政府采购合同书

采购编号：JSZC-320509-SZST-C2025-0097

甲方（采购人）：苏州市公安局吴江分局

单位地址：江苏省苏州市吴江区东太湖大道 6600 号

联系人：庄斌

联系电话：0512-63026719

乙方（供应商）：园测信息科技股份有限公司

单位地址：苏州工业园区苏虹中路 101 号

联系人：王天天

联系电话：13140901051

根据苏州市天美达招投标咨询服务有限公司采购编号 JSZC-320509-SZST-C2025-0097 号政府采购文件及成交单位的响应文件和成交通知书，甲乙双方就此次成交的 2025-2026 年度道路交通综合治理设计及交通信号配时优化服务签订本合同。

一、合同内容：

1. 乙方负责完成甲方的 2025-2026 年度道路交通综合治理设计及交通信号配时优化服务，详见乙方的响应文件。

2. 服务时间：自合同签订之日起一年。

3. 服务内容与要求：

（一）范围标准：

1.《中华人民共和国道路交通安全法》

2.《中华人民共和国道路交通安全法实施条例》

3.《城市道路交通管理评价指标体系》

4.《道路交通标志和标线》GB5768

5.《道路交通信号灯设置与安装规范》GB14886-2006

6.《苏州智慧交通管理系统十三五规划》

7.《苏州市交通影响评价技术标准》

8.《苏州市建筑物配建停车位指标（2020 版）》

9.《吴江城市总体规划》

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

10《吴江城市综合交通规划》及其它相关的专项规划

（二）服务内容：

1.信号配时优化服务

1.1 信号配时优化的服务范围是吴江区 828 个信控路口，包含服务期内新增的信控路口。

1.1.1 日常配时优化

对全区 828 个信控路口（含项目服务期内新增信控路口）约 6600 个配时方案提供实时、动态、持续地优化，建立配时优化工作台账，台账包含问题、改善措施、改善日期、改善效果，改善效果以排队长度、停车次数、延误指数、饱和度等指标评估。每年预计优化配时 2000 次。因信控路口比去年增加了 40 个且今年苏州南站、盛泽站大型枢纽开通、苏同黎公路、江陵路、云梨路等道路相继施工完成，江城大道进入施工期，上述区域周边的信控路口流量波动大，配时优化需求高。

通过结合交通流运行特征的分析，针对现有道路交通信号控制系统中信号配时不合理的路口提出更加科学、高效的信号配时方案并实践，解决路口目前存在信号相位设置和配时不合理等基本问题。信号优化实施管理，辅助采购方梳理全区信号优化工作内容，协助对交通信号优化工作相关方进行监督管理，给出专业的建议。

信号优化方案评估与分析，在信号优化方案落地实施后，对优化工作的实际成效进行评估，为后续的调优工作提供数据依据。

1.1.2 路口新增信号灯审核

审核中队提交的新增信号灯申请表，对路口新增信号灯的合规性进行审核，给出审核意见。每年约审核 30~40 个路口新增信号灯申请表。

1.1.3 绿波新增与维护

对吴江区主次干道路段进行绿波协调控制，根据现状流量、流向合理划分子区，制定绿波策略，每个子区依据路段间距、信号周期、设计速度绘制绿波时距图，新增道路绿波，并根据流量流向变化情况、信控路口情况维护已有绿波，建立绿波维护台账，台账包含问题、维护措施、维护日期、维护效果，维护效果以路段拥堵指数、平均车速、实地上路巡查结果等指标评估。现全区有 142 条绿波路段，涵盖 443 个绿波路口需要进行日常维护，预计绿波路段还要新增 20 条，绿波路口增加 50 个。

1.1.4 绿波巡查

对吴江城区现有及新增的绿波进行巡查，分早高峰、上午平峰、下午平峰、晚高峰 4

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

个时段实地体验绿波效果，记录巡查出的问题并予以调整优化。每年预计巡查3-4轮，每轮持续约3个月，每月进行约20次绿波巡查，每月巡查里程约180公里。

1.1.5 路口档案管理

完善、维护828个信控路口（含项目服务期内新增信控路口）与交通信号控制参数有关的信息，包含路口形状、类型、属性、信控方式、各进口道公交专用道、公交专用相位、左转车道、左转相位情况、工作日周末寒暑假方案设置情况、检测器情况等，形成路口档案，另外形成可变车道、公交车道、公交相位、绿波、微诱导、潮汐车道等专项档案。（为EXCEL表格文档、WORD文档）

1.1.6 重点路口监测与诊治

为应对上级考核要求，需借助电警数据、互联网大数据等，监测大队关注的城区20个重点路口以及14个中队、警务室关注的40个路口运行情况，监测车道流量、道路平均车速、拥堵指数、路口停车次数、排队长度等，诊断存在的问题并治理。按每周、月度、季度、年度出具诊治报告。

1.1.7 重要路口专项优化

重要路口以拥堵Top30路口、事故黑点路口、中队接收到的频繁投诉、每年人大代表或政协提案反馈的路口为主，基于详细的现场调查，分析研判拥堵问题、安全问题、舆情诉求，对涉及到变更放行方式、渠化调整、车道调整、信号灯具调整等改动较大的路口制作专项优化方案，方案包括渠化、车道、放行方式等的具体调整方案，以路口饱和度、排队长度、延误指数等指数说明方案的合理性。每年预计有12次专项优化。

2.交通组织优化服务

2.1 组织优化设计

实地调研吴江区重点部位（学校、商圈、医院、施工区域）、拥堵区域、拥堵路段、拥堵路口等交通现状，研判分析其存在的问题，制定解决方案，提供相关设计图纸，以改善道路交通运行状况，提升出行环境。优化范围包括但不限于吴江区70余条主次干路、40余所重点学校周边、7个重要商圈（万宝、万象汇、吾悦广场、爱情海、新湖广场、金鹰、砂之船·奥莱）、3个重点医院（苏州九院、永鼎医院、儿童医院）、4个重要景点（苏州湾、同里古镇、黎里古镇、震泽古镇）、2个大型施工区域（云梨路隧道、江城大道隧道）。每年预计产出70个优化设计方案。

2.2 交安设施巡查

对吴江区新建改建道路等的交安设施进行巡查，排查出不符合规范的、破损的、表义

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

不明确的、重复的等设施点位，写明巡查日期、存在的问题及改善措施等，产出巡查记录。（为 excel）每年约有 10-15 次巡查。

2.3 方案、图纸审核

利用交通专业知识，协助大队审核项目方案、图纸等，包括：核对项目方案中开口位置、交通流线等是否符合交通现状，图纸中标志标线等是否规范；施工项目要重点关注交通导改方案设计是否合理、监控布设是否实现路口情况全覆盖、电警布设是否满足抓拍需求、交通信号设计是否符合规范等内容。每年约有 20 个施工方案、导改方案及相关图纸需要进行审核。

2.4 交评、安评审核

利用交通专业知识，协助大队审核新建改扩建道路、占道施工期间的交通安全影响评价以及新建、改扩建项目的交通影响评价，出具审核意见。每年约有 50 个交评、安评需要进行审核。

3. 道路交通安全隐患排查治理服务

3.1 交通调查

踏勘调研隐患、拥堵、施工路口、路段、区域等点位现状情况，识别存在的安全隐患。每年预计有 15-20 次交通调查相关工作。

3.2 事故警情数据调查

调查整理隐患点位交通事故警情数据，研判分析隐患形成原因。

3.3 隐患治理方案设计

按照大队实际要求，逐段、逐点踏勘隐患道路、隐患点位，研判分析出隐患形成原因，制定隐患整改方案。在方案实施后，根据要求在道路交通态势监测服务平台上录入隐患路段、点位相关信息，将隐患排查报告、隐患治理方案、整改前后照片等上传平台。每年约有 4-5 条道路共计 20-25 个隐患点位需要设计治理方案。

4. 勤务支持与保障服务

4.1 指挥中心交通值守服务

工作日早高峰 7:00-9:00 和晚高峰 16:30-19:00 在交通指挥中心参与交通值守，发现并处理交通拥堵问题。节假日、恶劣天气、大型活动及重大施工影响时段参与交通保障。节假日、周末跟随大队值班人员工作时间值守。

值守期间应当观察当天的整体交通运行情况，并对突发事件（如异常拥堵、交通事故等）进行记录。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

4.2 大型活动交通保障

根据吴江区政府经济发展要求，盘活旅游经济、文化经济，充分利用太湖湖岸资源，要举办常态化的大型活动（集市、灯会等）。大型活动交通保障方案主要包含大型活动信息、活动场地出入口设置、交通需求管理方案、交通组织规划方案、交通信息发布方案等内容。交通需求管理方案包含了交通供给分析，公共交通分布情况，出租车、网约车、接驳车等车辆的接驳点设置；交通组织规划方案包含了交通管控总体策略、进散场信号控制方案、分流方案、警力部署方案等；交通信息发布方案包含了活动宣传提醒信息发布、车辆绕行提醒信息发布、停车场饱和提醒信息发布、实时路况信息发布等。

交通保障方案评估通过整个活动中的视频、第三方互联网平台数据等指标评估活动的交通状况，分析活动中存在的问题，再次优化改进保障方案。

吴江区大型活动主要有阅湖台烟花秀、水世界、东太湖半程马拉松赛事、环太湖自行车赛、苏州湾无人机表演等，每年约有 8-10 次大型活动。

4.3 应急情况下的交通管理与评估

针对特殊天气、特殊节假日、学校开学、疫情防控等情况下交通的管理与交通运行情况的评估。通过制定相应情况下的应急预案，及时响应应急事件，降低应急事件对交通的影响，并通过卡口数据、视频数据、互联网平台数据等分析交通运行情况，评估应急管控措施效果。应急情况下的交通管理与评估包括针对特殊天气的，针对特殊节假日的，针对学校开学的等，每次均需出具评估报告（包括但不限于按日细化统计景区、商圈等重点部位人流、车流情况，具体以实际要求为准）。每年预计有 10 次的评估。

5. 技术服务

5.1 交通仿真评估服务

运用仿真软件对优化区域进行仿真模拟，对比现状与优化方案的交通运行情况，直观展示优化方案对交通问题的改善效果，研判是否会产生新的问题，通过仿真软件记录的排队、延误、行程时间等参数形成仿真评估报告，为交通优化方案的落地实施提供有效的数据支撑。预计每年有 12 个仿真方案，产出仿真评估数据、视频等。

5.2 交通数据分析服务

利用电警卡口数据和互联网交通数据，对春节、清明节、劳动节、国庆节、元旦等重大节假日，以及音乐喷泉、体育比赛等大型活动期间的交通数据进行融合分析，提供可参考的交通管理建议。

利用卡口过车数据、警情数据、视频检测数据、互联网数据从时间与空间上进行交通

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

流量分析、饱和度分析、拥堵指数分析、平均速度分析、大车率分析、排队长度分析、交通延误分析等内容，指导相关业务安排。每年预计有60次的分析，需产出相应的分析报告。

6.资料与案例收集整理

6.1 资料收集

根据需求，统计重点路口/路段/区域流量、拥堵指数等数据，为交通管理、研判、考核等提供数据支撑，每年约有30次。

6.2 整理近年案例资料

整理近年吴江区交通拥堵点段、交通安全隐患排查整治工作的对策和主要措施，每年预计需要整理10份案例资料。

6.3 收集国内外案例资料

收集国内外城市在不同发展阶段交通拥堵治理及交通安全管理措施，吸取国内外优秀经验应用于吴江交通治理，每年预计收集10个案例。

7.其他辅助支撑

7.1 辅助宣传

为交通改善成果、施工导改、大型活动保障等宣传提供相应的技术支撑，包括方案上图、相关数据搜集分析、方案实施效果评价、宣传文档制作等。每年产出约20个宣传文档。

7.2 专家评审

邀请高级别专家参与大队的课题研究，辅助大队组织专家评审会，评审课题的可行性、成果等，产出专家评审意见等。每年约4次，每次5人次，共计20人次。

7.3 材料整理、制作

交通运营相关的材料整理、制作，如精品案例文档、拥堵治理方案案例文档、培训课件PPT等。每年约有60份材料需要整理、制作。

7.4 其他技术服务

（1）各类日常视频、图片素材收集、整理及相关文档、PPT制作；

（2）协助进行参观接待、汇报等工作；

（3）协助进行新增电警、卡口等设备的材料整理工作及设备新增前后的效果评价工作，每年约有150个点位需要出CAD图；

（4）其他交通管理相关工作。

（三）人员要求：

1.根据项目性质和要求，乙方须配备9名及以上的稳定项目团队全服务期驻苏州市区

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

办公（具体地点以采购人最终确认为准），5人及以上的项目团队服务期内驻现场办公（具体地点以采购人最终确认为准）。项目组人员具有交通专业、道路专业、计算机专业等专业技能水平。驻场办公人员需每人配备一台台式电脑（电脑需要接入公安视频专网）。

2.乙方必须具有强大的技术支撑能力及良好的人力优势，保障合同有效期内各系统有效运行、各项工作按时保质完成，采购人有权对乙方进行日常考核。

3.项目组人员需具有交通相关专业、道路专业、计算机专业技能水平、个人素养、工作着装、责任意识、服务态度等，驻现场项目人员应具有较强的分析判断能力，具有与采购人顺利沟通的能力，处理和解决突发事件的能力，具有强烈的责任意识，全力保障交通管理专业技术运营服务的正常运行。基本要求如下：

①统一服装、配戴胸卡、具有良好的精神风貌，年龄18—55周岁。

②日常工作时间要求：8:30-17:30，周末、节假日等特殊时间需要配合甲方需求。

③服从甲方的工作安排，对于需要现场踏勘的无条件服从，外出车旅等费用需自行承担。

④乙方所提供服务中的所有成果报告需经甲方确认无误后出具。

4.合同期内，项目组人员须具有相对稳定性，乙方不得随意更换项目经理及项目团队人员：

①如有人员因工作技能或身体状况等原因确实需要变更的，应提前15日向采购单位提出书面申请，待采购单位同意后方可更换。

②乙方项目组人员现场管理工作不到位，或无法起到应有的作用，视为不称职，采购单位有权要求乙方更换相应的项目组人员，并向乙方收取违约金。

③项目组人员更换违约金为项目经理1.0万元/人·次，其他人员0.5万元/人·次。累计人员更换次数高于派驻人员总数50%的，采购方有权撤销合同。

5.乙方必须根据采购方管理要求建立完善的运营队伍，制定切实可行的质量管理体系，实行人员信息及工作资质上墙，需向甲方提供必要的法律、国家（行业）标准、规范等纸质资料至少2套。

6.建立严格的数据安全管理体系及人员管理制度，规范人员日常行为、提升信息安全管控能力及数据保密等级，其中包括人员权限管理、数据保密制度、数据备份机制、数据拷贝机制，严禁未经采购方许可的数据泄露、外借及转移。若违反该要求，采购单位有权取消合同、单处或并处违约金，并依法追究其法律责任。凡违反本条数据安全管理要求，未经甲方许可泄露、外借或转移任何数据的，每发生一次，乙方应向甲方支付合同总金额20%的违

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

约金，甲方同时有权立即单方解除合同。若该违约行为给甲方造成的损失超过上述违约金，乙方还应就超出部分予以赔偿。

7.违反上述服务要求的，采购单位有权向乙方收取违约金，违约金单次不超过5%，累计。

8.合同期满后，乙方需承诺提供至少1个月的免费服务，确保运营工作稳定过渡至下一个合同期。（响应文件中需提供承诺书，格式自拟，否则视为非实质性响应采购文件）

（四）考核要求：

1.考核指标

为了对交通组织与信号控制优化服务项目工作绩效进行有效管理和评估，提高工作效率和质态，建立质量考核监督体系，每月对项目完成的质量进行考核和监督检查。月度考核采取百分制。

1.1派驻管理组规范管理考核

驻场项目负责人岗位职责明确，人员数量、基本条件和综合素质符合采购文件相关规定，专职从事交通组织与信号控制优化服务工作。如发现不符合本条规定的情况，每出现1起，扣1分。

驻场工作人员须遵守吴江区交警大队考勤要求，因特殊情况离岗请假，半天内须经向业务负责人报备；1天以上请假须提出书面申请，如不履行请假、备案手续，擅自离岗，发现1例扣1分。

合同期内如需更换驻场人员，须提前1个月向吴江区交警大队提出申请，经业务负责人审核同意后方可更换，如未经同意擅自更换人员的，每1例扣3分。

项目组及驻场人员应积极完成交办的各项工作任务，出现超期、质量低下、配合度较差等情形的，根据具体情形扣1-3分。

应加强对交通组织与信号控制优化服务的日常管理，积极主动发现服务过程出现的各类问题，并采用有效的办法解决。疏于日常管理、吴江区交警大队发现问题并提出后，无有效解决措施的，每次扣1分；消极应对或情节严重的，每次扣3-5分。

1.2信号配时优化服务考核

安排专业交通工程师分片负责的方式每月排查一次吴江区信号灯控制路口的配时方案，要求对不科学、不精细的信号配时进行记录并优化，必要时应当去实地勘察，无台账记录或优化效果无法得到交警大队认可的，每次扣0.5-2分。

对吴江区每月top10路口进行精细化研判和分析，增加并维护吴江区绿波带，无成果或成果无法得到交警大队认可的，每次扣0.5-2分。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

1.3 交通组织优化服务考核

对交警大队提出的具体点位进行交通组织优化方案设计，3 日内未提供成果，或成果无法得到交警大队认可的，每次扣 0.5-2 分。

1.4 指挥中心交通值守考核

要求工作日 7:00-9:00 及 16:30-19:00 由专人在指挥中心进行值守，对于交通运行特征和突发情况进行记录。如有迟到、缺勤或有情况未记录者，每次扣 0.5-2 分。

1.5 新建、改扩建道路交通工程设计审查咨询考核

取得新建、改扩建道路交通工程设计图纸后，3 日内未提交审核意见的，每次扣 0.5-2 分。

新建、改扩建道路交通工程设计图纸内含有明显不合规范、存在安全隐患或易造成秩序乱点的，审核意见中未提及的，每次扣 0.5-2 分。

1.6 占道施工期间交通组织方案审查咨询考核

占道交通组织方案接收后，3 日内未提交审核意见的，每次扣 0.5-2 分。

占道交通组织方案接收后，方案存在明显不合规范或存在安全隐患之处，审核意见中未提及的，每次扣 0.5-2 分。

乙方负责占道施工期间现场巡查，施工单位未按照交通疏解方案实质，造成严重拥堵、事故的，每次扣 0.5-2 分。

1.7 建设项目交通影响评价报告审查咨询考核

取得建设项目方案后，3 日内未提交审核意见的，每次扣 0.5-2 分。

对重要项目报建阶段交通组织方案进行审核。项目方案存在明显不合规范、存在安全隐患或易造成秩序乱点的，审核意见中未提及的，每次扣 0.5-2 分。

1.8 现状交通事故和拥堵节点周边区域现状调查与分析考核

主要包括现状道路渠化、现状交通组织方案、现状信号控制方案、现状公交线路走向及站点布局、现状行人过街设施分布等。对大队要求调查分析的现状问题 7 日内未提交成果，或成果无法得到交警大队认可的，每次扣 0.5-2 分。

1.9 道路交通运行状态评价考核

每月基于吴江区智能交通系统大数据及其他互联网大数据，分析研究道路交通运行指数，作为交通管制措施的依据。对于成果超期，或成果无法得到交警大队认可的，每次扣 0.5-2 分。

1.10 勤务支持与保障服务考核

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

大型活动交通保障方案及应急情况下应急管理预案应在接到交警大队要求后3日内出具成果，相应评估报告应在大型活动或应急情况结束后3日内出具成果。对于成果超期，或成果无法得到交警大队认可的，每次扣0.5-2分。

注：服务费用按考核情况发放。综合考核90分及以上为优秀，全额支付当季服务费用；80分（含）至90为良好，扣当季服务费用的15%；70分（含）至80分为一般，扣当季服务费用的50%；60分（含）至70分，扣除当季服务费用；60分以下，采购单位有权立即终止合同。

二、下列文件为本合同不可分割部分：

1.成交通知书；

2.乙方成交的磋商响应文件；

3.磋商文件（含附件）

4.乙方在磋商过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

三、合同价款与支付：

1.合同价格：人民币壹佰捌拾叁万叁仟元整（￥1833000.00）

2.支付方式：本项目按季度支付服务费用，每季度（3个月）支付（以实际进退场管理时间为准）的服务费用为合同总价的20%，具体费用按季度考核支付（考核内容见采购文件考核要求），项目完成审计后，支付剩余尾款。具体支付情况根据吴江区当年度财政拨款为准。

3.付款方式：以转账方式直接转入乙方银行账户。甲方向乙方支付合同款项前，乙方应当将同等金额的增值税专业发票或普通发票提交甲方。

4.履约保证金：签订合同时，乙方须按合同总金额的5%向甲方交纳履约保证金（提供形式以甲方要求为准）。如果乙方未能履行合同规定的任何义务，或因乙方责任应由乙方承担的赔偿未完成，甲方有权从履约保证金中取得补偿。履约保证金（无息）将在乙方履行完合同义务，甲方收回管理权完毕后二十天内，凭乙方的收款收据退还乙方。

5.甲方支付此项费用外不再承担其它任何费用（包括个人），服务人员的薪金、福利、休假日补贴等由乙方付给，与甲方无关。

4.确因甲方工作需要，乙方应无条件配合甲方完成一些突击工作。如：安排服务人员（内部）临时加班等。

7.甲、乙双方均自觉遵守国家有关法律、法规。

8.如有未尽事宜，则由采购单位、实际使用单位、供货商另行协商决定。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

9. 乙方需向甲方付款前 5 个工作日内向甲方出具合法有效的发票以及其他甲方要求的付款资料（包括但不限于发票、对账单等），如逾期不提供的，甲方有权拒绝付款且不承担任何违约责任。

四、违约责任：

1. 甲方违约责任：

1.1 在合同生效后，甲方无理由要求终止服务的，应承担违约责任；

1.2 甲方逾期付款的应承担违约责任；

2. 乙方违约责任及违约金支付：

2.1 乙方不能提供服务的，或服务不合格从而影响甲方按期正常使用的，应向甲方偿付合同总价款 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

2.2 乙方逾期提供服务的，应与甲方协商，甲方仍需求的，乙方应立即提供服务按照逾期服务的每天万分之四支付逾期违约金，同时承担甲方因此遭致的损失费用。

2.3 因乙方提供的服务成果存在缺陷、错误或遗漏，或乙方违反数据安全、保密义务，导致甲方或任何第三方遭受损失的（包括但不限于人身伤亡、财产损失、行政罚款等），乙方应承担全部赔偿责任。

五、甲、乙双方权利义务

1. 乙方应当确保其为履行服务所指派的人员充足和合格，并具有提供服务的必要经验。未经甲方书面同意，乙方不得调整其所指派人员。若甲方书面证明认为乙方所指派人员不合格的，有权要求乙方更换，乙方需要接到甲方通知后 48 小时内更换。

2. 乙方项目人员：项目团队须根据甲方要求安排人员驻场服务，项目团队人员变更需要提前以书面形式向甲方提出申请，得到甲方许可后方可进行。

3. 除非甲方另有授权，经乙方指派在甲方场地工作的人员应当遵守甲方的一般工作规范和安全要求；甲方应当事先以书面方式将此规范和要求告知乙方。

4. 乙方应当根据指定一名联系人，授权其代表乙方处理与本合同中的服务有关的各事项。

5. 甲方可针对乙方在项目实施过程中的问题发出项目整改通知单，乙方应在收到整改通知单后 2 个工作日内向甲方以书面方式提交整改计划，并在甲方规定的期限内整改完毕。

6. 甲方有权监督本项目进度，并指派代表【 王翊 、 吴之翊 】【身份证号：320525198412140536 6222261987082016480】对于乙方按照合同约定所完成工作内容予以阶段确认。

7. 甲方有义务按时组织验收交付。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

六、验收要求：根据磋商文件提出的要求进行验收。

七、不可抗力

1.因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生严重后果的，不能免除责任。

2.合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

八、合同的解除和转让：

1.合同的解除：

（1）甲方和乙方协商一致，可以解除合同。并报政府采购监管部门审查备案。

（2）有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

①因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

②因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

③有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

2.合同的转让：合同的部分和全部都不得转让。

九、合同的生效：

本合同在双方签字盖章生效。

十、争议解决

甲乙双方因合同发生争议，签约双方应友好协商解决。协商不成，任何一方可以向甲方所在地人民法院起诉。

十一、附则

1.合同份数

本合同一式伍份， 甲乙双方各执贰份，招标代理机构壹份具有同等法律效力。

2.未尽事宜：

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》以及其同相关法律、法规之规定解释。

甲方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字）：

日期：2026.1.21

乙方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字）：

日期：

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App