政府采购合同

甲方（采购方）：苏州市实验小学校

联　系　人：陆文龙

联系电话：0512-65195784-8118

地　　址：苏州市端文路 1 号

乙方（供货方）：苏州市东吴保安服务有限公司

联　系　人：王伟

联系电话：0512-83978848

地　　址：苏州工业园区扬富路 88 号 SWT.未来社 A 座 407 室

招标编号：JSZC-320500-SZCL-G2025-0014

甲方所需 2026 年校园安保和消控室服务经苏州诚联招投标咨询服务有限公司以公开招标方式进行采购，并依法确定乙方为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目采购文件的规定，签署本合同。

一、合同内容

1、乙方负责的甲方的 2026 年校园安保和消控室服务项目：

序号	项目名称	数量	单价（元）	总价（元）
1	2026 年校园安保和消控室服务	1 项	¥2217120.00	¥2217120.00
总金额：贰佰贰拾壹万柒仟壹佰贰拾元整（¥2217120.00）				

2、下列文件为本合同不可分割部分：

①中标通知书；

②乙方投标文件；

③乙方在招投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等；

④招标文件及其附件。

⑤合同附件。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

以上与本合同具有同等法律效力；如上述文件与本合同内容存在冲突的，双方认可按照本合同约定内容执行。

二、服务费用

1、中标合同金额：人民币贰佰贰拾壹万柒仟壹佰贰拾元整（¥2217120.00）。

该合同金额包括全部服务所需的人员工资（员工工资不得低于苏州市政府规定的最低工资标准）、人员社会保障金、培训、保险、利润、税金、交通、食宿、加班、服务所需设备及材料（除甲方配备的外）等工作所发生的全部费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用；甲方不再承担相关费用及因人员辞退、工伤事故等造成的赔偿金。

2、根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

三、付款方式及要求

1、付款方式：

（1）每季度根据岗位落实情况和人员配备数量情况（需要提供本季度所有人员社保和工资流水情况），考核后支付安保和消控经费。当季度考核结果为：满意付款100%；较满意付款95%以上，基本满意付款80%以上；不满意可以不付款甲方有权直接解除合同。

（2）如乙方对服务缺陷不予更正，甲方有权另请其他单位更正，所发生的费用由乙方支付，费用与甲方无关。

（3）甲方支付合同项目费用外不再承担其它任何费用（包括个人）。

（4）确因甲方工作需要，乙方应无条件配合甲方完成一些突击工作。如：安排服务人员（内部）临时任务。

（5）甲方除以上服务费用外不再承担其它任何费用。保安人员的薪金、福利、休假日补贴、加班费、医疗费用等均由乙方负责，与甲方无关。

2、乙方开户行及账户（数字货币）如下：

数字货币户名：苏州市东吴保安服务有限公司

数字货币账号：0022501019712174

数字货币开户行：宁波银行苏州分行

账号：75010122000311401

3、乙方要求付款时应提供以下资料：

3.1 合格的发票；

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

3.2 其他（服务人数的佐证材料）；

4、支付方式：银行转账，按相关文件要求，本项目付款采用数字货币方式支付。

四、服务内容及服务要求

根据校园保安及消控值守工作的特点，结合相关的要求与规定，制定工作实施计划与人员部署计划（共计 32 人，实小本部 12 人，消控室 8 人，原二十六中校区 4 人，绿野村基地 8 人）。

序号	岗位	人数	服务时间	服务内容	备注
1	市实小北门	8 人	24 小时	人员、物品、车辆出入口管控	合同起止时间：2026 年 2 月 1 日起至 2027 年 1 月 31 日止；消控室每班两人，均需持有消控证。
2	市实小车库	2 人	7:00-8:30 15:00-18:00	车辆秩序引导	
3	市实小西门	2 人	7:00-8:30 15:00-18:00	上、放学人员进出管控及车辆秩序	
4	绿野村	8 人	24 小时	人员、物品、车辆出入口管控	
5	消控室	8 人	24 小时	消防主机、监控室值守	
6	原二十六中校区	4 人	24 小时	人员、物品、车辆出入口管控	
7	总计	32 人			

五、具体服务内容

校区安全保卫组织机构健全，保安服务人员接受保安公司和学校双重领导。保安公司接受学校监督检查，确保校园保安服务质量。并能接受学校对校内各类突发事件的应急处理的指导和建议。

（1）出入口管控：各校区及绿野村门卫严格按照学校规定入校规定进行出入口的管控，落实确认和登记制度。

（2）交通管制：禁止所有机动车、非机动车（工作用车除外）进入学校内部（内部允许的行车干道和停车场除外）。包括负责校门周边及周边车辆的指挥，确保车辆有序停放。

（3）安全巡视：组织白夜班对校园开展安全巡视工作，消除安全隐患。巡视过程中关注学校内的市政设施（包括道路、桥梁、雨污水、广场、停车场等）、景观设施（包括绿化等）、小型建筑（包括管理房、控制室、长廊、亭子等）、照明设施（包括各种灯具等）、其它公共设施（包括标志牌、果壳箱、座椅等）

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

状态，如有破损及时上报学校总务处，加强封闭式管理避免人为偷盗、破坏和污染。

校园内定时定点治安巡逻检查，安排巡逻不少于五次。巡逻人员晚上7点巡视校园，检查是否有遗漏未回家人员上报。检查时关闭不需要的灯，检查门、窗锁闭情况及电梯开关情况。

（4）停车秩序管理：维护车辆进出秩序，防止事故发生，指导各种车辆停入规定的停车场所，并停放整齐，做好汽车库的管理工作。

（5）做好学生、家长以及来访者的进出校园的日常管理和特殊情况管理。确保人身安全和校园安全。

（6）协助学校总务处加强校园安全防范，提供安全力量支援。同时做好快递、报刊、食行生鲜等学校事务的接收与管理。

（7）消控室值守服务

a.全天候24小时对消控室各类设备进行值守（火灾报警联动主机、监控画面、电梯通话、电子围栏报警主机等），及时处理报警信息、定期检查确保设备处于正常状态，做好各类日常工作台账。

b.设备报警后，及时到现场查看或与巡逻保安员联系查看，及时处理警报，完成后做好登记。

c.发现设备故障或异常，第一时间向学校安全管理人员汇报，协助维保单位进行整改和修复。

d.熟练掌握各类安全设备的状态、管理要求和操作技能，不得做与工作无关的事情，如故意破坏导致设备问题应当赔偿。

e.监控画面为学校保密内容，任何人不得下载、拷贝、拍摄和传播。

f.录像调取必须经学校安全管理人员或负责人同意才可以调取，严禁私调。

(8)消防管理

熟悉了解校园所有消防设施器材，懂防火、灭火知识，能熟练使用灭火器材扑救火灾，每天检查记录校园内公共部位的消防设施，确保完好，绘制消防设施分布图，协助校方做好室外设施的消防设备日常维护（消火栓出水情况、灭火机压力）；建立消防器材的台帐记录，定期检查器材完好程度和有效期限；经常性开展消防业务培训，制定完善的预案并演练；发生火警，能冷静处置，按预案进行火灾报警、人员疏散、组织扑救、抢救物资等工作。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

协助学校定期开展微消防检查工作。校园公共部位安全隐患检查、排除及时上报，违规纠正，有针对性地开展安全教育和提示。

（9）随时出员，为师生提供紧急救助服务。

（10）抽调临时保安力量，义务做好学校重大活动安全保卫工作。

（11）配合总务处，受理校区内各类纠纷和治安案件，配合校方对违规事件的调查，协助公安机关对案件的排查，做好警务门卫室的日常台账工作。配合公安机关，打击校园内部与周边的违法犯罪活动。

（12）配合总务处共建义务消防队。

六、项目人员岗位职责

1、项目经理岗位职责

（1）负责管理整个项目的其他人员以及与甲方的沟通，参与各类突发事件的处置。

（2）根据项目各时期的实际状况，提出改进和提高安保管理工作水平的意见措施。

（3）对公司和学校双方负责和汇报工作，按时向公司提交工作计划和小结，听取校方的意见和要求，并在规定期限内落实执行。

（4）负责召集员工每月例会，检查工作落实情况，布置工作任务，协调员工关系，就项目保安服务执行中的问题提出解决方案。若发生重大事件或超出岗位职责权限的应立即向公司和校方汇报。

（5）发生紧急事件时，立即组织相关责任人员进行处理，按应急方案制定的措施执行。对发生的紧急事件应在事后组织相关责任人员总结、学习，分析原因并写出报告向公司和校方汇报。

（6）负责审核项目年度、季度、每月的工作计划，督促、考核项目工作计划的落实与实施。

（7）负责监督项目配备的安保器材与物品的使用情况。

（8）负责监督指导本项目校园内安全危险源筛查和保安岗位设置情况。

（9）负责审核和制定项目的应急处置预案，督促、考核项目应急处置预案的培训和演练。

（10）统一协调各员工的工作，并检查考核其工作状况和落实情况。

（11）负责与校方及校园周边单位的沟通和联系，及时处理投诉，并向当事人通报处理意见和结果。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

（12）对校方分管领导临时交办的事务，做到及时落实、监控过程、保证质量、完成反馈。

2、队长岗位职责

（1）落实各项安全保卫责任制，负责组织全组人员对各种可能发生的事件实施积极防范，以维护校区正常的运转次序，为校方创造安全、可靠的教学和办公环境。

（2）负责管理校园各区域的门岗守卫、区域治安巡逻、消防管理、车辆出入管理等安保工作，并处理好各类应急性、临时性、紧急性安保情况。

（3）检查督导保安队员的日常工作情况，查阅各班组、各岗位的值班台帐，并将本部门的工作情况整理、汇总报项目经理批阅。

（4）抓好保安队伍的业务培训，加强保安队员应对突发情况的处理能力，并对班组队员进行考核。

（5）定期组织安全检查，及时发现事故隐患。发现问题及时处理，重大事项上报学校分管领导和项目经理。

（6）负责做好校园的消防安全工作，建立并实施完善的消防管理制度，保障消防系统 24 小时的正常运行、做好消防设备和器材的日常维护和巡检工作。

3、保安员岗位职责

（1）严格遵守并执行学校制订的各项规章制度和考核制度。

（2）注意仪容仪表，并做到严肃礼貌，尊重领导、尊敬他人，爱岗敬业，见到校方领导必须敬礼。同事之间相互尊重、团结友爱、互帮互助。

（3）当班期间，严禁脱岗。不擅离职守、串岗、不得与他人闲聊，禁止吸烟、喝酒，禁止吃零食，不做与工作无关的事情，禁止任何理由玩手机。

（4）落实各项安全保卫责任制度，对各种可能发生的事件进行积极地防范，维护校区正常的教学与办公秩序。为校方创造安全、可靠的工作办公环境。

（5）定期开展安全检查，切实做好校区内各项设施设备的监管与管理，做好记录归档，并对设备设施的损坏情况及时向上汇报。

（6）切实做好钥匙管理与管控，定期检查各门锁的状况，做到认真记录，对门锁损坏情况及时向上汇报。

（7）切实做好进出校园的车辆管理与控制，负责、疏导出入口及周边车道上的车辆，认真做好进出校园的车辆记录。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

（8）认真做好校园内的巡逻工作，严格按照规定的巡查范围、路线进行巡，巡查时，必须做到眼要看（无不正常现象）、耳要听（无异常声响）、嘴要问（对可疑人员要询问）、手要勤（触摸检查）、脚要轻（身手敏捷）。对巡逻中发现的各类问题要做好及时记录，及时处理，及时汇报。一旦发生突发事件，须严格按照规定程序执行。

（9）做好校区的日常安全保卫工作，禁止闲杂人员混入校园，积极配合各相关部门工作，切实做到防范于未然。

（10）针对校园内的各种活动和会议，采取相应的安全保卫措施，并积极配合其他有关部门做好各项安保工作。

4、消控室值班员岗位职责

（1）消控室值班员负责消防管理和监控管理工作，由专职人员担任，除履行本职工作外，应服从保安员管理的全部制度并遵照执行。

（2）消控室值班员应确保岗位的卫生。经常对设备进行擦拭保洁。

（3）熟练掌握消防和监控系统的操作方法，熟悉校园内监控，消防设备设施的布防位置和使用功能，熟悉校园结构及监控死角方位。

（4）每天检查消防、监控系统的运行情况，对运行故障及时排除，不能排除的及时通知消防安全管理人和相应的消防维保单位维修，并做好详细记录。

（5）对校园内的消防情况和监控一小时一登记，有火警必须立即到达现场核实检查和确认。

（6）遇消防报警应立即反映并及时处理，迅速赶到或通知相关人员赶到报警点，对报警情况进行检查处理，确系火灾，紧急通知相关人员和部门，按《消防应急处理程序》进行处理；属误报或其他模块动作，立即复位或解除。

（7）遇监控报警，操作方法同上。同时监控值班人员应密切注视监控显示屏上的情况，有可以情况及时通知现场保安进行检查和处理。

（8）如出现紧急情况，应按照学校规定，正确的使用消防广播，对校园内的人员进行有效疏散和撤离。

（9）消控室内，除了消控值班人员外，无关人等不得入内，对进、出消控室的其他人员一律进行登记。

（10）消控室内，除放置水壶和茶杯以及必要的工作用品外，不得放置其他任何物品，物品放置应摆放整齐、有序。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

（11）消控值班应坐姿端正，服装整洁，不得在值班室吸烟，玩电脑和做其它与工作无关的事情。

（12）值班人员和其它如何人员（非火灾情况下）不得对设备进行误操作，未经许可不得随意启动消防泵，喷淋泵，消防广播等消防设施设备。

（13）监控录像记录一律不得私自调看、拍摄、下载和删除，必须经过学校主管领导同意，批准后方可进行操作。

七、项目管理要求

1、质量目标要求

（1）依托行业标准，根据校方管理规定与服务要求，制订切实可行的校园保安服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，预案处置有力。

（2）依法办事，文明值勤，严格管理，保障学校财产和师生人身不受侵害，维护正常的教学、科研、生活秩序。

（3）全年无责任事故和责任案件发生，师生有安全感，对校园保安服务满意率在90%以上（每学期全校普查）。

（4）每季度根据质量管理目标的落实情况付安保经费。当季度考核结果：满意付款100%；较满意付款95%以上，基本满意付款80%以上；不满意可以不付款甲方有权直接解除合同。

2、服务要求

（1）树立“服务第一，业主至上”的思想，切实维护学校与师生的人身和财产安全。

（2）管理坚持原则、缜密严谨，服务以人为本、主动热情，处理问题高度警惕有礼有节。

（3）上岗人员仪表整洁，业务操作规范，礼貌待人，保持岗位卫生整洁。

（4）依法办事，文明执勤，杜绝保安与师生发生冲突，严禁保安出手伤及师生人身安全。

（5）能够积极主动的为我校师生服务，做到有求必应。

（6）负责日常教育活动中参与教育秩序的维护，投标人利用信息化管理手段为本项目提供管理服务。

3、队伍建设与管理要求

（1）从校方安全实际出发，经常性开展在岗人员业务培训所有保安应在二周内熟悉和操控安防设备。

CS 扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

（2）内部管理体制健全，设立项目经理1人负责保安服务质量与学校工作对接等、保安队长1名全面负责日常保安队伍的规范化管理。

（3）投标单位必须采取切实有效措施保持保安队伍的稳定，严格控制非违纪人员轮换岗比例，合同期限内轮换岗保安人数不得超过合同编制的30%，学校不满意要求调换的除外。并在投标书中做出承诺，保安队伍主要管理员更换，应提前半个月通知甲方,其他队员更换要提前三天告知招标人，确保服务质量不因人员变动而受影响。

（4）保安应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，相应资料必须报校方备案，禁止离职保安进入校园。

八、其他说明

1、人员配置：按乙方投标文件及相关承诺中等同或优于招标文件的要求执行。

2、乙方应保持各岗位人员相对稳定，每月底将当月出勤表提供甲方认可；甲方无论是出于对服务质量的考虑或是相关法律法规及政策性文件的规定，对上岗服务人员都有权提出调换，乙方须根据甲方要求调换服务人员；乙方调换服务人员应提前告知并经甲方同意，乙方负责员工的培训、管理和交接，不得影响甲方正常工作

3、乙方未经甲方同意擅自更换乙方服务人员的，甲方有权终止合同并要求乙方承担相应责任。

4、乙方须对服务人员进行内部管理及考核管理，甲方与服务人员不发生任何劳动和雇佣关系，乙方和服务人员应遵守安全操作规章制度，若发生人身伤害等工伤事故，以及其他由于乙方过失而造成的财产损失及人员伤亡，甲方有权终止合同并要求乙方全面负担赔偿。

九、服务期限及地点

1、服务期限：2026年2月1日起至2027年1月31日止。

2、服务地点：甲方指定地点。

十、服务工作管理、检查考核

1、甲方根据考核标准对乙方管理服务工作进行考核。

十一、违约责任

1、甲方对本合同规定的义务未履行或履行不力的，乙方可依法向甲方要求经济赔偿。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

2、乙方对本合同规定的义务未履行或履行不力的，甲方可按相关法律、法规的规定进行处罚，直至取消服务资格。

3、甲方、乙方可就违反服务合同规定或违纪事项向相关部门投诉。

4、经甲方及相关部门联合核查，如情况属实则投诉有效，将作为有效投诉记录在案。

十二、甲方权利和义务

1、根据甲方服务要求及乙方投标文件中的承诺，对乙方提供的服务及履行本合同情况实行验收考核。

2、甲方有义务在适当的范围内公开考核结果。

3、因重大活动，甲方需调动乙方人员时，乙方应服从安排予以配合。

4、服务期间，如遇甲方办公场所调整、迁移或者服务对象性质发生重大改变，甲方将提前两个月告知乙方，合同内容经双方友好协商进行调整，协商不成甲方可解除合同。

十三、乙方权利和义务

1、乙方根据国家标准、行业标准和规范要求及标书规定的服务质量标准和有关要求，积极主动保质保量地完成服务工作。

2、接受并主动配合甲方及行业管理部门的检查。

3、服务范围之外的突击性、突发性工作，乙方须服从甲方的安排，不得无故拖延。

4、因乙方管理不善而损坏的硬件、设施应负责及时修复，或照价赔偿。

5、乙方应做好详细的管理台账，建立管理档案，并按双方约定将管理情况汇总报送甲方。

6、服务期间，服务人员配备情况应达到招标要求及乙方投标时承诺的配备能力并应配合甲方需要提供相关证明资料。

十四、违约责任

1、甲方违约责任及违约金支付：

1.1 在合同生效后，甲方无理由要求终止服务的，应向乙方偿付合同总价款的 5%，作为违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足；

1.2 甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金；

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

1.3 甲方违反合同规定，拒绝接受乙方提供服务，应当承担乙方由此造成的损失。

2、乙方违约责任及违约金支付：

2.1 乙方不能提供服务的，或服务不合格从而影响甲方按期正常使用的，应向甲方偿付合同总价款 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

2.2 乙方逾期提供服务的，应与甲方和政府采购管理部门协商，甲方仍需求的，乙方应立即提供服务按照逾期服务的每天万分之四支付逾期违约金，同时承担甲方因此遭致的损失费用。

十五、不可抗力

1、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

十六、合同修改

1、甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。

十七、转让和分包

1、政府采购合同的部分和全部都不得转让。

2、经甲方和同级政府采购监督管理部门事先书面同意，乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

十八、合同的解除

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

2.1 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

2.2 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

3、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

十九、争议解决办法

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

方式一：双方达成仲裁协议，向约定的仲裁委员会申请仲裁，本合同约定的仲裁委员会是合同履行地仲裁机构；

方式二：向甲方所在地的人民法院起诉。

二十、合同生效及其他

1、本合同经双方法定（授权）代表人签字（或盖章）并加盖单位公章（合同章）后生效。

2、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和招标文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力，并提交政府采购监督管理部门和代理机构备存。

二十一、未尽事宜

未尽事宜应按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定解释。

二十二、附则

1、合同份数：本合同一式 陆 份，甲乙双方各执 贰 份，招标代理机构 贰 份，具有同等法律效力。

甲方（签章）：
法人代表
或其
授权代理人
2026年1月30日

乙方（签章）：
法人代表
或其
授权代理人
2026年1月30日

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

政府采购履约验收书

采购人	苏州市实验小学校	项目名称	2026年校园安保和消控室服务	合同名称	苏州市实验小学校关于2026年校园安保和消控室服务
供应商	苏州市东吴保安服务有限公司	项目及合同编号	JSZC-320500-SZCL-G2025-0014	合同金额	¥2217120.00
分期（段）验收	是□ 否□	分期（段）情况	共分 期（段），此为第 期（段）验收		
验收时间		验收地点		验收组织形式	□自行简易验收 □验收小组验收 □采购代理机构验收
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	行业、安全标准	项目需求、服务承诺	合同履约时间、 地点、方式
	合 格□ 不合格□	按 时□ 不按时□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□
专业检测机构情况说明						
存在问题和改进意见						

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

最终结论	合 格□	不合格□
验收小组成员签字		

采购人意见	供应商确认
经办人 负责人 （采购人公章）	（单位公章或授权代表签字）

苏州市实验小学校合同管理审批单【2026版】

类别：□A货物类 ☑B服务类 □C工程类　　编号：2026 - B - ZWC - 02

合同事项及主要内容	校园安保及消控室服务（2026年）		
合同双方	甲方：苏州市实验小学校 乙方：苏州和泉吴保安服务有限公司		
合同标的额	□学校支付 221720.元 □代理费用约定由中标方支付	合同有效期	□完成合同约定内容（一次性） □截至日期：　年　月　日
约定资金支付情况	□一次性支付 □分两次支付 □分三次支付 ☑其他 按季		
合同负责人（签字）		处室负责人（签字）	若合同负责人为处室负责人，此处仍需要签字
分管副校长（签字）			
书记/校长（签字）	法人授权合同负责人负责此合同		

注：合同金额低于5万的，由校长审批；合同金额达到5万及以上的，由书记、校长同时审批。

填表人：

日　期：　2026 年 1 月　日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App