

江苏省体育彩票管理中心
2025 年机构管理人员业务能力提升服务项目
招标文件

招标单位：江苏省体育彩票管理中心
招标编号：JSTCC2501116101

江苏省招标中心有限公司
中国 南京
二〇二五年九月

目录

第一章 江苏省体育彩票管理中心 2025 年机构管理人员业务能力提升服务项目招标公告	2
第二章 投标人须知	5
前附表	5
一、总 则	6
二、招标文件构成	6
三、投标文件的编制	6
四、投标文件的递交	8
五、开标与评标	9
六、授予合同	13
七、质疑与投诉	14
第三章 合同格式	21
第四章 采购需求	24
第五章 投标文件格式	30
一、投标函格式	32
二、开标一览表	34
三、分项报价表	35
四、技术/商务规格响应偏离表	36
商务条款偏离表	37
五、投标人必须提交的资格证明文件	38
六、企业一般情况表	39
七、投标人类似业绩证明材料	40
八、人员配备表	42
九、服务方案	43
十、法定代表人资格证明	44
十一、授权委托书	45
十二、投标人认为需提供的其他材料	46
十三、政府采购政策	47

第一章 江苏省体育彩票管理中心 2025 年机构管理人员业务能力提升服务 项目招标公告

项目概况

江苏省体育彩票管理中心 2025 年机构管理人员业务能力提升服务项目的潜在投标人应在江苏省招标中心有限公司官网获取招标文件，并于 2025 年 10 月 16 日下午 14 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：JSTCC2501116101

项目名称：2025 年机构管理人员业务能力提升服务项目

预算金额：人民币 100.00 万元

最高限价（如有）：人民币 100.00 万元

采购需求：为贯彻落实江苏省体育彩票管理中心关于渠道高质量发展的战略部署，优化渠道管理效能，提升江苏省市县体彩机构渠道管理人员和专管员的综合管理水平，拟对机构管理人员业务能力提升服务进行采购，具体要求详见招标文件。

合同履行期限：一年

二、投标人的资格要求

1、具有独立承担民事责任的能力：（提供有效期内法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供距投标截止时间前六个月内任意一月份的财务状况报告（至少包括资产负债和利润表）（法人或者其他组织成立未满三个月的可以不提供），或投标截止时间前六个月内银行出具的资信证明，或其上一年度经审计的财务报告；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺书）；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次政府采购活动前半年内<至少一个月>缴纳增值税，或营业税，或企业所得税的凭据；并提供参加本次政府采购活动前半年内<至少一个月>缴纳社会保险的凭据（专用收据，或社会保险缴纳清单））；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，加盖投标人公章）；

重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

6、本项目不接受联合体投标及未经招标人同意的任何意义上转包、分包。

7、本项目的特定资格要求：/

8、拒绝下述投标人参加本次招标活动：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 除单一来源项目外，凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人不得再参加本项目的采购活动。

(3) 被“信用中国”和“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单内。

注：投标人必须在投标文件中对上述资格要求逐条响应并提供有效证明材料，否则将导致投标无效。

三、获取招标文件

1、招标文件获取时间：2025年9月25日起至2025年10月9日止，每天9:00—11:30，14:00—17:00（北京时间，节假日除外）。

2、招标文件获取方式：

(1) 文件提供方式：纸质文件；

(2) 支付方式：投标人应在江苏省招标中心有限公司官网（www.jstcc.cn）“投标人注册”入口进行注册，注册完成后通过“投标人登录“入口进入”JSTCC 江苏招标电子交易平台”，进入“搜索项目”栏目，在搜索框中输入本项目编号或项目名称，点击对应的项目进行“关注”，关注完成后进入“我的项目”栏目，选择本项目并支付费用，支付完成后电子发票可自行在平台下载。

(3) 支付完成后，纸质文件可通过现场领取或邮寄送达，现场领取的请至江苏省招标中心有限公司（南京市鼓楼区郑和中路 118 号）1203 室领取；需邮寄送达的请将公司名称、项目编号+标段号（如有）、邮寄地址发送至邮箱：gjd@jitc.cn。为方便投标人制作响应文件，投标人可在“我的项目”栏目中下载电子文件，电子文件仅为方便投标人制作响应文件所用，如纸质文件与电子文件不一致的，以纸质文件为准。

(4) 文件售价：500.00 元。

提醒：投标人必须在上述采购文件发售截止时间前完成注册及领取采购文件事宜，否则系统到时即关闭，投标人将不再允许获取采购文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 10 月 16 日下午 14 点 00 分（北京时间）

开标时间：2025 年 10 月 16 日下午 14 点 00 分（北京时间）

开标地点：江苏省招标中心有限公司（南京市鼓楼区郑和中路 118 号 D 座）16 楼 1602 室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

无

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 招标人信息

名称：江苏省体育彩票管理中心

联系人：刘老师

电话：025-51886149

地址：南京市广州路 191 号五环大厦

2. 采购代理机构信息

名称：江苏省招标中心有限公司

地 址：江苏省南京市郑和中路 118 号 D 座

联系人：鲁民颀、潘翰林、姜瑶、陈诚

电 话：025-83249927、83307352、83249926、83248600

3. 项目联系方式

项目联系人：鲁民颀、潘翰林、姜瑶、陈诚

电 话：025-83249927、83307352、83249926、83248600

网 址：江苏政府采购网

第二章 投标人须知

前附表

序号	项 目	内 容
1	招标人名称	名称：江苏省体育彩票管理中心 联系人：刘老师 电话：025-51886149
2	经办机构名称 地址及联系人	名 称：江苏省招标中心有限公司 地 址：南京市鼓楼区郑和中路 118 号 D 座 12 楼 联系人：鲁民颀、潘翰林、姜瑶、陈诚 电 话：025-83249927、83307352、83249926、83248600
3	投标有效期	开标后 90 日
4	投标文件	份数：正本一份，副本四份，电子版(U 盘，Word 版和 PDF 版)一份
5	投标保证金	本项目不收取投标保证金,但必须随投标文件一并递交投标（响应）保证承诺书（投标函后），否则投标无效！
6	投标文件的组成	1、投标函；2、投标报价表；3、资质证明文件；4、其他证明文件。
7	现场踏勘	不组织
8	投标文件递交时间、地点	2025 年 10 月 16 日下午 14 点 00 分（北京时间）之前递交至江苏省招标中心有限公司（南京市鼓楼区郑和中路 118 号 D 座）16 楼 1602 室
9	开标时间和地点	时间： 2025 年 10 月 16 日下午 14 点 00 分（北京时间） 地点： 江苏省招标中心有限公司（南京市鼓楼区郑和中路 118 号 D 座）16 楼 1602 室
10	评标标准	综合评标法。
11	评标和定标方法	按综合得分的高低排序推荐 1-3 名中标候选人 招标人根据评标委员会推荐的中标候选人排序确定 1 名中标人。
12	定标结果公示网址	江苏政府采购网
13	合同签订	在中标通知书发出后 30 日之内签订合同。
14	履约保证金	无
15	招标代理服务费	中标人在领取中标通知书前按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。账号信息： 户名：江苏省招标中心有限公司； 开户行：中信银行江苏路支行； 账号：7321810182600023404。

一、总 则

1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标所述项目的政府采购。

2. 合格的投标人

详见招标公告投标人资质要求。

3. 投标费用

3.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人及招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件构成

4. 招标文件包括：

招标公告

投标人须知

合同格式

招标内容与技术要求

投标文件

5. 招标文件的澄清

5.1 任何对招标文件要求进行澄清的投标人，均应在投标截止时间十五日前以书面形式现场送达招标代理机构，招标代理机构对投标截止时间十五日前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复。由于投标人所留联系方式有问题而导致招标代理机构无法通知的，其责任由投标人自行承担。（逾期递交对招标文件要求进行澄清的招标代理机构将不予受理）

6. 招标文件的修改

6.1 在投标截止时间十五日前，招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 招标文件的修改将以书面形式，通知所有购买招标文件（或已发送投标确认函）的投标人。由于投标人所留联系方式有问题而导致招标代理机构无法通知的，其责任由投标人自行承担。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人都具有约束力。

6.3 投标人在收到补充通知后，应于一个工作日内正式书面回函招标代理机构。逾期不回的，招标代理机构视同投标人已收到补充通知。

6.4 招标代理机构有权酌情推迟投标截止时间和开标日期，并将此变更通知所有购买招标文件（或已发送投标确认函）的投标人。

三、投标文件的编制

7. 投标文件的语言及计量单位

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文。

7.2 除招标文件中另有规定外, 投标文件所使用的计量单位, 均须采用国家法定计量单位。

8. 投标文件构成

8.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分:

8.1.1 按照要求填写的投标函;

8.1.2 按照第 9 条要求填写的开标一览表;

8.1.3 按照第 10 条要求填写的投标报价表;

8.1.4 按照第 11 条要求填写的响应偏离表;

8.1.5 按照第 12 条要求作出的服务承诺;

8.1.6 按照第 13 条要求出具资格证明文件; 证明投标人是合格的, 中标人有能力履行合同;

8.1.7 招标文件第一章中要求提供的所有资格证明文件。

9. 开标一览表

9.1 投标人必须按照招标文件中提供的开标一览表的规定格式完整、清晰、正确填写, 不得自行增减内容, 并一份单独封装。

9.2 开标一览表中不得填报有选择性报价方案, 表中内容应与投标文件中的内容完全一致, 如不一致的, 以开标一览表内容为准。

10. 投标报价

10.1 投标人应按照招标文件要求填报开标一览表及分项报价表。所有报价如果单价和总价不符, 以单价为准, 但单价金额小数点有明显错误的除外。每项货物或服务只允许有一个报价, 任何有选择的报价将不予接受。

10.2 投标人的投标报价应是完成招标采购范围内的全部服务所需的费用, 包含但不限于各项人工、材料设备(含损耗)、税费、利润、管理、税金等所有费用。

10.3 本项目采用固定价格合同; 投标人的投标报价在中标后的合同执行过程中, 除招标人变更招标采购需求外, 服务期间的政策性调整及市场风险等风险费用应含在投标报价中, 确定中标后不予调整。

10.4 投标人应充分考虑合同中对投标价格有影响的条款, 进行报价。

10.5 投标文件中的货物或服务单价和总价应以人民币为货币单位。

11. 技术规格的响应

11.1 技术规格响应偏离表应对招标文件中的技术要求逐项作出实质性响应, 否则该投标将被拒绝。

12. 服务承诺

12.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中基本服务要求的标准, 并作出响应。

13. 证明投标人资格的文件

13.1 按照规定, 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件, 并作为其投标文件的一部分。

13.2 投标人除必须具有履行合同所必需的提供货物和服务的能力外,还必须具备相应的财务、物流保障方面的能力;

13.3 投标人应填写并提交招标文件所附的“资格证明文件”。

14. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

15. 投标管理费

无。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期为从开标之日起计算的90天。投标有效期比规定短的将被视为非响应投标而予以拒绝。

16.2 在特殊情况下,招标代理机构于原投标有效期满之前,可向投标人提出延长投标有效期的要求,这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝接受招标代理机构的这种要求而放弃投标。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

17. 投标文件份数和签署

17.1 投标人应严格按照投标人须知第8.1条的要求,准备投标文件(包括一份正本和四份副本,一份电子版),每份投标文件右上角必须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本与副本不符,以正本为准。

17.2 投标文件的正本和所有的副本及开标一览表均需打印,且投标文件格式中要求签字的字迹应清晰易于辨认并由投标人法定代表人或其委托受托人签字。除姓名签署外,投标文件的任何内容均不允许手写。委托受托人必须将以书面形式出具的“授权委托书”附在投标文件正本中。投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求,否则投标文件签署授权委托书无效。

本招标文件所表述的盖章、公章均指加盖法定名称章,不包括合同专用章、业务专用章等印章。

17.3 除投标人对错处做必要修改外,投标文件不得行间插字、涂改或增删,如有修改错漏处,必须由投标人法定代表人或委托受托人签字。

四、投标文件的递交

18. 投标文件的密封和标记

18.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个信封(箱)中(正本一包,副本一包),且在信封(箱)上标明“正本”、“副本”的字样。信封(箱)封口处应加盖骑缝章。开标一览表、电子版应单独密封后随同投标文件一并提交。

18.2 信封(箱)封面注明投标项目名称、标书编号、正本或副本及“请勿在 年 月 日下午 时 分(开标时间)之前启封”的字样。

18.3 信封(箱)上应写明投标人名称和地址以及邮政编码,以便如果投标文件被宣布为

“迟到”投标时，能原封退回。

18.4如果信封未按第18.1—18.3条要求密封和加写标记，招标代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标代理机构将予以拒绝，并退回投标人。

19. 投标截止日期

19.1招标代理机构收到投标文件的时间不得迟于投标邀请中规定的截止时间。

19.2招标代理机构可以按第6条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

20. 迟交的投标文件

20.1招标代理机构将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标代理机构。

21.2投标人的修改文件应按第17条的规定进行编制和签署，并按第18条的规定进行密封、标记，同时还应在封套上加注“修改”字样。修改文件同样必须在投标截止时间前送达投标文件接收地点。

21.3在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

21.4在投标截止期至招标代理机构在招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

五、开标与评标

22. 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的处理

22.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的情况，除采购任务取消情形外，其招标文件经评委会认定没有歧视限制条款的情况下，招标代理机构将报告相关政府采购主管部门，据其批准按以下原则处理：

22.1.1 同意采取竞争性磋商、竞争性谈判或者单一来源方式采购，招标代理机构将采用相应的采购方式继续实施采购。

22.1.1.1改用竞争性磋商采购方式的，评标委员会转为磋商采购小组，原投标文件变更为磋商响应文件，具体采购程序如下：

（1）磋商采购小组讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

（2）磋商采购小组审阅磋商响应文件。

原招标文件中标注“★”号的为关键技术参数和关键商务条款（如有的话），若投标人对这些关键技术参数和关键商务条款存在任何负偏离，则该投标人响应无效；

（3）围绕磋商要点，磋商采购小组全体成员集中与各个投标人分别进行磋商。逐家磋商一次为一个轮次，谈判轮次由磋商采购小组视情况决定。

(4) 招标文件有实质性变动的，磋商采购小组将以书面形式通知所有参加磋商的投标人。

(5) 磋商结束后，磋商采购小组将要求所有投标人在规定时间内确定并提交最终报价。在规定时间内没有提交最终报价的谈判投标人，其磋商响应视为无效。

(6) 磋商采购小组按照各投标人最终报价，根据原评审办法细则，依据综合评审得分由高到低的顺序推荐成交投标人。

22.1.1.2改用竞争性谈判采购方式的，评标委员会转为谈判小组，原投标文件变更为谈判文件，具体采购程序如下：

(1) 谈判小组讨论、通过谈判工作流程和谈判要点。

(2) 谈判小组审阅谈判文件。

1) 原招标文件中标注“★”号的为关键技术参数和关键商务条款（如有的话），若投标人对这些关键技术参数和关键商务条款存在任何负偏离，则该投标人响应无效；

2) 原招标文件中标注“▲”的为重要技术参数和商务条款，对这些技术参数和商务条款的负偏离，每偏离一项，评审时增加其最终报价的4%；重要商务和技术偏离累计达3项及以上时，则该投标人响应无效；

3) 原招标文件中未加注星号“★”和“▲”的为一般技术参数和商务条款，对这些一般技术参数和一般商务条款的负偏离，每偏离一项，评审时增加其最终报价的2%；一般商务和技术偏离累计达3项及以上时，则该投标人响应无效；

(3) 围绕谈判要点，谈判小组全体成员集中与各个投标人分别进行谈判。逐家谈判一次为一个轮次，谈判轮次由谈判小组视情况决定。

(4) 谈判文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的投标人。

(5) 谈判结束后，谈判小组将要求所有投标人在规定时间内确定并提交最终报价。在规定时间内没有提交最终报价的谈判投标人，其谈判文件视为无效。

(6) 谈判小组根据符合采购需求且最终报价最低的原则确定成交投标人。

22.1.1.3改用单一来源采购方式的，评标委员会与投标人在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行谈判采购。

有多家投标人参加投标但只有一个品牌的，按单一来源方式采购，由评标委员会确定其中一家投标人参加单一来源采购谈判。

22.1.2 政府采购主管部门没有批准采购方式变更的，本次招标项目作流标处理，招标人将依法重新组织招标。

22.2 在评标期间，出现符合专业条件的投标人或者对招标文件做出实质响应的投标人不足三家情形的，比照前款规定执行。

22.3 投标人若不同意采购方式的改变，应在规定的时间内书面向评标委员会说明，未在规定时间内提交书面说明的视为同意采购方式的改变。

23. 开标

23.1 招标代理机构将在投标邀请中规定的时间和地点组织公开开标。招标人、投标人应委派代表准时参加，财政部门及有关部门可以视情况到现场监督开标活动。投标人不参加开标仪式的，视为对开标过程无异议。

23.2 按照第20条规定，迟交的投标文件将不予开封。

23.3 开标时请投标人代表、监督人员查验投标文件密封情况，确认无误后，招标代理机构当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的各项内容，以及招标代理机构认为合适的其他详细内容。

23.4 招标代理机构将做开标记录，开标记录包括按第23.3条规定在唱标时宣读的全部内容。

23.5 开标一览表中不得填报有选择性报价方案，否则作投标无效处理；表中内容应与投标文件中的内容完全一致，如不一致的，以开标一览表内容为准。

24. 评标委员会

24.1 唱标结束后，招标代理机构将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

24.2 评委会由五人以上单数的行业专家、招标人代表组成。

24.3 评委会独立开展工作，负责审议所有投标文件，并推荐中标候选人。

24.4 评委会应对投标人的商业、技术秘密予以保密。

25. 评标过程的保密

25.1 开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授权建议等，均不得向任何投标人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评标过程中，如果投标人试图向招标代理机构和参与评标的人员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

25.3 评标委员会名单应在开标前确定，并在招标结果确定前保密。

26. 对投标文件的初审

26.1 开标后，招标代理机构将组织工作人员或招标人对以法定代表人参加投标的投标人是否按第五章投标文件的相关格式填写资格证明文件，并检查法定代表人的身份证原件；对以委托受托人参加投标的投标人是否按第五章投标文件的相关格式填写授权委托书，并检查受托人的身份证原件。

26.2 开标后，招标代理机构将组织评委会对投标文件是否完整，有无计算上的错误，文件签署是否合格，投标文件是否大体编排有序且基本符合招标文件的要求。

26.3 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的所有全部条款、条件和要求相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指影响到招标文件规定的供货期、供货范围、质量和性能；或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

响。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上同意。

评委会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。本招标文件中标注“★”的为关键技术参数和关键商务条款，对这些关键技术参数和关键商务条款的任何负偏离将导致投标无效。

26.4如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质上响应的投标。

26.5评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。只有在评委会认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价；

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

26.6评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

26.7投标文件有下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

(1) 投标人不具备招标文件规定的资格条件；

(2) 投标人投标报价超出本项目采购预算或最高限价的；

(3) 投标文件未按本须知的规定签字、盖章或进行其他标识；

(4) 投标文件中有两个以上的投标报价（按招标文件规定提交备选方案的除外，且必须注明何种报价为主方案，何种报价为备选方案）；

(5) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件或不同的投标报价的；

(6) 投标文件未按招标文件规定格式、内容填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认；

(7) 投标文件未响应招标文件的实质性要求和条件；

(8) 投标人与其他投标人相互串通报价；

(9) 投标人以他人名义投标，或者以其他方式弄虚作假；

(10) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

26.8在招标采购中，出现下列情形之一的，应予流标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家且评委会认定剩余有效投标报价无市场竞争性的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算, 招标人不能支付的;
- (4) 因重大变故, 采购任务取消的。

流标后, 招标人应当将废标理由通知所有投标人。

26. 9 投标人投标文件中的相应证明材料必须真实, 一旦经发现存在弄虚作假行为, 将直接导致投标无效, 并将弄虚作假行为纳入相关企业诚信名单, 从投标截止日起三年内不得参加招标人组织的各类招标活动。

27. 投标文件的澄清

在评标期间, 为有助于对投标文件的审查、评价和比较, 评委会会有权要求投标人对其投标文件进行澄清, 但并非对每个投标人都作澄清要求。

28. 评标办法

28.1 经评审的最低价法——本项目不采用。

28.2 综合评分法: 是指对各投标文件的投标报价、商务及技术参数等进行综合评审后, 能否最大限度地满足招标文件中规定的各项要求和评分标准进行评审和比较, 择优推荐中标候选人。本次评标采取打分的办法进行评标, 满分为100分。评标委员会对投标文件进行详细评审和打分, 并根据总得分高低进行分别排名, 推荐中标候选人。详细评标办法详见附表《评标办法细则》。

六、授予合同

29. 合同授予标准

29.1 评委会按第26条规定对实质上响应招标文件要求的投标人进行综合评审, 最终按综合评审得分由高到低的顺序推荐出中标候选人。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

29.2 招标人根据评标委员会推荐排序确定1名中标人, 并在网上公示。

30. 招标人投标时不得对招标文件做实质性更改

30.1 招标人不得对招标文件中确定的数量、单价和其他条款和条件作出任何实质性改变。

31. 招标代理机构接受和拒绝任何或所有投标的权利

31.1 招标代理机构保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标, 宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力, 对受影响的投标人不承担任何责任, 也无义务将这样做的理由通知受影响的投标人。

31.2 在开标、评标或签订合同期间, 投标方以任何不正当方式影响评标或在投标文件中涉及弄虚作假等行为都将被视为严重违纪, 评委会会有权拒绝其投标; 若在中标后发现有此行为(无论履约是否进行), 将被取消中标人资格。

32. 中标通知书

32.1 招标代理机构在投标有效期期满之前，将以书面形式通知中标人。

32.2 中标人在接到招标代理机构通知后五个工作日内必须到招标代理机构领取中标通知书并办理相关交费手续，逾期未办理作自动放弃处理。

32.3 中标通知书将是合同的组成部分。

33. 签订合同

33.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点与招标人签订合同。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

34. 履约保证金

无

35. 招标代理服务费

35.1 中标人在办理中标通知书前按中标金额依据《江苏省招标代理服务收费的指导意见》（苏招协【2022】002 号）标准向招标代理机构缴纳招标代理服务费。中标人拒不缴纳上述费用的，招标代理机构有权取消其中标资格。

七、质疑与投诉

36. 质疑

36.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。

36.2 投标人应知其权益受到损害之日，是指：对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；对招标过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

36.3 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

36.4 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

36.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

36.6 投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。投标人必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则招标代理机构有权不予接受。

36.7 质疑函的主要内容须按照财政部制定的质疑函范本（财政部指定中国政府采购网发布）填写；投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

36.8 质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

36.9 质疑函应当现场书面提交至招标代理机构联系人（详见招标公告）处，提交时应出示有效身份证明。

37. 投诉

37.1 投标人对招标代理机构的答复不满意或者招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

37.2 投标人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

37.3 投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

37.4 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

37.5 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（1）捏造事实；

（2）提供虚假材料；

（3）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

评标办法细则

序号	评分因素	评审标准	分值
一、价格（10分）			
1	投标报价	以实质性满足招标文件要求最低的报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公示计算： 报价得分=(基准价/投标报价)*100%*10，保留小数点后 2 位)	10 分
二、技术（56分）			
1	项目整体服务方案	根据本项目的要求，供应商结合自身对项目的理解，制定项目整体服务方案，至少包括总体规划、时间进度、服务流程、质量保证、成效保障措施等进行综合评价： 1、服务方案完整、针对性强，时间安排合理、服务流程完善细致、保障措施得力的，得 9 分； 2、服务方案完整、有针对性，时间安排合理、服务流程完善、有保障措施，得 7 分； 3、服务方案基本完善，时间进度，服务流程简单，但基本符合项目要求的，得 5 分； 4、服务方案简单，服务流程方案缺陷较大，可行性较差的，得 3 分； 5、未提供服务方案的，不得分；	9 分
2	课程内容及师资方案	根据供应商应根据不同培训主题要求，提供的针对性课程开发设计方案（包括不限针对专管员管理能力提升、渠道管理人员能力提升、渠道运营管理标准制定提供的课程培训大纲、拟派的授课专家、考核评价等），根据方案内容，进行综合评价： 1. 方案内容详细完善，有针对性，主题鲜明，贴合实际，指导性强、可行性高的，得 9 分； 2. 方案内容较详细，有针对性，主题明确，较贴合实际可行的，得 7 分； 3. 方案内容基本贴合实际，可行性、操作性一般的，得 5 分； 4. 方案内容针对性不强，可行性较差的，得 3 分； 5. 未提供服务方案或完全不满足要求的，不得分。	9 分
3	现场培训组织方案	根据供应商提供的策划及组织方案（包括但不限于培训活动的计划、场次安排、场地选择、活动组织流程、活动现场的突发应急措施、沟通、协调措施等），根据方案内容，进行综合评价： 1. 组织方案内容详细全面，贴合实际需求、组织能力强，安排得当，可行性高，得 7 分； 2. 组织方案内容较详细，较贴合实际，可行性、组织能力较	7 分

		强, 得 5 分; 3. 组织方案内容基本全面, 基本贴合实际, 可行性一般的, 得 3 分; 4. 组织方案内容不太全面, 组织安排缺漏较多的, 得 1 分; 5. 未提供服务方案的, 不得分。	
4	培训服务方案	根据供应商提供的培训过程中的服务方案（包括但不限于安排学员在培训期间的食宿、提供培训活动需要的教材及相关学习用品、培训物料）等进行综合评价: 1. 方案内容详细完善全面, 内容丰富, 方案贴合实际, 得 7 分; 2. 方案内容较详细完善, 内容较贴合实际, 可行的, 得 5 分; 3. 方案内容基本完善, 内容基本贴合实际, 可行性一般, 得 3 分; 4. 方案内容不全, 欠缺较多, 可行性较差, 得 1 分; 5. 未提供服务方案的, 不得分。	7 分
5	跨层级专项工作组初步构思方案	投标人需以体系化思维深度聚焦展示体验中心、传统网点、小微便利 3 类差异化渠道场景, 围绕全周期运营管理开展专项研究, 对组建跨层级专项工作组（省/地市中心管理人员+专管员代表等）, 梳理现有运营管理痛点, 对标行业标杆案例, 提供初步构思方案; 1. 方案内容全面详尽, 贴合实际, 可行性高, 得 8 分; 2. 方案内容较详细, 较贴合实际, 可行的, 得 6 分; 3. 方案内容有实质性, 基本贴合实际, 可行性一般, 得 4 分; 4. 方案内容实质性较差, 可行性较差, 得 2 分; 5. 未提供服务方案的, 不得分。	8 分
6	评价方案	根据供应商提供的评价方案（包括但不限于线下培训日常表现、知识能力、实践表现等维度）等进行综合评价: 1. 方案内容详细完善, 内容丰富, 方案贴合实际, 指导性强、可行性高、操作性强, 得 8 分; 2. 方案内容较详细完善, 内容较贴合实际, 可行性、操作性较强, 得 6 分; 3. 方案内容基本完善, 内容基本贴合实际, 可行性、操作性一般, 得 4 分; 4. 方案内容无针对性, 可行性、操作性较差, 得 2 分; 5. 未提供服务方案的, 不得分。	8 分
7	项目演示	供应商安排 1 名授课老师, 以“专管员管理能力提升”为课题进行现场展示, 时长 5-10 分钟。根据现场供应商展示情况进行现场答辩提问, 按照如下进行评分: 现场展示专业知识和表达能力优秀的, 得 8 分;	8 分

		现场展示专业知识和表达能力良好的，得 6 分； 现场展示专业知识和表达能力一般的，得 4 分； 现场展示专业知识和表达能力较差的，得 2 分； 现场展示内容不符合课题或未展示的，不得分。 【供应商可自行准备 PPT、视频等可以充分展示课题内容。】	
三、商务（34 分）			
1	类似业绩	供应商提供自 2022 年 06 月 01 日以来签订的类似项目业绩合同，每提供 1 个满足要求的业绩合同得 2 分，满分 10 分。 【类似业绩指：与本项目内容相关或相似，且应在合同中体现响应内容，否则视为未提供。时间以合同签订时间为准，提供中标通知书和合同复印件加盖公章。】	10 分
2	授课专家	供应商须为本服务项目配备授课专家，根据以下进行综合评审： 1、授课专家具有 10 年及以上类似行业授课经验的，得 4 分； 2、在企业经营管理、人力资源管理、零售连锁、快消品、互联网营销、公共服务任意领域，具有代表课程且现仍在该领域授课，得 3 分；具有其他领域授课经验的，得 1 分。 3、具有相关培训师证书的，每有 1 个得 1 分，最高得 3 分。 【投标文件中应提供拟投入本项目的授课专家的相关履历、证书、代表课题等证明文件，应能反映出相关评审内容，否则视为未提供。】	10 分
3	管理体系	供应商具有质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一项得 3 分，最高得 6 分。 【须提供有效期内证书复印件，加盖公章，否则视为未提供。】	6 分
4	服务团队情况	根据供应商服务团队人员配备（除授课专家以外）、工作分配情况、人员从业经验等进行综合评审： 1、项目负责人具有 2 年以上活动组织经验得 1 分，项目负责人具有 4 年以上活动组织经验得 2 分。项目负责人具有培训师证书的得 1 分。最高得 3 分。 2、其他服务团队人员具有 1 年以上活动保障经验的，每有 1 个得 1 分，最高 5 分。 【须提供团队成员配备表，至少包括姓名、学历、担任本项目岗、相关从业经验、相关资格证书（如有）等，同时应提供在距离投标截止前 3 个月内任意一个月缴纳社保的证明文件，复印件加盖公章，未提供不得分。】	8 分
合计			100

备注：

（1）促进小微企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对小、微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号）。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

（2）监狱企业扶持政策：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），监狱企业视同为小型、微型企业，享受以上政策。监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。

（3）残疾人福利性单位扶持政策：根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受以上政策，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（4）异常低价的处理

1) 评审过程中出现下列情形之一的，评审委员会将启动异常低价投标（响应）审查程序：

①投标（响应）报价低于采购项目预算 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目预算 $\times 50\%$ ；

②投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

③评审委员会认定的投标人报价过低、有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2) 启动异常低价投标（响应）审查后，评审委员会将要求相关投标人在评标现场合理的时间内，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及相关证明材料，对投标（响应）价格作出解释，由评审委员会结合同类产品的主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对投标人报价合理性进行判断。投标（响应）投标人不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况在评审报告中记录。”

(5) 投标人必须逐条响应上述所有评审细则，并在招标文件中提供有效证明材料及列明索引、页码，否则将可能导致不得分。

第三章 合同格式

（本合同格式仅为招标文件提供之范本，部分条款可在实际签订时根据项目情况由甲乙双方另行协商约定。）

甲方：江苏省体育彩票管理中心

乙方：_____

甲、乙双方根据江苏省招标中心有限公司组织的 2025 年机构管理人员业务能力提升服务项目公开招标采购的结果，签署本合同。

一、合同内容

1.1 项目名称：2025 年机构管理人员业务能力提升服务项目；

1.2 合同内容：包括专管员管理能力提升、渠道管理人员能力提升、渠道运营管理标准制定等；

1.3 履行时间（期限）：一年；

1.4 履行地点：根据甲方要求；

1.5 履行方式：详见采购需求

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：_____（_____元）人民币或其他币种。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

3.3 乙方应建立项目台账，记录保存并向甲方提供项目实施相关资料信息。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的货物）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

无

七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 乙方不得将合同标的分包给他人履行。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为,甲方有权解除合同。

八、合同款项支付

8.1 合同款项的支付方式及进度安排:合同生效后支付合同金额 30%,专管员培训完成后支付合同金额 60%;服务验收完成后支付合同金额 10%。

8.2 项目经费包括但不限于全部的住宿费、伙食费、培训场地费、师资费(含税)、培训资料费、交通费、实地考察等费用。

九、税费

9.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、项目验收

10.1 甲方依法组织履约验收工作。

10.2 甲方在组织履约验收前,将根据项目特点制定验收方案,明确履约验收的时间、方式、程序等内容,并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核,综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

10.3 甲方成立验收小组,按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时,甲方按照采购合同的乙方提供的能力提升评价表、培训过程照片、结案报告、《运营管理标准手册》等的履约完成情况进行确认。验收结束后,验收小组出具验收书,列明各项的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。履约验收的各项资料存档备查。

10.4 验收合格的项目,甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项。验收不合格的项目,甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的,甲方将及时报告本级财政部门。

十一、违约责任

11.1 本合同经甲方双方签字盖章后,非因不可抗力因素,甲乙双方任一方在对方没有违约行为的前提下单方面终止合作关系的,需赔付由此给对方造成的相关经济损失。本合同执行期间如果甲方上级主管部门要求停止本合同相关内容,则甲方可终止本合同,对于已经执行的部分,按照执行部分进行费用结算,未执行部分不再支付相关费用。

11.2 甲乙任何一方不履行本合同内容,或在履行过程中发生失职、失误而导致对方蒙受损失的,应赔偿对方相应损失。

11.3 甲方未按期付款的,每逾期一日,支付给乙方相当于未付款项万分之五的金额作为滞纳金。但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5%。

11.4 甲方欲变更服务内容的,甲方应提 2 个工作日书面通知乙方。如甲方未能在规定时间内提供相应的服务内容,乙方有权推迟服务时间并不需承担任何责任。

11.5 乙方违反本合同内容,或无法达到甲方要求,应按照甲方要求给予纠正,并赔偿甲方因此遭受的全部损失。如乙方不纠正或达不到甲方要求的,甲方除就其损失有权继续要求乙方赔偿外,还有权拒付合作费用,并有权要求乙方支付合作费用的 20%作为违约金,且甲方有权解除本合同。

十二、廉政条款

12.1 双方在签订和履行本合同过程中,应当自觉遵守法律法规、商业道德及廉洁自律规定,恪守职业道德规范,开展正常商业交易活动,抵制商业贿赂行为。乙方不得从事有损履约的行为,不得邀请甲方人员参加有可能影响正常商业交易活动的宴请、娱乐以及旅游等活动,不得向甲方人员提供礼、金或其它利益等。甲方如发现乙方有违反本条款规定的行为,甲方有权要求乙方支付本合同总额 15%的违约金并赔偿损失,有权解除本合同,并有权限制或取消乙方参与甲方今后业务活动的资格和机会。

12.2 甲方有权对乙方履行本合同的情况进行审计和监督,乙方负有协助义务,并保证提供的资料和信息真实、完整、准确。 甲方监督电话: 025-51889042。

十三、不可抗力事件处理

13.1 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

13.2 不可抗力事件发生后,应立即通知对方。

13.3 不可抗力事件延续 120 天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

十四、解决争议的方法

14.1 双方在签订、履行合同中所发生的一切争议,应通过友好协商解决。如协商不成,由甲方住所地人民法院管辖。

十五、合同生效及其它

15.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

15.2 本合同未尽事宜,遵照《民法典》、《政府采购法》有关条文执行。

15.3 本合同正本一式伍份,具有同等法律效力,甲方执叁份,乙方执贰份。

甲方:

乙方:

地址:

地址:

法定代表人或授权代表:

法定代表人或授权代表:

联系电话:

联系电话:

签订日期: 年 月 日

第四章 采购需求

一、项目概况

为贯彻落实江苏省体育彩票管理中心关于渠道高质量发展的战略部署，优化渠道管理效能，提升江苏省市县体彩机构渠道管理人员和专管员的综合管理水平，拟采购“机构管理人员业务能力提升服务项目”。内容包括专管员管理能力提升、渠道管理人员能力提升、渠道运营管理标准制定等。

采购项目预（概）算：总预算 100.00 万元

二、技术及商务要求

1、技术要求

（1）专管员管理能力提升

根据采购人工作要求，投标人提供专管员管理能力提升的方案，包括不限于课程开发、组织实施、考核评价等服务，并做好食宿保障等配套服务。

①能力提升课程

课程设计需要符合体彩行业特性，兼具实用性和创新性，能力提升课程模块及内容如下：

课程模块	课程名称	授课时长	课程内容概要	课程效果	师资要求
运营管理知识	《体彩营销活动策 划》	3 小时	品牌活动策划涉及市场调研、创意设计、预算管理、团队协作、规范管理、应急保障等多个业务领域。设置小组模拟设计区域体彩营销活动并进行点评。	提升专管员营销活动策划的核心能力，强化合规意识与风险意识，提升营销活动效果。	5 年以上体彩行业授课经验，有体彩营销活动策 划相关案例
	《体彩渠道拓展实 务》	2 小时	体彩渠道拓展的要点，如何进行网点选址和代销者主动挖掘，潜在代销者面谈技巧。课程设置模拟环节并进行点评。	提升专管员渠道拓展和潜在代销者沟通与选择的能力，确保渠道拓展质量	5 年以上体彩行业授课经验，有体彩渠道拓展策 划相关案例

	《体彩实体店精细化管理实务》	2 小时	介绍体彩门店、代销者、客户标签采集规范，梳理标签逻辑错误，强调标签采集要点；结合巡店常见问题（如陈列不规范、终端机故障）案例，讲解快速诊断与解决方法。	提升专管员熟练掌握渠道标签采集规范，准确识别并解决巡店中的常见问题，提升实体店精细化管理水平。	5 年以上体彩行业授课经验，有体彩实体店管理案例。
	《体彩新媒体运营实务》	2 小时	针对抖音、微信视频号等新媒体，讲解体彩合规内容创作、短视频拍摄剪辑技巧；教授私域流量管理（如微信群运营、客户标签体系），结合体彩门店引流案例，模拟设计一条门店推广短视频脚本。	提升专管员独立创作合规体彩新媒体内容及短视频拍摄剪辑基础技能，提升私域流量运营与门店引流能力。	5 年以上体彩行业授课经验，有新媒体运营（尤其是抖音、微信视频号）案例
通用管理技能	《心理疏导与压力管理》	1.5 小时	分析专管员工作压力源（如指标考核、门店沟通），讲解情绪识别方法；通过场景模拟（如应对代销者抱怨、高强度工作节奏）教授压力缓解技巧（呼吸调节、认知重构），设置小组分享压力管理经验。	提升专管员准确识别自身及他人情绪的能力，掌握至少 3 种压力缓解技巧，提升应对工作压力与人际沟通的能力。	5 年以上授课经验，有职场心理疏导或压力管理案例
	《高效时间管理与工作提效》	1.5 小时	基于专管员多任务特性（巡店、培训、活动执行），讲解时间规划工具；结合实际工作场景拆解优先级排序逻辑，分享碎片化时间利用技巧，输出个人周工作优化方案。	帮助专管员熟练运用时间规划工具，合理排序工作任务，优化个人工作流程，提升多任务处理效率。	5 年以上授课经验，有职场时间管理案例
工作	《优秀专	2 小时	邀请外省市优秀专管员代	加强专管员对外	5 年以上彩票

实践能力	管员经验交流与带教技巧》		表进行巡店、门店培训的实战经验分享交流，通过外省市体彩市场管理机制和能力建设的经验与实践的详细介绍，拆解带教流程，现场纠偏沟通技巧，演练带教沟通话术	省基层一线管理经验的的学习和了解，掌握带教流程与沟通技巧，提升基层一线管理与带教能力	行业从业经验，具有丰富基层管理服务经验，有体彩基层管理案例
	《体彩门店培训技巧实务》	2 小时	聚焦门店培训核心需求，讲解学习特点及门店培训方法；结合体彩基础知识、合规知识等培训内容，设计微课程框架，现场进行迷你授课演练并点评。	帮助专管员掌握学习特点与门店培训方法，能够独立设计课程框架，提升门店培训授课能力	5 年以上体彩行业授课经验，有培训技巧教学案例
合计		16 小时	覆盖运营管理、通用技能、工作实践三大模块，贴合体彩行业特性，兼顾理论与实操。		

具体课程安排以采购人实际需求为依据，双方沟通确认。

每门课程需提供教学大纲、PPT 课件、学员手册等学习材料，并在培训前 15 日提交采购人审核，投标人需根据采购人的要求进行修改。

②组织实施要求

服务期内开展 3 至 5 场培训，总覆盖人数不少于 400 人。每场培训授课时长不低于 16 小时，含报到和离会不少于 3 天。

每期提供可容纳参与学员的酒店会议室（需配备 LED 显示屏，环境安全舒适），为学员提供食宿。

每场提供学员名牌、培训手册、笔、笔记本、现场氛围物料等；配备摄影设备记录培训过程。

③师资要求

每位核心课程讲师均须具备：五年以上行业授课经验，要求讲师能够结合实际案例，进行互动式讲授，深入浅出。

实施前需提交课程提纲及实际案例（体彩行业案例优先，不少于 2 个），课程大纲及内容须经采购人确认，采购人有权对授课讲师人员提出更换要求。

④考核要求

投标人提供专管员能力提升的评价方案，包括不限于以下维度：日常表现（课堂考勤、小组参与度、现场互动）、知识能力（线上测验）、实践表现（模拟实践、演练、汇报）等。

每场培训后 5 个工作日内提交：能力提升评价表、培训过程照片、结案报告等。

（2）渠道管理人员能力提升

根据采购人工作要求，投标人提供渠道管理人员能力提升的方案，包括不限于课程开发、组织实施、考核评价等服务，并做好食宿保障等配套服务。

①能力提升课程

课程设计需要符合体彩行业特性，兼具实用性和创新性，能力提升课程模块及内容如下：

课程名称	授课时长	课程内容概要	课程效果	师资要求
渠道规划	2 小时	引入跨行业典型案例拆解，介绍快消品等行业的渠道规划、渠道分级分类、渠道管理等策略,提炼可落地于体彩渠道的规划策略。	通过理解快消品等行业渠道规划策略与实践路径，提升渠道管理人员渠道规划的能力。	10 年以上授课经验，拥有快消品等行业头部企业渠道规划管理实战经验。
渠道形象设计	2 小时	引入跨行业典型案例拆解，介绍快消品等行业的渠道形象设计、形象规范、日常管理等策略,提炼可落地于体彩渠道的形象管理策略。	通过理解快消品等行业渠道形象管理策略与实践路径，提升渠道管理人员渠道形象设计与管理的能力。	10 年以上授课经验，拥有快消品等行业头部企业渠道形象设计与管理实战经验。
渠道拓展	2 小时	引入跨行业典型案例拆解，介绍快消品等行业的渠道拓展、代销者（特别是年轻代销者）选择等策略,提炼可落地于体彩渠道的拓展策略。	通过理解快消品等行业渠道拓展策略与实践路径，提升渠道管理人员渠道拓展与代销者选择的能力。	10 年以上授课经验，拥有快消品等行业头部企业渠道拓展实战经验。
渠道日常管理与维护	2 小时	引入跨行业典型案例拆解，介绍快消品等行业的渠道日常管理与日常维护等策略，	通过理解快消品等行业渠道日常管理策略与实践路径，	10 年以上授课经验，拥有快消品等行业头部企业

		提炼可落地于体彩渠道的日常管理策略。	提升渠道管理人员渠道日常管理的能力。	渠道日常管理实战经验。
--	--	--------------------	--------------------	-------------

具体课程安排以采购人实际需求为依据，双方沟通确认。

每门课程需提供教学大纲、PPT 课件、学员手册等学习材料，并在培训前 15 日提交采购人审核，投标人需根据采购人的要求进行修改。

②组织实施要求

服务期内开展 1 场培训，总覆盖人数不少于 30 人。培训时长不低于 8 小时。

提供可容纳参与学员的酒店会议室（需配备 LED 显示屏，环境安全舒适），为学员提供食宿。

提供学员名牌、培训手册、笔、笔记本、现场氛围物料等；配备摄影设备记录培训过程。

③师资要求

每位核心课程讲师均须具备：十年以上行业授课经验，要求讲师能够结合实际案例，进行互动式讲授，深入浅出。

实施前需提交课程提纲及实际案例（体彩行业案例优先），每个案例需形成“案例核心逻辑-快消品等行业实践路径-体彩渠道适配策略”三阶分析框架，提供相应表单工具。提供详细课程纲要（含案例清单、实操工具使用步骤），课程大纲及内容须经采购人确认，采购人有权对授课讲师人员提出更换要求。

④考核要求

培训后 5 个工作日内提交能力提升评价表、培训总结报告、现场培训照片等。

（3）渠道运营管理标准制定

投标人需以系统化思维深度聚焦展示体验中心、传统渠道、小微便利三类差异化渠道场景，围绕全周期运营管理开展专项研究。组建专项工作组，开展线下痛点研讨会；输出《渠道管理现状分析报告》1 份。

投标人结合现状分析和采购人的要求，制定展示体验中心、传统网点、小微便利三类渠道的服务流程、动态陈列标准、通用促销方案等标准内容。具体要求：①针对日常运营维度，需系统梳理服务流程优化、资源配置效率等核心环节，建立各渠道标准作业程序；②安全生产方面应构建三级风险防控体系，重点涵盖设施设备维护标准、应急预案处置流程等实操模块；③人员管理需搭建覆盖岗前认证、在岗培训的立体化培养体系；④在陈列标准与营销推广领域，应结合客群画像制定差异化场景解决方案，融入体验式营销、社群运营等创新模式。最终产出三类渠道的《运营管理标准手册》

投标人需设计完善的试点方案，选择少量门店进行 1 个月试点，提供试点追踪工具，每周记录试点情况和待改善问题，迭代优化《运营管理标准手册》，确保手册内容可执行、

可落地，具有较强的科学性、适配性，根据试点情况优化完善手册。

投标人须配合采购人对产出材料开展合规性审核、集体审议与批准等工作，并需依据需求完成材料修改与完善。

投标人协助采购人完成文件印发、备案、宣贯等工作。

2、商务要求

（1）投标人设置项目负责人至少 1 名，与采购人进行对接，负责项目方案和整体协调，具备现场活动组织经验 2 年以上。投标人应配备满足活动组织需求的工作人员，负责项目现场安排落实、效果跟进等，保证培训质量，具备一定的活动保障经验。

（2）付款方式：

合同生效后支付合同金额 30%，专管员培训完成后支付合同金额 60%；服务验收完成后支付合同金额 10%。

第五章 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年 ____月____日

注：请投标单位按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

1. 投标人资格细则索引

序号	要求	响应情况	页码
1			
2			
3			
.....			

2. 评分细则索引

序号	评审因素	响应情况	页码
1			
2			
3			
.....			

3. 业绩证明索引

序号	客户名称	合同日期	合同金额	页码
1				
2				
3				
.....				

一、投标函格式

致:

根据贵方招标采购的_____, 正式授权下述签字人_____ (姓名和职务)
代表我方_____ (投标人单位的名称), 全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函, 签字人兹宣布同意如下:

(1) 按招标文件规定的各项要求, 我方愿以开标一览表中的投标报价并按招标文件的规定要求提供所需货物和服务。

(2) 我们接受招标文件的所有的条款和规定。

(3) 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人, 并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

(4) 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件 (如果有), 我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

(5) 我们同意按照招标文件第一章“投标人须知”的规定, 本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的九十天, 在此期间, 本投标文件将始终对我们具有约束力, 并可随时被接受。如果我们中标, 本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

(6) 我们同意向贵方提供贵方可能要求的与投标有关的任何证据或资料。

(7) 一旦我方中标, 我方将根据招标文件的规定, 严格履行合同的 responsibility 和义务, 并保证于“合同条款前附表”中规定的时间交货, 并完成项目的安装、调试、交付买方验收、使用。

投标人名称: _____ (公章)

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

法定代表人或委托代理人(签字或签章): _____

职务: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

投标保证金承诺书

致: _____ (采购代理机构名称)

我(单位/本人, 以下统称我单位)自愿参加_____ (项目名称和采购编号)的投标, 并做出如下承诺:

一、除不可抗力外, 我单位如果发生以下行为, 将在行为发生的 10 个工作日内, 向贵方(或招标人)支付本招标文件公布的预算金额(或最高限价)的 2%作为违约赔偿金(数量不确定的单价采购须约定具体金额)。

1. 自投标截止时间至本项目发布中标(成交)公告为止, 撤销投标;
2. 中标后不依法与招标人签订合同;
3. 中标后不按本招标文件规定向贵方缴纳招标代理服务费。

二、我单位知晓上述行为的法律后果, 承认本承诺书作为贵方(或招标人)要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

投标人: _____ (盖章)

地址:

电话: _____ 传真: _____

电子邮件: _____ 邮编: _____

法定代表人或委托代理人(签字或签章):

日期:

二、开标一览表

(一式六份，一份单独封装，其余随投标文件正副本一并封装)

招标编号：

项目名称：

投标报价 (人民币元)	大写： 小写：
合同履行期限	
付款方式	
投标人是否属于小微企业	(填写“是”或“否”)
投标人是否属于监狱和戒毒企业	(填写“是”或“否”)
投标人是否属于残疾人福利性单位	(填写“是”或“否”)

投标人：_____ (公章)

法定代表人或其委托代理人：(盖章或签字)

日期： 年 月 日

说明：

1、“投标人是否属于小微企业”栏内填写“是”或“否”。如填写“是”。

2、“投标人是否属于残疾人福利性单位”栏内填写“是”或“否”。如填写“是”，投标人需提供《残疾人福利性单位声明函》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受以上政策，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3、“投标人是否属于监狱和戒毒企业”栏内填写“是”或“否”。如填写“是”，投标人需提供相关证明材料。

三、分项报价表

投标人格式自拟。

投标人：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：（盖章或签字）

日期： 年 月 日

四、技术/商务规格响应偏离表

技术条款偏离表

项目编号：

项目名称：

序号	招标文件要求 (第四章招标内容及要求)	投标文件响应情况	响应情况（偏离/响应）	备注
1				
2				
3				
.....				

投标人：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：（盖章或签字）

日期： 年 月 日

商务条款偏离表

项目编号：

项目名称：

序号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	响应情况（偏离/响应）	备注
	付款方式			
	投标有效期			
	合同履行期限			

投标人：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：（盖章或签字）

日期： 年 月 日

注：1. 如投标人无任何偏离，也需在偏离表中注明并在投标文件中递交此表。

2. 偏离包括正、负偏离，正偏离指投标人的响应高于招标文件要求，负偏离指投标人的响应低于招标文件要求。

五、投标人必须提交的资格证明文件

1、具有独立承担民事责任的能力；（提供有效期内法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

（提供距投标截止时间前六个月内任意一月份的财务状况报告（至少包括资产负债表和利润表）（法人或者其他组织成立未满三个月的可以不提供），或投标截止时间前六个月内银行出具的资信证明，或其上一年度经审计的财务报告，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；

3、投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或提供承诺书）；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

提供参加本次政府采购活动前半年内<至少一个月>缴纳增值税，或营业税，或企业所得税的凭据；并提供参加本次政府采购活动前半年内<至少一个月>缴纳社会保险的凭据（专用收据，或社会保险缴纳清单））

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

无重大违法行为声明

_____:

我公司在参加编号为_____号_____项目的政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

企业名称（盖章）：_____ 日期：_____

6、本项目不接受联合体投标及未经招标人同意的任何意义上转包、分包。

7、特定资格要求：

8、拒绝下述投标人参加本次招标活动：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）除单一来源项目外，凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人不得再参加本项目的采购活动。

（3）被“信用中国”和“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单内。

六、企业一般情况表

投标人全称			企业类型				
营业执照	1、主营业务：2、编号：3、发照单位：						
企业成立日期		注册资本 (万元)		现有职工总人数 (人)			
法定代表人	1、姓名：2、职称：3、联系电话：						
联系人	1、姓名：2、职称：3、联系电话：						
企业地址		邮编		电话		传真	
企业简介							

说明：附营业执照等复印件。

七、投标人类似业绩证明材料

序号	项目名称	合同签订时间	合同内容	项目负责人	备注
1					
2					
3					
4					
.....					

投标人：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：（盖章或签字）

日期：年月日

单个项目基本情况表

项目名称	
业主名称	
业主地址	
业主联系电话	
服务价格	
开始日期	
结束日期	
承担的工作	
项目负责人	
经验描述 (与本招标项目相类似的 特征及经验描述)	

注：每个类似合同须单独具表，并附相关证明材料，无相关证明的在评审时将不予考虑。

八、人员配备表

序号	姓名	年龄	性别	专业	职称	拟在本项目任职

附相关证明材料。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：（盖章或签字）

日期：年月日

九、服务方案

根据评标办法细则进行响应，格式、内容由投标人自拟，需针对本项目特点详细阐述。

9-1 项目整体服务方案

（结合评分办法自拟）

9-2 课程内容及师资方案

（结合评分办法自拟）

9-3 现场培训组织方案

（结合评分办法自拟）

9-4 培训服务方案

（结合评分办法自拟）

9-5 跨层级专项工作组初步构思方案

（结合评分办法自拟）

9-6 评价方案

（结合评分办法自拟）

十、法定代表人资格证明

单位名称:

单位性质:

地址:

成立时间: 年 月 日

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系 (投标人单位名称)的法定代表人。为参与_____项目, 签署上述项目的投标文件、进行招标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

注:投标人法定代表人参加投标的, 必须附法定代表人身份证复印件并加盖委托单位公章, 参加投标时法定代表人将身份证原件带至现场备查。法定代表人授权其他人参加投标的, 仅需填写“授权委托书”。

投标人: (盖章)

日期: 年 月 日

十一、授权委托书

致江苏省招标中心有限公司：

本授权书宣告：

委托人：

地 址：_____ 法定代表人：

受托人（授权代表）：姓名____ 性别：__ 出生日期：__年__月__日

所在单位：_____ 职务：

身 份 证：_____ 联系方式：

兹委托受托人（授权代表）_____合法地代表我单位参加江苏省招标中心有限公司组织的（招标编号为：_____）_____项目的采购活动，受托人（授权代表）有权在该报价活动中，以我单位的名义签署报价书和报价文件，与招标人协商、澄清、解释，签订合同并执行一切与此有关的事项。

受托人（授权代表）在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。受托人（授权代表）无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

附：法定代表人和受托人身份证复印件

委托单位：____（公章）

法定代表人：____（签名或签章）

受托人（授权代表）：____（签名或签章）

年 月 日

十二、投标人认为需提供的其他材料

格式内容自拟。

十三、政府采购政策

（一）政府采购促进中小企业发展政策

1、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 2025年机构管理人员业务能力提升服务项目，属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于____；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（二）残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（三）监狱企业证明材料

由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件