YZSZYY-HT-2026-C-113

江苏省政府采购合同（服务）

项目名称：扬州市中医院文昌中路院区保洁服务

项目编号：JSZC-321000-JZCG-G2026-0007

采购包号：/

甲方：（买方/采购人）扬州市中医院

乙方：（卖方/中标供应商）江苏华南物业管理有限公司

甲、乙双方根据扬州市公共资源交易中心扬州市中医院文昌中路院区保洁服务项目公开招标的结果，签署本合同。

一、合同内容

1.1 标的名称：扬州市中医院文昌中路院区保洁服务

1.2 标的质量：本项目服务内容包括病区保洁、科室保洁、特殊科室保洁、外环保洁、专项保洁及其他保洁服务。

1.3 标的数量（规模）：项目主管不得少于 2 人，保洁员不得少于 51 人。

1.4 履行时间（期限）：本项目服务期三年（自 2026 年 2 月 1 日起），本项目合同首签 1 年，考核合格的情况下，采购人与中标人可签订下一年合同。

1.5 履行地点：扬州市中医院文昌中路院区内。

1.6 履行方式：按招标文件要求

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：三年陆佰捌拾万零陆仟陆佰壹拾陆元柒角捌分（6806616.78 元/3 年）人民币。年费用为贰佰贰拾陆万捌仟捌佰柒拾贰元贰角陆分（2268872.26 元/年）。

2.2 合同期限内，如因劳动部门提高扬州市区从业人员最低工资标准或社会保险基数，其差额部分及相关税管费等由采购人按月给付中标人。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的货物）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

6.1 乙方可以自主选择支票、汇票、本票、保函（电子保函）等非现金形式缴纳一年中标金额的10%作为本合同的履约保证金。

6.2 合同履行结束后，甲方应及时退还交纳的履约保证金。

6.2.1 履约保证金退还方式：按照乙方缴纳的方式进行退还。

6.2.2 履约保证金退还时间：项目期满考核合格后15日内。

6.2.3 履约保证金退还条件：乙方在履约期间未给甲方造成损失或造成的损失经扣除后存有结余的。

6.2.4 履约保证金不予退还的情形：乙方不履行合同或履行该合同不符合合同约定不足以弥补乙方违约造成甲方损失的。

6.2.5 履约保证金逾期退还的违约责任：按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因乙方自身原因导致无法及时退还的除外。

七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 乙方不得将合同标的分包给他人履行。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

八、合同款项支付

8.1 合同款项的支付方式及进度安排

合同签订后，甲方自收到发票之日起10个工作日内，支付一年合同总价 30%的预付款；剩余款项甲乙双方按 1 个月为一个周期结算服务费用，每周期结束后，甲乙双方按考核结果确定实际支付费用（服务费用实行月度考核支付制度），乙方必须提供甲方的签发的结算清单及开具的正规发票等材料交甲方办理付款手续，甲方收到发票之日起 10 个工作日内支付上月物业管理费用。若甲方应付费用未超过预付款则不予另外支付，若超过预付款则由甲方支付超过的部分。如乙方明确表示无需预付款的，甲乙双方约定按时结算。

九、税费

9.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、项目验收

10.1 甲方依法组织履约验收工作。

10.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

10.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

10.4 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

10.5 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时，甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项标准的验收情况及项

目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

10.6 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

十一、违约责任

11.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同价款总值5%的违约金。

11.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额1%每日向乙方支付违约金。

11.3 乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期提供服务合同总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同价款总额5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

11.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，并可单方面解除合同。

十二、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、解决争议的方法

13.1 双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，由甲方住所地人民法院管辖。

十四、合同生效及其它

14.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 本合同未尽事宜，遵照中华人民共和国现行法律法规有关条文执行。

14.3 本合同正本一式陆份，具有同等法律效力，甲方四份、乙方两份。

甲方：

地址：

法定代表人或授权代表：王为

联系电话：15195984261

乙方：

地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

签订日期：2026年2月2日