

江苏省政府采购合同（货物）（合同编号）

项目名称：新吴区沿塘消防站新建工程家具采购及安装项目

项目编号：JSZC-320214-JZCG-G2025-0118

甲方：（买方、需方、采购人）无锡市新吴区重点建设项目管理中心

乙方：（卖方、供方、供应商）苏州梦幻家具有限公司

甲、乙双方根据无锡市公共资源交易中心新吴分中心 新吴区沿塘消防站新建工程家具采购及安装项目 项目公开招标的结果，签署本合同。

一、合同内容

1.1 标的名称：新吴区沿塘消防站新建工程家具采购及安装项目

1.2 标的质量：合格

1.3 标的数量（规模）：详见清单

1.4 履行时间（期限）：合同签订生效后 30 个日历天内到货并安装完毕，具体时间按甲方书面通知为准

1.5 履行地点：新吴区沿塘消防站

1.6 履行方式：送到指定地点，并实施安装调试

1.7 包装方式：按《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、《〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：玖拾柒万圆（970000 元）人民币或其他币种。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物（包含与货物相关的服务）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物（包含与货物相关的服务）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

（注：采购项目如涉及采购标的知识产权归属、处理的，如订购、设计、定制开发的信息化建设项目等，应当约定知识产权的归属和处理方式）

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的货物（包含与货物相关的服务）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

6.1 乙方交纳人民币 97000 元作为本合同的履约保证金。（不得超过合同金额的 10%）

6.2 合同履行结束后，甲方应及时退还交纳的履约保证金。

6.2.1 履约保证金退还方式：履约保证金将在服务期满并验收合格后退回

6.2.2 履约保证金退还时间：履约保证金将在服务期满并验收合格后退回

6.2.3 履约保证金退还条件：履约保证金将在服务期满并验收合格后退回

6.2.4 履约保证金不予退还的情形：履约过程中中标供应商在服务期、质量标准、将中标项目转包或分包给他人的、拒绝履行合同义务等方面发生的不约或违背合同规定的责任和义务的行为，都可能导致招标人扣缴其部分约保证金乃至不退还全部履约保证金

七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 乙方应按招标文件要求，如项目不允许分包的，乙方不得将合同标的分包给他人履行；如项目允许分包的，乙方应当按照投标文件中提供的分包意向协议履行合同。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

八、合同款项支付

8.1 合同款项的支付方式及进度安排

8.1.1 预付款支付时间：合同签订生效后，预付合同总价的 30%。

8.1.2 尾款支付时间：合同签订生效后，预付合同总价的 30%；货物安装调试结束，并经验收合格后支付至不超过合同执行价的 70%；审计结束后付至合同审定价的 97%；货物保修期满经项目使用单位确认保修质量和保修效果后，结清全部货物余款。

（注：根据《关于做好政府采购支持企业发展有关事项的通知》（苏采购〔2020〕52 号）规定，政府采购货物和服务的，采购人应当在政府采购合同中约定预付款的时间和比例，预付款原则上不低于合同金额的 30%。采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于 10%，切实增强供应商履约能力。在签订合同时，如供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。）

8.2 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

九、税费

9.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、质量保修范围和保修期及售后服务

10.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

10.2 乙方提供的货物在质量期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

10.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 30 分钟 内到达甲方现场。

10.4 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

10.5 上述的货物免费保修期为 2 年（自交货验收合格之日起计），因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终身维修，维修时只收部件成本费。

十一、项目验收

11.1 甲方依法组织履约验收工作。

11.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

11.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

11.4 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

11.5 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时间、验收标准见招标文件验收内容。验收时，甲方按照采购合同的约定对每一项技术、商务要求的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金退还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

11.6 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

十二、货物的包装、发运及运输

12.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。乙方对货物的包装应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的规定。

12.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

12.3 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

12.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

12.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付,乙方同时需通知甲方货物已送达。

十三、违约责任

13.1 甲方无正当理由拒收货物的,甲方向乙方偿付拒收货款总值3%的违约金。

13.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日千分之六向乙方支付违约金。

13.3 乙方逾期交付货物的,乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金,由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的,甲方可以解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的,乙方应向甲方支付合同总值10%的违约金,如造成甲方损失超过违约金的,超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

13.4 乙方所交货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的,甲方有权拒收该货物,乙方愿意更换货物但逾期交货的,按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的,甲方可以单方面解除合同。

十四、不可抗力事件处理

14.1 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

14.2 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

14.3 不可抗力事件延续120天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

十五、解决争议的方法

15.1 甲乙双方因合同签订、履行而发生的一切争议,应通过友好协商解决。如协商不成由甲方住所地人民法院管辖。

十六、合同生效及其他

16.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

16.2 本合同未尽事宜,遵照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》有关条文执行。

16.3 本合同正本一式两份,具有同等法律效力,甲方、乙方各执一份。

甲方:无锡市新吴区重点建设项目管理中心

地址:无锡市新吴区清晏路29号

法定代表人或授权代表:

联系电话:

合同专用章



乙方:苏州梦幻玩具有限公司

地址:苏州市相城区北桥街道灵峰村

法定代表人或授权代表:

联系电话:13357903080



签订日期: 2025 年 10 月 14 日

家具配置清单

名称/型号	尺寸 (W×D×H)	单位	数量	单价	总价	备注
战斗服货架	850*850*1950	组	30	6900	207000	
货架1	1800*500*3000	张	20	1030	20600	
货架1	1800*500*3000	张	24	1030	24720	
货架2	3000*500*3000	张	4	1730	6920	
办公桌1	1400*700*750	张	1	800	800	
办公椅1	常规	张	1	260	260	
货架2	3000*500*3000	张	6	1730	10380	
货架3	2000*500*3000	张	21	1100	23100	
接警台	2000*600*950	张	1	4934	4934	
办公椅2	常规	张	2	500	1000	
值班床(含 床垫)	1000*2000*980	张	2	1230	2460	
床头柜1	500*450*500	张	1	300	300	
成品衣柜	1000*600*2000	张	1	1150	1150	
办公桌1	1400*700*750	张	1	800	800	
主椅	常规	张	1	260	260	
圆凳	410*530	张	1	330	330	
木制文件柜	2400*400*2000	组	1	2250	2250	
床	2000*610*750	张	1	830	830	
剪发椅升降 椅	常规	张	2	2650	5300	
置物推车	常规	张	1	350	350	
储藏柜	800*400*1966	张	1	900	900	

镜子	800*1000	张	1	390	390	
台面	800*300*750	张	1	300	300	
升降圆凳	常规	张	1	400	400	
办公桌1	1400*700*750	张	4	800	3200	
办公椅1	常规	张	4	260	1040	
餐桌+转盘	2600*2600*760	张	1	4750	4750	
椅子1	常规	张	15	470	7050	
休闲方桌	800*800*750	张	1	1350	1350	
椅子2	常规	张	4	600	2400	
餐边柜	1800*350*850	张	1	1650	1650	
餐桌1	1500*1500*760	张	8	2650	21200	
餐椅1	常规	张	80	410	32800	
餐桌2	1800*800*760	张	4	588	2352	
餐椅2	常规	张	18	410	7380	
吧椅	常规	张	4	800	3200	
办公桌2	8400*1400*750	组	1	8150	8150	
办公椅1	常规	张	18	260	4680	
休闲椅1	常规	张	1	1000	1000	
小茶几	600*420	张	1	700	700	
休闲椅1	常规	张	6	1000	6000	
小茶几	600*420	张	3	700	2100	
组合沙发	3860*1000*780	组	1	2950	2950	
主席台	1400*800*760	张	3	1350	4050	
发言台	常规	张	1	1130	1130	
会议桌1	1200*450*760	张	20	630	12600	

会议椅1	常规	张	5	510	2550	
会议椅1	常规	张	40	370	14800	
密集架	900*560*2400	组	84	820	68880	
办公桌3	1500*1400*750	张	5	1200	6000	
办公椅1	常规	张	5	260	1300	
文件柜1	2400*400*2000	组	1	2250	2250	
单人位沙发	2000*830*810	张	2	1650	3300	
茶几	600*600*450	只	1	700	700	
单人床	1000*2000*980	张	6	1230	7380	
床头柜1	500*450*500	张	7	300	2100	
会议桌(无线合)	4200*1600*760	张	1	4350	4350	
会议椅1	常规	张	12	280	3360	
床(含床垫内接)	1000*2000*980	张	25	1230	30750	
床头柜1	500*450*500	张	25	300	7500	
休闲椅2	常规	张	30	280	8400	
六门更衣柜	900*500*1800	张	3	750	2250	
更衣凳	1400*400*500	组	1	640	640	
箱包储藏柜	800*600*2400	组	55	1590	87450	
更衣柜	1000*600*2400	组	15	2670	40050	
办公桌4	1600*600*750	张	1	1522	1522	
办公椅1	常规	张	2	260	520	
洽谈桌1	600*600*450	张	1	700	700	
洽谈椅1	500*500*650	张	4	700	2800	
等候沙发	2000*830*810	张	1	1950	1950	
等候茶几	1200*590*405	张	1	1000	1000	

办公桌（带活动柜）	1800*1600*750	张	3	1000	3000	
定制办公桌	1400*1400*1150	张	37	1150	42550	
办公椅1	常规	张	40	260	10400	
文件柜2	800*400*2000	张	25	900	22500	
茶水柜1	820*400*800	张	6	530	3180	
会议桌（需开孔布线）	6400*2200*750	张	1	6550	6550	
会议椅1	常规	张	38	370	14060	
会议桌2	4800*2000*750	张	1	4950	4950	
会议椅1	常规	张	18	510	9180	
会议桌3	2000*1000*750	张	1	2150	2150	
会议桌3	1400*1000*750	张	1	1550	1550	
会议椅2	540*530*870	张	13	260	3380	
三人沙发	1650*650*670	张	1	1060	1060	
茶水柜2	1200*400*800	只	1	720	720	
茶台	2000*800*750	张	1	3150	3150	
会客椅	常规	张	6	1000	6000	
接待沙发	700*700*800	张	4	1350	5400	
边几	700*450*500	张	3	930	2790	
办公椅1	常规	张	2	260	520	
洽谈桌2	800*750	张	1	600	600	
洽谈椅2	常规	张	4	285	1140	
定制办公桌	1400*1400*1150	张	16	1150	18400	
办公椅1	常规	张	16	260	4160	
文件柜2	800*400*2000	张	7	900	6300	
茶水柜1	820*400*800	张	1	530	530	

会议桌4	3600*1350*750	张	1	3824	3824	
会议椅2	常规	张	12	260	3120	
办公椅3	常规	张	6	280	1680	
货架4	1500*500*3000	张	5	1000	5000	
货架4	1500*500*3000	张	5	1000	5000	
双人床（含 床垫）1	1800*2000*758	张	2	1545	3090	
床头柜1	500*450*500	张	4	300	1200	
书椅	常规	张	3	250	750	
单人床（含 床垫）1	1200*2000*980	张	8	1446	11568	
床头柜1	500*450*500	张	4	300	1200	
双人床（含 床垫）2	2200*2000*758	张	1	1240	1240	
床头柜2	500*450*500	张	2	300	600	
单人床（含 床垫）2	1800*2000*980	张	1	1140	1140	
单人床（含 床垫）1	1200*2000*980	张	1	1040	1040	
床头柜2	500*450*500	张	2	300	600	
单人床（含 床垫）1	1200*2000*980	张	4	1040	4160	
床头柜3	496*394*426	张	2	300	600	
				合计	970000	