%作为违约赔偿金（数量不确定的单价采购须约定具体金额）。

1. 自投标（响应）截止时间至本项目发布中标（成交）公告为止，撤销投标（响应）；
2. 中标（成交）后不依法与招标人签订合同；
3. 中标（成交）后不按本招标文件规定向招标人提交履约保证金；
4. 中标（成交）后不按本招标文件规定向贵方缴纳招标（采购）代理服务费。

二、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为贵方（或招标人）要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

投标（响应）人：（盖公章）

地址：

电话：传真：

电子邮件：邮编：

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

日期：

特别提醒：投标文件中必须提供盖章原件，否则投标无效！

二、开标一览表

（一式六份，一份单独封装，其余随投标文件正副本一并封装）

招标编号	
项目名称	
投标报价 (单位：元)	大写： 小写：
投标有效期	90天
交付时间	
质保期	
是否小微企业	

投标人：（加盖公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

日期：

三、分项报价表

序号	标的物名称	品牌	规格型号	单位	数量	单价(元)	总价(元)
1	人行闸机单机芯			台	28		
2	人行闸机双机芯 (核心产品)			台	26		
3	人脸识别一体机			台	80		
4	支撑服务器及操作 电脑			台	各 1 台		
5	8 口交换机			台	14		
6	宿舍考勤信息发布 屏			台	5		
7	宿舍考勤管理平台			套	1		
8	智能电源控制柜			套	1		
小计							
技术服务（含辅材）				批	1		
合计							

投标人：（加盖公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

日期：

注：

- 1、所有价格系有人民币表示。
- 2、单价应包括全部安装、调试、培训、技术服务、必不可少的部件、标准备件、专用工具等费用。
- 3、如果单价和总价不符时，以单价为准。
- 4、投标人必须提供包含本次招标采购项下所有货物的详细分项报价表，否则将导致投标无效。

四、技术/商务规格响应偏离表

技术条款偏离表

序号	招标文件技术参数要求	投标文件响应的技术参数	响应/偏离	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
.....				

投标人：（加盖公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

日期：

商务条款偏离表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

序号	招标文件要求的商务条款	投标文件响应的商务条款	响应/偏离	说明
	付款方式			
	投标有效期			
	交货时间			
	质保期			
	交货地点			

投标人名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

注：1. 如投标人无任何偏离，也需在响应表中注明并在报价文件中递交此表。

2. 偏离包括正、负偏离，正偏离指投标人的响应高于招标文件要求，负偏离指投标人的响应低于招标文件要求。

五、投标人必须提交的资格证明文件

2.1 投标人参加本次政府采购活动除应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定外，还必须具备以下资格要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力；（提供有效期内法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供距投标截止时间前六个月内任意一月份的财务状况报告（至少包括资产负债和利润表）（法人或者其他组织成立未满三个月的可以不提供），或投标截止时间前六个月内银行出具的资信证明，或其上一年度经审计的财务报告，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次政府采购活动前半年内<至少一个月>缴纳增值税，或营业税，或企业所得税的凭据；并提供参加本次政府采购活动前半年内<至少一个月>缴纳社会保险的凭据（专用收据，或社会保险缴纳清单））；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，加盖投标人公章）；

重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（6）投标人未被“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）列入失信被执行人、税收违法黑名单、未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单内；（提供承诺或网站截图）

（7）本项目不接受联合体投标或未经招标人同意的任何意义上转包、分包。

2.2 特定资格要求：根据财政部、工业和信息化部发布的《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号），**本项目为专门面向中小企业采购，只面向中型、小型或微型企业采购，非中小型企业参与本项目投标，将作无效标处理，投标人须提供中小企业声明函。**

2.3 拒绝下述投标人参加本次招标活动：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）除单一来源项目外，凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人不得再参加本项目的采购活动。

注：投标人必须在投标文件中对上述资格要求逐条响应并提供有效证明材料，否则将导致投标无效。

无重大违法行为声明

_____:

我公司在参加编号为_____号_____项目的投标活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

企业名称（盖章）：_____ 日 期：_____

六、投标人类似业绩证明材料

须附合同等证明材料，否则不计分。

七、售后服务承诺

投标人自拟格式内容

八、投标人认为有必要提供并说明的其它资料

（格式由投标人自定）

九、其它可以提供的关于报价产品的证明材料

(包括但不限于产品样本、说明书、检测报告、生产设备等)

注：1、请投标人按照以上文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，否则，将影响对投标文件的评价。

2、投标人所提供的资格证明材料应真实、有效，招标代理机构及招标人保留对投标人提供的资格证明材料进行核查的权利。如发现投标人提供虚假资格证明材料，招标代理机构将对其进行严肃处理。

示范格式一

法定代表人资格证明

单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人单位名称）的法定代表人。为参与_____项目，签署上述项目的投标文件、进行招标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

注：投标人法定代表人参加投标的，必须附法定代表人身份证复印件并加盖委托单位公章，参加投标时法定代表人将身份证原件带至现场备查。法定代表人授权其他人参加投标的，仅需填写“授权委托书”。

投标人： （盖章）

日期： 年 月 日

示范格式二

授权委托书

致江苏省招标中心有限公司：

本授权书宣告：

委托人：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

委托代理人（授权代表）：姓名_____ 性别：_____ 出生日期：____年__月__日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 联系方式：_____

兹委托委托代理人（授权代表）_____合法地代表我单位参加江苏省招标中心有限公司组织的（采购编号为：_____）_____项目的采购活动，委托代理人（授权代表）有权在该报价活动中，以我单位的名义签署报价书和报价文件，与招标人协商、澄清、解释，签订合同书并执行一切与此有关的事项。

委托代理人（授权代表）在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。委托代理人（授权代表）无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件

委托单位：_____（公章）

法定代表人：_____（签名或签章）

委托代理人（授权代表）：_____（签名或签章）

年 月 日

十、政府采购政策

（一）政府采购促进中小企业发展政策

1、中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 人行闸机单机芯，属于工业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 人行闸机双机芯，属于工业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

3. 人脸识别一体机，属于工业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

4. 支撑服务器，属于工业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

5. 操作电脑，属于工业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

6. 8口交换机，属于工业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

7. 宿舍考勤信息发布屏，属于工业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

8. 宿舍考勤管理平台，属于工业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

9. 智能电源控制柜，属于工业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（二）政府采购节能产品政策

1、根据财政部、国家发改委《节能产品政府采购实施意见》，投标产品属于《节能产品政府采购清单》（最新一期）内的政府采购的节能产品（最小计算单位为品目），对相应产品的价格给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2、评标委员会根据投标人填制的《节能产品报价表》，计算其所投节能产品（最小计算单位为品目）享受价格折扣部分的多少。

3、投标产品（最小计算单位为品目）如为节能产品的，投标人需提供产品及型号所在清单页的复印件并用标识标明，如未提供，将不做价格扣除。

4、投标投标人必须保证使用节能产品参加投标的真实性，如出现虚假响应，一经查实，将按照招标文件具体规定进行处理。

5、节能产品报价表

投标人名称（盖单位章）：_____ 采购编号：_____

品目序号	名称	型号和规格	数量	原产地和 制造商名称	节字标志认证 证书号	单价 (元人民币)	总价 (元人民币)
其中，节能产品总计：							

投标人：（公章）

法定代表人或法定代表人授权代表：（盖章或签字）

时间：

（三）政府采购环境标志产品政策

1、根据财政部、国家环保总局《关于环境标志产品政府采购实施的意见》，投标产品属于《环境标志产品政府采购清单》（最新一期）内的产品（最小计算单位为品目），对相应产品的价格给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2、评标委员会根据投标人填制的《环境标志产品报价表》，计算其所投环境标志产品（最小计算单位为品目）享受价格折扣部分的多少。

3、投标产品（最小计算单位为品目）如为环境标志产品的，投标人需提供产品及型号所在清单页的复印件并用标识标明，如未提供，将不做价格扣除。

4、投标投标人必须保证使用环境标志产品参加投标的真实性，如出现虚假响应，一经查实，将按照招标文件具体规定进行处理。

5、环境标志产品报价表

投标人名称（盖单位章）：_____ 采购编号：_____

品目序号	名称	型号和规格	数量	原产地和 制造商名称	中国环境标志认 证证书编号	单价 (元人民币)	总价 (元人民币)
其中，环境标志产品总计：							

投标人：（公章）

法定代表人或法定代表人授权代表：（盖章或签字）

时间：

十一、远程异地开标附件

法定代表人授权书

本授权书声明:注册于[国家或地区的名称]的[公司名称]的在下面签字或签章的[法定代表人姓名、职务](身份证号码为:_____)代表本公司授权[公司名称]的在下面签字的[被授权人的姓名、职务](身份证号码为:_____)为公司的合法代理人,就[项目名称、项目编号]进行投标,以本公司名义处理远程异地开标、评标过程中发生的一切事务。

同时我公司承诺:

1、我公司接受远程异地开标、评标方式。

2、我公司本项目被授权人联系方式如下:

手机号:_____;微信号:_____;

QQ号:_____;电子邮箱:_____。

3、我公司对远程异地开标、评标过程中发生的与本项目有关的所有视频会议、我公司被授权人的手机、微信、QQ、电子邮件等方式的沟通结果均予以承认。

4、我公司对开、评标过程中所需的任何澄清与说明予以及时配合。

5、我公司保证投标文件按照招标文件要求密封完好:

6、我公司同意:如果我公司投标文件没有按照上述要求进行密封,在开标现场出现内、外层信封(或箱子)均没有密封完好的情况,贵方可以视同我公司投标无效。

7、我公司承诺:在递交投标文件截止时间之前将投标文件送达下述指定地点:**江苏省南京市鼓楼区郑和中路 118 号 D 座 17 楼 1702 室,江苏省招标中心有限公司,王工,13814036274**。如未按时送达,视为我司自行放弃本项目投标。

本授权书于 202[]年[]月[]日签字生效,特此声明。

投标人名称(公章)_____

法定代表人签字或签章_____

被授权人签字_____

附:

法定代表人身份证复印件(正反面,并加盖公章)

被授权人身份证复印件(正反面,并加盖公章)

投标人参加远程开标仪式须知（在线音视频系统）

1、参加远程开标仪式的供应商须满足：

（1）已在 <https://www.jstcc.cn/>网站关注本项目并在线上获取招标文件的潜在投标人，请确认菜单“项目管理-开评标大厅”已存在该项目开标仪式会议室。

（2）为确保开标过程顺利，至少提前一天，从菜单“项目管理-开评标大厅-测试会议室”进入测试会议室，在测试会议室测试视频、音频设备是否满足需要。**测试完成后，及时退出测试会议室。**

（3）请提前三天，将远程异地开评标专用《法定代表人授权书》和本须知的盖章 PDF 扫描件发至邮箱：wanghui@jitc.cn。

2、参加开标仪式：

（1）为保证会场秩序，每家投标人仅限《法定代表人授权书》指定的授权代表参加开标仪式，请《法定代表人授权书》指定的**授权代表**携带本人**身份证**参会。

（2）**会议室将在开标时间前 30 分钟开放，参会人员至少在开标时间前 15 分钟登录并进入会议室。**

（3）登陆系统后，请点击菜单“项目管理-开评标大厅”，选择相应项目点击“进入会议室”按钮进入该项目开标仪式会议室。

（4）**在开标时间后，仍然未按上述要求进入开标仪式会议室的投标人，将被视为放弃参加开标仪式，并对开标流程、内容均无异议。**

（5）为防止呼入电话导致参加会议中断，请务必使用**电脑网页端**，并使用**耳机**，以保证会议期间语音传送质量。

（6）请参会人员准备好**打印、扫描设备**。

技术支持人员：何康杰；电话：400-058-0203、13951767623。

江苏省招标中心有限公司

2024 年 9 月

回执：我司已收到本须知，阅读后完全理解，且无异议。

投标人盖章：

特别提醒：

1、参加本项目的投标单位需将投标文件按照要求密封后，在快递最外层包装上显著位

置务必贴上投标文件递交登记列表（以便核实应答单位信息），以寄付（推荐顺丰快递）或其他可靠方式送达以下地址：江苏省招标中心有限公司（江苏省南京市鼓楼区郑和中路 118 号 D 座 17 楼 1702 室），王工，13814036274；

2、投标文件寄出后，将快递单号及招标文件要求的法定代表人授权书及远程异地开标仪式须知扫描件发至指定邮箱 wanghui@jitc.cn，【邮件名称统一格式为：JSTCC 项目编号+投标单位名称+快递单号】。

3、投标单位应合理安排时间、关注邮寄信息，确保指定接收人能在规定的递交投标文件截止时间前收到。如发生响应文件在邮寄过程中遗失、逾期未送达投标地点、拆封邮包后发现投标文件未按招标文件要求格式制作密封或在邮寄途中造成响应文件的损坏，从而对投标单位成功投标及中标带来风险，由投标单位自行承担。

投标文件（含电子版）递交登记列表	
投标单位名称	
招标项目名称	
招标编号	
所投标段（包）	如有的话 （参与多个标包，可自行补充，请务必准确填写）
授权代表姓名	
联系电话	
日期	