政府采购合同书

项目名称：通安镇日间照料中心运营项目

采 购 方：苏州高新区(虎丘区)通安镇人民政府

供 应 商：苏高新健康产业发展（苏州）有限公司

采购包 3：达善花园日间照料中心运营

签订日期：2025 年12月10日

甲方：苏州高新区(虎丘区)通安镇人民政府　　（以下简称甲方）

乙方：苏高新健康产业发展（苏州）有限公司　　（以下简称乙方）

根据苏州市政府采购招标编号 JSZC-320505-SZHS-C2025-0035 采购文件及成交单位的响应文件和成交通知书，甲乙双方就此次成交的事宜，签订本合同书。

一、服务内容

采购包 3：达善花园日间照料中心运营，具体按采购文件及乙方的承诺执行。

二、费用结算

1. 合同总金额为：人民币叁拾柒万捌仟玖佰元整（¥：378900.00）。包括全部服务所需的人工费、通讯费、交通费、资料费、咨询费、场地保险费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等完成本项目的各项应有费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，乙方所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

2. 付款方式：每季度支付一次，考核结果经甲方盖章确认后支付。

甲方将根据考核检查情况调整实际支付金额，实际总金额可能与合同价有差异。每季度一次由甲方对乙方进行考核评分，按考核结果支付费用。标准按照苏高新社【2022】47 号文件要求执行。

3. 日间照料中心水、电、宽带、设备设施、器具购置及未来维修更换等费用由甲方承担，乙方负责日常的保养与维护工作，维修前提前与社区(村)报备，单次维修 500 元以内由乙方承担。

注：水费、电费由甲方负责。

4. 乙方负责站点的运营管理，人员的薪资、福利、社保、办公等费用。

三、甲方的权利和义务

1. 甲方积极协调辖区范围内社区及居民关系，开展日间照料中心的宣传和推广工作，协助乙方与所在社区居委会和社区居民做好沟通。

2. 甲方定期和不定期检查、指导和督促乙方工作，确保日间照料中心服务正常开展以及提供乙方开展公益活动必要的支持。

3. 日间照料中心的场所及设施设备等固定资产均为甲方所有，发生的固定资产维修或更换由甲方负责。

4. 甲方有权对乙方的收费标准、服务质量等进行检查和评估。

5. 甲方负责留存并审核日间照料中心运行的相关服务功能资质及行政手续材料，协助乙方

向上级部门争取日间照料中心相关政策支持和项目经费。

6. 未经甲方同意，乙方服务人员不得更换；乙方擅自更换的，甲方有权解除合同，同时乙方应按本合同总价的 10%支付违约金。但乙方人员确因患病、与乙方解除或终止劳动人事关系、工伤等乙方不可控原因确需更换的，甲方应当同意更换，不视为乙方违约。

7. 甲方认为乙方人员无法胜任所在岗位，有权要求乙方在合理期限内更换，乙方逾期未更换的，视为违约，甲方有权解除合同，同时乙方应按本合同总价的 10%支付违约金。

四、乙方的权利和义务

1. 乙方派出专业管理员、服务人员进驻日间照料中心，全面接管日间照料中心的各项事务。

2. 乙方负责工作人员的聘用、培训、管理，承担日常服务管理工作开展的全部开支，包括：人员工资及社会保险支出、设备使用损耗、办公支出、 智能设备与系统研发投资等全部费用。

3. 乙方应根据甲方合同、政府文件、老人需求和日间照料中心的实际情况，设计和开发相关服务项目，并交甲方备案和审核后开展服务。

4. 乙方应对日常管理服务内容、服务功能及作业流程等业务活动提出调整和优化，制定、完善运作的服务标准、管理标准、技术标准等相关运营管理体系，全面提升日间照料服务水平和质量。

5. 乙方可以根据实际运营和服务需求进行场所及设施设备的改造和添置，改造前应提前报甲方报备和审核，新投入的设备所有权归乙方。

6. 乙方对中心及各功能区域及设备进行管理和使用，做好日常维护，乙方因管理不善，造成甲方财物损失的，甲方有权要求乙方承担赔偿责任。

7. 乙方应对接受其服务的被服务对象的人身安全负责，严禁出现严重伤害被照料对象情形发生；若服务对象在参与活动时发生意外或纠纷，由乙方负责协调解决，与甲方无关。

8. 乙方应对员工进行岗位职责和安全教育，加强岗位责任考核，在从事服务工作中应当做到文明工作，采取必要的安全防范措施，合同期内若发生消防事故、安全事故、治安案件、刑事案件及其人身财产损害的，乙方应承担全部责任，并负责赔偿由此造成的损失，与甲方无关。

9. 乙方须提供老年人助餐服务，按通安现行助餐方案执行，补贴政策，根据市、区、街道要求进行动态调整。

五、服务相关要求

1. 合同履行期限：2026 年 5 月 15 日-2027 年 12 月 31 日（具体实施时间以甲方通知为准）。

2. 每月月底汇报当月服务情况并协商下月活动计划，甲方应协助给予一定的媒体宣传。

3. 乙方须及时办理场所责任险或公共责任险或购买相关人员人身意外伤害保险等。

4. 乙方在服务期满前，认为自己服务能力无法达到甲方要求，协议履行困难，亦可提前30日通知甲方协商解除协议，造成甲方损失的，甲方有权要求乙方承担赔偿责任。

六、其他事项

1. 乙方不得利用日间照料中心开展任何形式的非法性活动。一经发现，甲方可随时终止合同。因此造成的损失，由乙方承担。

2. 因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成时可提交甲方所在地人民法院起诉。因乙方违约或乙方追究甲方违约但不成立，导致甲方为处理此纠纷产生的费用由乙方承担，该费用包括但不限于诉讼费、保全费、鉴定费、执行费、差旅费、律师费（包括但不限于甲方为此支付的诉讼或非诉讼的律师代理费，按纠纷发生当年江苏省司法厅建议收费标准的上限计算）等。

3. 合同经双方签字盖章后生效，同时须进行网上备案。协议履行期间，甲、乙双方经协商一致，可提前解除协议。

4. 本协议一式陆份，协议双方各执贰份，采购代理机构壹份，政府采购管理部门壹份，具有同等法律效力。

七、未尽事宜

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其它有关的法律法规的规定执行。

甲方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字）：

日期：2025.12.10

乙方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字）：

日期：2025.12.10

合同附件 1：分项报价明细表

价格单位：人民币元

科目名称	分项内容	数量	单价	合计	备注
达善社区日间照料中心运营（2026年5月15日-2027年12月31日）	人员经费	3	100000	300000	岗位设置 站长 1 名（项目管理/活动开展/工作对接） 工作人员 1 名（活动开展/现场服务/统计工作） 工作人员 1 名（现场保洁/秩序维护，兼送餐）
	中心带站费	2	4800	9600	新街社区、树山村日间照料站
	活动经费	具体见活动清单	/	42000	具体见活动清单
	管理费及税费	19.5	1400	27300	1、通信、网络、电视等费用（日照日常老人联络、订餐确认、活动通知、节日慰问、入户预约相关工作等） 2、清洁用品等耗材（口罩，消毒液，垃圾袋等） 3、报刊杂志费，5 至 6 种报纸及杂志 4、各类厨具、电器、康复设施等设备等设备维修 5、管理费（场地险、日常办公耗材、税费等）
总计	金额小写 378900.00 元				

合同附件 2：活动经费明细（2026 年 5 月 15 日至 2027 年 12 月 31 日）

价格单位：人民币元

日间照料名称	活动明细	场次	单价	合计	备注
达善社区日间照料中心（年度）	主题活动（节日娱乐类）	20	300	6000	结合传统节日等开展主题活动，每月开展一次主题活动。
	专题课堂	20	300	6000	开展技能学习、健康养生、智能机运营技术、认知障碍家庭照料等知识讲解，每月开展一次专题课堂。
	兴趣小组（培育及活动）	40	200	8000	开展休闲娱乐活动，提供图书阅览、视听影音、绘画书法、手工制作等小组活动，每月开展活动不少于 2 次，全年开展不少于 5 种类别。
	志愿者团队（培育及活动）	20	300	6000	组建不少于 15 人的志愿者服务队伍，开展空巢独居、困难老年慰问，每月开展一次志愿者团队活动。

	健康管理活动	20	200	4000	1、引入专业力量开展拔罐、针灸、推拿等中医特色康复理疗服务；与医疗机构合作，开展基础医疗、护理服务；
		20	100	2000	2、开展量血压、测血糖等基本医疗卫生服务，专业人士指导老人进行适宜运动、膳食营养。每月开展一次健康管理动。
	心理慰藉	10	500	5000	提供包括但不限于情绪疏导、心理咨询、危机干预、心理赋能等心理类服务，每两月开展一次。
	便民咨询	10	500	5000	理发、修理小家电、健康咨询、法律咨询等，每两月开展一次。
总　计				42000	

苏州高新区社区居家养老设施(日间照料中心等)运营服务考核细则

机构名称：

项目	得分标准	分值	说明	备查材料	得分	备注
基础设施(10分)	相对独立固定的服务与办公场所，并有独立出入口，使用面积在200㎡以上，办公场所和功能服务场所分隔清晰。	2	不完善项酌情扣分。	现场查看		
	周边有明显的指示牌，有醒目的“XX日间照料中心”标识。	1	不完善项酌情扣分。	现场查看		
	地面有清晰的流线或墙有清晰的标识标牌；	2	不完善项酌情扣分。	现场查看		
	各类康教娱乐的基础功能布局合理；	2	一项不达标扣1分，扣完为止。	现场查看		
	注重绿化环境布置，努力创建外链活动场地；	1	不完善项酌情扣分。	现场查看		
	适老氛围得当，环境舒适，卫生无死角无垃圾、无污垢；	1	一处不达标扣0.2分，扣完为止。	现场查看		
	各种设施设备无尖角、利边、毛刺、存在安全风险的设施设备设置安全标识。	1	一处不达标扣0.2分，扣完为止。	现场查看		
安全防范(25分)	各类疫情防控措施严格落实，如进门登记、体温测量等；	5	一项不达标扣1分，扣完为止。	查看记录		
	有消防、食品、人身、财产等方面的安全应急预案，组织服务员、志愿者、老年人进行各类安全教育；月有安全自查并记录。	3	缺一项扣1分，扣完为止。	查看记录		
	地面平整，防滑，重要的地方做防摔倒处理；	2	不完善项酌情扣分。	现场查看		
	墙上和卫生间有扶手，紧急通道标识明显；	2	不完善项酌情扣分。	现场查看		

	各类安全管理制度健全；	2	缺一项扣1分，扣完为止。	现场查看		
	配备火灾报警器，灭火器、急救箱等设备，设备处于正常使用状态；养老服务机构消防台账落实到位	3	缺一项扣1分，扣完为止。	现场查看、查看记录		
	每月不少于一次老年人安全防范教育（人身安全、财产保护、心理缓解）	3	缺一项扣1分，扣完为止。	查看记录		
	每半年一次应急安全演练；	3	缺一项扣1分，扣完为止。	查看资料		季度考核时，半年内已有完成或有安全演练规划的，本项不扣分
	室内有监控，公共区域无死角。	2	不完善项酌情扣分。	查看活动记录		
服务队伍（25分）	运营负责人应具有专科以上学历，经过内部专业培训上岗或持有养老护理员证、社工证等相关证书	2	缺一项扣1分，扣完为止。	查看合同		
	服务人员和服务对象规模合理匹配；	5	缺一项扣1分，扣完为止，均不满足的本项不得分。	查看劳动合同、社保记录、培训记录		
	工作人员持证上岗率95%；	5	不符合不得分	查看记录		
	工作人员分工明确、职能清晰且公示上墙；	2	不符合不得分	现场查看		
	工作人员穿着整洁规范，佩戴工作证；	2	不符合不得分	查看记录		
	员工培训相关政策和专业知识每季度不少于一次；	2	缺一项扣1分，扣完为止。	查看劳动合同、社保记录、培训记录		
	有专人处理投诉、并有处理回访机制；	5	缺一项扣1分，扣完为止，均不满足的本项不得分。	查看记录		

	每季度开展一次老党员、离退休军人等 的相关主题活动；	2	不符合不得分	查看资料		
服务效能（40分）	专业社会力量（社会组织或企业）运营 管理；	5	通过公开招投标、竞争性谈判，项目化外包引入专业社会力量运营管 理得 5 分。	查看协议		
	服务有计划，有主题，有安排，每月不 少于一次对老年人进行风险防范教育和 适老化改造宣传；	5	一项不完善扣 1 分，未 宣传老年人意外险扣 2 分 。	查看记录		
	100%签订入托协议，服务对象档案齐整（老年人信息、服务协议、服务记录），月活动人员不少于 600 人次；	5	签订协议率每减少 1% 扣 0.5 分，活动人次每 减少 10 人次扣 0.5 分， 扣完为止。	查看记录		
	日托休息设施（床或躺椅）不少于 10 张；	4	少一张扣 0.5 分，扣完 为止。	现场查看		
	每月至少开展一次文体教育、技能培训、健康养生等活动，每季度不少于一次老 年人智慧技术运营讲座；	3	缺一项扣 1 分，扣完为 止 。	查看活动记录		
	与医疗机构签订服务协议、每月一次为 老年人提供健康指导；	2	无合作协议和服务记录 均不得分。	查看协议、活动记录		
	聘请专业心理咨询师或链接专业心理机 构开展心理咨询、情绪疏导、危机干预 等心理服务；	3	无合作协议和服务记录 均不得分。	查看活动记录		
	建立服务规范及人员培训、考核与奖惩 制度。有财务管理设施设备管理等制度 并进行相应信息公开；	2	制度不全或未信息公开 均不得分	查看台账		

	依照餐饮规范烹制食品或从有资质的食品配送单位订购食品。能提供配餐送餐服务。	3	一项不符合扣1分，均不满足的本项不得分。	查看协议、许可证等		
	中心带站联动，每周指导服务站点工作，服务点每天正常开展各项助老服务活动。	5	一个站点不符合扣1分，均不满足的本项不得分。	查看台账，实地抽查		中心无周边站点的，本项以满分计
	每季度一次现场满意度调查，不低于90%满意率。	3	无调查问卷不得分，发现有作假不得分；调查人数、满意率每下浮1%扣0.5分，无意见箱扣1分，扣完为止。	查看台账		
创新奖（加分项）	开展助浴服务，能够具备上门助浴服务能力；		合理收费，有服务记录加1分	现场查看、查看记录		最高不超过1分
	和医疗机构建立家医工作室并每周开展医疗服务；		加2分	查看协议、记录		
	开展1+5X菜单衍生服务；		有一类加1分	查看记录		最高不超过3分
	建设护理站，开展医养融合专业服务。		有一项加3分	查看记录		最高不超过3分
	积极配合区社会事业局举办开展为老活动。		有一项加1分	查看记录		最高不超过3分
合计		100				

考核人员：

考核时间：