

## 九、企业业绩

供应商承担类似项目业绩一览表

序号	项目名称	采购单位	合同金额
1	洋河如东中学购买食堂及宿舍管理服务项目	宿迁市洋河如东中学	75.0 万
2	宿迁市洋河如东中学校园用工服务外包采购项目	宿迁市洋河如东中学	99.48 万
3	宿迁市洋河如东中学 2023 年食堂用工服务外包采购项目	宿迁市洋河如东中学	146.2 万元
4	睢宁县双沟二中食堂承包服务	睢宁县双沟二中	62.879 万
5	宿迁市洋河高级中学后勤服务外包项目	宿迁市洋河高级中学	58.95 万
6	宿迁市洋河如东中学后勤服务外包项目	宿迁市洋河如东中学	22.00 万元
7	橙市菜篮（宿迁）科技有限公司员工食堂劳务外包合同	橙市菜篮（宿迁）科技有限公司	25.2 万元

注：请填写此表，并按要求上传业绩资料电子件。

(一)、公司名称变更情况说明

致：泗阳县海门实验中学、江苏四维工程咨询管理有限公司

我公司因业务发展需要，经宿迁市宿豫区工商行政管理局审核，公司名称由原“江苏博宣企业服务有限公司”变更为“江苏博宣餐饮管理有限公司”。本次投标所提供的业绩证明材料，其记载的企业名称为江苏博宣企业服务有限公司。该情况系因这些业绩均发生在我司更名之前，当时是以原企业名称参与项目投标、签订合同及履行相关义务。

上述业绩均为我司真实业绩，所涉及的项目权利义务由我司依法承继，原企业名称下的各项业务、资质、业绩等均已合法转移至现企业名称名下。

特此说明。

供应商全称（加盖 CA 电子签章）：江苏博宣餐饮管理有限公司

2026 年 1 月 26 日



附：《登记通知书》

《章程修订案》

变更前后企业营业执照

## 登记通知书

(321313210337)登字[20 号

江苏博宜餐饮管理有限公司（统一社会信用代码  
码

你单位提交的公司变更登记申请材料齐全，符合法定形式，我局予以登记。



(二)、洋河如东中学购买食堂及宿舍管理服务项目

公开 公平 公正

# 成交通知书

项目编号：FYYH21C02

江苏博宣企业服务有限公司：

按照规定程序，并经项目磋商小组评议确认，贵公司已成为：FYYH21C02洋河如东中学购买食堂及宿舍管理服务项目的成交人。成交价为人民币：叁仟陆佰伍拾元整每人每月（¥3650.00）人/月。

请贵公司于15日内派代表与宿迁市洋河如东中学签订采购合同。

采购单位（盖章）：



代理机构（盖章）：



2021年8月1日

# 洋河如东中学购买食堂及宿舍管理服务项目

项目编号：FYYH21C02

采

购



签订日期：2021年8月16日

## 洋河如东中学购买食堂及宿舍管理服务项目 采购合同

采购单位（全称）：宿迁市洋河如东中学（简称甲方）

成交单位（全称）：江苏博宜企业服务有限公司（简称乙方）

依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就洋河如东中学购买食堂及宿舍管理服务项目相关事项协商一致，达成如下合同条款：

乙方向甲方提供食堂及宿舍管理服务，甲方按每月叁仟陆佰伍拾元整（¥3650.00）的人均经费拨付给乙方（人员数量据实结算）。

- 一、项目名称：洋河如东中学购买食堂及宿舍管理服务项目
- 二、协议期限：2021年8月16日起至2022年8月15日。
- 三、服务品名：购买工勤人员服务
- 四、服务地点：采购方指定地点。
- 五、履约保证金：/
- 六、相关事宜：

6.1 乙方为甲方单位提供管理服务包括以下几类

岗位	数量	要求（以下要求均指5周岁以下，身体健康、有健康证、无生理缺陷、无违法犯罪记录、无犯罪记录、已打新冠疫苗）
保洁员	4人	每周工作6天，每天8小时
厨师	2人	每周工作6天，每天三餐，熟悉教师饭菜的制作，能调配好师生菜肴的色香味
帮厨	8人	每周工作6天/，每天三餐，能帮厨剥剥剥
面点师	1人	每周工作6天，每天三餐，熟悉常规点心和1-2样特色点心制作
宿舍管理员	2人	管理能力强，每周工作6天，45周岁以下，至少一名女性

成交供应商需安排项目经理一人全权负责本项目。

6.2 甲方应根据需求告知乙方所需服务人员具体数量、要求及详细职责内容、作息时间，乙方及时组织人员进行培训后为甲方单位提供服务。

6.3 乙方工作人员在甲方单位应遵守甲方的规章制度，服从甲方相应部门合理的调度与管理，遵守安全操作规程，并接受乙方的考核管理。对于不能胜任工作的，甲方有权要求乙

方予以调换。

6.4 乙方应为其为甲方提供服务的员工投保必要的商业保险，乙方为甲方单位服务的人员在工作期间及工作时间以外所发生的伤害及疾病与甲方无关。如因甲方设备故障或甲方其他人员违规操作、人为破坏造成乙方人员受到伤害，甲方应承担相应的责任。

6.5 乙方按时发放员工工资，由乙方原因造成的劳资纠纷与甲方无关，乙方应及时、妥善处理；由甲方拨款不及时造成的劳资纠纷，由甲方负责与乙方无关，甲方应及时与乙方协调，妥善处理。

6.6 乙方为甲方提供的工作人员应持有有效的职业技能证件及健康证，对于无证人员，甲方有权要求予以调整。

6.7 为了提高服务质量，甲方应及时提供人员工作所需的工具、器材、消耗材料及劳保用品；

七、费用结算方式：乙方于每月初给甲方提供正式发票（增值税普通发票），甲方收到发票后于每月 10 日前给乙方付清。

八、因甲方需求变化发生费用调整的，双方应签订补充协议。

九、甲方因加班、补课、会议等要求乙方提供本合同以外的其他服务，乙方应予以配合，产生的加班费用由甲方承担。

十、本合同到期前，甲乙双方提前一个月就续约等事宜进行协商。

十一、合同的组成部分：本合同、成交通知单、招标文件、响应标文件及供应商在磋商时的书面承诺等构成合同的全部内容。

十二、本合同未尽事宜由双方协商解决，如解决不成可向当地人民法院提起诉讼。

十三、本合同一式五份，甲乙双方各执两份，代理机构一份。

十四、本合同经双方签字盖章后生效，双方均应遵守。

甲方（盖章）：

法定代表人（签字）：

2021年 8月 16日



Handwritten signature of the甲方 representative.

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

2021年 8月 16日



Handwritten signature of the乙方 representative.

(三)、宿迁市洋河如东中学校园用工服务外包采购项目

公开 公平 公正 诚信

# 政府采购成交通知书

项目编号：FYYH[2022]C08

江苏博宜企业服务有限公司：

经磋商小组综合评审和采购人确认，贵单位已成为 FYYH[2022]C08 宿迁市洋河如东中学校园用工服务外包采购项目（竞争性磋商）的成交人，成交金额为：玖拾玖万肆仟捌佰元整(¥994800.00)

请贵单位于成交通知书发出之日起 15 日内，派代表与宿迁市洋河如东中学签订采购合同，并将合同送江苏方园项目招标管理有限公司归档。

采购代表联系人：宋正华

联系电话：13813731282



注：本通知书一式 3 份，成交人、采购人及代理机构各 1 份

宿迁市洋河如东中学校园用工服务外包采购项目

项目编号：FYYH[2022]C08

政



合  
同

签订日期：2022年8月15日

## 宿迁市洋河如东中学校园用工服务外包采购项目 政府采购合同

采购单位（全称）：宿迁市洋河如东中学（简称甲方）

成交供应商（全称）：江苏博宣企业服务有限公司（简称乙方）

依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典（第三编合同）》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 FYYH[2022]C08 宿迁市洋河如东中学校园用工服务外包采购项目 相关事项协商一致，达成如下合同条款：

一、乙方向甲方提供总价值为人民币：玖拾玖万肆仟捌佰元整（¥994800.00）的标的（服务）

### 二、服务的定义

1. 食堂经营权属甲方所有，甲方提供食堂运营的场地、设备设施及资金；乙方提供食品安全保障、环境卫生、食品卫生、防盗安全。

2. 甲方拥有食堂采购、保管、生产、销售、考核、奖惩等重要环节的制度制定权、管理等维护甲方正当利益的权力，乙方需遵照甲方规定的制度进行经营。

### 三、服务时间、地点

（一）服务时间：一年，自 2022 年 8 月 15 日至 2023 年 8 月 15 日止。

（二）服务地点：采购单位指定地点。

### 四、经营规模

1. 甲方为乙方免费提供厨房、餐厅及厨房一般的设备，在承包期间，必须要更新厨房设备时，乙方应用书面提出申请并呈报甲方，经甲方核准后，由甲方负责购买。

2. 在承包期间，食堂的水、电、燃气费用由甲方负担。食堂的设备人为损坏，由乙方负责维修或赔偿，食堂内的清洁卫生及下水道在甲方监督下由乙方管理，因管理不善造成的问题，由乙方自行负责解决。

3. 乙方派驻食堂所有员工的工资、保险等均由乙方负责。食堂使用的餐具、清洁用品用具等易耗品由甲方负责。

4. 干货调料等材料由甲方负责提供。

### 5. 规模

宿迁市洋河如东中学拟对校园食堂服务用工进行外包，正常就餐人数：约 1450

人，学校食堂采取窗口售卖制，早餐为住校生和部分教职工约 1450 人，中餐为所有学生和部分教职工约 1450 人，晚餐为所有学生和部分教职工约 1450 人；学校提供食堂运营必需的各项设备设施。本项目由成交供应商成立运营管理团队对学校食堂进行管理，承担除原材料采购之外的其他所有工作。主要内容：按学校作息时间，按时为师生提供三餐服务。按照学校食堂管理规范，开展食品加工工作，确保食品安全和饭菜质量；做好食堂卫生工作，提供干净、整洁的就餐环境；规范使用各类设备设施，建立健全安全生产制度和防火、食物中毒、停水停电等应急预案，防范安全生产事故发生，保证正常就餐秩序。

6. 按照学校食堂管理规范，开展食品加工工作，确保食品安全和饭菜质量；做好食堂卫生工作，提供干净、整洁的就餐环境；规范使用各类设备设施，建立健全安全生产制度和防火、食物中毒、停水停电等应急预案，防范安全生产事故发生，保证正常就餐秩序。

7. 食堂经营权属甲方所有，甲方提供食堂运营的场地、设备设施及资金；乙方提供用餐服务、食品安全保障、环境卫生、食品卫生、防盗安全。

8. 本项目只含有管理服务、人员工资等，涉及到的所有物品采购均由学校负责承担，学校提供必需的设备和水电，项目在运营过程中产生的运营维修、增加设备等事宜，经协商后报学校审批决定。

#### 五、付款方式：

采购人按月支服务费，采购人在接收到成交供应商发票后，结合采购人后勤保障部的考核结果，按规定及时将上月发生的服务费用支付给成交供应商。

基本服务费=当月服务费×90%

考核费用=当月服务费×10%

- (1) 成交人当月考核成绩在 95 分以上(含 95 分)的，全额支付当月服务费用；
- (2) 成交人当月考核成绩在 95—90 分(含 90 分)之间的，当月支付金额=基本服务费用+ [(实际得分)/100]\*考核费用；
- (3) 成交人当月考核成绩在 80—90 分(含 80 分)之间的，当月支付金额=基本服务费用+[1-2\*(100-实际得分)/100]\*考核费用；
- (4) 成交人当月考核成绩在 80 分以下的，当月支付金额为当月的基本服务费用。

采购人有权对成交人服务情况进行督查和考核。履约期间，成交方发生连续 3 个月或连续 12 个月内有 5 个月考核成绩为 80 分以下的，采购人有权单方终止合同。

#### 六、服务要求

岗位	人数	服务要求	性别	月经费 (元)/ 人 (最低 控制价)	月数 (每月 工作 28 天)	月经费 (元)/ 人(报 价)	合计经 费(元/ 年)
厨师长	1	每天三餐，熟悉教师、学生菜的制作，能调配好师生菜肴的色香味	不限	7000	12	7000	84000
厨师	3	每天三餐，熟悉教师、学生菜的制作，能调配好师生菜肴的色香味	不限	6500	12	6500	234000
面点师	2	每天三餐，熟悉常规点心和 1-2 样特色点心制作	不限	5000	12	5000	120000
帮厨	14	每天三餐，做事手脚利索	不限	2800	12	2800	470400
管理服务 费	20					360	86400
所有用工合计经费							994800
说明：以上用工数量包含项目组长 1 人。							
注：1、以上人员年龄均在 55 周岁以下，均以身份证为准； 2、以上人员均统一着装，挂牌上岗，仪表整洁规范，做到文明服务、优质服务； 3、以上人员成交供应商在成交后，按要求聘用具有相关证书的人员，并依法签订劳动合同，缴纳意外保险，人员经采购单位认可后进场； 4、乙方提供管理服务人员不得少于 20 人，且身体健康，无犯罪记录，上岗前均须有健康证，无重大疾病和传染病，已注射新冠疫苗（甲方将有专人查验）。							

#### (一) 项目组人员配备

服务期：服务期一年按 12 个月计算（每月工作 28 天），如遇 1 个月工作时间不足 28 天的情况或疫情等不可控制因素，服务费用支付方式经双方同意后依据学校规定据实结算。

#### (二) 日常管理要求

1. 统一着装，挂牌上岗，仪表整洁规范。
2. 有明确的值班制度和交接班制度，工作有记录。

3. 制定管理处内部管理制度、考核制度和培训制度。

### (三) 服务内容

1. 按学校作息时间表，按时为师生提供三餐服务。
2. 按照学校食堂管理规范，开展食品加工工作，确保食品安全和饭菜质量。
3. 做好食堂卫生工作，提供干净、整洁的就餐环境。
4. 规范使用各类设备设施，建立健全安全生产制度和防火、食物中毒、停水停电等应急预案，防范安全生产事故发生，保证正常就餐秩序。

### (四) 服务要求

1. 成交供应商须遵守《中华人民共和国食品卫生法》及相关法律法规，制定严格食品安全及管理规章制度并落实执行，提前一周将拟定菜谱提交学校审核，并严格按照学校审核过的菜谱执行。

2. 学校采购物资到货后，成交供应商需要参与验收，仅负责对食品安全情况进行验收。成交供应商验收签字，表示认可食品安全，由此产生的食品安全责任由成交供应商负责。

3. 成交供应商须规范使用、布置、保管和保养食堂内的设施设备，但无权外借、变卖。因成交供应商工作人员人为造成的设施设备损坏按原价赔偿。成交供应商自备的设备设施须向学校备案。

4. 学校内有学生上课、学校教师全体活动期间、学校部分教师在校视为服务期，乙方有义务服务师生，需提供服务的，乙方有义务提供人员提供服务，须按用餐规模安排工作人员提供服务。

### (五) 岗位职责要求

原则：要求政治清白、身体健康、品德端正、精干、高效、专业、敬业。

1. 项目组长（管理人员）。熟悉食堂管理相关法规，并能规范组织管理服务，有2年以上的管理工作经历任职经历，知识面广，专业技能熟练，有较强的组织领导和协调能力。

备注：（1）成交后，项目组长不经采购单位同意不得擅自更换；

（2）成交采购人有权要求更换不称职的项目组长

2. 食堂用工职责要求。

（1）严格执行《食品安全法》和卫生监督部门的相关规定，保证食品卫生与安全。

(2) 严禁生产有毒有害、腐败变质、污秽不洁食品。

(3) 坚持餐具消毒，保持容器用具清洁卫生。

(4) 做到生、熟隔离，工具售货，货款分开，包装卫生。

(5) 做好个人卫生，服装整洁。

(6) 库房卫生做到离池、离墙，分类存放，有防鼠设施，不存放超期食品。

(7) 定期清扫卫生，每周大清扫一次。

(8) 定期接受卫生部门的监督检查。随时接受学校领导的监督，检查和管理，经卫生部门检查不合格涉及罚款，由食堂工作人员承担。

#### (六) 其他相关要求

1、履约期间，成交单位按时按月发放人员工资。否则，采购单位将直接从当月管理经费中扣除支付。发现此情况达三次以上，招标单位有权单方立即终止本项目承包合同，清退出场，由此产生一切法律责任和经济损失均由成交单位承担。

2、履约期间，如发生成交单位的工作人员伤亡或人身伤亡事故，均由成交方负责，与采购方无关。

3、确保选派的工作人员数量足额且队伍保持相对稳定，不得随意变更人员，否则招标人有权解除本合同；招标人认为成交人派入的人员不适合从事保育服务工作的，有权要求成交人更换人员，成交人应当按照招标人的要求更换人员，否则招标人有权解除本合同。

4、服务外包人员须完全服从采购单位的管理分配。采购单位有权根据具体工作需要人员进行岗位调整，不服从管理调配的人员，采购单位有权退回并更换人员。

5、采购单位制定服务外包人员管理监督考核方案，每个月对服务外包人员进行监督考核。若服务外包人员未通过考核，采购方有权进行处罚；若服务外包人员未通过考核连续超过三次，采购单位有权退回并更换人员。

6. 本次采购的相关要求，如与洋河新区教育局的相关规定冲突，洋河新区教育局规定为准；采购履约期间，如遇洋河新区教育局政策性调整等重大决策，供应商应无条件配合。

#### (七) 考核验收

采购人将按考核细则（采购人另行制定）要求定期和不定期地进行检查验收，并对存在问题提出批评、处罚和限时整改意见。成交供应商应虚心接受及时整改，进一步完善工作。

1. 成交供应商所服务的项目被学校领导提出批评，每例扣罚 200-500 元；罚款费用在月度结算合同款时一并扣除。

2. 成交供应商所服务的项目被上级检查提出批评，每例扣罚 1000-2000 元；罚款费用在月度结算合同款时一并扣除。

3. 成交供应商所服务的项目被上级通报批评、被黄牌警告或被报纸、电视、广播等媒体披露未造成恶劣影响的，第一次扣除合同款的六分之一；第二次扣除合同款的三分之一；第三次采购人有权解除服务合同。成交供应商所服务的项目被上级通报批评、被黄牌警告或被报纸、电视、广播等媒体披露并造成恶劣影响的，采购人解除服务合同。

4. 服务人员个体不遵守学校管理规定，违反纪律的，发现第一次罚款 200 元，发现第二次罚款 500 元，发现第三次责成成交供应商立即更换。

#### 七、安全保障条款

1. 食堂的食品安全、人身安全、财产安全及生产安全由乙方管理并全权负责。

2. 如果有发生食品安全事故、人身意外伤害、国有财产损失及生产安全事故的一切责任由乙方承担。相关违法行为引起的民事、刑事纠纷由乙方负责，相应的经济损失全部由乙方承担。

3. 造成的不良影响，由乙方负责通过宿迁日报、当地其他主流媒体公告等方式消除，公告时必须明确乙方为责任主体。

#### 八、员工管理条款

1. 食堂工作人员违反学校及食堂管理制度的，甲方有权对乙方进行处罚，罚款从管理费中扣除。严重违反学校及食堂管理制度的，甲方有权责令乙方予以开除。

2. 甲方有权选择、考核食堂管理人员，有权限定管理人员岗位，有权要求乙方更换不合格的管理人员。

3. 乙方有义务做好设施设备维护保养。包括抽油烟机清理维护及其他食堂设备的保养维护。

#### 九、双方的权利及义务

##### (一) 甲方的权利

1. 甲方对乙方的配菜、营养搭配、卫生状况及服务水平进行全面监督，使其合法并按照合同履行责任，对不合理现象，有权责令修改并要求乙方不断提高管理水平。

2. 乙方拟报本项目人员，不得私自更换人员，如需更换要经甲方同意。若私自更换人员或发现乙方人员工作违规违纪，甲方有权对乙方作出警告、罚款、责令整改、赔偿损失、限期调离或辞退当事人等决定。

3. 食堂的水电费等开支，由甲方支付。如甲方抽查发现乙方工作人员有违规或浪费现象，每次罚款 100 元，从当月管理费中扣除。

4. 食堂工作人员违反学校及食堂管理制度的，甲方有权对乙方进行处罚，罚金从管理费中扣除。严重违反学校及食堂管理制度的，甲方有权责令乙方予以开除。

5. 甲方有权选择、考核食堂管理人员，有权限定管理人员岗位，有权要求乙方更换不合格的管理人员。

6. 甲方拥有食堂采购、保管、生产、销售、人事、工资、奖惩等重要环节的制度制定权、管理权，乙方需遵守甲方规定的制度进行执行经营。

7. 甲方有权监督乙方劳务费和管理发放及食堂台账制度。

#### (二) 甲方的义务

1. 甲方负责提供各阶段就餐的大约人数，一旦有较大人员变动时立即通知乙方。

#### (三) 乙方的权利

1. 学生如未按就餐时间规定的，乙方工作人员有权拒绝其就餐。

#### (四) 乙方的义务

1. 乙方所用之食材与材料，若发现食物有腐烂变质现象，应及时向甲方反应相关情况，如若乙方继续使用腐烂变质现象食物造成学生食物中毒或身体不适，经医院确诊后，则由乙方负责赔偿学生因医疗因素而引起的实际经济损失并承担相应的法律责任。

2. 学生就餐用之餐具应为学生专用，严禁给非校内学生使用。

3. 废水、废气、废弃物之排放处置应符合国家及地方相关环保法律法规规定，若未相符，须立即配合甲方进行整改。

4. 配合甲方对环境政策、安全健康进行改善及管理。

5. 遵守国家和地方的安全卫生规定，做到优质服务，文明服务，严格把好菜肴的质量关，绝对禁止腐烂变质的食物进入食堂。

6. 国家监督机构查有异常时，乙方应将异常情况及改善对策报知甲方，因检查产生的一切后果由乙方承担，甲方因此产生的损失由乙方赔偿。

7. 乙方工作人员在工作期间，必须有政府部门核发的健康证，随时接受甲方食堂管理人员的检查。注重个人卫生，符合卫生要求，工作时应配戴好工作帽与口罩。

8、乙方承保餐饮场所责任险，附保险单复印本，对甲方提供更完善具体的保证。

9. 菜谱的定制：

(1) 乙方提前 1 周拟定下周菜谱，报甲方管理人员参考、审定。

(2) 乙方有义务提供优质先进的菜谱供甲方选择。

10. 乙方制定完善的常规管理制度，主要包含全面的岗位职责、生产环节规定、食堂台账制度、卫生清洁制度和食堂服务制度。

11. 有专人负责常规管理工作及设备设施保养工作，如因保养不到位导致的设施设备损坏，由乙方承担费用。

12. 乙方有义务做好设施设备维护保养。包括抽油烟机清理维护，车轮及其他食堂设备的保养维护。

#### 九、其他条款

1. 服务方案（见乙方响应文件）。

2. 组织机构设置及人员配备方案（见乙方响应文件）。

3. 物资的验收：甲方采购物资到货后，乙方需参与验收，如接收使用，代表乙方认可食品安全，之后产生的食品安全责任由乙方负责。

4. 固定资产条款：

(1) 食堂内的所有资产归属于甲方所有（乙方自购资产并上报备案的除外），乙方有权合理使用、保管；无权外借、变卖。乙方有义务规范使用、定期维护保养，因人为造成的损毁乙方要负责修复或照原价赔偿。

(2) 食堂开始运行前，需对食堂资产进行统一登记造册，形成书面材料双方签字后，甲乙双方各执一份。每学期结束时，乙方须对固定资产进行盘点，正常损坏上报甲方“报损登记”，必须添路的由乙方负责；对认为损毁、遗失的甲方有权追偿，由乙方负责补齐。

5. 甲方有权监督乙方常规管理工作，有权随时抽查常规管理情况。乙方需执行甲方合理的处罚、整改要求及建议。

6. 甲方鼓励乙方创建高标准食堂，凡获主管部门授星授奖授牌的，甲方可根据情况予以奖励。

#### 十、违约条款

1. 乙方如不能完全按合同约定的时间、地点、方式等要求服务，应向甲方支付违约金，除甲方或不可抗力原因外，每延迟服务一天，乙方应向甲方支付合同总价款的 0.5%

违约金，违约金直接进度款中扣除。

2. 乙方服务要求不符合规定的，由其负责整改，并承担由此引发的所有费用。
3. 除甲方或不可抗力原因外，乙方不履行合同规定的义务，致使服务期延误超过 5 日，甲方有权强制解除合同，并要求乙方等额赔偿由此造成的一切损失。
4. 本项目在合同期内，乙方外包的食堂以服务学校为唯一目的，不可营利，不允许对外营业，不准改变用途，不准转包，如有发生，除没收其合同保证金外，甲方有权要求乙方无条件退场，由此造成的一切损失由乙方负责。
5. 甲方未按约定期限付款的，除向乙方支付货款外，须按中国人民银行有关规定向乙方支付滞纳金。

6. 乙方有以下情况发生，甲方有权中止乙方的承包资格：

- (1) 将学生就餐用之餐具给非校内学生使用；
- (2) 废水、废气、废弃物之排放处路不符合国家及地方相关环保法律法规规定，被甲方通告整改后仍不符合要求；

(3) 因食物腐烂变质等原因导致学生食物中毒或食源性疾病的发生或其他事故；

(4) 乙方不服从或不配合甲方管理人员的工作安排和检查

7. 若乙方违反本合同的任一条款，甲方有权责令其限期整改，并由乙方承担经济损失，直至终止合同。

#### 十一、合同生效及审核

本合同经甲方、乙方签字盖章后生效，合同签订的日期不能超出磋商文件和响应文件的实质性内容。

#### 十二、合同的组成部分

本合同条款、成交通知书、磋商文件、响应文件及供应商在开标时的书面承诺等构成合同的组成部分。

十三、本合同一式四份，以中文书写，甲方、乙方各执一份，政府采购科一份，招标代理机构一份。

十四、本合同一切未尽事宜，按合同法有关规定执行，无相关规定的，由甲乙双方协商解决。

#### 通用条款

#### 十五、词语涵义

(一) 合同：甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲方与乙方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

(二) 合同价：根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

(三) 服务：根据合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的伴随服务，比如安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的乙方应承担的义务。

(四) 甲方：采购单位，即宿迁市洋河如东中学。

(五) 乙方：提供货物和服务的公司，即江苏博宣企业服务有限公司。

(六) 不可抗力：指不能预见、不能避免和不能克服的客观情况，如战争、动乱、空中飞行物体坠落或其它非甲乙双方责任造成的爆炸、火灾，以及协议条款约定等级以上的风、雨、雪、地震等。

#### 十六、进场条件

根据采购人指定地点，乙方负责安排人员进场，并自行承担相关费用。

#### 十七、付款

本合同价款包含所有乙方提供合同约定服务的报酬及乙方提供合同中服务所支出的必要费用，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付任何费用。

#### 十八、误期赔偿

除合同规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方将从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项目的其他补救方法，赔偿费按每天未提供服务费用的 0.1% 计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限为误期服务合同价的 5%。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

#### 十九、不可抗力

在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方，同时应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续 120 天以上时，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### 二十、税费

中国政府根据现行税法规定对甲方征收的与本合同有关的一切税费由甲方负担；规定对乙方征收的与本合同有关的一切税费由乙方负担。

#### 二十一、合同争议

甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议。如果协商仍得不到解决，任何一方均可按“中华人民共和国民法典（第三编合同）”规定提交调解和仲裁。

二十二、适用法律

本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方： (盖章)  
地址：

法定（授权）代表人：

联系人：

联系电话：

2022年8月15日

乙方： (盖章)  
地址：

法定（授权）代表人：

联系人：

联系电话：

2022年8月15日

另附：宿迁市洋河如东中学考评细则

## 宿迁市洋河如东中学食堂服务外包考评细则

一、考评对象：

二、考评目的：提升管理水平，提高服务质量

三、考评内容及评分细则（总分 100 分）

（一）努力提高服务水平

1. 文明礼貌，热情周到，说话和气，耐心解释，不与师生发生冲突。与师生发生冲突，一人次扣 5 分。

2. 优质服务，尽力让师生满意，如有投诉，情况属实，每投诉一次扣 5 分。

（二）搞好食品卫生，让师生吃得放心吃得舒心。

要求各服务位置做到定人、定时间、定地点、定要求，包干负责。

1. 室内卫生

食堂各楼层、楼道的各个场所、部位、角落。做到六面光、物品摆放整齐、无灰尘、无油渍、无污垢、不留死角。

① 地面不干净扣 5 分。

② 物品摆放不整齐扣 2 分。

③ 物品不干净扣 5 分。

④ 没有处理好食物残渣等废料进入下水道导致排水管道堵塞，未及时疏通扣 5 分。

2. 个人卫生

勤理发、勤洗涤、勤剪指甲，勤换衣服。个人卫生不符合要求，每人次扣 3 分。

3. 食品卫生

① 不许使用变质、腐烂食品，发现变质、腐烂饭菜立即停用。否则扣 10 分。

② 饭菜不干净不准出售，发现一次扣 3 分。

（三）着装上岗，有证上岗，工作时间穿好工作服，开餐时间要求穿好工作服，戴好帽与口罩。

1. 未按要求着装，每人次扣 5 分。

2. 未办理健康证扣 10 分。

（四）规范操作，认真执行《食品卫生法》，确保饮食安全。

1. 未做台帐或未索证，每次扣 5 分

2. 未做留样，每次扣 5 分。

3. 未按食品要求分类存放，发现一次扣5分。

(五) 遵守劳动纪律，按时上班，不迟到、不早退、不旷工。

1. 负责人必须按时到岗，缺岗一次扣5分。

2. 不能按时供餐，一次扣7分。

(六) 遵守制度，按规经营，打卡消费，不收现金。

1. 发现收现金或不刷卡，每人扣5分。

2. 发现从食堂带出物品，每人扣5分。

3. 发现不按规定使用餐具，每次扣5分。

#### 四、奖惩办法

学校根据对食堂服务质量的考评调整服务费、管理费标准及是否续签服务合同。

五、按食堂托管合同，乙方违反合同规定的，按合同追究乙方相关责任。

#### 六、考评方法

1. 考评时间：定期检查与不定期检查结合。

2. 考评人员：学校食堂膳食委员会成员



(四)、宿迁市洋河如东中学 2023 年食堂用工服务外包采购项目

# 成交通知书

项目编号：YHXQ-ZB-JSXS-2023-010 号

江苏博宜企业服务有限公司：

经磋商小组综合评审和采购人确认，贵公司已成为 YHXQ-ZB-JSXS-2023-010 号 宿迁市洋河如东中学 2023 年食堂用工服务外包采购项目（竞争性磋商）的成交人，成交金额为：壹佰肆拾陆万贰仟元整(¥1462000.00)

请贵公司于成交通知书发出之日起 15 日内，派代表与宿迁市洋河如东中学签订政府采购合同，并将合同送江苏博宜企业服务有限公司归档。

采购单位联系人：宋正华

联系电话：13813731282

宿迁市洋河如东中学



江苏襄盛工程咨询有限公司

2023 年 08 月 04 日



注：本通知书一式 3 份，成交人、采购人及代理机构各 1 份

宿迁市洋河如东中学 2023 年食堂用工服务外包采购项目

项目编号：YHXQ-ZB-JSXS-2023-01

政府



签订日期：2023 年 08 月 07 日

## 宿迁市洋河如东中学 2023 年食堂用工服务外包采购项目

### 政府采购合同

采购单位（全称）：宿迁市洋河如东中学（简称甲方）

成交供应商（全称）：江苏博宜企业服务有限公司（简称乙方）

依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国食品卫生法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 YHXQ-ZB-JSXS-2023-010 号宿迁市洋河如东中学 2023 年食堂用工服务外包采购项目 相关事项协商一致，达成如下合同条款：

一、乙方向甲方提供总价值为 壹佰肆拾陆万贰仟元整 (¥1462000.00) 的标的（服务）。

#### 二、服务的定义

1. 食堂经营权属甲方所有，甲方提供食堂运营的场地、设备设施及资金；乙方提供食品安全保障、环境卫生、食品卫生、防盗安全。

2. 甲方拥有食堂采购、保管、生产、销售、人事、奖惩等重要环节的制度制定权、管理等维护甲方正当利益的权力，乙方需遵守甲方管理制度进行经营。

#### 三、服务时间、地点

（一）服务时间：一年，自 2023 年 1 月 15 日至 2024 年 1 月 15 日止。

（二）服务地点：采购单位指定地点

#### 四、经营规模

1. 甲方为乙方免费提供厨房、餐厅及厨房设备，在承包期间，必须要更新厨房设备时，乙方应用书面提出申请并呈报甲方，经甲方核准后，由甲方负责购买。

2. 在承包期间，食堂的水、电、燃气费用由甲方负担。食堂的设备人为损坏，由乙方负责维修或赔偿，食堂内的清洁卫生及下水道在甲方监督下由乙方管理，因管理不善造成的问题，由乙方自行负责解决。

3. 乙方派驻食堂所有员工的工资、福利、社保等均由乙方负责。食堂使用的餐具、清洁用品用具的易耗品由甲方负责。

4. 干货调料等材料由甲方负责提供。

5. 规模：宿迁市洋河如东中学，正常就餐人数：约 2200 人，学校食堂采取窗口售卖制，早、中、餐为住校生和部分教职工约 2200 人，中餐为所有学生和部分教职工

约 2200 人，晚餐为所有学生和部分教职工约 2200 人；学校提供食堂运营必需的各项设备设施。本项目由成交供应商成立运营管理团队对学校食堂进行管理，承担除原材料采购之外的其他所有工作。主要内容：按学校作息时间，按时为师生提供三餐服务。按照学校食堂管理规范，开展食品加工工作，确保食品安全和饭菜质量；做好食堂卫生工作，提供干净、整洁的就餐环境；规范使用各类设备设施，建立健全安全生产制度和防火、食物中毒、停水停电等应急预案，防范安全生产事故发生，保证正常就餐秩序。

6. 按照学校食堂管理规范，开展食品加工工作，确保食品安全和饭菜质量；做好食堂卫生工作，提供干净、整洁的就餐环境；规范使用各类设备设施，建立健全安全生产制度和防火、食物中毒、停水停电等应急预案，防范安全生产事故发生，保证正常就餐秩序。

7. 食堂经营权属甲方所有，甲方提供食堂运营的场地、设备设施及资金；乙方提供用餐服务、食品安全保障、环境卫生、食品卫生、防盗安全。

8. 本项目只含有管理服务、人员工资等，涉及到所有物品采购均由学校负责承担，学校提供必需的设备和水电，乙方产生的运营维修、增加设备等事宜，经协商后报学校审批决定。

#### 五、付款方式：

采购人按月支付服务费，采购人接收到成交方开具发票后，结合采购人后勤保障部的考核结果，按规定及时将上月产生的服务费支付给成交供应商。

基本服务费=当月服务费×90%

考核费用=当月服务费×10%

(1) 成交人当月考核成绩在 95 分以上(含 95 分)的，全额支付当月服务费用；

(2) 成交人当月考核成绩在 95—90 分(含 90 分)之间的，当月支付金额=基本服务费用+ [(实际得分)/100]\*考核费用；

(3) 成交人当月考核成绩在 80—90 分(含 80 分)之间的，当月支付金额=基本服务费用+[1-2\*(100-实际得分)/100]\*考核费用；

(4) 成交人当月考核成绩在 80 分以下的，当月支付金额为当月的基本服务费用。

采购人有权对成交人服务情况进行督查和考核。履约期间，成交方发生连续 3 个月或连续 12 个月内有 5 个月考核成绩为 80 分以下的，采购人有权单方终止合同。

## 六、服务要求

岗位	人数	服务要求	性别	月经费/人 (最低控制价)	月数(每月工作 28天)	月经费/人 (报价)	合计经费
厨师长	1	每天三餐,熟悉教师、学生菜的制作,能调配好师生菜肴的色香味	不限	7000	12	7200	86400
厨师	3	每天三餐,熟悉教师、学生菜的制作,能调配好师生菜肴的色香味	不限	6000	12	6100	219600
面点师	2	每天三餐,熟悉常规点心和1-2样特色点心制作	不限	5000	12	5000	120000
帮厨	24	每天三餐,做事手脚利索	不限	3000	12	3200	921600
其它 (包括其他人员工资、保险、管理费等)	30				12	317.78	114400
所有用工合计经费							1462000
说明:以上用工数量,包含项目组长、副组长、							

## (一) 项目组人员配备

服务期:服务期一年按12个月,月数按实际工作日(天),如一个月不足28天的情况或疫情等不可控制因素,服务费用采用何种方式结算,同意以学校规定据实结算。

## (二) 日常管理要求

1. 统一着装,挂牌上岗,仪表整洁规范。
2. 有明确的值班制度和交接班制度,工作有记录。
3. 制定管理处内部管理制度、考核制度和培训制度。

## (三) 服务内容

1. 按学校作息时间,按时为师生提供三餐服务。
2. 按照学校食堂管理规范,开展食品加工工作,确保食品安全和饭菜质量。
3. 做好食堂卫生工作,提供干净、整洁的就餐环境。
4. 规范使用各类设备设施,建立健全安全生产制度和防火、食物中毒、停水停电等应急预案,防范安全生产事故发生,保证正常就餐秩序。

#### (四) 服务要求

1. 成交供应商须遵守《中华人民共和国食品卫生法》及相关法律法规，制定严格食品安全及管理规章制度并落实执行，提前一周将拟定菜谱提交学校审核，并严格按照学校审核过的菜谱执行。

2. 学校采购物资到货后，成交供应商需要参与验收，仅负责对食品安全情况进行验收。成交供应商验收签字，表示认可食品安全，由此产生的食品安全责任由成交供应商负责。

3. 成交供应商须规范使用、布置、保管和保养食堂内的设施设备，但无权外借、变卖。因成交供应商工作人员人为造成的设施设备损毁须按原价赔偿。成交供应商自备的设备设施须向学校备案。

4. 学校内有学生上课、学校教师全体活动期间，学校部分教师在校视为服务期，乙方有义务服务师生，需提供服务的，乙方有义务提供人员进行服务，须按用餐规模安排工作人员提供服务。

#### (五) 岗位职责要求

原则：要求政治清白、身体健康、品行端正、工作认真、高效、专业、敬业。

1. 项目组长（管理人员）。熟悉食堂管理相关工作，并能规范组织管理服务工  
作，有2年以上的管理工作经历任过职务，知识面广，技能熟练，有较强的组织  
领导能力和协调能力。

备注：(1) 成交后，项目组长不经采购单位同意不得私自更换；

(2) 成交采购人有权要求更换项目组长

#### 2. 食堂用工职责要求。

(1) 严格执行《食品安全法》和卫生监督部门的相关规定，保证食品卫生与安全。

(2) 严禁生产有毒有害、腐败变质、污秽不洁食品。

(3) 坚持餐具消毒，保持容器用具清洁卫生。

(4) 做到生、熟隔离，工具售货，货款分开，包装卫生。

(5) 做好个人卫生，服装整洁。

(6) 库房卫生做到离池、离墙，分类存放，有防鼠设施，不存放超期食品。

(7) 定期打扫卫生，每周大清扫一次。

(8) 定期接受卫生部门的监督检查。随时接受学校领导的监督、检查和管理，经卫

生部门检查不合格涉及罚款，由食堂工作人员承担。

#### (六) 其他相关要求

1、履约期间，成交单位按时按月发放人员工资。否则，采购单位将直接从当月管理经费中扣除支付。发现此情况达三次以上，采购人有权单方立即终止本项目承包合同，清退出场，由此产生一切法律责任和经济损失均由成交单位承担。

2、履约期间，如发生成交单位的工作人员伤亡或人身伤亡事故，均由成交方负责，与采购方无关。

3、确保选派的工作人员数量足额且队伍保持相对稳定，不得随意变更人员，否则招标人有权解除本合同；招标人认为成交人选派人员不适合从事保育服务工作的，有权要求成交人更换人员，成交人应当按照招标人的要求更换人员，否则招标人有权解除本合同。

4、服务外包人员须完全服从采购单位的管理分配。采购单位有权根据具体工作需要人员进行人员岗位调整，不服从管理调配的人员，采购单位有权退回并更换人员。

5、采购单位制定服务外包人员管理监督考核方案，每个月对服务外包人员进行监督考核。若服务外包人员未通过考核，采购方有权进行处罚；若服务外包人员未通过考核连续超过三次，采购单位有权退回并更换人员。

6、本次采购的相关要求，如与洋河新区教育局的相关政策规定不一致时，以洋河新区教育局规定为准；采购履约期间，如遇洋河新区教育局政策调整等，供应商应无条件配合。

#### (七) 考核验收

采购人将按考核细则（采购人另行制定）定期进行检查验收，并针对存在问题提出批评、处罚和限时整改意见。成交供应商应虚心接受及时整改，进一步完善工作。

1. 成交供应商所服务的项目被学校领导提出批评，每例扣罚 200-500 元；罚款费用在月度结算合同款时一并扣除。

2. 成交供应商所服务的项目被上级检查提出批评，每例扣罚 1000-2000 元；罚款费用在月度结算合同款时一并扣除。

3. 成交供应商所服务的项目被上级通报批评、被黄牌警告或被报纸、电视、广播等媒体披露未造成恶劣影响的，第一次扣除合同款的六分之一；第二次扣除合同款的三分之一；第三次采购人有权解除服务合同。成交供应商所服务的项目被上级通报批

评、被黄牌警告或被报纸、电视、广播等媒体披露并造成恶劣影响的，采购人解除服务合同。

4. 服务人员个体不遵守学校管理规定，违反纪律的，发现第一次罚款 50-200 元，发现第二次罚款 500 元，发现第三次责成成交供应商立即更换。

#### 七、安全保障条款

1. 食堂的食品安全、人身安全、财产安全及生产安全由乙方管理并全权负责。

2. 如果有发生食品安全事故、人身意外伤害、国有财产损失及生产安全事故的一切责任由乙方承担。相关违法行为引起的民事、刑事纠纷由乙方负责，相应的经济损失全部由乙方承担。

3. 造成的不良影响，由乙方负责通过宿迁日报、当地其他主流媒体公告等方式消除，公告时必须明确乙方为责任主体。

#### 八、员工管理条款

1. 食堂工作人员违反学校及食堂管理制度的，甲方有权对乙方进行处罚，罚金从管理费中扣除。严重违反学校及食堂管理制度的，甲方有权责令乙方予以开除。

2. 甲方有权选择、考核食堂管理人员，有权要求乙方更换不合格的管理人员。

3. 乙方有义务做好设施设备维护，包括油垢清理维护及其他食堂设备的保养维护。

#### 九、双方的权利及义务

##### (一) 甲方的权利

1. 甲方对乙方的配菜、营养搭配、卫生状况及服务水平进行全面监督，使其合法并按照合同履行责任，对不合理现象，有权责令修改并要求乙方不断提高管理水平。

2. 乙方拟报本项目人员，不得私自更换人员，如需更换要经甲方同意。若私自更换人员或发现乙方人员工作违规违纪，甲方有权对乙方作出警告、罚款、责令整改、赔偿损失、限期调离或辞退当事人等决定。

3. 食堂的水电费开支，由甲方支付。如甲方抽查发现乙方工作人员有违规或浪费现象，每次罚款 100 元，从当月管理费中扣除。

4. 食堂工作人员违反学校及食堂管理制度的，甲方有权对乙方进行处罚，罚金从管理费中扣除。严重违反学校及食堂管理制度的，甲方有权责令乙方予以开除。

5. 甲方有权选择、考核食堂管理人员，有权限定管理人员岗位，有权要求乙方更换不合格的管理人员。

6. 甲方拥有食堂采购、保管、生产、销售、人事、工资、奖惩等重要环节的制度制定权、管理权，乙方需遵守甲方规定的制度进行执行经营。

7. 甲方有权监督乙方劳务费和管理发放及食堂台账制度。

(二) 甲方的义务

1. 甲方负责提供各阶段就餐的大约人数，一旦有较大人员变动时立即通知乙方。

(三) 乙方的权利

1. 学生如未按就餐时间规定的，乙方工作人员有权拒绝其就餐。

(四) 乙方的义务

1. 乙方所用之食材与材料，若发现食物有腐烂变质现象，应及时向甲方反应相关情况，如若乙方继续使用腐烂变质现象食物造成学生食物中毒或身体不适，经医院确诊后，则由乙方负责赔偿学生因医疗因素而引起的实际经济损失并承担相应的法律责任。

2. 师生就餐用之餐具应为专用，严禁给非校内师生使用。

3. 废水、废气、废弃物之排放处置应符合国家及地方相关环保法律法规规定。若未相符，须立即配合甲方进行整改。

4. 配合甲方对环境政策、安全健康进行改善。

5. 遵守国家和地方的安全卫生规定，做到优质服务、文明服务，把好菜肴的质量关，绝对禁止腐烂变质的食物进入食堂。

6. 国家监督机构查有异常时，乙方应将异常情况及时告知甲方，因检查产生的一切后果由乙方承担，甲方因此产生的损失由乙方赔偿。

7. 乙方工作人员在工作期间，必须有政府部门核发的健康证，随时接受甲方食堂管理人员的检查。注重个人卫生，符合卫生要求，工作时应配戴好工作帽与口罩。

8. 乙方承保餐饮场所责任险，附保险单复印件，对甲方提供更完善具体的保证。

9. 菜谱的定制：

(1) 乙方提前 1 周拟定下周菜谱，报甲方管理人员参考、审定。

(2) 乙方有义务提供优质先进的菜谱供甲方选择。

10. 乙方有完善的常规管理制度，主要包含全面的岗位职责、生产环节规定、食堂台账制度、卫生清洁制度和食堂服务制度。有专人负责常规管理工作。

11. 乙方有义务做好设施设备的维护保养工作。包括抽油烟机清理维护、车轮胎及其



他食堂设备的维护保养与小型维修。如因保养不到位或者人为导致的设施设备损坏，由乙方承担相应的维修费用。

#### 十、其他条款

1. 服务方案（见乙方响应文件）。

2. 组织机构设路及人员配备方案（见乙方响应文件）。

3. 物资的验收：甲方采购物资到货后，乙方需参与验收，如接收使用，代表乙方认可食品安全，之后产生的食品安全责任由乙方负责。

4. 固定资产条款：

（1）食堂内的所有资产归属于甲方所有（乙方自购资产并上报备案的除外），乙方有权合理使用、保管；无权外借、变卖。乙方有义务规范使用、定期维护保养，因人为或者使用不当造成损坏乙方要负责修复或照原价赔偿。

（2）食堂开始运行前，需对食堂资产进行统一登记造册，形成书面材料双方签字后，甲乙双方各执一份。每学期结束时，乙方须对固定资产进行盘点，正常损坏上报甲方“报损登记”，必须添置的由乙方负责；对认为损毁、遗失的甲方有权追偿，由乙方负责补齐。

5. 甲方有权监督乙方常规管理，乙方有权随时向甲方常规管理情况。乙方需执行甲方合理的处罚、整改要求及建议。

6. 甲方鼓励乙方创建高标准食堂，凡经主管部门评比获奖授牌的，甲方可根据情况予以奖励。

#### 十一、违约条款

1. 乙方如不能完全按合同约定的时间、地点、方式等要求服务，应向甲方支付违约金，除甲方或不可抗力原因外，每延迟服务一天，乙方应向甲方支付合同总价款的0.5%违约金，违约金直接进度款中扣除。

2. 乙方服务要求不符合规定的，由其负责整改，并承担由此引发的所有费用。

3. 除甲方或不可抗力原因外，乙方不履行本合同规定的义务，致使服务期延误超过5日，甲方有权强制解除合同，并要求乙方等额赔偿由此造成的一切损失。

4. 本项目在合同期内，乙方外包的食堂以服务学校为唯一目的，不可营利，不允许对外营业，不准改变用途，不准转包，如有发生，甲方有权要求乙方无条件退场，由此造成的一切损失由乙方负责。

5. 甲方未按约定期限付款的，除向乙方支付货款外，须按中国人民银行有关规定

向乙方支付滞纳金。

6. 乙方有以下情况发生，甲方有权中止乙方的承包资格：

- (1) 将学生就餐用之餐具给非校内学生使用；
- (2) 废水、废气、废弃物之排放处路不符合国家及地方相关环保法律法规规定，被甲方通告整改后仍不符合要求；
- (3) 因食物腐烂变质等原因导致学生食物中毒等食源性疾病的发生或其他事故；
- (4) 乙方不服从或不配合甲方管理人员的工作安排和检查。

7. 若乙方违反本合同的任一条款，甲方将有权责令其限期整改，并由乙方承担经济损失，直至终止合同。

## 十二、合同生效及审核

本合同经甲方、乙方签字盖章后生效，合同签订的内容不能超出磋商文件和响应文件的实质性内容。

## 十三、合同的组成部分

本合同条款、成交通知书、磋商文件、响应文件及供应商在开标时的书面承诺等构成合同的组成部分。

十四、本合同一式四份，以中文书写，甲方、乙方各执一份，政府采购科一份，招标代理机构一份。

十五、本合同一切未尽事宜，按《中华人民共和国合同法》执行，无相关规定的，由甲乙双方协商解决。



## 十六、词语涵义

(一) 合同：甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲方与乙方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

(二) 合同价：根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

(三) 服务：根据合同规定乙方承担有关的服务。

(四) 甲方：采购单位，即 宿迁市洋河如东中学。

(五) 乙方：提供服务的公司，即 江苏博宜企业服务有限公司。

(六) 不可抗力：指不能预见、不能避免和不能克服的客观情况，如战争、动乱、空中飞行物体坠落或其它非甲乙双方责任造成的爆炸、火灾，以及协议条款约定等级以

上的风、雨、雪、地震等。

十七、进场条件

根据采购人指定地点，乙方负责安排人员进场，并自行承担相关费用。

十八、付款

本合同价款包含所有乙方提供合同约定服务的报酬及乙方提供合同中服务所支出的必要费用，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。

十九、不可抗力

在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方，同时应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续 120 天以上时，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

二十、税费

中国政府根据现行税法规定对甲方征收的与本合同有关的一切税费由甲方负担；规定对乙方征收的与本合同有关的一切税费由乙方负担。

二十一、合同争议

甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议。如果协商仍得不到解决，按《中华人民共和国合同法》（第三编合同）规定向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

二十二、适用法律

本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方：(盖章)

乙方：(盖章)

地址：宿州市洋河新区敦煌大道6号

宿豫区薛创新天地3号楼1406

法定(授权)代表人：

法定(授权)代表人：

联系人：宋正华

联系人：李红发

联系电话：

联系电话：

2023年 月 日

2023年 月 日

另附：宿迁市洋河如东中学考评细则

## 宿迁市洋河如东中学食堂服务外包考评细则

一、考评对象：

二、考评目的：提升管理水平，提高服务质量

三、考评内容及评分细则（总分 100 分）

（一）努力提高服务水平

1. 文明礼貌，热情周到，说话和气，耐心解释，不与师生发生冲突。与师生发生冲突，一人次扣 5 分。

2. 优质服务，尽力让师生满意，如有投诉，情况属实，每投诉一次扣 5 分。

（二）搞好食品卫生，让师生吃得放心吃得舒心。

要求各服务位置做到定人、定时间、定地点、定要求，包干负责。

1. 室内卫生

食堂各楼层、楼道的各个场所、部位、角落。做到六面光、物品摆放整齐、无灰尘、无油渍、无污垢、不留死角。

① 地面不干净扣 5 分。

② 物品摆放不整齐扣 2 分。

③ 物品不干净扣 5 分。

④ 没有处理好食物残渣等废料进入下水道口并造成堵塞，未及时疏通扣 5 分。

2. 个人卫生

勤理发、勤洗涤、勤剪指甲，勤换衣服。个人卫生不符合要求，每人次扣 3 分。

3. 食品卫生

① 不许使用变质、腐烂食品，发现变质、腐烂食品不准食用，否则扣 10 分。

② 饭菜不干净不准出售，发现一次扣 3 分。

（三）着装上岗，有证上岗，工作时间穿好工作服，开餐时间要求穿好工作服，戴好帽子与口罩。

1. 未按要求着装，每人次扣 5 分。

2. 未办理健康证扣 10 分。

（四）规范操作，认真执行《食品卫生法》，确保饮食安全。

1. 未做台帐或未索证，每次扣 5 分

2. 未做留样，每次扣 5 分。

3. 未按食品要求分类存放，发现一次扣 5 分。



(五) 遵守劳动纪律，按时上班，不迟到、不早退、不旷工。

1. 食堂主管必须按时到岗，缺岗一次扣 5 分。
2. 不能按时供餐，一次扣 7 分。

(六) 遵守制度，按规经营，打卡消费，不收现金。

1. 发现收现金或不刷卡，每人次扣 5 分。
2. 发现从食堂带出物品，每人次扣 5 分。
3. 发现不按规定使用餐具，每次扣 5 分。

#### 四、奖惩办法

学校根据对食堂服务质量的考评调整服务费、管理费标准及是否续签服务合同。

五、按食堂托管合同，乙方违反合同规定的，按合同追究乙方相关责任。

#### 六、考评方法

1. 考评时间：定期检查与不定期检查结合。
2. 考评人员：学校食堂膳食委员会成员



(五)、睢宁县双沟二中食堂承包服务合同



### 学校食堂承包经营合同

甲方：睢宁县双沟二中（简称甲方）

乙方：江苏博宜企业服务有限公司（简称乙方）

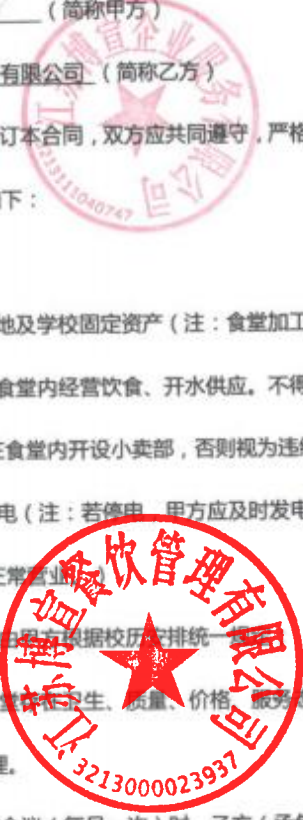
甲、乙双方经充分协商后签订本合同，双方应共同遵守，严格执行，以保证办好食堂，服务广大师生。具体合同条款如下：

#### 一、甲方的权力与义务

- 1、甲方将学校食堂内场地及学校固定资产（注：食堂加工设备）提供给乙方使用。
- 2、甲方允许乙方在学校食堂内经营饮食、开水供应。不得经营烟、酒、生活用品、文具、水果、冷饮。乙方不得在食堂内开设小卖部，否则视为违约。
- 3、甲方向食堂供水、供电（注：若停电，甲方应及时发电；若自来水厂停水，甲方应及时供井水，以确保乙方能正常营业）。
- 4、食堂的开业停业时间由甲方根据校历安排统一。
- 5、甲方对乙方经营的食堂存在卫生、质量、价格、服务态度等方面有检查监督权力，乙方应服从甲方职能部门管理。
- 6、在甲方召开膳食工作会议（每月一次）时，乙方（承包者）应亲自到场参加，听取学生代表及职能部门意见，及时改正，提高服务质量以利于乙方将食堂办得更好；若两次不亲自参加，当作不亲自经营管理，视为违约；
- 7、乙方对食堂的水、电装修及房屋结构改造需经甲方同意后方可施工；

#### 二、乙方的权力与义务

- 1、乙方对其承包的食堂享有独立自主、自负盈亏的经营自主权。乙方应严格遵守《食品卫生法》、《环境保护法》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》及学校的相关规定。承包期内乙方不得随意中途停止营业或不正常营业，或转包他人经营。



2、乙方在签订合同时应向甲方上交风险抵押金人民币壹万元整。若乙方在合同期内无违反本合同规定，甲方在合同期满后应如数退还乙方；承包期内食堂内的甲方固定资产由乙方负责管理使用，维修年检一切费用由甲方承担。乙方从业人员具备个人健康证。

3、食堂内粗加工间、更衣间、仓库、面点间等功能区区分应明确。食堂采购应有厂家卫生许可证及每批产品检验合格证的复印件。餐具应严格洗、消、冲、保洁。应配备大型消毒柜两台并正常使用，对餐具进行严格消毒。应保证消毒柜正常运行和使用。食堂员工衣帽应统一、穿戴整齐，保持整洁，每个员工应有冬、夏工作服各两套。食堂内应有健全的防鼠、防蝇、防尘“三防”措施（特别是分菜间、加工间、餐厅等场所的门窗）。乙方应认真搞好食堂内外卫生，制订食堂卫生管理制度，建立食堂卫生工作自查记录。食堂内所有垃圾应倒在甲方指定的地点，否则应另支付卫生管理费用每月 800 元。

4、乙方应认真做好防火、防盗及安全工作。若出现安全事故，其责任完全由乙方承担。承包期满合同终止后，除乙方添置的如空调、消毒柜、电视、音响及不影响装修的设备外，其余改造设施归甲方所有。

5、乙方在承包期内对食堂经营负全责，必须参与日常管理，不能转包，如发现转包，甲方有权收回，风险抵押金及承包金不予退还。乙方在承包期间，不得在校内饲养家禽家畜，否则视为违约。乙方在经营过程中，与甲方发生的一切经济往来，其手续必须由乙方亲自办理（不得委托办理）。

6、乙方承包者应在岗在位，亲自参与食堂管理，倾听甲方师生意见，不断提高服务水平和饭菜质量，在甲方召开膳食工作会议（每月一次）时，乙方应到场参加，虚心听取学生代表及职能部门意见，并及时进行整改。乙方应树立热情为广大师生服务的观念，降低成本，减轻用膳师生的负担，努力做到饭热、菜香、价廉物美，优质服务。

7、乙方不得干涉学生在校内外选择就餐的自由，乙方应在分菜间设一个教工售菜窗口。

8、乙方的经营场所以甲方提供的现有场所为限，乙方不得扩大经营场所，不得在现有场所范围外搭盖。

9、若工商、税务等校外行政部门需要收取有关费用（含税费）由甲方负责。

### 三、违约责任及解决办法

1、乙方若中途停止营业，所交纳风险抵押金作为乙方不正常营业给甲方造成损失的补偿，不予退还。

2、乙方因违反《食品卫生法》、《环境保护法》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》给学校及师生造成损失，乙方应负相关法律责任及全部经济责任。

3、合同期满后，甲方所有固定资产应完好交还学校，否则甲方将按实际收取修理费或赔偿费。

4、若乙方违反本合同的条款，甲方有权责令其限期整改，并视情况直接从乙方所交的风险抵押金中每次扣500元直至全部，作为乙方违约给甲方造成损失的补偿，若违约金使用超过伍仟元，超出部分由乙方另行交纳。

5、在合同期内，若甲方需要收回食堂，则应赔偿乙方在食堂投入的所有经济损失。

6、若乙方将所承包的食堂转包给他人经营，则甲方有权中止合同。乙方的风险抵押金及所交承包费不予退还外，且停聘乙方或乙方担保人叁年。

7、甲方若违反本合同的有关约定，甲方应赔偿因甲方违约给乙方造成的相关经济损失。

### 四、服务期限

从 2021 年 7 月 10 日起至 2022 年 7 月 9 日止。

### 五、费用及结算方式

甲方按照全年总价人民币 628790（大写：陆拾贰万捌仟柒佰玖拾元整）预算支付给乙方，乙方每月 10 号之前开好发票至甲方，甲方收到发票后 3 个工作日内支付款项给乙方。

六、免责条款

若因国家发生重大政策性调整，或发生自然灾害等不可抗拒的因素致使合同无法履行时，双方可协商变更或解除合同，甲、乙双方均不负连带责任。

七、附则本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，合同自双方签订之日起生效。本合同由甲方分别抄送人保科、财务科、总务科。

甲方（盖章）：睢宁县双沟二中

乙方（盖章）：江苏博宜企业服务有限公司

法定代表人（签字）：吴刚

法定代表人（签字）：李友助

2021年7月10日

2021年7月10日



(六)、宿迁市洋河高级中学后勤服务外包项目

## 政府采购成交通知书

江苏博宣企业服务有限公司：

经评审委员会综合评审，并报经项目领导小组确认，贵单位已成为宿迁市洋河高级中学后勤服务外包项目的成交人。

成交金额为：伍拾捌万玖仟伍佰柒拾贰元整（¥：589572.00元）

请贵单位于2024年8月16日前，派代表与宿迁市洋河高级中学签订采购合同。

采购单位（公章）：



二〇二四年七月二十六日

# 政府采购合同

(服务类)

项 目 名 称: 宿迁市洋河高级中学后勤服务外包项目

项 目 地 点: 宿迁市

甲 方: 宿迁市洋河高级中学

乙 方: 江苏博宜企业服务有限公司



签 订 日 期: 2024年 8月 1日

合同总金额	人民币	248.00	元	2024.08.01
合同总金额	人民币	248.00	元	2024.08.01
合同总金额	人民币	248.00	元	2024.08.01

### 采购合同

项目名称：宿迁市洋河高级中学后勤服务外包项目

甲方：（买方）宿迁市洋河高级中学

乙方：（卖方）江苏博宜企业服务有限公司

甲、乙双方根据宿迁市洋河高级中学后勤服务外包项目竞争性磋商的结果，签署本合同。

#### 一、合同内容

1.1 标的名称：宿迁市洋河高级中学后勤服务外包项目

1.2 标的质量：合格

1.3 标的数量（规模）：1项

1.4 履行时间（期限）：一年

1.5 履行地点：甲方指定地点

1.6 履行方式：乙方应当在甲方确定的时间和地点履行合同。

#### 二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：伍拾捌万玖仟伍佰柒拾贰圆零角零分（¥589572.00）人民币。

2.2 人员配置及费用

项目组成员工资					
序号	项目	分项内容	费用单价 /月工资 (元)	人数	合价/1年工资 (元)
1	人员工资（基本工资核算）	保洁员	2456.55	7	206350.2
2		男宿管	2456.55	6	176871.6
3		女宿管	2456.55	7	206350.2
投标报价总计		¥589572.00 人民币（大写）： <u>伍拾捌万玖仟伍佰柒拾贰圆零角零分</u>			



### 三、技术资料

3.1 乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供与合同标的有关的技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

3.3 乙方在履行合同过程中借用甲方的技术资料，在本合同任务完成后，全部归还给甲方。

3.4 本条规定在本合同终止后亦有效。

### 四、履约保证金

本项目不收取履约保证金。

### 五、合同转包或分包

5.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

5.2 乙方不得将合同标的分包给他人履行。

5.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

### 六、合同款项支付

6.1 合同款项的支付方式及进度安排

资金支付的方式：甲方约定在合同签订后，甲方在收到乙方发票的3个工作日内，支付发票金额，后勤服务费用由甲方按每月支付一次。乙方根据实际发生的所有后勤服务费用开具发票，甲方在接到乙方发票的3个工作日内将具体发生的所有后勤服务费用支付给乙方。

资金支付的时间：收到乙方发票3个工作日内；

资金支付的条件：满足相应阶段的要求且收到乙方发票；

### 七、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担

### 八、项目验收

8.1 甲方依法组织履约验收工作。

8.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

8.3 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时，

甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

8.4 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

### 九、违约责任

9.1 乙方交付合同标的的标准不符合合同规定及磋商文件规定标准的，甲方有权拒绝接受合同标的，并可要求乙方进行整改后再验收。

9.2 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人）或者在履约过程中的行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同。

9.3 任何一方违约，守约方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；守约方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失。

9.4 任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等。

9.5 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉该项目事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止或终止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

### 十、供应商合法权益补偿机制

供应商合法权益补偿救济机制。在履约过程中因政策变化、规划调整而无法履行合同约定，合同各方有权请求解除合约关系，或双方协商重新拟定补充协议。

### 十一、不可抗力事件处理

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可

延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十五、解决争议的方法

11.4 双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，由甲方住所地人民法院管辖。

十二、合同生效及其它

12.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

12.2 本合同未尽事宜，遵照《民法典》、《政府采购法》有关条文执行。

12.3 本合同正本一式三份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执一份。

12.4 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议。

12.5 甲方设计任务书、补充协议具有与合同同等的法律效应。

甲方：宿迁市洋河高级中学

地址：宿迁市洋河新区洋河大道 6 号

法定代表人或授权代表：

联系电话：

开户行：

账号：

签订日期：2024 年 8 月 1 日



地址：宿迁市宿城区鼎创新天地 1406

法定代表人或授权代表：

联系电话：

开户行：

账号：

签订日期：2024 年 8 月 1 日

(七)、宿迁市洋河如东中学后勤服务外包项目

## 政府采购成交通知书

江苏博宜企业服务有限公司：

经磋商小组综合评审和采购人确认，并报经项目领导小组确认，贵单位已成为宿迁市洋河如东中学后勤服务外包项目的成交人。

成交金额为：贰拾贰万元整（¥：220000.00元）

请贵单位于成交通知书发出之日起15日内，派代表与宿迁市洋河如东中学签订采购合同。

采购单位（公章）：



二〇二三年七月二十三日

# 政府采购合同

(服务类)

项目名称：宿迁市洋河如东中学后勤服务外包项目

项目地点：宿迁市

甲方：宿迁市洋河如东中学

乙方：江苏博宜企业服务有限公司



签订日期：2023年7月31日

### 采购合同

项目名称：宿迁市洋河如东中学后勤服务外包项目

甲方：（买方）宿迁市洋河如东中学

乙方：（卖方）江苏博宜企业服务有限公司

甲、乙双方根据宿迁市洋河如东中学后勤服务外包项目竞争性磋商的结果，签署本合同。

#### 一、合同内容

1.1 标的名称：宿迁市洋河如东中学后勤服务外包项目

1.2 标的质量：合格

1.3 标的数量（规模）：1项

1.4 履行时间（期限）：一年

1.5 履行地点：甲方指定地点

1.6 履行方式：乙方应当在甲方确定的时间、指定地点履行合同。

#### 二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：贰拾贰万 元整（220000.00） 人民币 2.2 人员配置及费用

项目组成员工资、保险					
序号	项目	分项内容	费用 /月工资 (元)	人数	合价/1年工资 (元)
1	人员工资（基本工资核算	保洁员	2291.67	4	110000.2
2		男宿管	2291.66	2	54999.9
3		女宿管	2291.66	2	54999.9
投标报价总计		￥220000.00 人民币（大写）： <u>贰拾贰万零仟零佰零拾零零角零分</u>			

### 三、技术资料

3.1 乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供与合同标的有关的技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

3.3 乙方在履行合同过程中借用甲方的技术资料，在本合同任务完成后，全部归还给甲方。

3.4 本条规定在本合同终止后亦有效。

### 四、履约保证金

本项目不收取履约保证金。

### 五、合同转包或分包

5.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

5.2 乙方不得将合同标的分包给他人履行。

5.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

### 六、合同款项支付

6.1 合同款项的支付方式及进度安排

资金支付的方式：甲方约定在合同签订后，乙方在接到乙方发票后3个工作日内，支付发票金额，后勤服务费用由甲方按每月支付，乙方根据实际发生的所有后勤服务费用开具发票，甲方在接到乙方发票后3个工作日内将具体发生的所有后勤服务费用支付给乙方。

资金支付的时间：收到乙方发票3个工作日内；

资金支付的条件：满足相应阶段的要求且收到乙方发票；

### 七、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担

### 八、项目验收

8.1 甲方依法组织履约验收工作。

8.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

8.3 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时，



甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

8.4 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方应及时报告本级财政部门。

### 九、违约责任

9.1 乙方交付合同标的的标准不符合合同规定及磋商文件规定标准的，甲方有权拒绝接受合同标的，并可要求乙方进行整改后再验收。

9.2 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人签订合同、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同。

9.3 任何一方不可违约，守约方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照实际损失情况要求违约方赔偿损失；守约方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失。

9.4 任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等。

9.5 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉该项目事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止或终止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

### 十、供应商合法权益补偿机制

供应商合法权益补偿救济机制。在履约过程中因政策变化、规划调整而无法履行合同约定，合同各方有权请求解除合约关系，或双方协商重新拟定补充协议。

### 十一、不可抗力事件处理

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可

延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十五、解决争议的方法

11.4 双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，由甲方住所地人民法院管辖。

十二、合同生效及其它

12.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

12.2 本合同未尽事宜，遵照《民法典》、《政府采购法》有关条文执行。

12.3 本合同正本一式三份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执一份。

12.4 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议。

12.5 甲方设计任务书、补充协议具有与合同同等的法律效应。

甲方：宿迁市洋河如东中学  
 地址：宿迁市洋河新洋河大道6号  
 法定代表人或授权代表：  
 联系电话：  
 开户行：  
 账号：  
 签订日期：2023年7月31日



乙方：江苏博宜企业服务有限公司  
 地址：宿迁市宿城区创新天地1406  
 法定代表人或授权代表：  
 联系电话：  
 开户行：  
 账号：3213000023937  
 签订日期：2023年7月31日



## (八)、橙市菜篮(宿迁)科技有限公司员工食堂劳务外包合同

## 企业员工食堂劳务外包采购合同

采购单位(全称): 橙市菜篮(宿迁)科技有限公司 (简称甲方)

成交供应商(全称): 江苏博宜餐饮管理有限公司 (简称乙方)

依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就采购员工食堂劳务外包相关事项协商一致,达成如下合同条款:

一、乙方向甲方提供总价值为 人民币252000元(贰拾伍万贰仟元整) 食堂劳务外包服务的服务费用。

序号	服务内容	详细内容
1	企业员工食堂劳务	企业员工食堂6人劳务外包

## 二、服务期及服务地点

(一) 服务期: 1年;

(二) 服务地点: 宿迁市洋北镇新洋镇沙土路国港酒厂院内15号楼

## 三、管理配备内容及要求

(一) 根据甲方 员工食堂 的情况和管理要求,乙方提供管理服务。

1、服务及管理范围: 企业员工食堂劳务外包事项。

2、合同期限: 自 2024年8月11日 至 2025年8月10日 止。

(二) 具体管理配备要求

## 1、人员配备:

(1) 人员配备原则上以满足本项目服务要求和采购人需求为准,要求保证食堂正常平稳有序运行,保证就餐时间安排,供应商对项目运营考虑不周全的,自行承担风险。

(2) 所有人员必须持健康证上岗,且没有不良行为记录。

## 2、人员岗位职责

(1) 全面负责餐厅的营运管理及营运事务的联系、对接与协调;负责运营团队管理、监督、培训、考核,保证安全规范、有序运作;确保对合同约定责任与义务的有效履行并全面完成本项目采购方需求和合同约定目标;

(2) 全面负责制作供应菜肴,确保出品质量、食品安全符合餐饮行业食品安全要求。

### 3、人员派遣管理

(1) 乙方应当派遣与本次甲方采购服务内容相适应的服务团队；对于项目团队人选，甲方拥有优先推荐权；相关人员遇有调整，应及时与甲方协商，经同意后方可调整。对服务质量不满意的，甲方有权要求更换不称职的人员（含项目负责人）。

甲方提出异议的人员，原则上乙方须在一个月内更换调整到位。

(2) 合同确定后，乙方不得擅自更换厨师；擅自更换厨师的，处以乙方2万元罚金/次。

(3) 厨师试用期为1个月，试用期满后甲方视其试用期表现决定是否继续留用。

(4) 乙方负责对所有人员组织进行定期专业技术和管理培训，每月不少于2次。

### 4、质量标准：

(1) 应满足国家、省、市餐饮行业食品安全规范标准，做到安全、文明、优质服务。

(2) 甲方负责食材采购，乙方负责按食品安全管理规范履行食材验收手续，确保食品安全；一经接收即视为合格，接收后，如发生任何食品安全相关问题，乙方负责承担，食材供货质量，免责。

注：以上与本项目关联的人员及其他配置安排，均须满足本项目功能服务需求和甲方需求；乙方自行勘察现场了解实际情况，因勘察不足或不全面，导致乙方投标和经营管理产生的风险由乙方自行承担。

### 四、甲方权利与责任

1、有权依据合同约定的条款全程参与乙方管理，对乙方管理进行日常监督，有权对乙方未完全履行或部分履行合同规定的各种行为从履约保证金中扣除一定金额的费用。对处理后仍不能履行的，甲方有权解除合同。

2、有权要求乙方在7天内调换员工（是指在满意率调查中，甲方20%以上员工不满意的管理人员）；乙方辞退员工须提前征求甲方意见，甲方拥有对乙方的考核权（依据考核条例），乙方须根据甲方要求全面配合并以书面形式提交。

3、无偿提供场地、食材、餐具、炊具、厨房设施设备及水、电、气等能源，餐厅日常所需消耗品，及厨房和餐厅区域日常清洁所需的工具和设备以及洗涤、消毒用品，全部由甲方负责。

4、向乙方提供基本符合要求的设施和经营场所，为乙方派出人员提供管理办公室、更衣室，并及时提供与食堂管理有关的信息资料。

5、积极支持乙方在管理期间的工作，协助乙方维护正常就餐秩序。

6、对乙方的安全管理和运营进行监督和检查；如乙方发生安全事故，对乙方的服务考核给予一票否决；且甲方有权终止本项目服务合同。

### 五、乙方权利与责任

1、乙方负责食堂的整体日常运营管理事务，原则上服从甲方事务安排；严格按照国务院颁布的《公共场所卫生管理条例》和《中华人民共和国食品卫生法》等法规的要求执行。

2、建立质量管理体系，完善管理制度，健全操作流程。

3、乙方派出的所有人员应取得国家规定的餐饮行业从业健康许可证明，健康体检费用由乙方支付，乙方负责派出工作人员职业素质、技能的培训，达到上岗标准要求。

4、依据甲方作息时间表，及时做好供餐和保洁工作。

5、协助甲方对食堂菜肴的原材料、调味品、洗涤用品、易耗品等进行采购、验收、保管、盘存。

6、乙方要做好菜肴成本控制，合理控制费用支出。

7、乙方严格执行安全责任制和安全生产操作规程，健全安全和应急管理制度，加强各类安全教育和培训，强化安全自查和整改管理工作，并健全安全档案。如因人为失职导致食堂设备设施损坏的，由乙方承担赔偿责任；因管理不善发生食物中毒事故以及安全事故等，由此产生的经济、法律责任由乙方全面承担。

8、合同期内，甲方所配置的水、电、气、电器、餐厨餐厅用具等与本项目关联的所有设备、设施、物品、用具，乙方务必做好管理爱护维护工作，责任到人，专人保管，定期保养，及时维护，使之处于完整、良好的使用状态，因乙方管理使用不善导致甲方配置物品设施设备受损的，乙方全面承担其损失并所有赔偿损失费及时维修复原或更新更换；，确保食堂管理运营正常，否则甲方将从该年度当期合同价款中直接扣除损失赔偿款项。