采 购 合 同 书

项目名称：2026年大学城治安秩序维护服务项目

采购编号：JSZC-320585-SZYT-G2026-0002

采购单位：太仓市人民政府陆渡街道办事处

供 应 商：苏州太安盛世保安服务有限公司

签订日期：2026年2月14日

合同主要条款

甲方（买方）：太仓市人民政府陆渡街道办事处　　地址：太仓市陆渡街道民安路 1 号

乙方（卖方）：苏州太安盛世保安服务有限公司　　地址：太仓市娄东街道常胜北路 195 号

签订时间：2026 年 2 月 14 日　　签订地点：2026 年 2 月 14 日

根据苏州云天建设工程项目管理有限公司采购编号 JSZC-320585-SZYT-G2026-0002 号政府招标文件及中标单位的投标文件和中标通知书，签订本合同书。

一、合同内容：

1、乙方负责甲方的大学城周界治安防范服务。负责 24 小时治安防控巡逻工作，随时盘查可疑人员，接受处置群众的求助与投诉，排查与处理各类安全隐患，处理与报告各类突发事件，完成公安机关交办的大型活动与临时性防控任务，维护社会秩序与安全稳定的服务工作。

服务期限：签订采购合同之日起一年（2026 年 2 月 14 至 2027 年 2 月 13 日）。

2、人员配置：

乙方投入服务人员 20 人，其中包括：治安防范队长 1 人、治安防范队员 19 人。

3、本项目服务内容：

详见招标文件。

4、下列文件为本合同不可分割部分：

（1）中标通知书；

（2）乙方的投标文件；

（3）乙方在招标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等；

（4）招标文件及其附件；

（5）合同附件；

（6）与本次招标有关的并经当事人双方确认的其他文件

以上与本合同具有同等法律效力。

二、合同价格及费用结算：

1、合同价格按此次中标价格执行：总金额为人民币壹佰陆拾玖万零捌佰元整（¥1690800.00元）。

2、合同价格内容：包括在服务期内完成该项工作所需的治安服务、通讯、餐费、各种税费、保险、服装、劳保、技术支持与培训等工作所发生的全部费用、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

3、合同履行期间遇国家政策性调整最低工资、社保缴费、住房公积金缴费标准等调整的合同价格不予调整。

4、付款方式

合同签订生效后，甲方按月进行考核，按季度支付服务费用，根据每季度结算的费用，甲方收到乙方开具相应金额的税务正式发票20个日内，甲方支付当季费用；合同终止后二十日内支付乙方合同终止前一季度基本服务费。每次付款时需提供正式的发票，否则，采购方有权拒绝支付。

特别说明:具体付款时间视财政拨款情况支付,乙方对于甲方因财政拨款情况导致的延期付款违约责任不予追究。

三、甲、乙双方责任

（一）甲方的权利和义务

1、甲方需按期支付乙方的服务费。

2、甲方应向乙方提供甲方的所有规章制度，如有制度的变更，应及时通知乙方。

3、甲方有权检查乙方队员的工作，对不符合规定的及时指出，使其改正。

4、甲方对乙方的不称职服务人员有权提出更换。

5、甲方有权提出因乙方队员监守自盗或经司法机关明文规定确定为乙方治安防范队员责任造成的损失赔偿。（由工作失职造成的经济损失由乙方按价赔偿支付甲方。）

6、法规、政策规定应由甲方承担的其他权利和义务。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方向甲方派遣的服务人员，必须符合招标文件的要求和投标承诺，且

必须是经过专业的培训的人员，并按甲方要求配备必须的统一服装及防卫器械。

2、乙方治安防范队员要求高度的责任心，不折不扣地完成甲方所交付的服务。认真值勤积极守护，对发生的各类案件、灾害事故，应采取积极措施，保护好现场、维护好秩序，使损失减少到最低限度，并及时向甲方报告，并协助予以处理。

3、乙方负责对服务人员教育管理，提高队员素质，适应甲方的业务需要，并对服务人员的值勤情况进行监督检查。

4、乙方对甲方提出的不称职服务人员应及时查处，并在一周内及时更换。

5、乙方的治安防范队员因事、因病或其他原因缺勤的，乙方负责调配补充。

6、乙方的治安防范队员必须遵守甲方的所有规章制度。（与国家法律法规发生冲突的除外）。

7、乙方的治安防范队员因工伤或意外伤害造成的损失依照法律规定执行，甲方不承担任何经济责任。

8、乙方在合同期内如因未诚信履约等其他原因提前退场的，则须无条件配合甲方做好交接工作。

9、法规、政策规定应由乙方承担的其他权利和义务。

四、违约责任

1、如乙方实际服务不满足招标文件要求和其投标承诺，甲方有权终止合同，并由乙方承担甲方因此带来的相应损失，其损失直接在考核费用中扣除。

2、乙方履约期间须严格遵守甲方的保密和廉政规定，如有发现乙方有违反保密或廉政规定的，甲方有权无条件终止合同，并要求乙方承担相应责任，情节严重的移交司法部门处理。

3、乙方不能提供服务的，或服务不到位的，应向甲方偿付合同总价款5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

4、其他：乙方因违反合同及招标文件其他应尽义务的，甲方有权根据乙方违约程度要求乙方支付相当于合同总价款5%的违约金。如违约金不足弥补甲方损失的，由乙方另行支付，由此引起的后果，甲方保留进一步追索的权利。

五、不可抗力

1、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

六、合同的解除和转让

1、合同的解除

（1）有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

① 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

② 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

（2）有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

2、合同的转让

合同的部分和全部都不得转让。

七、合同生效及其它

1、本合同在双方签字盖章后生效。

2、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和招标文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力。

八、合同争议

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（2）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁；

（2）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

如没有约定，默认采取第 2 种方式解决争议。

3、在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分应继续履行。

九、附则

1、合同份数

本合同一式伍份，甲、乙双方各执贰份，采购代理机构壹份。

2、未尽事宜

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等规定解释。

甲方：太仓市人民政府陆渡街道办事处　　乙方：苏州太安盛世保安服务有限公司

法定代表人或授权代表：　　法定代表人或授权代表：

联系电话：　　联系电话：

年　　月　　日　　2026 年 2 月 14 日

考核标准

秩序维护服务考评办法							
项目名称		外包服务单位		考核人			
评测结果	□优秀 □良好 □合格 □不合格	评分考核时间					
序号	考核类别	考核内容		分值	得分	扣分原因简述	
1	仪容仪表	按规定着装、上岗时佩戴统一标识，穿戴统一制服。		4			
2		仪表端正无不良表现；举止文明大方，精神饱满，用语文明。		4			
3		服务态度热情、主动、耐心。		4			
4	劳动纪律	按规定实施请销假制度；不得擅自休假、调班、换岗、串岗、脱岗；按规定时间上下班，不迟到、早退。		4			
5		工作期间不出现串岗、脱岗、偷懒、酒后上岗等违反劳动纪律事项，不做与工作无关的事情。		4			
6		遵循项目内部有关交通规定，驾车巡逻时符合驾车巡逻规范要求。		4			
7		对车辆进行有效管理和疏导，车辆停放有序；		2			
8		节约使用电、水等公共资源；爱护公共设施财产，严禁偷盗损；遵循保密规定要求。		2			
9		服从配合甲方管理规定，遵守甲方各类安全规章制度。		4			
10	岗上服务	听从甲方指挥，服务符合规范，能起到秩序维护效果。		4			
11		按规定时间，顺序报岗，使用报告用语；领导检查工作时，按规定主动汇报。		4			
12		对事件处置的及时性和有效性。		4			
13		严格落实甲方的各项要求，圆满完成各项工作任务。		4			
14		辖区内各项安全管理工作是否有记录、是否有汇报。		4			
15		突发事件及时报告，规范处置。		4			
16		巡逻按规定班次进行，及时有效，检查设施设备，处理人员问题，并做准确巡查记录。		4			
17		交接班、巡逻巡查登记等所有服务记录均有迹可循，且真实有效。		2			
18		突发事件等应急处理等报告及时、处理正确。		2			
19		具备一定的安保、消防等必备技能知识，值班秩序维护员根据要求持有保安员资格证书。		4			
20		出勤率 100%，上班及时率 100%。		4			
21		未经甲方同意，不得随意对岗上人员进行调换和撤离；出现岗位空缺，及时安排加班补岗，并在约定时间内按原标准补员。		6			
22		每年根据甲方要求有效组织应急演练。		4			
23		有专门的管理人员进行全面管理；人员的基本条件、技能知识符合要求标准；服从管理、配合工作、主动汇报；具有合理的工作计划安排和问题处理协调能力。定期依照甲方相关制度对所属人员进行培训。		4			
24	设备设施	操作流程规定执行，流程完善、责任到人；有完善档案、台账；日常维护操作符合标准要求。		2			

25	物品、工器具等	设备工具及岗上物品是否遗失，损坏，及时检查，清点交接，做好交接记录；物品不私用；对于损坏和遗失及时上报，按规定处理。	4		
26	岗点/值班点	岗点卫生整洁，窗明干净；物品摆放规范；个人物品严禁乱放；不乱拉电线，不私接大功率电器；环境防护措施适当。	2		
27		岗点周边(10米范围内)环境干净整洁；执勤物品放置妥当。	2		
28	其他	甲方投诉处理问题是否到位；当月是否接受多次投诉。	4		
考核分合计			100		

*本表用于外包服务单位的服务质量考核，作为外包服务单位结算服务费时的附件使用，考核为外包服务单位整体。

*此表基础分值为100分，采取扣分计算为主要评测计算方式。

*评定标准：

分为三个等级：1、≥80即优秀；2、80>得分≥60分即良好；3、得分<60分即不合格。考核优秀的，全额支付考核期内的服务费：考核良好的，扣除考核期内服务费的0.5%;考核不合格的，扣除考核期内服务费的1%,经整改后达不到要求的甲方可以终止服务合同。