

# 采购需求

## 一、项目属性:服务类项目

1. 如本项目采购产品被财政部、国家发改委、生态环境部等列入“节能产品政府采购品目清单”强制采购范围，投标文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的该节能产品认证证书。本项目强制节能产品有：无。
2. 供应商对于投标产品的包装应按照“财办库〔2020〕123号《关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知》”执行。
3. 采购标的清单

采购包号	采购标的	对应中小企业划分标准所属行业
1	江苏省数字政协一体化平台扬州建设节点	软件和信息技术服务业
2		
3	.....	

## 二、技术要求

技术要求是指对采购标的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等。其中斜体且有下划线部分为实质性要求。

### 1. 采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求

（1）系统建设目标：本项目建设旨在构建一个覆盖政协主要履职业务、实现数据互联互通、服务委员高效履职、支撑机关智慧办公的一体化数字平台。平台将遵循省级平台统一的技术标准和数据规范，确保与省级平台无缝对接、数据共享，搭建高可用性、高安全可靠、高可扩展性的扬州数字政协一体化平台，实现与省政协平台的无缝对接，根据业务需求优化系统功能，全面提升政协工作的质量和效率。

### （2）建设内容

#### 1) 集成化工作门户

集成化工作门户是平台统一入口和核心展示界面，为政协委员、机关工作人员提供个性化、一站式的工作桌面和信息服务。

①统一身份认证与单点登录：集成省平台统一用户体系，实现一次登录，全平台通行。

②个性化工作台定制：用户可根据角色（委员、领导、机关干部）和偏好，自定义首页显示的待办事项、常用应用、数据看板等模块的布局与内容。

③全局待办事项中心：集中展示来自提案、社情民意、会议、活动等各业务系统的待办任务（如提案待反馈、会议待报名、文件待阅等），并提供一键直达处理入口。

④综合消息通知中心：聚合平台内所有系统通知、公告、提醒、督办消息，并按类别、优先级进行分类展示与推送。

⑤数据可视化驾驶舱：为领导及管理人员提供履职数据总览看板，动态展示提案立案率、社情民意采用情况、委员活跃度、会议活动参与率等关键指标。

⑥快捷应用导航：以图标或菜单形式，清晰陈列“提案工作”、“社情民意”、“我的会议”等所有业务系统入口。

⑦信息聚合展示区：滚动显示政协要闻、通知公告、学习资料、专题报道等重要信息。

## 2) 提案工作系统

实现提案全生命周期在线化管理，从线索征集、提案提交、审查立案、交办、承办、答复到公开与评价，形成闭环。

①提案线索征集与培育：面向社会及委员开放线上提案线索征集渠道，并可对重点线索进行在线培育、研讨。

②在线提案撰写与提交：提供结构化提案撰写模板，支持文字、附件上传，支持委员个人或联名提交。

③提案智能查重与辅助审查：利用自然语言处理技术，对提交的提案进行内容相似度检测，辅助提案委员会审查。

④多级在线审查立案：支持提案委在线进行初审、复审、立案操作，记录审查意见，并自动生成立案号。

⑤提案智能交办与签收：根据提案内容关键词，智能推荐承办单位，支持人工调整。承办单位在线签收提案。

⑥提案办理过程跟踪：承办单位在线提交办理方案、中期汇报、正式答复函。提案者可实时查看办理进度。

⑦提案答复与评价反馈：承办单位在线提交正式答复后，系统自动推送至提案者。提案者在线进行满意度评价（满意、基本满意、不满意）并填写具体意见。

⑧提案成果转化与公开：支持将优秀提案及办理结果摘要向社会公开。跟踪提案建议被采纳情况，记录转化成果。

⑨提案统计分析与报告生成：按届次、年度、界别、承办单位等多维度统计提案数量、立案率、办理满意度等，自动生成统计分析报告。

### 3) 社情民意信息系统

构建便捷高效的社情民意信息采集、编报、报送、采用反馈和考核评价体系。

①多渠道信息录入：支持委员通过 PC 端、移动端便捷提交社情民意信息，支持机关信息员整理录入。

②信息分类与标签化管理：提供标准化的信息分类（经济、政治、文化、社会、生态等）和自定义标签，便于归档与检索。

③在线编辑与审核流程：支持编辑人员对信息进行在线修改、润色、整合。配置多级审核流程（编辑初审、科室负责人复审、秘书长终审等）。

④分级报送与签收：审核通过的信息，可一键报送至市政协、省政协等上级单位，并记录报送与签收状态。

⑤采用情况反馈与记录：自动或手动记录信息被各级政协、党委政府采用的刊物、期号及领导批示情况，并反馈给信息提交者。

⑥积分考核与激励：建立社情民意信息工作积分规则，根据提交数量、采用层级、领导批示情况自动计算委员及单位的积分，并纳入履职评价。

⑦热点分析与趋势研判：对社情民意信息进行关键词挖掘和主题聚类分析，形成热点问题报告，为协商议政提供参考。

### 4) 会议活动系统

对政协各类会议、调研、视察、学习等活动进行全流程数字化管理。

①会议活动创建与发布：机关工作人员可创建全会、常委会、协商议政会、调研视察等活动，详细设置时间、地点、议程、参会范围等，并一键发布通知。

②智能通知与报名：系统通过消息中心、短信、邮件等多种方式通知相关人员。参会人员可在线报名、请假，并查看活动详情。

③会议材料在线分发与阅知：支持将会议议程、工作报告、发言材料、参阅资料等电子文件提前分发至参会人员，并记录阅知状态。

④线上签到与座次引导：支持二维码签到。可同步显示电子座次图，引导委员就座。

⑤会议发言申请与管理：支持会前或会中在线申请发言，主持人可在线管理发言顺序。

⑥分组讨论管理：为大型会议设置线上分组讨论室，各小组可独立上传讨论记录、发言摘要。

⑦会议纪要在线生成与流转：提供会议纪要模板，记录人员可在线整理纪要，并启动审核、签发、归档流程。

⑧活动成果管理：关联活动生成调研报告、视察报告、协商纪要等成果，并归档至委员履职档案。

## 5) 委员履职管理系统

建立委员电子履职档案，实现履职情况量化记录、动态管理和综合评价。

①履职档案全景视图：为每位委员建立唯一的电子档案，全景式展示其基本信息、界别、所属专委会等。

②履职数据自动归集：自动从提案、社情民意、会议、活动、读书学习等各业务系统采集委员的履职行为数据（如提交提案数、参加会议次数、发言情况等）。

③自定义履职积分体系：支持管理员根据本地政协工作规则，灵活配置各项履职活动的积分规则和权重。

④在线履职记录补录与确认：对于系统未自动捕获的履职活动（如社会服务），支持委员或工作人员手动补录，并经确认后计入档案。

⑤多维度履职统计与排名：可按界别、专委会、个人等多维度统计委员履职积分、活跃度，并生成排行榜。

⑥履职报告自动生成：支持定期（如年度、届末）为委员、界别、专委会自动生成图文并茂的履职情况报告。

⑦履职考核与评优支撑：为委员年度考核、届中评优、连任推荐等提供客观、量化的数据支撑。

## 6) 微协商系统

搭建灵活、便捷的线上协商平台，拓展协商民主的广度与深度。

①多样化协商场景创建：支持创建主题协商、网络议政、远程协商、提案办理协商等多种形式的微协商活动。

②协商参与人员灵活配置：可邀请相关委员、专家学者、部门负责人、群众代表等不同主体参与特定议题的协商。

③多媒体协商互动：支持文字、语音、图片、短视频、文档等多种形式发表意见，开展实时或异步的讨论。

④议题管理与发言整理：主持人可发布议题、引导讨论。系统支持对海量发言进行自动摘要和分类整理，形成观点集锦。

⑤协商成果转化跟踪：将微协商中形成的共识或建议，转化为提案线索、社情民意信息或专项建议，并跟踪办理落实情况。

⑥协商过程存档与公开：对非涉密的协商过程进行存档，并可选择性地将协商情况向社会公开。

## 7) 委员读书学习系统

打造线上“书香政协”，构建常态化的委员线上学习交流社区。

①数字图书馆/资料库：整合政治理论、政协知识、经济文化、法律法规等各类电子书、有声书、视频讲座、政策文件，供委员在线学习。

②读书群组创建与管理：支持按专题（如“学习《习近平经济文选》”）、界别创建线上读书群，指定群主进行管理。

③在线阅读与互动交流：委员可在阅读资料时划线批注、撰写心得，并在群内分享、讨论、互相点评。

④读书活动组织：支持开展“委员讲堂”线上直播、读书心得征文、知识竞赛等线上学习活动。

⑤学习进度与成果统计：记录委员的阅读时长、学习资料数量、发表心得篇数等，作为学习型委员的评价依据。

⑥学习成果汇编与展示：定期将优秀的读书心得、发言摘要汇编成册，在平台内展示推广。

⑦AR 线上文史馆：1:1 还原扬州市文史馆，支持在线虚拟游览，并系统整理现有文史资料进行数字化展示。

## 8) 数据中心

作为平台的数据中枢，负责数据的汇聚、治理、分析与服务。

①数据汇聚与接入：通过 API、数据库对接等方式，汇聚提案、社情民意、委员、会议等各业务系统的原始数据。

②数据标准与质量治理：遵循省级数据标准，对汇聚的数据进行清洗、比对、去重，确保数据的一致性和准确性。

③主题数据库建设：构建“委员库”、“提案库”、“社情民意库”、“机构库”等核心主题数据库。

④数据共享与服务：通过数据服务接口（API），向平台内各应用系统、以及外部授权系统（如市委市政府相关部门）提供安全、可控的数据服务。

⑤数据资产目录管理：建立全平台数据资产目录，清晰描述数据来源、格式、更新频率、使用权限等信息。

⑥数据安全与隐私保护：建立数据分级分类保护制度，实施严格的访问权限控制 and 操作审计日志，保障数据安全与委员隐私。

## 9) 技术支撑平台

为上层应用提供稳定、高效、安全、可扩展的通用技术能力。

①统一用户权限管理（UAM）：提供组织、角色、用户、菜单、按钮级别的精细化权限管理，支持权限的灵活分配与继承。

②统一流程引擎（BPM）：提供可视化流程设计器，支持跨系统的复杂业务流程（如提案交办流程、公文流转）的定义、执行与监控。

③统一消息推送服务：集成站内信、短信、邮件、移动 App 推送等多种消息通道，为各系统提供统一的消息发送能力。

④统一文件服务：提供文件的上传、存储、预览、下载、在线编辑等统一管理能力，支持多种文件格式。

⑤统一日志与审计服务：集中记录用户操作日志、系统运行日志、API 调用日志，满足安全审计和问题排查需求。

⑥平台监控与运维：提供系统性能监控、服务健康检查、异常告警等功能，保障平台稳定运行。

⑦基础支撑组件：提供短信网关、数据接口等通用技术组件的集成与调用支持。

## 10) 掌上履职 APP

APP 需要进行全面的适配工作，以能够良好地适配鸿蒙操作系统。在适配过程中，要充分考虑鸿蒙系统的各项特性和运行要求，确保该 APP 在鸿蒙系统的环境下能够稳定、流畅地运行。同时，该 APP 的功能方面，要严格参照 pc 端各应用所具备的功能。

## 2. 采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

### 国家相关标准

- 《中共中央关于新时代加强和改进人民政协工作的意见》（中发〔2019〕40号）
- 《全国政协信息化智能化建设规划（2020—2025年）》（2020年9月）
- 《“十四五”推进国家政务信息化规划》（发改高技〔2021〕1898号）
- 《关于加强和改进新时代市县政协工作的意见》（中办发〔2021〕57号）
- 《国务院关于加强数字政府建设的指导意见》（国发〔2022〕14号）
- 《国务院办公厅关于印发全国一体化政务大数据体系建设指南的通知》（国办函〔2022〕102号）
- 《数字中国建设整体布局规划》（2023年2月27日中共中央、国务院印发）
- 《江苏省政务信息资源共享管理暂行办法》（苏政发〔2017〕133号）
- 《江苏省政务信息系统整合共享工作实施方案》（苏政办发〔2017〕127号）
- 《关于充分发挥政协专门协商机构作用推动政协协商与基层协商有效衔接的指导意见（试行）》（苏政协发〔2019〕22号）
- 《江苏省公共数据管理办法》（省政府令第148号）
- 《江苏省国民经济和社会发展的第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》（苏政发〔2021〕18号）
- 《江苏省省级政务信息化项目建设管理办法》（苏政办发〔2021〕24号）
- 《江苏省“十四五”数字政府建设规划》（苏政办发〔2021〕61号）
- 《省政府关于加快统筹推进数字政府高质量建设的实施意见》（苏政发〔2022〕44号）
- 《省级政务信息化项目建设方案编制规范（试行）》（苏政务办函〔2023〕26号）

### 技术规范

- 《政务信息资源交换体系》（GB/T 21062.2-2007）
- 《计算机软件开发规范》（GB 8566-88）
- 《计算机软件文档编制规范》（GB/T 8567-2006）



《计算机软件可靠性和可维护性管理》（GB/T 14394-2008）

《工业企业信息化集成系统规范》（GB/T 26335-2010）

《信息技术 软件安全保障规范》（GB/T 30998-2014）

《计算机信息系统 安全保护等级划分标准》（GB 17859-1999）

《计算机软件需求规格说明规范》（GB/T 9385-2008）

《计算机信息系统 安全保护等级划分准则》（GB 17859-1999）

《信息系统等级保护安全设计技术要求》（GB/T 25070-2010）

《信息技术 安全技术 信息安全管理体系 要求》（GB/T 22080-2016）

《信息技术 安全技术 信息安全控制实践指南》（GB/T 22081-2016）

《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）

《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》（GB 25058-2019）

《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）

《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）

《信息安全技术 SM3 密码杂凑算法》（GB/T 32905-2016）

《信息安全技术 智能密码钥匙应用接口规范》（GB/T 35291-2017）

《信息安全技术 密码设备应用接口规范》（GB/T 36322-2018）

《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》（GB/T 39786-2021）

《信息安全技术 信息系统密码应用测评要求》（GB/T43206-2023）

### 3. 采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

#### （1）质量要求

数据质量：数据迁移需保证一致性、完整性与业务连续性，涵盖全量历史数据与增量数据，非结构化数据及元数据同步迁移且可用；数据存储、传输需满足机密性、完整性要求，能够实现与江苏省数字政协一体化平台的数据交互。

可用性与易用性：系统适配 PC 端与移动端（支持安卓、鸿蒙系统），界面友好、操作流程扁平化，实现核心功能“一键直达”；掌上履职 APP 提供关怀模式，优化交互体验。

兼容性：支持达梦、人大金仓等国产数据库，宝兰德、东方通等国产中间件，银河麒麟、统信等国产操作系统，鲲鹏、龙芯等国产 CPU，火狐、360 等国产浏览器。

#### （2）安全要求

等级保护：符合网络安全等级保护三级标准，开展风险评估与定级备案。

密码应用：使用 SM2、SM3、SM4 等国密算法，部署密码资源池、SSL VPN、签名验签等密码服务；建立密钥全生命周期管理机制，确保身份鉴别、数据加密、完整性保护等合规。

多层面防护：网络安全需抵御攻击、保障设备正常运行与通讯安全；主机安全涵盖身份鉴别、访问控制、安全审计等；应用安全包括访问控制、漏洞检查、攻击监控等；数据安全需落实加密传输与存储、备份恢复等措施。

### （3）技术规格要求

架构设计：采用 J2EE 框架、SOA 理念与微服务架构，基于 VUE 等前端框架，搭配 Spring Cloud 等技术栈；实现统一用户、权限、认证、消息等支撑底座功能。

功能模块：涵盖工作门户、提案工作、社情民意、会议活动、委员学习、微协商、履职管理、数据中心、掌上履职等定制化开发模块；需与省政协平台、扬州市党政平台对接。

数据资源：建设用户信息、提案、社情民意等七个专题库，编制数据资源目录，实现数据共享与业务协同。

### （4）物理特性要求

部署环境：平台部署依托扬州市政务云互联网区。

硬件环境：所开发软件所部署的服务器、存储设备等需符合国家安全可靠标准，支持国产硬件架构；网络拓扑采用分层设计，含核心层、接入层、外部接口层等，确保高可用与可扩展性。

运行环境：依赖电子政务外网虚拟化环境，系统软件需符合国家安全可靠标准，由业务系统独立提供数据库、中间件等（操作系统 6 套、数据库 2 套、中间件 2 套）。

## 4. 采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点

（1）采购标的的数量：软件系统一套。

（2）采购项目交付或者实施的时间和地点：合同签订之日起 4 个月内完成相关内容，交付地点为扬州市广陵区文昌中路 538 号政协大院内。

## 5. 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

（1）服务标准要求

功能覆盖标准：需全面支撑政协核心业务，包括提案全流程管理、社情民意收集与反馈、会议活动组织、委员履职考评、AR 文史馆体验等，确保各模块功能合规且满足业务实际需求。

数据交互标准：遵循国家及行业数据规范（如 GB/T 21062.2-2007），实现与江苏省数字政协一体化平台、扬州市党政平台的数据无缝对接，数据共享符合“无条件共享”“有条件共享”分类要求。

安全合规标准：符合网络安全等级保护三级、密码应用安全性评估（GB/T 39786-2021）要求，100%采用国家安全可靠要求设备和技术，确保数据传输、存储、使用的机密性与完整性。

用户服务标准：提供 7×24 小时技术支持，故障响应不超过 0.5 小时，一般故障 6 小时内解决，重大故障 48 小时内解决；提供质保期内驻场维护服务，驻场人员 1 名定期开展系统巡检与用户培训，保障使用流畅性。

## （2）服务期限要求

建设期限：合同签订后 4 个月内完成系统开发、上线试运行，含需求调研、开发测试、部署实施等全流程。

试运行期限：上线后试运行 3 个月，期间持续优化系统 BUG 与功能短板。

运维服务期限：正式运行后提供长期运维支持，含系统升级、数据维护、安全防护等，确保系统持续稳定运行。

数据留存期限：业务数据（提案、社情民意、会议记录等）长期留存，操作日志、监控记录留存不少于 6 个月，符合合规要求。

## （3）服务效率要求

系统响应效率：PC 端与移动端操作界面响应时间 $\leq 3$  秒，登录、录入、修改等事务性操作平均响应时间 $\leq 3$  秒，支持 100 用户并发访问无卡顿。

业务处理效率：提案审查、会议安排、履职考评等核心业务流程处理效率较原有系统提升 30%以上；提案智能查重、数据统计分析等功能实现“即时处理、一键生成”。

数据迁移效率：历史数据（结构化+非结构化）迁移需在 1 个月内完成，迁移过程不影响现有业务运行，数据完整性达 100%。

## 6. 采购标的的验收标准

（1）系统功能和非功能要求得到实现，均符合国家安全可靠标准。

（2）系统经过培训和试运行，各模块功能和系统性能都稳定。

(3) 通过第三方软件测试并配合等保测评、密码评估工作，确保满足等保测评、密码评估的要求。

(4) 系统文档和资料完整。

7. 采购标的的其他技术、服务等要求。

无。

### 三、商务要求

商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方法），包装和运输，售后服务，保险等。其中斜体且有下划线部分为实质性要求。

#### 1、服务要求

(1) 交付（实施）时间和地点：合同签订之日起 4 个月内完成相关内容，交付地点为扬州市广陵区文昌中路 538 号政协大院内。

(2) 付款条件：合同签订，甲方自收到乙方开具的发票后，10 个工作日内支付合同总价的 30%；项目验收合格，甲方自收到乙方开具的发票后，10 个工作日内支付合同额的 70%。

(3) 售后服务要求：

本项目验收通过后，进入 2 年免费运维服务期。

系统维护：对招标人提供的各应用系统，包括系统软件，在项目验收完成的 2 年内，中标人需拟派 1 名人员驻场，定期进行测试、维护，保证系统正常工作和系统安全稳定。对于在系统运行过程中，由于不可测原因引起的系统故障，给予快速响应，保证系统使用不受到大的影响。

系统评估：定期对系统代码、数据库进行优化和维护；定期对各应用系统进行性能、压力等综合测试，检验系统是否达到设计的运行标准，不断优化保证系统的最佳运行状态。

软件升级：中标人免费提供咨询与技术支持工作，为采购人安装本项目系统相关的各种补丁软件和修订软件，以及免费为采购人安装应用软件的升级版本。及时将发现并掌握的有关设备操作、故障检测、故障排除方法及一些新的技术发展通知采购人。及时提供软硬件系统的最新技术文件资料，并对系统软硬件提供升级建议，并在升级过程中提供必要的技术支持。

培训服务：中标人免费提供软件平台运营人员、相关工作人员的培训，培训包含：培训体系、培训计划与内容、培训对象、培训过程管理等内容。

#### 4、项目验收要求

- (1) 系统功能和非功能要求得到实现，均符合国家安全可靠标准。
- (2) 系统经过培训和试运行，各模块功能和系统性能都稳定。
- (3) 通过第三方软件测试并配合等保测评、密码评估工作，确保满足等保测评、密码评估的要求。
- (4) 系统文档和资料完整。