无锡市机关幼儿园2026年保安服务项目

合同书

需方（采购人）：无锡市机关幼儿园

供方（成交方）：江苏飞鸿保安服务有限公司

一、采购编号：JSZC-320200-JAGC-G2025-0016

二、采购内容：无锡市机关幼儿园2026年保安服务项目，主要包括2026年阳光总园、分园两个园区门卫保安服务，服务周期一年，负责机关幼儿园两个园区（各配置8人、共计16人）的安全保卫工作，详见招标文件“第三部分 采购需求”。

三、成交总金额：（大写）玖拾捌万捌仟捌佰元整；（小写）988800元

四、服务标准：满足采购人要求及国家有关规定、采购文件、成交方的投标文件以及合同约定的内容。

五、服务期：1年。

六、服务地点和方式：无锡市机关幼儿园阳光总园、分园。

七、服务款支付步骤和办法：根据考核结果，按合同约定每半年支付一次；每次付款前乙方需先提供合规发票。

八、售后服务：/

九、违约责任：详见合同条款。

十、解决争议的方式：详见合同条款第九条。

十一、其它事项：/

十二、合同不可分割部分：

采购文件、响应文件、合同条款及成交通知书，供方在报价、评审过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

十三、合同备案：

合同一式五份，供需双方各执2份，采购代理机构处一份。

十四、合同生效：

合同经供需双方代表签字盖章并经采购代理见证后生效。

需方（采购人）：（盖章）　　供方（成交方）：（盖章）

法定（授权）代表人：　　法定（授权）代表人：

2025年12月31日　　2025年12月31日

见证单位：江苏君安工程管理咨询有限公司（盖章）

扫描全能王 创建

合同条款

根据采购编号_JSZC-320200-JAGC-G2025-0016_招标文件和该文件的中标通知书及乙方投标文件，甲乙双方就此次采购项目及相关问题，同意按下列条款规定执行。

第一条　组成本合同的有关文件

关于采购编号_JSZC-320200-JAGC-G2025-0016_的招标文件、投标文件、合同条款及中标通知书，乙方在投标、评标过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

第二条　保安服务内容

依据双方共同确认的保安服务范围和内容，乙方向甲方提供保安服务，执行安全防范任务，承担相应的保安服务责任。

第三条　甲方责任

1、为乙方保安人员提供必备的工作条件，包括值班室、办公桌椅、通讯联络工具，组织训练学习的场所等。

2、配备符合国家要求的消防设施，对乙方提出的安全防范隐患报告应及时答复和改进。制订并执行内部安全防范规章制度，教育本单位员工配合和支持乙方保安人员履行保安职责。

3、按合同约定的时间和方式向乙方支付保安服务费。

第四条　乙方责任

1、乙方指派__16__名保安员负责甲方的保安服务工作。

2、保安员应严格履行《安全防范方案》规定的岗位职责要求，并遵守甲方符合法律规定的各项规章制度。

3、发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，及时处理并报告甲方和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

4、落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方并协助予以处理。

5、选派的保安员必须经过正规的保安培训，无不良记录，并向甲方提供保安人员的人事档案。

6、为保安人员配备制服及基本保安装备，并负责保安员的工资、福利和社保。

扫描全能王 创建

7、加强对保安员的在岗培训、监督和管理，确保安全服务的优质高效。

8、乙方必须按时发放派驻到甲方的保安队员的工资。因乙方拖欠保安队员工资而发生的人员上诉、上访情况，甲方可先行垫付队员工资，垫付费用从甲方支付给乙方的服务费用中先行扣除且不能大于甲方剩余未支付给乙方的服务费。由于甲方拖欠乙方服务费导致乙方拖欠保安队员工资造成的损失，由甲方承担。

9、乙方承诺并保证其派驻的保安服务团队符合以下要求：（1）严格执行合同约定，为甲方园区足额配备【 16 】名保安员，未经甲方书面同意，不得以任何理由减少在岗人数；（2）50 周岁以上人数不得超过 3 人，保安员初聘年龄不得超过 50 周岁，并应严格遵守“60 周岁后不得再聘用”的规定。乙方有义务对在岗人员年龄进行动态管理，对即将超龄人员提前向甲方报备并安排替换；（3）乙方作为用人单位应为全部派驻甲方的保安员按时、足额缴纳社会保险，且乙方不得以任何理由要求甲方承担或变相承担该部分费用；（4）严格执行和遵守招投标文件中的其他要求和服务承诺。

第五条　保安服务费及支付方式

1、本合同项下保安服务费用（ 壹 年）：人民币（大写） 玖拾捌万捌仟捌佰 元整；人民币（小写） 988800 元整。

2、支付方式：每半年支付一次；每次付款前乙方需先提供合规发票。

第六条　合同期限

合同期限： 壹年 （2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日） 。

第七条　违约责任

1、甲方无正当理由，违反有关规定，使乙方未能完成规定管理目标的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决，造成乙方经济损失的，由甲方赔偿。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付款项的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的万分之五滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5% 。

3、乙方无正当理由，违反有关规定，未能达到规定管理目标及质量保证的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，乙方应向甲方支付合同总价 10-20%的违约金，具体参照《保安服务履约验收管理细则》中的约定的规则管理，甲方有权在应付的服务费中直接扣除违约金。如甲方遭受的实际损失超过违约金金额的，乙方应予以补足。

4、乙方无正当理由，违反有关规定，擅自收费或擅自提高收费标准的，对擅自收费部分或超出标准的部分，甲方有权要求乙方双倍返还；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

扫描全能王 创建

5、乙方在承担上述3、4款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

6、甲方指派保安员从事本合同约定的保安服务职责范围外的工作，由此造成的对保安员和其他第三方的经济赔偿责任，由甲方负责。

7、依据本合同，经公安机关确定是由于乙方保安人员进行保安服务工作时的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，乙方负责承担赔偿责任。

8.为避免歧义，本协议所约定的损失赔偿责任，范围包括但不限于，甲方可能承担的向第三方支付的赔偿款、行政处罚款，诉讼费、律师费、鉴定费等。

第八条　合同的变更及终止

1、除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。但如乙方严重违反本协议约定，情节严重的，甲方有权解除合同，并要求乙方承担违约责任。

2、本合同终止时，乙方应移交保安服务管理权，协助甲方作好保安服务的交接和善后工作，移交或配合甲方移交工作用房和全部档案资料等。

第九条　合同生效及其他

1、合同经供需双方代表签字并盖章，且在江苏君安工程管理咨询有限公司见证后即生效。

2、合同签订后甲乙双方即直接产生权利与义务的关系，合同执行过程中出现的问题应按照合同约定、法律法规的规定办理，在合同履行过程中，双方如有争议，由甲乙双方协商处理，若协商不成，可选择以下__（2）__方式处理：

（1）向无锡仲裁委员会申请仲裁。

（2）向需方所在地法院提起诉讼。

2、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和招标文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式签订补充协议，且补充协议与本合同具有同等效力。

3、甲乙双方确认：对本合同条款及后果均已知悉，一致确认不存在欺诈、胁迫、乘人之危、重大误解、显失公平等任何可能导致合同无效或被撤销的情形。

4、合同中未有约定的按照有关的法律法规以及国家行业标准或技术文件规定予以解决。

第十条 双方认为需要约定的其它事项。

扫描全能王 创建

附件 1：　　《保安服务履约验收管理细则》

一、制定目的

为规范保安服务的履约验收管理，确保保安服务质量符合合同约定及相关法律法规要求，建立科学、统一、可操作的验收标准，特制定本细则。保安服务验收是保障服务采购方权益的关键环节，也是促进保安服务单位持续改进服务质量的重要手段。通过明确定量与定性相结合的验收指标，构建多维度、全过程的监督评价体系，切实提升保安服务的专业化与标准化水平。保安服务履约验收内容：

验收维度	验收重点	评价方式
服务质量	岗位履职、服务规范、突发事件处置	日常检查 满意度调查
服务进度	服务准备、实施时序、阶段性目标达成	节点验证 过程记录审核
人员设备配备	人员数量、资质等完整性	现场核对清点
行业安全标准	合规性、安全管理制度落实	文件审查
项目需求响应	服务承诺兑现、个性化需求满足	对标检查 综合评定

二、服务质量验收标准

（一）门卫守卫服务验收

保安服务单位提供的门卫守卫服务应符合以下验收标准：严格执行出入管理制度，对进出人员实行验证、登记、引导管理，对进出车辆及物品进行核对检查，严禁无关人员、车辆进入受保护区域。保安员应仪容端正、着装规范，佩戴明显标识，执勤期间应精神饱满、姿态端正，言行文明规范。验收时，通过检查《来访人员登记表》等记录文件的完整性、准确性，并结合现场抽查验证登记信息与实际出入情况的一致性。发现未按规定履行登记手续的，每次扣 2 分；发现保安员仪容不整或行为失范的，每次扣 1 分。

（二）巡逻守护服务验收

巡逻守护服务应实现全面覆盖、重点突出的安保效果。保安服务单位应制定科学合理的巡逻方案，明确巡逻频次、路线及重点部位。要求每日对重点部位及周边巡逻不少于 7 次（白班 3 次，夜班 4 次），每次巡逻人员上传保安群不少于 5 张水印照片，并详细记录巡逻情况。巡逻人员应保持高度警惕，对可疑情况及时询问检查，发现安全隐患立即报告并做先期处置。验收时，通过检查巡逻记录、调阅监控录像、检查水印照片、使用电子巡更系统数据比对等方式，核实巡逻工作落实情况。发现未按规定的路线、频次进行巡逻的，每次扣 2 分；发现安全隐患未及时报告或处置的，视情节严重程度每次扣 5—10 分。

扫描全能王 创建

（三）安全检查服务验收

保安服务单位应按合同约定开展日常和专项安全检查，及时发现并报告安全漏洞。对检查中发现的安全隐患，应记录在案并向采购单位提出整改建议，必要时采取临时控制措施。对消防设施、监控设备、报警系统等安全设施的日常检查应形成记录，确保设施完好有效。验收时，采购单位应重点检查安全检查记录的真实性和完整性，并对隐患整改的及时性、有效性进行跟踪验证。未按要求开展安全检查或检查记录缺失的，每次扣 3 分；对发现的安全隐患未及时报告或跟踪的，每次扣 5 分。

（四）突发事件应急处置验收

保安服务单位应具备快速响应、有效处置突发事件的能力。应针对可能发生的火灾、暴力袭击、群体事件等制定完善的应急预案，明确组织体系、职责分工、处置流程，并定期组织演练。保安员应熟悉应急预案内容，熟练掌握消防器材、报警系统等应急设备的使用方法。验收时，可通过现场模拟突发事件测试保安人员的响应速度、信息报告流程和先期处置能力。对突发事件响应不及时或处置不当的，根据情节严重程度扣 5—10 分；未定期组织应急演练或演练流于形式的，扣 10 分。

（五）符合招投标资质和服务承诺的验收

保安员人数配置、年龄动态管理、社会保险缴纳情况、健康证、无犯罪记录证明、劳务报酬支付情况，招投标文件中承诺的资质和服务质量是否达到。发现未按规定执行的，每发现一项扣 6 分。

保安服务质量验收指标及评分标准：

验收项目	合格标准	验收方法	扣分标准
人员资质	人数配置、年龄动态管理、社会保险缴纳情况、健康证、无犯罪记录证明	检查资料	一项不符合扣 6 分
门卫登记管理	出入登记率 100%，信息准确	记录检查 现场抽查	未登记每次扣 2 分
巡逻实施	按路线、频次完成，记录完整	巡更系统数据水印照片审核	未完成每次扣 2 分
安全排查	每日巡查，隐患及时上报	隐患排查记录	未开展扣 3 分/次
仪容仪表	着装规范，佩戴标识	现场检查	不符合每人次扣 1 分
应急响应	3 分钟内响应，处置规范	演练测试	响应超时扣 5 分

三、服务进度验收标准

扫描全能王 创建

（一）服务准备期验收

保安服务单位应在合同生效后规定时间内完成服务团队组建、培训演练和装备配置等准备工作。采购单位应在服务开始前对保安服务单位的准备情况进行验收，包括核实保安员数量、资质证明（健康证明、无犯罪记录证明等）、社保缴纳记录、人员培训记录、装备配置情况等。验收时通过查阅人员档案、培训记录、装备清单以及现场检查等方式进行。对于未按期完成服务准备工作的，采购单位可依据合同约定酌情顺延服务起算日或按约定比例扣除相应服务费用。

（二）服务日常执行验收

保安服务的日常执行应符合合同约定的时间安排和服务频次要求。采购单位通过不定时检查、签到记录核对、视频监控调阅等方式，验证保安服务的持续性和稳定性。重点检查保安员在岗情况、交接班制度执行情况以及服务时间的保证措施。发现保安员擅自脱岗、缺岗的，每缺岗 1 人按缺岗天数扣除相应服务费用；交接班手续不清、记录不全的，每次扣 2 分；因人员短缺导致服务空档的，每次扣 10 分并要求服务单位立即整改。

（三）服务阶段性目标验收

阶段性验收应全面评估周期内服务合同的履行情况，包括服务目标的达成度、采购单位的满意度、问题整改情况等。验收可结合《日常检查表》、月度考核结果以及采购单位满意度调查进行综合评分。

月度考核达标率均达 90%及以上，全额支付半年度服务费用；达标率低于 90%，扣除相应服务费。考核不达标项，外包公司需在 3 个工作日内提交整改方案，学校跟踪整改效果，逾期未整改追加扣分或终止合同。

（四）服务变更与应急响应验收

如遇重大活动、特殊天气或其他紧急情况，保安服务单位应及时调整服务方案，合理调配人员，确保服务不断档、质量不降低。采购单位有权对服务变更的及时性和合理性进行验收，评估应急响应效果。对服务单位在应急情况下表现突出、避免重大损失的，可酌情给予加分奖励；反之，如因响应不力导致损失扩大，除按合同追究责任外，在验收时应加大扣分比例。

保安服务进度验收节点与考核方式

验收阶段	时间节点	考核内容	验收方式	处理方式
准备期	合同生效后 10 个工作日内	人员到岗、培训完成、装备配置	文件审核现场检查	扣减相应费用
日常执行	按月进行	人员在岗、交接班、服	日常检查随机	按缺岗人数及时长

扫描全能王 创建

		务记录	抽查	扣费
阶段性	半年度	目标完成率、问题整改	综合评估	限期整改、扣减费用
应急响应	突发事件发生后	响应速度、处置效果	专项评估事件回溯	视情节扣分

四、人员与设备配备验收标准

（一）人员配备数量与资质验收

保安服务单位配置的保安员数量应符合合同约定，保安初聘年龄不超过 50 周岁，60 周岁后不得再聘用，具备完全民事行为能力。每位保安员应持有有效的保安员证，并提供医院出具的健康证明以及公安机关出具的无犯罪记录证明。采购单位通过核对人员档案、身份证、保安员证等原件，验证实际到岗人员与合同约定的一致性。验收中发现人员数量不足的，应按缺岗人数和天数扣除相应费用；发现保安员资质不符及未缴纳社保的，除要求立即更换外，按每人次扣 5 分处理。

（二）人员培训与档案管理验收

保安服务单位应建立完善的培训体系，对新入职保安员进行系统培训，每年组织安全管理、技能提升等在职培训不少于 2 次

。培训内容应涵盖法律法规、服务礼仪、安全知识、应急处置等。采购单位有权检查保安服务单位的培训计划、记录和考核结果，验证培训的实际效果。同时，保安服务单位应为每位保安员建立完整的人员档案，包括个人信息、资质证明、培训记录、考核结果等，并及时更新。档案资料不完整或更新不及时的，每项扣 2 分；未按计划开展培训或培训流于形式的，每次扣 5 分。

（三）装备配置验收

保安服务单位应按照合同约定和行业标准配备必要的保安装备，包括但不限于通讯设备、防护器材、记录设备等。装备的性能和质量应符合相关国家标准或行业标准，并保持良好运行状态。采购单位应定期对保安服务单位配置的装备进行检查，清点种类和数量，验证其完好率。装备缺失或无法正常使用的，应要求限期整改，并按每种装备扣 3 分处理；因装备缺失或失效导致安全事故的，按合同追究相关责任并加大扣分比例。

（四）人员稳定性评估

保安服务单位应保持队伍的稳定性，避免频繁更换保安员影响服务质量，将人员流动情况纳入验收范围，评估保安服务单位的人员管理水平。人员流动过于频繁或关键岗位人

扫描全能王 创建

员变动未及时通知采购单位的，每发生一次扣 3 分。保安服务单位因人员离职造成岗位空缺的，应及时补充合格人员，通常补缺时间不应超过 7 个工作日，否则按缺岗处理。

保安人员资质与装备配置核心验收指标：

验收类别	具体指标	合格标准	验证方式
人员数量	岗位人员配备率	达到合同约定 100%	现场点名 考勤记录核对 保安公司提供合同
人员资质	保安员证持有率	持证上岗	证件原件核查
人员资质	无犯罪记录证明	无犯罪记录	公安机关出具证明
人员资质	健康证明	体检合格	医院体检报告
人员资质	缴纳社保	全部缴纳	提供社保缴纳证明
培训管理	新员工岗前培训	100%系统培训	培训计划 记录检查
培训管理	每年在岗培训	≥2 次	培训记录 现场考核
装备配置	通讯设备配备率	关键岗位 100%配备	现场清点 功能测试
装备配置	防护装备配置	符合合同约定	现场检查 质量验收

五、行业安全标准符合性验收

（一）安全管理体系合规性验收

保安服务单位应建立并实施符合行业规范的安全管理体系，包括岗位责任制度、保安员管理制度、应急预案等。安全管理体系应覆盖保安服务的所有环节和风险点，并随服务环境、任务要求的变化及时更新。采购单位可通过文件审查、现场询问、模拟演练等方式，验证安全管理体系的完整性和适用性。发现制度缺失或与实际情况严重不符的，每项扣 5 分并要求限期整改。

（二）安全操作规范执行情况验收

保安服务单位应确保保安员严格遵守安全操作规范，如交接班程序、巡逻要求、门卫值守等环节的规定。采购单位应通过现场检查、记录审核等方式，验证安全操作规范的执行情况，特别关注高风险环节和关键操作。发现违反安全操作规范的，视情节严重程度每次扣 2—5 分；因违规操作导致安全事故的，除按合同追究责任外，本次验收不予通过。

六、项目需求及服务承诺响应验收

（一）项目需求响应速度验收

保安服务单位对采购单位提出的需求或问题应及时响应并有效处理。采购单位建立响应时效记录机制，统计保安服务单位对各类需求的平均响应时间、处理结果满意度等。通

扫描全能王 创建

常一般性问题应在 4 小时内响应，紧急情况应立即响应。验收时可结合工作记录、沟通记录等进行综合评价。对采购单位提出的需求或问题未及时响应并无合理解释的，每次扣 2 分；因响应不及时导致后果的，视情节加重扣分。

（二）服务承诺兑现情况验收

保安服务单位在合同或投标文件中作出的服务承诺是验收的重要依据。采购单位应逐一核对服务承诺的兑现情况，包括人员配备、响应时间、服务质量标准等量化指标。对未兑现的服务承诺，应要求保安服务单位说明原因，并按照合同约定承担相应责任。

（三）个性化服务需求验收

如采购单位有个性化服务需求，保安服务单位应予以充分重视，并在力所能及范围内尽力满足。个性化需求的响应情况和满足程度应作为验收的加分项。保安服务单位可根据采购单位需求，主动提供培训、演练等服务。

七、验收实施与结果运用

（一）验收方式与流程

保安服务履约验收应采取日常检查与定期验收相结合、明察与暗访相结合的方式。验收流程包括验收准备、实施验收、形成验收结论、反馈与申诉处理、验收结果运用等环节。我园作为履约验收责任主体，严格执行《江苏省政府采购履约验收管理办法》（苏财规〔2024〕7 号）相关规定，在保安服务项目付款前，将成立验收小组，成员包括园内 3 名工作人员，并视情况邀请公安机关专业人员、实际使用部门代表及家长代表共同参与，从多维度开展满意度评价和实效验收，确保验收工作的公正性与专业性。

（二）验收评分与等级评定

月度考核达标率均达 90%及以上，全额支付半年度服务费用；达标率低于 90%，扣除相应服务费。考核不达标项，保安公司需在 3 个工作日内提交整改方案，学校跟踪整改效果，逾期未整改可追加扣分或终止合同。

（三）验收结果沟通与异议处理

验收结论应形成书面报告，并与保安服务单位进行沟通。保安服务单位对验收结论有异议的，可在收到通知后 3 个工作日内以书面形式向采购单位或验收组织单位提出申诉。采购单位或验收组织单位应当对异议进行核实，并及时反馈处理结果。建立顺畅的沟通和异议处理机制，有助于确保验收结果的公平、公正，促进保安服务质量的持续改进。

（四）验收未达标扣费标准

以半年度为一个支付周期，根据该周期内各月度考核得分，对服务费用进行结算与扣

扫描全能王 创建

。扣费标准如下：

90 分（含）以上：视为达标，不扣减当期服务费；

80 分（含）至 89 分：扣减当月服务费总额的【10】%；

70 分（含）至 79 分：扣减当月服务费总额的【15】%；

70 分以下：扣减当月服务费总额的【20】%；

同一支付周期内，在保安服务单位收到整改通知后，逾期未完成整改，则可追加扣减服务费用，追加扣减金额为该半年度服务费总额的【10】%；

同一支付周期内，如保安服务单位收到【两次】整改通知后，逾期仍未完成整改，则有权选择解除合同，保安服务单位应额外承担该半年度服务费总额的【20】%作为违约金，或要求安保单位，在按照本细则约定承担违约金一即服务费扣减的同时，仍继续履行合同。

扫描全能王 创建

附件：2

无锡市机关幼儿园保安服务每日履职情况记录

考核日期：　____年____月　____日　　考核人：_____

检查项目	检查内容与标准	检查结果（√/×/备注）	扣分
门卫守卫	出入登记完整、准确	□ 符合 □ 不符合（备注：_____）	-2/次
	外来人员执行“五步法”，陪同入园	□ 符合 □ 不符合（备注：_____）	-2/次
	晨间入园、下午放学时段持械站岗	□ 符合 □ 不符合（备注：_____）	-2/次
	门前无流动商贩	□ 符合 □ 不符合（备注：_____）	-1/次
	仪容端正、着装规范、言行文明	□ 符合 □ 不符合（备注：_____）	-1/次
巡逻守护	按规定频次、路线巡逻并打点	□ 符合 □ 不符合（备注：_____）	-2/次
	发现安全隐患及时上报	□ 符合 □ 不符合（备注：_____）	-3/次
	巡逻水印照片上传及时、清晰	□ 符合 □ 不符合（备注：_____）	-1/次
在岗纪律	无擅自脱岗、离岗现象	□ 符合 □ 不符合（备注：_____）	-5/次
	严格根据排班表上岗	□ 符合 □ 不符合（备注：_____）	-2/次
	交接班记录清晰、完整	□ 符合 □ 不符合（备注：_____）	-2/次

扫描全能王 创建

附件 3：

无锡市机关幼儿园保安服务月度履职记录表

考核日期：　　年　　月

检查项目	检查内容与标准	检查结果	扣分
安全检查	开展日常安全检查，隐患报告与跟踪及时	□ 责任区内安全隐患未及时上传维修群（-3/次） □ 安防设备故障上报不及时（-3/次）	
人员资质	人员数量、资质符合合同	核对在岗人员名册与合同： □ 符合 □ 人数不足（按缺岗人数和天数扣除相应费用） □ 发现无证/资质不符/未缴社保（-6/人次） □ 人员变动未及时通知采购单位（-3/次）	
应急演练	熟悉应急预案，能正确使用应急设备	现场提问或模拟测试： □ 响应迅速，处置得当 □ 响应不及时或处置不当（-5/次）	

扫描全能王 创建

附件 4：

无锡市机关幼儿园保安服务月度考核汇总与评定

考核日期：　　____年____月

项目	说明	结果
本月总分	标准分 100 分，扣除每日、月度考核表合计扣分	本月得分：_____　分
考核等级	优秀（90—100 分） 良好（80—89 分） 合格（70—79 分）	本月等级：_____
主要问题		
整改要求	☐ 本月考核达标（≥90 分），无整改要求。 ☐ 本月存在不达标项，请保安服务单位在 3 个工作日内提交书面整改方案，我园将跟踪整改效果。	
考核结果确认	保安服务单位代表签字： （确认已知悉本月考核结果） 验收小组代表签字：	

备注：

1. 每日记录由园方值班负责人每日抽查填写，重点记录门卫、巡逻、在岗情况等日常履职细节。
2. 月度检查由月末成立的验收小组集中检查填写，侧重于档案、培训、演练等系统性工作。
3. 评分依据：扣分标准严格遵循您提供的《管理细则》中的规定。
4. 结果运用：此表是月度考核的直接依据。月度考核达标率均达 90%及以上，是全额支付半年度服务费用的前提。连续不达标或出现重大问题的，将触发整改或合同终止程序。

扫描全能王 创建