

合同协议书

合同号：JSZC-321282-CJZD-G2025-0066

甲方（采购人）：靖江市民政局

乙方（供应商）：泰州市同心社工服务中心

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及靖江市社会组织培育中心托管运营项目（项目编号：JSZC-321282-CJZD-G2025-0066）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》等均为本合同的组成部分。

合同编号：JSZC-321282-CJZD-G2025-0066。

签订地点：江苏省泰州市靖江市阳光大道1号。

签订时间：2025年11月7日。

第1节、服务需求

序号	服务类别	特征描述	2026 服务要求
一	宣传调研	宣传社会组织政策法规，总结经验、成效，并负责进行推介、宣传	1、运营1年的靖江市社会组织培育中心订阅号，进行全年度的订阅号认证。推送靖江市社会组织以及国家省市相关大政方针的信息，每个工作日不少于5条，原创内容每月不少于2条。
			2、加强对行业协会商会、公益慈善组织以及城乡社区社会组织的宣传力度，渠道不限于公众号、网站、报刊、杂志等，信息报道获靖江市级及以上的宣传不少于6篇。
			3、撰写关于靖江市社会组织文章1篇，内容包括但不限于案例做法、热点解析、实务研究、调研报告等，须在泰州市级及以上官方网站、报纸、杂志公开发表。
二	日常运营	做好培育中心的日常管理	4、负责培育中心的活动安排和场地管理，包括水电、保洁、会场维护、活动协调、设备管理、资料归整等。
			5、配合市民政局的各项工作要求，协助做好到培育中心观摩、调研、考察的接待（含布展、宣传等）以及民政局交办的其他工作。
			6、在工作日配备不少于2名（其中至少1名为中共党员）具备大专及以上学历、无犯罪记录的专职社工全天在班，每季度编制1份培育中心工作简报。
三	基层服务	帮助提升基层民政服务水平	7、组织开展各镇（街道、园区、办事处）慈善工作站等相关政府购买服务项目签约会1场和项目优化1

			场。
			8、对各镇（街道、园区、办事处）慈善工作站等相关政府购买服务项目开展2次督导，2次评估。
			9、对乡镇从事民政、慈善等相关工作的人员开展提升基层服务能力的专题培训，全年度不少于4次。
四	协助服务	配合做好社会组织服务工作	10、协助做好服务工作，包括数据录入、文件扫描、线上辅助、档案整理归档以及其他配合工作。
			11、协助社会组织年检（年报）工作，为社会组织年检（年报）的网上申报提供协助服务。
五	能力提升	帮助社会组织提质升档，为社会组织能力提升提供个性化服务	12、为社会组织提供日常咨询、组织诊断、品牌塑造、活动开展、项目策划、能力评估、风险规避等服务，全年不少于10次。
			13、协助遴选新一年度入驻社会组织（包括但不限于萌芽、初创、发展型等）不少于10家，组织开展入驻社会组织评审会1次。
			14、开展上一年度入驻社会组织总结会1次，对孵化出壳的社会组织每半年进行一次动态跟踪和动态调整。
			15、开展以社会组织能力提升为主要内容的培训班，全年度不少于4次，分享社会组织的建设经验；编制靖江市社会组织培训指导手册一份。
			16、举办“社区社会组织培育”相关主题的社会组织负责人培训班，全年度不少于2次，每次不少于3课时。
			17、针对新成立的初创社会组织负责人或工作人员，以小班轮训制开展基础性知识系统培训，全年度不少于4次，每次3课时。
			18、组织开展“走出去”（限江苏省内）的现场教学活动1次，内容包括但不限于社会组织党建、组织规范运营、经典项目分享、经验交流互鉴、实操技能演练。
			19、培育辅导社会组织提升综合管理能力，达到新增5A级社会组织1家，4A级社会组织2家。
六	党建工作	协助开展社会组织党建活动	20、辅导并协助不少于5家社会组织完成2026年省级优秀案例的申报，确保获评省级优秀案例1个。
			21、根据实际情况和民政局要求，制作与社会组织相关的党建、项目成果展示PPT和公益宣传短视频各1个。
			22、协助做好联合支部台账资料的整理、归档，全年协助开展联合支部党日活动12次。
			23、负责市社会组织党群服务中心的日常运营，全年开展党建培训不少于2次，专题党课不少于2次。

			24、协助社会组织规范党建活动，引导推动社会组织建立党建园地。
七	文化建设	培育中心的文化氛围营造	25、不定期更新市级社会组织党建基地（含综合展示厅及相关功能室）宣传内容，做好市社会组织培育中心（社会组织党群服务中心）的阵地维护。 26、及时以展板、图片、ppt、短视频等方式展示全市社会组织优秀成果，包括但不限于社会组织重大活动、特色品牌、优秀案例、经验做法、创新亮点、辐射成效等。
八	专家督导	专家技术支撑	27、聘请一位资深的高校老师或优秀的社会组织专家，全程提供技术支持，包括但不限于日常督导、一对一督导、集中督导等。
九	资源链接	汇聚社会资源	28、面对全市社会组织征集发布服务清单，提供供给与需求的对接平台，协助社会组织加强与企业、爱心人士、机关事业单位的沟通联系。
十	其他	管理团队建设	29、评估专家费、招标代理费、员工住宿、办公耗材、团队建设、外出参访学习、水电费以及各项税费等。

第2节、服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

- 1、宣传调研，13.05 万元
- 2、日常运营，17.98 万元
- 3、基层服务，11.64 万元
- 4、协助服务，9.918 万元
- 5、能力提升，3.6 万元
- 6、党建工作，0.5 万元
- 7、文化建设，0.5 万元
- 8、专家督导，0.36 万元
- 9、资源链接，0 万元
- 10、其他，2.51 万元

（二）服务费支付方式：

本项目价款一律通过银行汇入中标人账户。

签订合同后支付合同价的 18.5%，六个月后对项目进行中期评估并合格后付合同价的 41.5%，服务期满并经验收合格后付合同价的 40%。

注：在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用预付规定。

第3节、知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第4节、无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第5节、履约保证金（若有）

1、乙方交纳人民币0元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

第6节、甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第7节、乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第8节、违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第9节、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续5天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第10节、解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在5天内不能达成协议时，应提交泰州仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第11节、合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式六份，自双方签章之日起起效。甲方贰份，乙方贰份，政府采购代理机构壹份，同级财政部门备案壹份，具有同等法律效力。

第12节、附件

- 1、项目招标文件
- 2、项目修改澄清文件
- 3、项目投标文件
- 4、中标通知书
- 5、其他

甲方：(盖章)
法定代表人(授权代表)：孙玲
地址：
开户银行：
账号：
电话：
传真：
签约日期：2025年11月7日

乙方：(盖章)
法定代表人(授权代表)：孙玲
地址：
开户银行：
账号：
电话：
传真：
签约日期：2025年11月7日

