政府采购合同书

项目名称：市信访局安保服务费项目

项目编号：JSZC-320500-SZRF-D2025-0032

甲　方：苏州市信访局

地　址：苏州市姑苏区三香路 998 号 9 号楼

联系人：孙超

联系电话：18550398712

乙　方：苏州城投保安服务有限公司

法定代表人：周丽明

地　址：苏州市平泷路 251 号苏州城市生活广场 A 幢 12A02 室-12A09 室

联系人：吴艳

联系电话：15850259341

根据《中华人民共和国合同民法典》等法律法规有关规定，为明确使用单位（甲方）和供应单位（乙方）在市信访局安保服务费项目购销过程中的权利、义务和经济责任，经双方友好协商，签订以下条款，共同遵守。

一、服务区域：

乙方根据甲方指定，为甲方位于苏州市姑苏区西环路人民来访接待中心的项目（项目号：JSZC-320500-SZRF-D2025-0032）提供市信访局安保服务项目（保安服务）。

二、服务期限：一年（2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日止）。

三、服务内容：

1、保安服务范围及期限：

（1）服务范围：苏州市人民来访接待中心。

（2）工作时间：安检员 7：30～17：30：安检室 2 名；北楼 2 名；南楼 2 名；南 2 楼 1 名；队长 1 名。小计 8 名。

2、保安员（门岗）：早班 2 名，07：00～15：00；中班 2 名，15：00～23：00；夜班 2 名，23：00～07：00，休班 2 名，小计 8 名。

3、安检设备一套（北京同方威视安检机一台，一扇金属安检门）。

如遇特殊情况，如：来访人在午餐时间或下班后滞留在接访中心，保安必须负责维持秩序，直至来访人员全部离开。

2、人员配置要求：

配备 16 名保安人员，年龄 45 周岁以下，有保安证，安检人员有安检证，其中白班和安检人员须各有 1 名女性。保安员具有高中及以上学历，保安队长为大专及以上学历，体型无明显缺陷，外貌端正，遵纪

守法，无不良记录。言谈举止文明，礼貌待人。本地人优先。熟练掌握各种安检设备的操作及识别方法。

3、岗位职责及工作内容：

（1）遵守各项法律法规和规章制度，服从各级领导管理。

（2）严格遵守劳动纪律，不迟到，不早退，不擅离职守，不做与工作无关的事情。

（3）按规定着装上岗，佩戴胸卡要规范，自觉维护岗位形象。

（4）按照“逢包必检”的安检要求，负责宣传引导来访人进入安检区域。

（5）经安检后发现可疑物品，及时请来访人员出示并做好处置，必要时移交民警处理并做好记录。

（6）引导候访人员进入接访区域，并做好秩序维持。

（7）做好接待大厅秩序维持，采取有效措施制止缠访、闹访、寻衅滋事，扰乱办公秩序等现象，情况严重时及时与公安机关联系。

4、乙方提供1台多能量X射线安全检查设备。

四、付款步骤：

（1）合同总金额：1131680元（含税）（大写：壹佰壹拾叁万壹仟陆佰捌拾元整）。

（2）甲方对乙方的服务工作进行考核，每月考核结果与服务费用挂钩，月考核100分，服务费全额给付；如月考核90-99分，每下降1分扣除服务费0.5%；月考核小于等于89分，每下降1分扣除服务费1%。如有保安服务得到甲方或服务对象表扬的，视情况每次加1-5分；主动消除消防安全隐患，视情况每次加1-5分。（考核细则见合同附件）

（3）费用按季度结算，在每个结算期的第二个月的15日，乙方向甲方提供合格发票(发票必须背书成交单位的收款银行和账号，并在备注栏中注明合同编号)后由甲方向乙方支付合同金额当期合同金额的80%，剩余20%为质量考核保证金，当期质量考核保证金在下一个服务周期内，甲方根据考核结果按实由乙方提供发票后，在下一期服务费用结算时一并向乙方支付。最后一个周期在12月底提前15日完成考核，并开具发票，甲方应当在本年度支付全部费用。

（4）甲方每次付款前，乙方应向提供合法有效且符合甲方要求的发票，乙方未按约提供发票的，甲方有权迟延付款且不承担逾期付款的违约责任。

（5）如果乙方未能履行合同规定的任何义务，或因乙方责任应由乙方承担的赔偿未完成，甲方有权从质量考核保证金中取得补偿。

（6）甲方除以上服务费用外不再承担其它任何费用。保安人员的薪金、福利、休假日补贴、加班费、医疗费用等均由乙方负责，与甲方无关。

（7）支付方式：银行转账。

乙方账户信息如下：

账户名：苏州城投保安服务有限公司

账号：10555201040003652

开户行：中国农业银行苏州新市支行

数币钱包ID号：0032000011506195

五、甲方责任：

1、甲方有权指挥乙方人员在现场的安全、消防、现场物品保护等相关工作。

2、甲方根据项目实际情况有权向乙方提出上岗人数、班次及工作时间的要求，检查乙方人员的工作，对不适合上岗人员，有权向乙方提出调整。

3、按合同约定的时间和方式向乙方支付保安服务费。

4、为乙方保安人员提供必备的工作条件，包括但不限于值班室、办公桌椅、生活水电、工作餐等。

5、不得要求保安人员从事违法活动以及要求保安人员从事超越其职责范围以外的工作。

6、配备符合国家要求的消防设施，有条件的应配备保安技防系统设施。

7、对乙方及乙方保安人员提出的安全防范隐患报告应及时答复并实施改进。

8、制订并执行内部安全防范规章制度，教育员工配合和支持乙方保安人员履行保安职责。

六、乙方责任：

1、乙方负责选派政治可靠、作风正派、忠于职守、身体健康、五官端正，训练有素、思想过硬、符合年龄要求的人员进入现场，负责安保工作。

2、乙方人员应认真执行甲方安全、消防等有关规定，认真完成甲方交给的各项任务，接受甲方的监督、检查、指导，必要时双方可通过协商对现场采取智能化管理。

3、应承担保安队员的工资、福利、社会保障、保安制服及基本装备，维护保安人员的合法权益。

4、按合同约定或甲方要求准时派驻经正规培训的保安人员，为甲方提供满意的保安服务。

5、定期和甲方单位保持联系，及时了解保安人员的服务质量和甲方单位的需求。

6、严格按照《保安服务操作规程与质量控制》规定履行保安职责，遵守甲方符合法律规定的各项规章制度。

7、加强对保安人员的岗位培训教育，监督和管理，确保保安服务的优质高效。

七、甲方权利和义务

1. 甲方有权要求对不符合要求的保安人员要求乙方进行更换，乙方应在 5 个工作日内更换到位。乙方拒不更换或未按时更换的，应向甲方支付 3000 元/人次的违约金。

2 若乙方在保安服务管理期间发生下列行为之一的，甲方有权解除本合同，并要求乙方承担本合同服务费用总额 20%的违约金：

(1)将承包的服务转包他人；

(2)因管理不到位造成安全事故或重大损失；

(3)未经甲方同意擅自更换保安队员，经甲方警告后未在规定时间整改；

(4)保安公司和队员出现违法违纪事件而影响甲方继续正常有效开展工作；

(5)无法有效开展保安服务的其它行为。

3. 市机关事务管理局安全保卫处负责对苏州市人民来访接待中心的安保工作进行督查、指导。

八、乙方权利和义务

1. 乙方应按规定时间安排人员到岗，派驻苏州市人民来访接待中心执行保安服务任务的保安服务人员应当为经过乙方岗位培训并登记制册的人员，乙方保安服务人员的行为规范必须同时严格遵守甲方及苏州市人民来访接待中心相关的规章制度、保安服务管理制度。

2. 服务期内，乙方对派驻的保安服务人员应时刻管理、教育、集训，以提高其队伍素质而适应苏州市人民来访接待中心保安服务管理工作的需要。

3. 乙方应接受并主动配合甲方及苏州市人民来访接待中心的检查。

4. 乙方应及时调整不符合工作需求的保安服务人员。若乙方调整各岗位人员的，应书面说明原因，征得甲方书面同意；乙方经同意更换人员的，应及时向甲方提供人员变动情况及新调进人员的有效证书。如甲方认为乙方的员工不能胜任本职工作的，乙方应重新按甲方要求进行人员调整。乙方如拒绝调整或与甲方提出要求后的5个工作日内未调整完毕的，应按3000元/人次向甲方支付违约金。

5. 乙方应为保安人员按规定缴纳社保，承担保安队员的工资、福利、社会保障、保安制服及基本装备，维护保安人员的合法权益。

6. 乙方应严格审核其保安服务人员的资质，做好安保人员个人背景调查。乙方向甲方派遣的保安人员应为身体健康，接受过正规专业训练，无违法犯罪前科。乙方保安人员不符合资质的，应及时更换符合资质的人员。

7. 乙方保安人员因公而发生的伤残事故及其他意外事故，甲方有提供抢救的义务，但相关费用应由乙方承担。

8. 乙方应严格管理、监督保安人员的工作内容，乙方保安人员执勤时必须坚守岗位，严守执勤制度和纪律，文明礼貌待人。

9. 乙方应全面负责保安人员的日常训练管理工作，思想政治教育工作，人事档案、证件管理工作，财务管理工作，内务卫生管理工作和保安人员地值勤服务统计工作。

10. 乙方应经常对保安人员进行岗位职责和安全教育，加强岗位责任考核。乙方除应为保安人员提供必要的劳动保护条件外，还应为其办理作业时的人身安全保险和意外伤害险（保险种类由乙方自行选择）。一切安全责任事故均由乙方承担全部责任，与甲方无关。

11. 保安服务过程中，乙方必须采取周密的安全措施，以避免对人身和财产的损害。如因乙方操作不当或管理不善而造成人身伤害或财产损失的，由乙方自行承担。

12. 因不可抗力（如由于台风、暴雨、大雪等自然灾害或突发事故），乙方在接到苏州市人民来访接待中心通知后应迅速组织力量，积极配合苏州市人民来访接待中心处理紧急事务，因此发生的费用包含在合同总价内，如涉及保安管理职责范围外的服务费用双方协商解决。

13. 乙方派驻的保安队员应服从苏州市人民来访接待中心工作人员的安排。因事、因病或其它原因缺勤的，由乙方负责调配补充，并以前通知甲方及苏州市人民来访接待中心，相关费用由乙方自行承担。

14. 甲方不承担加班费，委托苏州市人民来访接待中心行使甲方对乙方的一切管理权力。

15. 除本合同规定外，苏州市人民来访接待中心不提供与保安服务有关的任何配套设施设备，由乙方自行准备。

16. 乙方保安人员不得在服务区域内进行破坏、偷盗等违法乱纪行为，一经发现，严肃处理，并对乙方进行处罚。

九、违约责任

1. 甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之五支付逾期付款违约金，但该违约金总额以逾期

付款总额的5%为限。

2. 乙方应按合同约定的人数安排保安人员到岗，并完成甲方安排的岗位任务，否则，甲方有权按实际缺岗人数相应扣除保安服务等费用。

3. 乙方提供的服务不符合要求的，甲方有权要求乙方进行整改；乙方经整改仍出现服务不合格的情况的，乙方除须按约定继续履行本合同约定的义务外，还应按照本合同服务费用总额的 1%/次向甲方支付违约金；乙方经整改后仍不合格超过 2 次的，甲方有权解除本合同，给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方一切直接、间接损失。

4. 未经甲方书面同意，乙方不得自行将本合同的部分或全部内容分包、转包给任何第三方，否则，甲方有权要求乙方支付合同服务费用总额20%的违约金。

5. 乙方如有其它违反本合同约定的行为的，应按照本合同服务费用总额的 20%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方一切直接、间接损失的，乙方应当予以补足。

6. 乙方应赔偿甲方的损失、支付给甲方的违约金以及其它根据本合同应向甲方支付的费用，甲方有权直接从未支付的款项中予以扣除，不足部分有权要求乙方补足。

十、合同的解除与转让

1. 有下列情形之一的，合同一方可以解除合同：

(1)因不可抗力致使不能实现合同目的的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

(2)因合同一方违约导致合同不能履行的，另一方有权解除合同。

2. 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生后 15 日内书面通知对方，合同在书面通知到达对方时解除。

3. 未经甲方书面同意，乙方不得转让本合同的部分或全部内容。

十一、不可抗力

1、合同一方因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当自不可抗力发生后 15 日内通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在发出不可抗力通知后的 30 日内提供书面证明。

3、不可抗力事由消除后，合同继续履行等相关事宜，由合同双方协商解决。

十二、争议解决

因履行本合同发生的纠纷由双方协商解决，协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地人民法院诉讼解决。若由于乙方违反本合同约定或追究甲方违约但不成立而产生纠纷的，甲方为处理此纠纷产生的费用由乙方承担，该费用包括但限于保全费、诉讼费、执行费、鉴定费、律师费、差旅费等。

十三、合同生效及其他

1. 本合同自双方法定代表人或授权代表人签字盖章后生效。

2. 本合同一式叁份，甲乙双方各执壹份，招标代理机构壹份，叁份具有同等法律效力。

3. 在本合同履行过程中，双方一切合同事项上的对接均以书面通知为准。双方所确认的联系人、联系方式及法律文书送达地址(本合同首部载明的地址)，如发生变更的，应当于变更之日起 3 日内书面通知另

一方，未通知的自行承担送不能等不利后果。

4. 本合同未尽事宜应由双方协商解决，协商结果以书面补充协议形式确定，与本合同具有同等法律效力；若补充协议之间存在冲突的，应以最新签订的为准。

（以下无正文）

甲方：

法人代表（授权代表）：

签约日期：

乙方：

法人代表（授权代表）：

签约日期：

合同签定地：苏州市信访局

附件：

一、分项报价表

序号	费用项	数量	单位	单价（元）	总价（元）	备注
1	队长	1	人	6100.00	73200.00	
2	安检员	7	人	6100.00	512400.00	
3	保安员（门岗）	8	人	5480.00	526080.00	
4	设备	1	套	/	20000.00	
合计					1131680.00	

二、保安服务项目考核细则

保安服务项目考核细则（ 月度）

序号	考核内容			规定分值	评分细则	得分
四	保安服务项目			100	（发生严重安全、消防事故，直接扣100分）	
	1	形象素质	按规定配备，保安人员品行良好、作风正派、遵纪守法、遵守职业道德、着装佩戴规范，训练有素、接待用语文明，无群众投诉；	10	符合规定计10分。人员不符合规定配备要求的扣10分，保安行为不符的发现一次扣2分，发生投诉一次扣5分，扣完为止。	
	2	劳动纪律	巡逻无漏岗现象，门卫、消防、监控室24小时值班无脱岗、睡岗现象，严格按规定和要求执勤，情况处理及时有效，服务岗位整洁；	15	符合规定计15分。发现脱岗、漏岗或睡岗一次扣2分，发现岗位不清洁一次扣2分，扣完为止。	
	3	制度执行	按规定执行，认真查验、登记来访车辆和来访者，无无关车辆和人员进入行政中心，无来访者直接找市领导或到市领导办公室上访；	12	符合规定计12分。发生来客人员未查验联系确认的，发现一次扣3分，造成找领导上访扣6分，扣完为止。	
	4	安全保密	建立员工安全、保密制度，新进员先培训合格后方可上岗；每年对全体员工安全、保密教育培训不少于1次，做好培训记录，遵守保密规定，重点部门，服务人员上班不带手机等电子记录设备，实行派工单或联系服务单位旁站；	10	符合规定计10分。未建立制度的扣1分，新员工未培训就上岗的发现一次扣1分，年培训次数不足的发现扣1分，未遵守安全、保密规定发生信息泄漏的，发现一次扣5分，扣完为止。	
	5	爱护公物	爱护消防、安防等公共设施，保证完好有效，发现问题及时报告有关部门维修；	8	符合规定计8分。人为损坏设备设施的，发现一次扣4分，发现问题不报的一次扣2分，扣完为止。	
	6	安全巡查	建立员工防火巡、安全查制度，每日开展防火巡查，并做好巡查记录，发现情况及时反馈机关物业管理中心；	8	符合规定计8分。未建立制度的扣2分，巡查不到位的发现一次扣4分，未做巡查记录的，发现一次扣2分，扣完为止。	
	7	秩序管理	道路、路面、车库、停车场（位）车辆按位停放，管理有序，纠正乱停、乱放车辆现象，保持车道畅通无阻；	10	符合规定计10分。发现乱停车辆一次一辆扣1分，对违章停车未登记联系处理的，一次扣1分，扣完为止。	
	8	消防	消防、监控室24小时值班操作，熟	15	符合规定计15分。设备操作不熟	

		管理	练操作规程、持证上岗，维护消防安全通道和出口管理到位，消防通道、出口畅通，无被占用或封堵现象；		练发现一次扣 5 分，无证上岗发现一次扣 15 分，系统报警未处理发现一次扣 3 分，安全、消防通道被占用的且未联系处理的，发现一次扣 3 分，扣完为止。	
	9	应急预案	八防（防火、防盗、防破坏、防泄密、防骗、防抢、防冲击、防治安灾害）服务措施到位，制定突发事件应急处置预案、上访事件处置预案、消防安全应急预案，每年演练不少于 2 次，并做好演练记录；	4	符合规定计 4 分。未制定措施的，一项口 0.5 分，未制定预案的，一项口 0.5 分，未演练或演练未记录的每次扣 1 分，扣完为止。	
	10	任务落实	能按时落实消防安保服务要求，及时将反馈落实情况。	8	符合规定计 8 分。未按时落实的，一次扣 8 分，落实未反馈的一次扣 1 分，扣完为止。	
	11	其他事项	其他未尽影响安全工作的事项		发现一次在总分中视情况加扣 1-10 分，扣完为止。	
合计				100		
1、该考核表每月由甲方考核小组根据考核情况填写。						
2、每月考核结果与服务费用挂钩，月考核 100 分，服务费全额给付；如月考核 90-99 分，每下降 1 分扣除服务费 0.5%；月考核小于等于 89 分，每下降 1 分扣除服务费 1%。						
3、如有保安服务得到甲方或服务对象表扬的，视情况每次加 1-5 分。 4、主动消除消防安全隐患，视情况每次加 1-5 分。						
甲方考核负责人： 乙方盖章确认：						

三、多能量 X 射线安全检查设备技术要求

序号	技术要求	
1	基本技术	要求具备多能量 X 射线检查技术，具备物质识别功能，能够分辨有机物、无机物和混合物
2		通道尺寸：宽度≥650 毫米，高度≥500 毫米；
3		传送带最快速度不低于 0.2 米/秒
4		最大负载能力，不低于 160 千克（均匀负载）
5		采用基于 Windows 平台的软件实现设备管理和监控，设备软件、操作键盘等交互界面应提供中文或图形界面
6		配备有专用键盘，设有紧急停止按钮
7	辐射安全	最大环境泄露剂量率（距离设备外壳 5 厘米处）小于 1μSv/h
8		单次检查剂量小于 3μSv，符合 ASA/ISO1600 标准安全
9		具备铅门帘防护
10	成像能力	线分辨力：应能分辨 40AWG 金属丝； 穿透力：不低于 40 毫米钢板
11		空间分辨力小于或等于 1.0 毫米
12		穿透分辨力：至少应能分辨 32AWG 金属丝
13		图像显示分辨率不低于 1280×1024

14	X 射线发生器	射线束方向由下向上垂直照射
15		采用密封式油冷冷却方式
16		要求具有自动训管功能
17	图像处理及软件功能	具备有机物剔除，突出显示无机物和混合物图像，有机物显示为灰度图像
18		要求具有图像放大功能
19		图像反转，对吸收率高的区域显示为亮色，对吸收率低的区域显示为深色
20		要求图像穿透增强，提高高吸收率范围（难穿透物质）的图像显示对比度
21		具备高吸收率报警，设备应能够自动检测难穿透或穿不透区域，并添加边框突出显示
22		图像回拉，设备应能够回拉重放图像
23		能够提供行李计数功能
24		图像几何尺寸自动校正，显示比例与实物一致
25		危险品辅助探测功能，在正常扫描生成的行包图像中随机插入危险物品或包裹图像
26	数据管理	设备应自动保存全部被检物品扫描图像，能够存储至少 5000 幅图像，分辨率不低于 1280*1024
27		设备应能够将图像转化为 BMP、JPG、GIF 等通用图像格式
28		图像可以打印和或导出
29	用户管理	支持用户的分组管理和权限控制
30	运行环境	电源： 220V/50Hz
31		工作温度：0℃～45℃
32		工作湿度：10%～95%（不结露）
33	基本组件	X 射线检查设备（系统主机达到工业级标准，硬件配置不低于四核 CPU、8G 内存、1TB 硬盘）
34		彩色液晶显示器：显示屏幕尺寸不小于 17’ 明亮度不低于 500cd/m2，对比度不低于 500:1，响应时间不超过 5ms，显示器可视角度不小于 160°

四、乙方投标文件做出以下服务承诺：

1、每年安检设备进行免费维保；

2、甲方临时需要可增派人员；

3、每季度组织消防防爆演练；

4、组织人员进行急救培训（AED）；

5、消防器材定期检查，监控定期巡查。