南通市海门区中医院

合同

甲方： 南通市海门区中医院

乙方： 杭州爱惠信息技术有限公司

2025 年 12 月 29 日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

甲方：南通市海门区中医院

乙方：杭州爱惠信息技术有限公司

根据《中华人民共和国民法典》有关规定，为明确采购单位（甲方）和供应单位（乙方）购销过程中的权利、义务和经济责任，经双方友好协商，签订以下条款，共同遵守。

1、购销内容（详细参数见附件）： **单位：元**

货物名称	货物标准	生产厂家/产地	数量	单位	单价	总价
南通市海门区中医院资产管理系统	符合招标要求	杭州爱惠/杭州	1	套	470000.00	470000.00
人工资产盘点	符合招标要求	杭州爱惠/杭州	1	项	180000.00	180000.00
总金额(人民币):¥650000.00 人民币陆拾伍万元整						

上述费用包含：安装调试费、施工费、培训费、售后服务费、税费。免费维保3年。

2、价格与支付：

2.1 合同含税总金额为人民币（大写）：陆拾伍万元整，包括所有运输、运杂、保险、税金、安装、调试、售后服务费用。

2.2 付款方式：验收合格后支付合同价款的90%，即￥：585000.00，人民币（大写）：伍拾捌万伍仟元整，验收合格满三年支付合同价款的10%，即￥：65000.00，人民币（大写）陆万伍仟元整。每次付款前乙方开具对应金额的增值税普通发票。

2.3 付款方式：银行转账

名　称：杭州爱惠信息技术有限公司

开户行：杭州联合农村商业银行股份有限公司普福支行

账　号：201000149656927

3、交付地点时间：

3.1 合同签定后，乙方按照甲方要求进行生产，并在150个工作日内交付到甲方指定地点。

3.2 非因甲方原因或甲方事先书面同意，本条所约定的交付日期不得顺延。

3.3 乙方应在启运产品前提前通知甲方产品运抵指定交付地点的时间，并获得甲方对交货时间的认可。

3.4 乙方在交付产品的同时需向乙方提供有关产品的附随资料，包括但不限于：产品使用说明、合格证书、功能说明、质量保证、银联认证资质证明文件、国家密码管理认证资质证书等。如乙方提供的资料不符合本合同的约定或不能满足产品正常使用的需求，甲方有权拒绝接受交付。因上述原因导致产品交付超过本条约定的交付日期的，视为乙方迟延交付。

4、质量验收标准：

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

4.1 乙方提的供接口必须符合甲方的相关技术标准要求。

4.2 乙方承诺本合同项下产品系经过严格测试、成熟稳定、无病毒及重大缺陷的软件产品。由于乙方提供的产品存在重大缺陷给甲方造成的损失，由乙方负责赔偿。

4.3 乙方声明并承诺其所提供的产品及相关服务不存在任何侵犯第三方所有权、知识产权、使用权等合法权益的情形。

若因乙方交付的产品及相关服务侵犯第三方的所有权、知识产权、使用权等合法权益而引起或者乙方及其人员因违反本合同的约定而引起第三方对甲方的任何交涉、要求、索赔或诉讼，乙方承诺和保证为甲方抗辩，采取一切措施使甲方不牵涉到任何有关的纠纷当中，保护甲方利益不受损害。因上述原因导致的一切责任和费用均由乙方自行承担，并应对甲方由此产生的损失（包括但不限于律师代理费、诉讼费、赔偿费、为处理纠纷所付出的合理支出及其它相关合理费用）进行赔偿。

4.4 若乙方提供的产品为非自身生产或开发的产品，乙方应保证提供本合同项下的产品已获得产品原厂商的合法有效的许可或授权，且本合同项下所有产品均为原厂商生产或开发的全新合格产品。

4.5 未经甲方书面同意，乙方不得通过任何形式将本合同项下的全部或者部分权利义务转让给第三人。

4.6 乙方与医院 HIS 对接的加密算法以及相关代码甲方有权知晓。

4.7 甲方对本合同项下采购的软件拥有所有权和使用权。

5、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

本合同所涉及的应用软件可能产生的专利、软著等，由甲、乙双方共同拥有。软件所有数据归甲方所有。未经乙方书面授权，甲方不得对应用软件结构进行修改，否则由甲方承担一切责任及损失。

6、安装：

6.1 销售合同一经签署，乙方将通知甲方做好安装的必要准备。

6.2 乙方在完成安装调试后向甲方发出书面的《验收单》，经确认签字后视为设备保修期的开始。

6.3 乙方应在产品交付之日起 5 日内完成产品的安装调试，甲方不再向乙方支付本合同约定金额外的安装调试费。

7、售后服务

7.1 免费接入医院 OA 系统、网站。

7.2 如因医院发展需要，其他系统需与资产管理系统对接，乙方无偿为其开放接口。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

7.3 项目验收完成后进入质保期，质保期内提供同版本软件免费客户化修改与免费升级服务，并为用户后续的医院信息化建设提供长期的技术支持。

7.4 在工作日，提供 7×24 小时技术热线及在线支持服务。在 15 分钟内做出响应，6-8 小时内解决常规问题；对于重大问题，若远程无法处理，将在 2 小时内赶赴现场，直至问题彻底解决。

在非工作时间，设有专人 7×24 小时接听的移动电话热线，用于解决单位的技术问题并接听突发情况汇报。

节假日期间，同样安排有专业技术人员 7×24 小时值班，确保在接到服务请求后的 30 分钟内进行初步响应，并根据问题复杂程度，在 12-24 小时内提供解决方案。对于紧急故障，将启动应急预案，优先调配资源，以最快速度恢复系统正常运行，最大程度减少对医院业务的影响。

7.5 保修期内，乙方承诺对甲方人员提供免费的与产品有关的现场技术培训。培训材料、培训计划、培训教师由乙方制作，但需事先经过甲方的审定认可。

7.6 如因医院发展需要，其他软件需接入本系统，乙方免费提供接口，不再收取其他任何费用。

7.7 维保期结束后，维保费不得超过软件中标价的 8%。

8、双方责任

甲方：

1.乙方送货或代运的产品，如无正当理由甲方拒绝接货，甲方应承担因而造成的损失和运输费用。

2.乙方全部履行合同，甲方按照付款进度在收到乙方的付款通知并审定无误按期付款，如有违约，甲方按合同总价每日万分之一支付延期付款违约金，最高不超过合同总价的 5%。

乙方：

1．除不可抗拒因素外，乙方不能按期交货，或因运输及安装中设备缺损需要更换而影响实际交付使用时，乙方必须向甲方支付延期交货或延期交付使用的违约金，如有违约，乙方按合同总价每日万分之四支付延期违约金，最高不超过合同总价的 5%。

2．延期交货时间超过 15 天或交货不合格从而影响甲方按期正常使用的视为乙方严重违约，甲方有权立即终止合同。

9、合同构成

下述文件是构成合同不可分割的部分，具有同等法律效力，应一并阅读和理解：1、本合同协议书；2、中标通知书；3、采购文件及附件；4、投标文件及附件；5、经双方协

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

商一致达成的补充协议。

10、特别条款

1. 本合同经双方签章后生效，本合同系指本文件。

2. 本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份，都具有同等法律效力。

11、争议的解决

本合同未尽事宜，签约双方应友好协商解决。协商不成，可向甲方所在地管辖权的人民法院提起诉讼。

合同签定地： 江苏省南通市海门区中医院

甲方：南通市海门区中医院

法定代表人（授权代表）：

签约日期： 2025 年 1 月 9 日

乙方：杭州爱惠信息技术有限公司

法定代表人（授权代表）：

签约日期：2025 年 月 日

附功能清单

对医院资产进行全生命周期管理（立项、审批、调研、招标文件管理、招标公告管理、委托招标管理、自行招标管理、履约管理、招标档案管理、其他、数据分析与报告、资产出入库、标签管理、资产信息维护、资产信息查询与统计、资产转移管理、资产盘点与处置、无形资产管理、房屋资产管理、房屋数据统计、档案综合查询、资产共享管理、资产结账、供应商云平台管理、招标机构云平台、资产验收、合同管理等）并对现有资产进行盘点，做好初始数据库维护。

（1）首要响应期初数据建设：乙方需要负责全院所有资产的实物盘点工作，将全院资产导入系统，并打印粘贴 RFID 标签，直至系统正常运行，盘点期间产生的一切费用由乙方承担。期间所有相关设备、耗材全部由乙方提供，医院不再额外支付任何相关费用。乙方至少提供 1 台 RFID 标签打印机、2 台超高频 RFID 手持终端、1 台连续扫描仪，以及满足医院使用需求的资产标签及打印耗材。

（2）系统与江苏省资产云平台对接（对接费用包含在系统建设内），确保系统内卡片编码与江苏省资产云平台内卡片编码一一对应，确保院内国有资产（台账、处置数据）与资产云平台内数据保持一致性和联动性，无需二次录入信息。

（1）第一部分

序号	一级模块	二级模块	功能要求
1	资产采购预算管理	科室需求论证	支持科室在系统提交采购申请，并上传可行性论证等相关材料；由卫健委+院级+科室级组成的资产采购论证委员会，通过专业的集中论证，提升需求确认效率。
2	申请立项管理	OA 采购申请表单对接	系统支持对接医院 OA 系统的申请表单或上传的审批完成后的申请表，完成资产采购申请业务的联动管理，在 OA 审批完成后，通过接口将申请表单自动导入本系统。
3		申请立项主页面	通过 OA 导入的申请表或审批完成后的申请表，能自动提取表单内容，包括但不限于名称、规格、数量、单位、预算金额、申报说明、经费来源、年度计划/临时计划等，具体提取内容医院可自行设置。所有提取后的内容以表单形式展示。表单中项目点击后能看到所对应的原始表单。
4		项目统计管理	可以对年度、临时，不同的采购类型，按科室进行统计，包括申请资产名称、数量、预算等，形成科室申请项目统计表，具体所需展现的字段由医院自定义。所有的统计表要能以 excel 或者 pdf 等格式导出。
5	招标立项审批	OA 招标表单对接	支持对接医院 OA 系统的招标采购申请表单或者上传手工表，完成招采立项审批业务的业务联动管理，通过 OA 系统完成流转和审批。
6		审批项目	OA 招标采购审批表或者上传手工表，主管院领导审批结束后，审批结果信息转入本系统，并提示部门负责人和项目负责人。审批通过的项目，可以启动

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

			医院采购流程。
7	招标项目调研	调研信息发布	支持在本系统设置调研公告模板，自定义配置报名需要的附件信息，填写调研公告后正式发布，且信息自动推送至医院官网。
8		供应商报名与登记	支持供应商自由注册账号，按照登记模板进行供应商登记。完成登记的供应商，根据报名要求填写报名信息。支持在系统中手工添加报名供应商信息。报名成功后系统自动发送短信及邮件给该供应商。
9		信息审核与汇总	每个调研项目报名信息自动汇总归档到当前项目下，由采购负责人审核，报名是否成功的审核结果由本系统发送邮件自动推送至供应商登记的邮箱。
10			报名日期截止后，系统自动汇总报名供应商清单信息。
11		调研通知	待医院确定调研日期及地点，通过本系统自动推送短信及邮件至各报名供应商，报名供应商通过本系统确认是否参加。
12		调研签到	调研当天，支持通过本系统展示签到二维码，到达现场的供应商通过扫描二维码进行签到。
13		调研签到汇总	签到结束后，本系统自动汇总供应商签到信息。
14			通过本系统随机排序，决定供应商汇报先后顺序。
15		调研结果上传	调研结束后，支持通过系统让各供应商上传各家汇报材料。
16			支持招标办采购员手工上传供应商汇报材料。
17			支持将调研结果推送给院内相关部门负责人。
18		调研结果汇总	各家供应商上传调研材料后，系统自动汇总各家供应商上传的调研结果。
19		调研意向汇总	支持院内相关部门填写本部门调研结果意向，部门负责人审批后推送给招标办采购员。
20	招标文件管理	招标文件起草和讨修	支持科室上传招标参数，由招标办采购员推送给招标代理机构进行招标文件的起草。
21			招标代理机构起草招标文件后，发送给招标办采购员。
22			支持招标办、申请科室、招标代理机构三方进行招标文件的讨修，支持三方随机互传，不明确具体流转顺序，流转在系统上留痕。
23			申请科室定稿招标文件后，申请科室经办人发送给科室负责人最终审核。科室负责人审核后，发送给招标办负责人最终审核。
24	招标公告管理	招标信息发布	支持在本系统设置招标公告模板，自定义配置投标报名需要的附件信息，填写招标公告后正式发布，且信息自动推送至医院官网。委托第三方招标的项目，支持招标代理机构将项目信息挂网，在本系统上传相关信息及国家招标投标网站链接等信息。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

25	委托招标管理	招标代理机构注册账号	支持医院给相关招标代理机构开通专用账号和密码。
26			相关招标代理机构上传本机构与医院的委托代理协议作为资料备查。
27			系统支持登记相关招标代理机构的基本信息。
28		定标管理	支持招标代理机构上传负责的招采项目相关资料，包括但不限于中标通知书、所有投标人的投标资料等内容。
29	自行招标管理	招标报名	潜在供应商通过招标公告，访问系统进行项目报名。系统支持自动汇总供应商报名信息。报名结束后，经办人审核报名供应商资格，支持与系统建立的供应商黑名单自动校验、提醒。支持通过系统以邮件方式一键发送招标文件给审核通过的供应商，并通过短信、电子邮件等方式再次通知。
30		现场签到	开标当天，支持通过本系统展示签到二维码，到达现场的供应商通过扫描二维码进行签到。
31			通过本系统随机排序，决定入场先后顺序。
32		定标管理	支持评标结果报告由采购员上传至本系统备查。经办人通过本系统推送成交通知书给中标人，通过电子邮件再次确认通知。
33	履约管理（电脑端）	验收方式	系统支持电子验收和纸质验收单相结合。
34		验收人员推送	每个采购项目支持登记多名验收人，后续推送验收信息表至验收人审核确认。
35		验收单生成	资产到货后，支持补充完善资产相关实物信息与财务信息，上传验收报告。系统根据采购信息自动创建资产接收单，支持验收人员在 PAD 端手写电子签名。
36		资产预入库	支持选择是否需要对接资产入库，系统自动抓取采购结果明细，支持选择对应资产类别，验收完成后，与资产系统无缝对接，自动生成资产入库单推送至资产系统。资产预入库时即可生成并打印资产标签。
37		项目发票上传	支持发票由供应商上传，并经由招标办、归口管理部门进行审核确认，发票可以跟随履约信息一起推送给资产管理部门，作为入库材料依据。
38		项目合同上传和管理	支持基于中标结果，将项目相关结构化数据（包括中标人信息、标的物明细等），进行合同签订的业务办理。同时支持供应商将签订完毕的合同上传到系统，并提供给招标办和归口管理部门审核，后续此合同将作为履约信息一并传递给到资产处，作为资产入库的支持资料，同时系统也留存到合同档案中。
39		供应商协同管	配置单独的外网门户或微信公众号，支持供应商提

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

		理	交 1. 资产到货安装预约；2. 资产最终验收申请。可以在这两个功能中提交医院所需要的信息和资料，包括但不限于填写所需验收设备的名称、序列号等基础信息，上传注册证、设备照片、资质证照、培训材料等。医院可以进行审核、修改、驳回等操作。
40		生成验收表单	系统支持自动生成验收所需要的表单。支持一个采购订单根据不同科室分成多个验收单。表单模板可根据医院需要调整。
41		文件归档	支持验收文件打印。支持与医院档案管理系统连接，相关验收资料（包括立项资料、论证书、合同、验收单、供应商上传的证照等）可以导入档案管理系统。支持文件上传功能。
42	招标档案管理	项目台账	支持将过往项目档案信息整理后导入本系统。
43			支持将系统内所有项目档案按照管理维度（如时间、项目类型、项目名称等）不同进行归类汇总，并生成汇总报表。
44		项目档案资料	支持基于项目台账信息，关联管理和追溯所涉及的相关档案资料信息，如招标参数、投标文件、合同信息、中标通知书等。
45			支持权限范围内补充上传和下载项目档案资料信息。
46		项目发票管理	系统支持发票的统一管理，可以将系统中所有的发票归集到一起进行呈现，可以依据资产名称，资产编码进行检索。
47	招标其他管理	项目进度展现	★支持根据本系统不同部门的流程进度，自动展现该项目的整体进度。
48			例如：提供从需求到验收、入库的进度跟踪，定期提示预算执行进度和执行率过低预警
49		维保事项通知	支持由归口管理部门根据合同内容要求，通过本系统推送给中标供应商进行上门维修（通知邮件同时推送），然后知会招标办采购员。
50		供应商访问预约	支持供应商通过本系统向招标办预约访问时间。招标办确定时间地点后，通过本系统通知供应商。
51		黑名单管理	支持建立供应商黑名单库，将服务不达标的供应商标记进入黑名单。
52			支持招标代理机构根据医院提供的供应商黑名单，在开标前提醒医院相关部门注意。
53		评委专家管理	支持启用院内开标、评标管理等抽取专家功能，可维护院内外评标项目专家成员库，选择专家组抽取方式按类型、按数量、实名抽取、匿名抽取，按范围抽取、类型抽取、全池抽取，可多轮抽取，支持抽取审核模式，通过后推送专家进行确认。支持移动端专家签到、确认到场通知、委托功能。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

54	数据分析与报告	数据分析与报告	支持查询设备立项情况、项目进度、验收情况统计等。
55			支持自动汇总申请科室某个时间段内设备购置计划、立项审批结果等。
56			支持提供丰富的数据分析工具和可视化报表，如设备立项通过率、预算执行情况等，支持管理层做出更加科学的决策。
57			支持提供丰富的数据分析工具和可视化报表，如设备台账信息、待修设备信息、维修工程师工单，响应时间等，辅助管理层做出更加科学的决策。
58	资产入库管理	资产入库处理	资产新增可支持采购入库和直接入库。针对采购回来的资产进行入库，关联采购维护单和验收单等生成入库单，要求关联出招采、验收和入库经办人等审核确认的签名。可以根据实际情况针对采购维护单分多次入库。
59		入库信息标准化	入库登记信息实现体系内自上而下的标准统一，包括标准分类、标准编码、标准品牌、标准厂商、标准名称、标准规格、标准位置、标准部门等。
60		资产入库查询	提供对已入、未入资产进行单号、入库方式、入账方式、供应商、总金额、经办人、接收人、管理部门等综合项目信息的查询统计功能。
61		入库明细查询	对已入、未入资产，从单号、规格、型号、入库部门、生产厂商、数量、申请单价等资产明细数据的查询统计分析。
62		资产发票维护	提供按照入库单、供应商、合同编号等多条件筛选的发票号批量维护功能
63		资产重置	支持资产改造（大修）导致的固定资产价值、折旧年限重置，并提交财务完成记账。
64	资产出库管理	资产出库处理	按照领用部门、日期、出库方式、保管人、设备区域等方式对资产进行出库信息的维护功能。
65		资产出库查询	按照出入库单、出库方式、领用部门、操作部门、状态等分类方式进行资产出库的统计查询分析。
66		出库明细查询	提供对各出库单、领用部门、资产分类、国家编码等分类的资产明细数据查询功能。
67		财务对账	支持与财务处成本系统的自动对账，包括原值、累计折旧、现值等，并生成对账表。
68	资产标签管理	资产条码打印	★支持二维码样式资产卡片的生成，可按科室批量打印资产条码及卡片信息；系统能对打印完成的资产进行标记，便于库管人员区别处理；系统支持对资产附属设备的卡片信息的打印；支持补打标签，并支持导入式或筛选等方式同时选中多个资产，批量补打；能兼容医院现有资产标签。支持普通标签及 RFID 标签打印。支持多种尺寸规格、样式的标

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

			签选择。
69	资产信息维护	基本信息维护	支持维护各类资产的基本信息，包括资产的附属设备信息、多个经费来源信息及各经费来源金额占比，并能查看资产相关运维、转移、变更记录等。
70		资产资质维护	支持批量维护资产的资产信息及资产资质文件。
71		资料档案维护	可分别上传技术资料、设备档案等文件，并可在资产卡片中统一查看。
72		资产折旧管理	不同的资产分类可以采用差异化的折旧方式、折旧年限进行资产折旧；折旧分为核算折旧和财务折旧，可以适应不同管理部门的管理需求；系统支持按月自动计提折旧，财务人员无需操作系统即可获取到折旧数据。
73	资产信息查询	资产信息查询	支持简单（常用）条件、卡片全字段条件、高级条件（自由组织查询条件）等多种查询条件及导出，并对查询结果可选择任意字段显示，且可设置排序方式；支持同时选中一个字段下的多项进行查询，如可同时查询两个科室的两类资产；能查看资产卡片详情、设备维修、保养、转移等历史操作信息。
74		资产使用情况查询	对各科室资产领用情况进行分类统计。
75		资产汇总查询	可分别按设备大类、管理部门、使用部门等多个维度进行汇总查询
76		资料档案查询	对资产上传的相关电子档案进行统计查询
77		资产折旧查询	支持对资产的核算、财务折旧数据的查询与导出
78	资产信息统计	资产统计一览	支持按部门类别、部门数量、部门金额、类别数量、类别金额、状态数量、时间等各种维度进行资产信息统计，导出各种报表、台账
79		新增减少月统计	对新增和减少的资产按月进行统计查询分析
80		资产折旧信息汇总	分别对核算折旧、财务折旧信息按资产类别及科室类型统计汇总其购入金额、应提折旧、已提折旧、折旧额
81	资产转移管理	资产转移申请	提供在线发起资产的转移申请维护管理
82		资产转移审批	根据转移申请，可根据流程配置实现对转移申请内容的审批、批量审批、驳回功能。
83		资产转移接收	对已审批后的资产，可以进行在线接收维护管理
84		资产转移查询	提供选择时间范围内，资产转移状态、转出部门、转入部门、编码等分类信息的统计查询功能。
85		资产标签管理	支持转移后的资产生成新标签。
86	资产盘点管理	资产盘点管理	按管理部门及使用科室创建盘点单，并下发给盘点人。可以按照某个月份的结算数据创建年度盘点计

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

			划，系统自动依据科室生成盘点任务，并派发给相关的资产管理员。
87		资产手动盘点	盘点人录入盘点结果包括正常、盘亏、盘盈，支持导出、打印盘点信息；支持资产批量手动盘点，手机端扫码盘点，支持以 RFID 标签形式进行快速盘点。
88		资产盘点审核	可针对盘点结果进行审核确认。
89		资产盘点查询	可按时段、按科室进行盘点单及结果查询。
90	资产处置管理	处置申请	维护资产减少方式，并直接选择已罗列的资产减少原因或手工维护原因并提交申请信息。申请资产减少（报废）的时候，支持“局部减少”，即一个资产原值 100 万，可以申请减少 20 万，减少完毕后资产原值变为 80 万，同时后续折旧数据对应调整。
91		处置鉴定派工	管理科室将科室提交的减少申请单派工给相关技术人员进行处理。
92		处置鉴定	技术人员确定实物是否符合资产减少的条件，在系统中维护鉴定结果及减少设备是否需要返还管理科室。建立技术鉴定表模板，支持线上填写、签字和导出打印。
93		处置审核	管理科室负责人对减少申请进行院内审核，确认是否减少。
94		处置执行	完成实物减少后，由财务科录入责任人、资产的回收价值等信息，并能够导出符合资产云导入减少信息的表格。完成资产减少的流程，资产生命周期完结。
95		处置查询	可查询在资产处置中已被处置的资产，提供对减少资产部门、减少状态、减少方式、设备类别等分类查询功能。
96		全流程管理	使用科室提交申请、归口管理部门鉴定、资产处初审、院级会议复核、院党委讨论通过，报上级主管机关审批，招标处置（或上交省产权交易所），核销资产。
97		处置上报	资产处置时系统应当能够自动生成、打印上报所需的有关报表，并可以跟 OA 系统联动完成审批流程。
98		资产状态查询	资产处置过程应当在资产的状态栏有实时的记录，并允许查询。
99		资产处置档案管理	资产处置的会议记录、上报手续、批文、招标合同、接收手续等文书，应当允许上传到系统中保存，并与该批资产建立勾稽关系。
100	无形资产管理	无形资产登记	★允许登记无形资产，管理要求与固定资产相同。包括编码、名称、登记日期、使用科室、资产用途、合同号、资产原值、软件厂家、销售商、验收时间、是否有维保、维保费用/年、维保开始时间、维保

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

			结束时间、是否属于会计资产、厂家联系人、联系人手机号、摊销年限、累计摊销、医院评价等。
101		接口信息维护	连接名称、连接标题、数据库、记录日期、网络类型、连接备注、连接类型、系统库、软件公司、联系人、联系电话、连接参数、连接简称、技术文档列表（名称、编号、修订日期等）等。
102		无形资产及接口信息查询	提供PC端及移动端的相关信息查询，支持与OA系统集成，方便用户使用。并严格控制查询权限，保证信息安全。
103		维保期预警	提供维保期结束前的预警消息提醒管理。
104		报废预警	提供无形资产分摊结束后的预警消息提醒管理。
105	房屋资产管理	房屋新增登记	支持各种形式新增的房屋信息录入，生成房屋的资产卡片，并能够打印资产标签；各科室名称规范，唯一。
106		房屋分配	设置办公用房、业务用房等的用房标准，根据科室人员、业务量等分配用房。
107		房屋调配	归口管理部门可查询闲置房屋、调取在用房屋的平效数据等量化指标下达调配指令，办理转移登记，转入与转出科室交接，房屋卡片和标签变更。医院公用房实施动态管理，调配有据，调动有序；支持房屋分隔、合并。
108		公用房申请	用房部门向医院提出用房申请，在房源许可的前提下，医院调配公用房给用房单位使用。用房单位提出用房申请（申请面积、申请用途及理由），提交单位领导审批同意后，提交调配管理员进行审核，审核同意登记调配方案，再提交房产分管领导审批，最后由调配管理员归档。
109		房屋转移	支持房屋使用人发起、接收人接收、管理部门审核的房屋转移流程；支持房屋转移后重新打印资产标签。
110		办公用房超标	根据医院管理办法建立办公用房自动超标检测体系。系统会将超过使用人职级核定面积的办公室会在超标查询中自动登记。超标智能判断，超标预警。
111		使用情况登记	★房屋位置、楼栋楼层、面积、使用人、用途、使用状态登记；房屋平效分析；房屋应与房屋内资产信息建立勾稽关系，能够按房人，按房查资产。
112		成本核算	支持房屋使用人、类型、面积、用途、楼宇成本分摊比例。
113		图纸管理	支持房屋图纸的存储、预览、查询、打印，图纸与房屋登记信息之间建立勾稽关系；支持图纸修改、编辑。
114		房屋综合分析管理	各种图形和表格结合，提供多元化分析房屋概况；提供各种分类统计进行比对分析。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

115		房屋处置	（1）处置申请，对于需要处置、核销、报废的房屋，可以发起房屋处置申请，处置申请信息包括：申请原因、关联房屋、相关附件等信息。 （2）处置鉴定，相关管理部门可以对房屋处置申请进行鉴定，通过或者拒绝，需要附上鉴定意见。 （3）处置审批，鉴定通过的处置申请，将触发工作流审批，审批通过后，房屋将进入最后的处置流程。 （4）房屋处置，审批通过的处置申请，可以进行最后的处置操作，可以选择最后的处置结果，报废、变卖等。 （5）处置记录，系统将记录所有的处置信息，以便追溯，可以打印处置申请表。
116	房屋数据统计	科室用房统计	科室房屋使用统计，可以依据用途、状态，统计查看院内院外所有房屋的面积，以及房间楼栋分布情况。
117		房屋使用成本统计	房屋使用成本统计，可以依据科室使用面积、修缮花销、租入费用计算每个科室每天的使用成本，可以按月按科室给出费用账单和明细。
118		办公用房超标统计	办公用房超标统计，系统可以根据医院管理办法建立办公用房超标统计，将超标用房信息统计呈现。
119	档案综合查询	资产全生命周期档案综合查询	★归集分散在各模块对档案管理的所有需求，整合到一个一级模块，实现一台设备从申请立项，到招采、验收入库、使用、维修维保等，至最终报废处置全生命周期所有的档案材料能在一个功能集中查看，设备资产生命周期信息包括：立项论证、预算申请、招标采购、合同签订、到货验收、入库出库、维修维护、资产折旧、资产盘点、资产转移、资产重置等维度数据信息。
120		多条件搜索排序	按照资产名称、编码、归属科室、隶属类别等条件进行搜索查询。可以根据资产名称的汉语拼音首字母、科室名称汉语拼音首字母进行搜索、排序。
121	资产共享	公物仓	★公物仓大厅：系统支持共享大厅功能，资产管理员可以把自己科室闲置的资产放入共享大厅，供其他科室申请获取；资产管理员也可以发布本科室的资产需求，等待其他科室提供资产来应答。
122		发布共享资产	发布共享资产：资产管理员选择需要发布到共享大厅的资产，补充备注信息、联系方式、图片等信息即可发布；发布后可以下架自己发布的资产。
123		发布共享需求	发布共享需求：资产管理员可以发布一个共享需求，填写需要的资产名称、规格、备注等信息，等待其他科室的应答。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

124		获取和应答	获取和应答：资产管理员在共享大厅中可以获取其他科室发布的资产，获取后系统形成资产转移申请，走后续的资产转移流程。资产管理员也可以应答其他科室的需求，从自己科室选择对应的资产给到需求科室，系统形成资产转移申请，走后续的资产转移流程。
125		数据检索	数据检索：可以依据资产的锁定状态、发布科室、查看次数、发布时间、入库时间等维度进行数据筛选和排序。
126	资产结账	月结操作	★月结操作：财务人员每月可以创建一个月结，月结包括折旧和结算。创建月结之后，系统将自动生成当月折旧数据以及结算数据，并为财务人员提供数据预览和确认功能。在数据确认之前，财务人员都可以重新生成月结。数据确认之后，数据将固化同时系统完成具体的折旧和结算逻辑。
127		月结报表	月结报表：月结操作完毕之后，系统将产生一系列的月结报表，包括，资产财务折旧明细表、资产核算折旧明细表、资产财务折旧核算折旧偏差表、资产增加减少月结表（自定义分类维度和国标维度）、固定资产明细表、无形资产明细表等。
128		数据固化	月结数据固化：每月产生的月结数据将固化存储，后续不会因为系统业务的操作而有任何变化。
129		结算和折旧	结算和折旧：月结操作确认后，系统做当月数据的结算和折旧。结算范围包括，当月入库资产（含红票入库）、重置资产、报废资产。折旧包括，财务折旧（依据财务折旧设置的参数进行资产折旧操作）、核算折旧（依据核算折旧设置的参数进行资产折旧）。 系统支持两套折旧体系：财务折旧和绩效折旧，并可以分别配置折旧年限和是否开启。同时可以生成两套折旧明细数据。
130			
131	供应商云平台	基础信息维护	基础信息维护，供应商可以维护自己公司的基础信息，包括营业执照、经营范围、地址、联系人等信息
132		调研反馈	项目调研反馈，可以参与院方的项目调研并对调研进行信息反馈。
133		配送安装	配送安装，供应商可以依据采购项目进行配货，可以打印配货单，并查看医院的验收情况。
134		采购履约	采购履约，供应商可以上传项目合同、发票，录入项目相关的采购信息包括合同中的分项报价信息、规格型号、厂商、资产设备的电子档案等。
135		拜访预约	拜访预约，供应商可以进行预约拜访操作，查询预约状态。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

136	招标机构云平台	基础信息维护	基础信息维护，招标机构可以维护自己公司的基础信息，包括营业执照、经营范围、地址、联系人等信息。
137		招标管理	可以配合医院参与标书编写和修订，可以进行招标信息的维护和管理。招标结束后，可以录入招标结果并上传相关附件。
138	其他功能	资产查询	系统支持各科室通过终端查询本科室的资产数量、金额、折旧、报废处理进度，查询科室使用房产信息。
139		备查登记簿	允许建立资产备查登记簿，对未纳入固定资产账目的其它资产视同固定资产管理。即可以对资产进行管理分类，有些类别可以参与财务折旧，有些类别仅做管理台账，但不参与总额计算以及折旧计算。
140		操作留痕	业务的操作应当能时时记录，实现全流程操作的可追溯。
141		资产管理员库	允许建立资产管理员信息库，并允许新增、减少、变更、查询等，资产管理员信息与资产单元之间可以建立勾稽关系。资产管理员可以代科主任进行业务流程签批。
142		权限管理	支持按照系统用户的岗位和职责灵活配置功能和权限。比如本系统涉及部门的分管院领导可查询各自分管部门的项目进展情况，主管院领导可查询所有项目的信息情况。
143		易用性	界面友好，操作简便，减少用户的学习成本。
		资产查询	用户可以在自己的权限范围内查询资产，提供对各科室资产多维度查询统计，比如支持查询资产处置流程；可以拍照上传相关资料，例如合同照片、票据照片、实物照片。

（2）第二部分。

序号	一级模块	二级模块	功能要求
1	履约验收管理（PAD 端）	Pad 端主页	根据供应商提交的到货预约信息，主页面展示的内容包括待验收项目，待清点项目、总验收数量、当日待清点提醒。
		到货清点界面	页面展示送货信息详情（送货人，送货时间、供应商、科室接收人），科室信息（安装地点、对应数量），设备信息（注册证、厂家、数量、价格等）；可以查看预算信息，合同信息。
		清点过程管理	支持清点功能的各项指标的确认，支持清点设备合格的可通过扫码进行 CA 签名（如果人员是非医生，可进行笔迹签名确认）。支持清点结果同步至电脑端并生成验收报告。支持清点不合格的整

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

			改并留有整改记录指导，直到全部指标合格为止。
		设备验收管理	PAD端显示待验收项目清单，并根据清点结果和供应商上传的验收材料，生成预验收单，预验收单支持科室通过扫码进行CA签名（如果人员是非医生，可进行笔迹签名确认）支持上传至平台生成验收报告单。每个验收项目自动归纳生成验收材料目录，包括审批立项材料、论证书、合同、注册证、设备说明书等设备材料，并在PAD端可点击查看。
		供应商评价管理	验收完成后发起供应商评价调研，评价模板根据设备类型自定义多维度评价内容及评分项。支持供应商评分排序，评分结果汇总导出打印。
2	医疗设备质控管理	维修配件管理	1）维修配件库存管理，可以查看、维护配件库，使用配件将记录到维修成本中。配件信息包括经销商、单价、库存等信息。 2）支持维修配件的进销存管理，以及导出打印配件入库单和出库单。 3）支持关联维修配件与维修工单。
3		设备维修管理	1）科室人员可以通过移动端程序（支持与医院公众号、钉钉、小程序对接整合）报修，支持录入图文、等报修信息。 2）支持设备按照种类或者归属病区设置维修负责人，对于已经维护维修负责人的设备产生报修工单，则自动推送给该维修负责人（支持整合微信、短信、语音电话等提醒）。没有维护维修负责人的工单在系统中支持设备科人员自主接单或者管理员派单。系统支持识别设备买保状态，如果买保中设备报修，则同步通知到承保商管理员（支持整合微信、短信、语音电话等提醒）。 3）支持增加维修人操作，工单维修人员可以添加辅修人一起维修。 4）维修人员通过已受理工单界面查询自己当前的维修任务，对于已受理的工单。有三种处理方式： a.维修进度：对于受理时间过长的工单，维修人员通过维修进度来补充维修信息，管理者和科室的申请者可以及时了解设备的维修状态和预期维修时间，以便合理地安排工作。 b.维修完成：对于已经维修好的设备，使用维修完成功能，登记设备的维修金额，维修方式（维修完成时，系统会自动查询保修信息，并回显给维修人员）。 c.作废工单：对于无法处理或无需处理的工单，

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

			可以作废处理。 5）工单维修验收，报修发起人对维修完毕的工单进行验收操作，支持对维修服务进行评价。 6）维修工作量和成本统计，系统依据维修费用，维修时长，配件成本，提供统计分析功能。可以按设备、按科室进行统计。
4		设备保养管理	1）保养分级，对医院设备进行保养分类包括：一级保养、二级保养、三级保养。 2）保养项目定义，根据保养分类自由定制保养项目和需要保养的设备，作为初始化任务。 3）保养任务的审核和提醒，可根据设备的种类、归属、数量、保养时间等因素，自由制定保养计划，并提交相关领导审核，通过后会根据设定的保养时间提醒。 4）保养统计，可以按设备、按任务、按负责人进行保养统计。 5）厂商执行保养任务，相关厂商可以登录系统执行相关的保养任务。 6）保养记录，系统记录所有保养信息，可以检索、查看、导出记录信息。
		设备巡检管理	1）巡检任务分类，对巡检任务进行分类。根据巡检分类自由定制巡检项目和需要巡检的设备，作为初始化任务。 2）巡检计划管理，新增巡检计划，添加需要巡检的设备，查看巡检计划，时间到期提醒。 3）巡检计划审核和执行，巡检计划通过审核，开始实施，跟进实施进度。 4）巡检设备清单，可以按科室查看所有需要巡检的设备清单，以及巡检任务执行情况。 5）巡检记录，系统记录所有巡检信息，可以检索、查看、导出记录信息。 6）巡检统计，可以按设备、按任务、按负责人进行巡检统计。
		设备计量管理	1）计量设备管理，可以对需要计量的设备进行统计查询和新增。可以按科室查看计量设备清单，以及每个设备的计量任务信息和状态。 2）制定计量计划，创建和维护计量计划。计量计划包括执行的起止时间，提前或者延后执行时间，相关的计量设备等信息。 3）计量任务管理，系统依据计量计划自动生成计量任务，相关人员可以执行计量任务。 4）计量记录，对计量结果形成统计记录。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

		安全检查管理	1）检查模板管理，支持根据不同的设备分类设定对应的检查模板，按分值设定不同的检查项目，满分 100 分。 2）检查任务管理，支持按科室、检查模板、负责人等设定检查任务。 3）检查任务执行，支持在移动端执行安全检查，根据检查项目逐一打分，检查完毕后支持科室查看及反馈问题。 4）检查展示，支持图形界面展示全院安全检查数据，例如科室检查分值、问题占比、科室检查问题数等。
5	设备电子记录本	电子记录本	1）支持临床工作人员通过移动端（微信小程序、APP 等）记录设备日常使用信息，包括但不限于交接班记录、设备使用记录、急救设备日检表、设备报警记录、设备一级保养记录等。 2）支持自定义配置增加电子记录本类型，无需通过更新程序代码的方式增加。 3）对于每一个电子记录本，支持时间范围内的搜索查询及导出功能。
6	设备借调管理	设备借调	1）借调中心，支持设立共享调拨中心，对设备进行机动调配。可以手动新增借调中心设备台账。也支持动态管理可共享设备台账，通过设定动态共享规则，定期划拨共享设备数据。 2）借调共享规则管理，支持根据医疗设备收益率、使用率、科室同类设备使用率三项标准管理考核全院设备是否纳入共享借调清单。支持根据医疗设备种类、归属科室等选择纳入考核的设备清单。 3）临时借调，支持科室间的临时借调管理，每台医疗设备设定借用租金，支持科室间借调的费用计算。 4）应急调配，借调中心可以主动将设备紧急调配给指定科室。 5）借调申请管理，科室可以向借调中心发起借调申请，借调中心人员可以处理申请，系统形成借调单和相关记录。 6）借调设备归还，对于借调的设备，科室可以进行归还操作，系统形成相关记录。 7）借调分析，可以按设备、科室维度统计借调次数、借调时长、产生的费用等数据。分析全院被借用设备排名、科室借用排名等，以供管理分析。
7	设备买保管理	维保执行	1）支持将设备保修期限维护进设备基础信息中，以及维保合同到期提醒。 2）支持维保供应商通过专门网址对所负责的设备

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

			维保执行情况进行登记，包括：维修、保养情况登记（工作时间、主要内容、结果、更换配件情况等），同时上传有医院科室签字的工单电子版。3）支持对维保供应商的服务进行满意度评价，定制满意度评价模板，支持评价表单发至科室指定人员。支持根据评价结果自动生成评价分数。
8	知识文档模块	文档资料	支持说明书、流程卡、培训资料等文档资料上传。同类型医疗设备应支持批量操作。
9	移动端应用		办公入口 支持集成到医院的企业微信入口、钉钉办公入口、公众号入口、小程序等端口，方便院内支撑移动办理查询相关业务。 资产转移办理 科室资产管理员可以通过移动端发起资产转移申请、处理其他科室发起的跟本科室相关的转移申请；国资处可以通过移动端审核转移申请、直接进行资产转移调拨操作； 资产报废办理 科室资产管理员可以发起报废申请；科室负责人可以审批报废申请；国资处处理可以进行派工操作、派发库房移交任务、确认库房移交信息；科室资产管理员可以查看报废申请的详细进度，可以清晰的看到报废走到哪个流程以及当前节点处理人员是谁； 资产报废鉴定办理 技术鉴定部门可以通过手机端完成报废资产的鉴定工作；对于未到报废年限或者资产原值超过20万元的资产可以额外邀约2个鉴定人员共同进行鉴定操作；可以进行二次派工，将自己手上的鉴定任务转派给其他鉴定人员；技术鉴定部门的负责人，可以对鉴定结果进行审核； 房屋和资产人员关系绑定 资产管理员可以通过手机移动端，将本科室房屋与本科室的人员、资产进行勾稽关系的绑定。支持手机端扫码操作：先扫描房屋二维码，然后向房屋内选择或者扫描入资产、添加入本科室在此房屋内办公的人员。 资产查询 用户可以在自己的权限范围内查询资产，提供对各科室资产多维度查询统计，比如支持查询资产处置流程；可以拍照上传相关资料，例如合同照片、票据照片、实物照片。 资产盘点 通过移动端盘点，逐一扫码进行盘点（含房产）。可根据角色权限形成盘点范围。发布盘点任务后，会形成盘点单，盘点人收到盘点任务后直接打开就可以开始盘点，可对盘点任务进行管理，盘点结束后会生成盘点报告。支持扫码盘点，手机点选盘点。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App