# 政府采购合同书

甲方（采购方）：苏州工业园区经济发展促进中心

地址：苏州工业园区现代大道 999 号现代大厦

联系人：于珂

联系电话：0512-66686970

乙方（供应方）：江苏风云科技服务有限公司

地址：苏州工业园区金鸡湖大道 1355 号

联系人：徐晓雯 邮政编码：215123

手机号码：13646222948 办公电话：0512-62620800

电子邮件：391005284@qq.com

采购代理机构：苏州诚和招投标咨询有限公司

地址：苏州市竹辉路 477 号咨询大厦 2 楼

联系电话：0512-65161796

依据甲方委托苏州诚和招投标咨询有限公司进行苏州工业园区社会信用信息共享平台运营服务项目政府采购（采购编号：JSZC-320591-SZCH-C2025-0102）的采购结果，确定乙方为本次成交供应商，现依照采购文件、乙方的磋商文件及相关文件的内容，签订本合同书。

## 一、合同标的物和合同价格组成

### （一）服务内容

1、信用数据运营

1.1 数据归集。根据信用数据归集要求，动态更新、维护信用数据清单；建立数据报送工作机制，开展数据报送、催报、清洗、提质等工作，保证数据的归集数量和质量满足信用工作要求。

1.2 数据上报。结合上级考核指标及报送要求，将归集的信用信息数据及时整理、上

传至上级平台，保证上报数据的时效性和准确性。

1.3 数据巡检。开展数据日常巡检，对巡检发现的异常情况及时处理并反馈、跟踪。

1.4 数据统计分析。各项数据的定期归集、整理和统计，对各类数据导出并定期生成统计分析报告。

2、信用服务运营

2.1 平台运行保障。对社会信用信息共享平台各模块功能定期巡检，检测平台的稳定性；针对平台发现的各类问题快速报障给运维方，并及时反馈问题故障原因、处理进度和解决结果等。

2.2 业务咨询受理。依托平台信用应用功能，向各部门政务人员和企业、居民提供信用信息查询、信用审查、信用修复、异议申诉、信用承诺等各项信用服务。

2.3 服务能力提升。梳理当前信用业务流程，了解各政务场景对信用服务的要求，持续优化信用业务流程，提升平台信用服务能力。

3、信用信息应用推广

3.1 宣传材料输出。搜集、整理各级和各地信用政策文件和信用工作动态等内容，根据信用工作情况和要求，每周更新“信用园区”网站和“苏州工业园区信用”微信公众号相应功能模块，保障内容合规性、有效性、准确性。撰写网站及微信公众号宣传稿并按要求推送，编辑宣传手册、制作宣传视频等。

3.2 宣传推广活动。根据信用信息应用推广要求，结合网站和微信公众号，面向企业和居民开展宣传推广活动，提升网站和微信公众号的关注度和阅读量。

4、服务期限： 2025 年 12 月 9 日-2026 年 12 月 8 日。

5、合同价款的组成：合同金额：**柒拾肆万贰仟伍佰元整（¥742,500.00）**，包括完成该项工作所需的服务管理内容、劳务、稿酬、专家咨询、办公、会议、差旅、市内交通、各种税费、人工、保险、劳保、维护、利润、税金、社保、酬金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

**二、下列文件为本合同不可分割部分**

1、成交（成交）通知书。

2、乙方成交的响应（响应）文件。

3、采购文件。

4、乙方在招投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

**三、合同价格支付**

1、支付步骤和比例：合同签订并生效后，甲方在 30 个工作日内支付给乙方合同额的

50%，服务期满支付 50%。

服务期满根据考核结果进行支付：

若完全达标，甲方支付给乙方应付款项的 100%；

若基本达标，甲方支付给乙方应付款项的 80%；

若不达标，服务费将不予支付。

2、根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

3、支付方式：银行转账、银行汇票或转账支票，具体支付方式甲方有权根据财务安排自主选择。

支付方式：银行转账至数字人民币账户。

乙方钱包 ID 和钱包名称为：

开户银行：中国建设银行苏州分行营业部

数币账号：0052202516293940

钱包名称： 江苏风云科技服务有限公司

服务费用结算时，需提供以下资料：

A、合格的发票。

B、由供需双方及采购代理机构签章的《政府采购合同履行验收报告》。

4、经双方协商一致同意，在本合同签订后，若因乙方办理“园采贷”信用融资的需要，本合同中约定的收款账号可作变更，变更后的账号为甲方付款时中征应收账款融资服务平台中资金提供方指定的回款账户，甲方支付至该账号的款项，亦视为已向乙方履行完毕支付义务。甲方同时应与办理“园采贷”的乙方签订变更账号的补充协议或由乙方提供账号的变更申请。乙方银行账户如需变更，应至少于付款期限届满前 10 个工作日书面通知甲方，否则产生的一切责任、因变更引起的额外费用由乙方承担。

**四、服务工作管理、检查考核：**

1、考核采用百分制，满分 100 分，85 分以上（含 85 分）为完全达标，60 分以上（含 60 分）-85 分（不含）为基本达标，60 分以下为不达标。甲方对乙方提供的服务按照服务综合水平进行打分。

2、具体考核标准：详见附件一 2026 年园区信用平台运营项目考核表

**五、不可抗力**

1、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

**六、合同的解除和转让**

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

（3）因乙方在履行合同过程中造成社会不良影响的，甲方有权解除合同。

3、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

4、合同的部分和全部都不得转让。

**七、违约责任**

1、合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或赔偿损失等违约责任。

2、甲方违约责任。甲方未按照约定时间支付合同价款的，应当承担逾期付款违约责任。

3、乙方违约责任。

（1）甲方有权按照本合同第四条规定对乙方进行考核，并按照考核办法的规定要求乙方承担相应责任。

（2）乙方逾期完工

乙方逾期完工的，每日应按合同总金额的 0.5‰向甲方支付违约金，违约金的支付并不免除或减轻乙方继续履行合同的义务。

（3）乙方承担的违约金不足以赔偿甲方实际损失的，甲方有权要求乙方继续赔偿。

（4）乙方履行合同不符合合同要求的，甲方有权责令乙方立即改正，乙方拒不改正或已经造成不良社会影响的，甲方有权要求乙方承担责任。

**4、依据预留项目和价格扣除等优惠政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。**

**5、本合同履行过程中出现危害国家利益和社会公共利益问题的，甲方有权立即终止合同。**

**6、本合同适用《苏州工业园区政府采购履约验收管理暂行办法》关于验收的规定。**

**八、争议解决办法**

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，

任何一方均可以向甲方所在地人民法院起诉。

**九、合同生效**

1、本合同自双方法定代表人或授权代表人签字盖章后生效。

2、本合同未尽事宜，由双方在不违背本合同和采购文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

**十、附则**

1、本合同一式肆份，甲方执壹份，乙方执壹份，采购代理机构执壹份，采购监管部门壹份。

2、本合同文件使用中文书写、解释和说明。

3、本合同履行过程中产生的纪要、协议以及成交通知书、磋商文件和采购文件为本合同的附件，与合同具有同等效力。

4、未尽事宜

按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规的规定执行。

甲方：

（加盖公章或合同专用章）

代理人签字或签章：

签约日期：2025 年 12 月 8 日

乙方：

（加盖公章或合同专用章）

代理人签字或签章：

签约日期：　　年　　月　　日

附件一、2026 年园区信用平台运营项目考核表

| 序号 | 服务内容 | 评分标准 | 评分（总分 100 分） |
|---|---|---|---|
| 1 | 数据归集（15 分） | 根据信用数据归集要求，动态更新、维护信用数据清单；建立数据报送工作机制，开展数据报送、催报、清洗、提质等工作，保证数据的归集数量和质量满足信用工作要求。 | |
| 2 | 数据上报（10 分） | 结合上级考核指标及报送要求，将归集的信用信息数据及时整理、上传至上级平台，保证上报数据的时效性和准确性。 | |
| 3 | 数据巡检（15 分） | 开展数据日常巡检，对巡检发现的异常情况及时处理并反馈、跟踪。 | |
| 4 | 数据统计分析（10 分） | 各项数据的定期归集、整理和统计，对各类数据导出并定期生成统计分析报告。 | |
| 5 | 平台运行保障（10 分） | 对平台各模块功能定期巡检，检测平台稳定性；针对平台发现的各类问题快速报障给运维方，并及时反馈问题故障原因、处理进度和解决结果等。 | |
| 6 | 业务咨询受理（15 分） | 依托园区社会信用信息共享平台信用应用功能，向各部门政务人员和企业、居民提供信用信息查询、信用审查、信用修复、异议申诉、信用承诺等各项信用服务。 | |
| 7 | 服务能力提升（10 分） | 梳理当前信用业务流程，了解各政务场景对信用服务的要求，持续优化信用业务流程，提升平台信用服务能力。 | |
| 8 | 宣传材料输出（10 分） | 搜集、整理各级和各地信用政策文件和信用工作动态等内容，根据信用工作情况和要求，每周更新“信用园区”网站和“苏州工业园区信用”微信公众号相应功能模块，保障内容合规性、有效性、准确性。撰写网站及微信公众号宣传稿并按要求推送，编辑宣传手册、制作宣传视频等。 | |
| 9 | 宣传推广活动（5 分） | 根据信用信息应用推广要求，结合“信用园区”网站和“苏州工业园区信用”微信公众号，面向企业和居民开展宣传推广活动，提升网站和微信公众号的关注度和阅读量。 | |

考核日期： 年 月 日