合同编号：JSZC-320000-JSGX-C2026-0002001

政府采购计划号：ZC3200000002026000012

2026-2028年全省高校残疾人毕业生就业实训营项目合同

项目名称：2026-2028年全省高校残疾人毕业生就业实训营

项目编号：JSZC-320000-JSGX-C2026-0002

甲　　方：江苏省残疾人就业管理中心

乙　　方：南京知行聚合教育科技有限公司

签订时间：2026年2月10日

经甲、乙双方共同协商同意，本着平等互利、友好协商的原则，增强合同双方的责任感，保障双方各自的利益，依照有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实守信的原则，双方协商一致，由甲方委托乙方提供如下服务，并按下列条款签订本合同。

一、服务内容

甲方委托乙方为其实施2026-2028年全省高校残疾人毕业生就业实训营相关活动，委托事项包括：为高校残疾人毕业生开展线上培训，提升其职场技能和就业竞争力；组织线上和线下招聘活动，为高校残疾人毕业生提供更便捷、高效的求职渠道，促进其与用人单位精准匹配；组织岗位体验，促进高校残疾人毕业生深入了解用人单位，熟悉岗位就业环境。同时帮助用人单位深入了解高校残疾人毕业生的工作能力与发展潜力，从而双向促进就业成功。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

二、合同期限

本合同服务期限为三年，实行年度验收制，首年度服务期满并经验收合格后，续签下一年度合同。每年合同签订后10个工作日内，甲方根据乙方开具的增值税发票支付每年合同金额的30%作为预付款。项目验收结束后，若验收指标全部完成，支付尾款。若验收指标未完成不予支付尾款，同时退回首付款。

三、项目内容

全省高校残疾人毕业生就业实训营主要分为线上培训，招聘活动，岗位体验以及跟踪就业服务四个阶段，以下是每年具体内容。

（一）线上培训

1.培训对象：每年培训人数350名。以2026届、2027届、2028届高校残疾人毕业生（未就业）为主，近年往届离校未就业高校残疾人毕业生为补充（原则

上已参加过往期全省高校残疾人毕业生就业实训营的，不可再次参加）。

2.课程设计：每年培训课程共36课时。针对培训学员，组织开展培训需求及就业需求调研。根据培训需求合理设置培训课程，课程内容包含但不限于职场沟通、职场思维力、团队管理与协作、压力管理与情绪调节等内容。

3.师资要求：供应商须拥有服务于本项目的专家库，并承诺在总计36课时的线上培训中，确保中级职称师资授课课时占比不低于60%，高级职称师资授课课时占比不低于40%，须提供专家库名单及师资资质证明文件。老师要口齿清晰，不带方言，讲课内容通俗易懂，能够吸引学员的学习兴趣。老师授课前需将授课内容大纲报至甲方审核。

4.授课方式：培训采用直播授课方式，可采用腾讯会议方式进行。确保直播流畅稳定，无卡顿、延迟等问题。直播过程须同步录制课程，录制视频清晰，并配备实时字幕，以满足学员的需求。直播结束后，须对录制视频进行剪辑优化(如去除冗余片段、调整音画同步)，并生成带字幕的完整课程视频，供学员回放学习。

5.考试评估：为科学检验学员学习成效并筛选合适人选，需配套进行课程考试；在课程结束后，将依据考试成绩与综合评估结果，制定并执行明确的学员筛选细则，将其作为学员进入岗位体验环节的重要参照依据。

6.学员服务：线上培训周期（含考试）不超过10个工作日，对学员学习过程进行全程监测（如出勤、互动），督促学员按时参加培训、考试，掌握学员学习动态，对学员提出的疑问，做好解答。同时做好每位学员“一人一档”服务，档案内包含学员基本信息，培训及就业需求，学习情况监测，课程考试、综合评估成绩，沟通服务记录等。

7.分析总结：分析学员培训情况数据，做好培训工作总结，并针对存在问题提出建议。

（二）招聘活动

招聘活动分为线上招聘和线下招聘两部分。线上招聘时间不少于1个月，在

线上招聘开始后，进行线下招聘，时间是半天。

1.线上招聘单位和岗位：根据高校残疾人毕业生专业及就业需求匹配不少于90家招聘单位，用人单位合法合规，不少于300个就业岗位，岗位覆盖全省。行业方向包括但不限于互联网/IT/通信、文化传媒/广告、教育/培训等。岗位方向包括但不限于行政与职能类、技术研发类、信息与技术类、设计与创意类、产品与运营类（如新媒体运营）等。用人单位及岗位信息需提前报甲方，经书面同意后发布。

2.线上平台搭建、管理：平台须搭建“江苏省高校残疾人毕业生专场招聘会”专区，供学生查询单位、岗位及投递简历。平台须确保高校残疾人毕业生的信息安全；具备后台实时管控能力，便于管理人员监控招聘动态。运营上，须在线上培训开始后同步启动招聘信息发布，并在一周内达成不少于90家单位及300个岗位的发布目标。

3.线下招聘单位和岗位：组织不少于70家招聘单位，不少于150个就业岗位参加线下招聘，用人单位合法合规，岗位覆盖全省。岗位方向包括但不限于行政与职能类、技术研发类、信息与技术类、设计与创意类、产品与运营类（如新媒体运营）等。做好与招聘单位的对接等相关事宜，用人单位及岗位信息需提前报甲方，经书面同意后发布。完成招聘场地布置，根据实际场地要求提供包括但不限于活动展架，招聘单位展板的布置。为参加线下招聘的用人单位发放交通补贴，每家100元。

4.学员服务：鼓励学员积极参加线上和线下招聘活动，统计招聘单位的意向，做好学员与意向单位之间的对接，持续跟踪学员线上和线下招聘情况。将培训学员的最终招聘情况放入“一人一档”中。

5.分析总结：提供就业岗位明细表，包括岗位性质、要求、地点、适配残疾类型等。做好线上和线下招聘活动总结，内容包括用人单位及岗位数，简历投递量、意向人数，面试及录用情况等，并做好数据分析，针对存在问题提出建议。

提供参加线下招聘的用人单位的签到表，领取交通补贴确认表。

（三）岗位体验

1.学员筛选：根据前期综合评估结果，匹配学员就业需求和用人单位需求，每期筛选最少18名，最多20名学员参加岗位体验，注意做好不参加岗位体验学员的解释工作。

2.单位筛选：有真实的招聘需求；在线上招聘用人单位名单之内；每个单位同意提供不少于3个体验岗位，这些岗位须具备可操作性，让学员能亲身参与具体工作；任务设计应便于上手，确保通过基础培训与支持后即可实践，杜绝纯理论或观察类岗位。最终确定的体验单位总数应不少于5家，且承接机构须与每家单位签订《岗位体验协议》（须盖章）。

3.时间安排：每年开展2期岗位体验，每期时间是12天（含报到、撤离时间）。

4.活动保障：须按岗配齐专职团队，包括手语翻译老师1名（根据学员报名情况最终确定），生活老师1名，摄影师2名，并为每家用人单位配备人力资源协调员1名，且所有职位之间不可互相兼任。制定紧急情况应急预案，对学员的市内交通进行统一安排，全面覆盖接送站与每日通勤，确保出行安排科学合理；落实、对接好就医通道，保障学员安全。

5.学员服务：人力资源协调员每日现场跟踪管理学员体验情况，及时帮助解决学员问题（如允许学员进行1次岗位调整）。协助学员填写《岗位体验日志》。周末组织学员对本周岗位体验进行系统总结，并进行集中答疑与专题辅导。提供每日的现场图片和小视频，及岗位体验的总视频。将学员岗位体验情况放入“一人一档”中。

6.体验评估：岗位体验结束后，用人单位为每名学员提供有效的《岗位体验评估小结》（放入“一人一档”中）。对于其中表现优秀的高校残疾人毕业生，吸纳实习或就业。

7.总结建议：做好岗位体验工作总结分析，包含用人单位情况、学员收获、

评估结果，针对存在问题提出建议。

（四）跟踪就业服务

承接机构对所有参加就业实训营的学员进行就业状况跟踪服务。对于未找到工作的学员，了解求职进展及遇到的困难，针对性地提供就业指导、岗位推荐等帮扶措施。对于已找到工作的学员，协助完成入职手续，跟踪劳动合同签订情况（是否签署/签署时间/合同类型），跟进实习期学员转正进度，提供必要的协调支持。并将跟踪服务情况放入“一人一档”中。

四、双方责任与义务

（一）甲方负责项目的整体把控。负责线上培训的学员报名，配合乙方做好参训人员相关信息的获取。负责岗位体验期间学员的食宿，周末培训场地及人身意外保险购买。甲方根据项目需求内容及要求对乙方项目实施情况进行满意度调查。

（二）乙方在甲方监督下负责项目的具体实施，应做到以下几点：

1.承接机构须具备开展线上培训、线上和线下招聘、岗位体验等服务能力。拥有专业的师资队伍及丰富的人力资源，须配备 1 名专职项目负责人，统筹各项资源，按项目需求推进项目实施，与甲方做好对接。

2.承接机构按项目需求配齐专职团队，团队成员专业能力较强，人员分工明确、协作高效，岗位体验的职位之间不可互相兼任；具备快速响应能力，配备完善的应急处理机制。项目在实施过程遇到问题，要及时与甲方沟通或反馈。

3.承接机构须严格依照甲方的时间安排，制定并提交项目实施方案，所有后续调整均须在获得书面同意后方可执行。

4.承接机构在筛选岗位体验学员时，注意做好未参加学员的解释工作，避免舆情等风险发生。

5.项目结束后，开展学员对项目组织实施满意度调查，要求满意度不低于 85%。

并在15天内将项目实施有关材料、满意度调查情况等整理归档报至甲方，并安排专人配合做好项目验收工作。

6.乙方应保证对项目包括但不限于信息、数据等资料进行保密，甲方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任，并赔偿由此给甲方造成的一切直接损失和间接损失。

五、项目验收

承接机构须在每年项目结束后，每年11月15日前提供完整项目材料（包括电子文件和纸质材料），供甲方验收。甲方对照《履约验收表》（附件），查阅项目材料台账，对项目实施情况进行验收。

六、工作经费及支付方式

1、工作经费

本合同服务期限为三年，实行年度验收制，首年度服务期满并经验收合格后，续签下一年度合同。三年合同总金额为(大写)：壹佰壹拾贰万壹仟陆佰元(1121600元）人民币。其中，2026年金额为（大写）：叁拾柒万叁仟捌佰陆拾柒元（373867元）人民币，2027年金额为（大写）：叁拾柒万叁仟捌佰陆拾柒元（373867元）人民币，2028年金额为（大写）：叁拾柒万叁仟捌佰陆拾柒元（373866元）人民币。

2、支付方式

每年合同签订后10个工作日内，甲方根据乙方开具的增值税发票支付当年合同金额的30%，即人民币壹拾壹万贰仟壹佰陆拾元（¥112160）作为预付款。根据验收情况支付剩余资金。若验收指标全部完成，甲方自收到乙方开具的相应的增值税发票后30个工作日内支付剩余资金，其中，第一、二年为人民币贰拾陆万壹仟柒佰零柒元（¥261707），第三年为人民币贰拾陆万壹仟柒佰零陆元（¥261706）。

若验收指标未完成不予支付尾款，同时退回首付款。甲方每次支付前，乙方均应先开具相应等额的正式发票，否则甲方有权拒绝付款，且不视为甲方违约。

七、违约责任

1.除不可抗力因素外，由于乙方自身原因未在工作计划或工作进度规定期限内完成服务，乙方应承担合同总额每日千分之一的违约金，违约金不超过合同总额的20%。

2.由于甲方无正当理由不能按约付款，延期超过30个工作日后，乙方有权以逾期款项为基数要求甲方支付每日万分之一的违约金，违约金不超过逾期款项的20%。

3.甲乙双方任何一方违反本合同约定的，除应承担上述违约责任外，违约方还应当赔偿因此给守约方造成的一切直接和间接损失，包括但不限于守约方的实际损失、预期可得利益损失以及为实现债权而产生的费用（包括但不限于诉讼费、保全费、保全担保费、律师费、公证费、鉴定费、差旅费等）。

八、合同的解除

因乙方未能按时完成合同要求（不可抗力除外），在甲方发出催办通知书之日起30日内，乙方仍未能完成的，甲方有权解除合同，由此产生的一切直接损失和间接损失均由乙方自行承担。

九、其他约定

本合同未尽事宜，由双方协商，并以补充协议经双方法定代表人签字并加盖公章确认同意后，方能生效，且与本合同具有同等法律效力。

在履行合同过程中发生任何纠纷均需通过双方协商解决。协商不成的，提交甲方住所地人民法院诉讼解决。

十、合同生效及其它

（一）本合同由双方法定代表人签字并加盖公章后生效。

（二）本合同用中文制成一式四份，甲方、乙方各执两份，具有同等法律效

力。

（三）本合同的所有附件及工作过程中形成的文件、会议纪要等均为本合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力。如合同附件中的条款与协议条款的相关内容相冲突时，以本协议条款为准。

（四）所有关于本合同条款的修改、补充、变更，需经双方协商并制作书面补充协议，双方法定代表人签字并加盖公章后方能生效，补充协议作为本合同不可分割的一部分，具有与本合同相同的法律效力。

甲方（采购人）：（盖章）

江苏省残疾人就业管理中心

法定代表人：

地址：南京市建邺区汉中门大街 179 号

开户银行：工行朝天宫支行

帐　　号：4301021429100001168

乙方（供应商）：（盖章）

南京知行聚合教育科技有限公司

法定代表人：

地址：南京市建邺区江心洲文泰街 85 号综合楼四楼 8406-522 号

开户银行：招商银行股份有限公司南京珠江路支行

帐　　号：125913227410802

附件：1.履约验收表

2.项目组织实施满意度调查表

附件 1

履约验收表

序号	评价标准	完成情况
1	每年项目线上培训、招聘活动、岗位体验、跟踪服务的实施方案，团队成员名单及分工，以及紧急情况应急预案。	是□ 否□
2	线上培训：每年提供项目专家库名单及师资资质证明，授课老师资质证明、签到表、课程安排、录制课程视频（刻盘），350 名学员名单，学员筛选细则，课程考试、综合评估材料。提供线上培训分析总结。	是□ 否□
3	招聘活动：每年线上招聘提供招聘会专区平台截图、不少于 90 家招聘单位及其就业岗位（不少于 300 个）明细表；线下招聘不少于 70 家招聘单位，不少于 150 个就业岗位明细表，包含岗位性质、岗位要求、岗位地点、适配残疾类型等。每年提供线上和线下招聘活动分析总结，包括用人单位及岗位数，简历投递量、意向人数，面试及录用情况等内容。提供参加线下招聘的用人单位签到表，领取交通补贴确认表。	是□ 否□
4	岗位体验：每年提供岗位体验学员名单 40 名（每期最少 18 名，最多 20 名）、不少于 10 家体验单位及岗位统计表（每期不少于 5 家）；提供与用人单位签订的盖章版《岗位体验协议》，用人单位资质证明、联系人及联系方式；手语翻译、摄影人员聘书；现场图片及视频资料等。提供手语翻译、生活老师、摄影人员、人力资源协调员、岗位体验学员每日签到表，提供岗位体验分析总结。	是□ 否□

5	每年提供350名学员“一人一档”材料，包含学员基本信息，培训、就业需求，学习情况监测，沟通服务记录，培训评估小结，招聘活动情况，就业情况跟踪服务记录等；若参加岗位体验，还包含学员《岗位体验日志》，《岗位体验评估小结》等。	是□ 否□
6	每年提供项目学员组织实施满意度调查证明及报告，满意度不低于85%。	是□ 否□

说明：当年验收指标要求全部完成，方可支付尾款，若验收指标未完成不予支付尾款，同时退回首付款。

附件 2

项目组织实施满意度调查表

尊敬的学员：

请您对全省高校残疾人毕业生就业实训营项目组织实施的满意度进行评分，在各选项中选择您认为恰当的打 √，并填写相关建议，以帮助我们进一步提升项目实施效果！

姓　名 _____　　联系方式 _____

第一部分：线上培训					
培训效果	非常满意	满意	一般	不满意	非常不满意
1. 培训组织实施认真，能够及时响应学员需求，工作态度好					
2. 培训课程设计合理，内容设计有助于学员求职学习					
3. 培训师授课技巧高，积极解答学员问题					
4. 培训增强学员就业意愿，提升就业技能，增加求职成功的机率					
5. 本次线上培训的总体满意度					
6. 对此次线上培训的建议：					
第二部分：招聘活动					

招聘效果	非常满意	满意	一般	不满意	非常不满意
1. 招聘活动组织实施认真					
2. 招聘活动流程、安排合理					
3. 工作人员负责，服务态度好					
4. 本次招聘活动的总体满意度					
5. 对此次招聘活动的建议：					
第三部分：岗位体验					
体验效果	非常满意	满意	一般	不满意	非常不满意
1. 岗位体验组织实施认真、安排合理					
2. 工作人员能够及时响应学员需求，工作态度好					
3. 岗位体验能够提升就业技能					
4. 本次岗位体验的总体满意度					
5. 对此次岗位体验的建议：					
6. 对全省高校残疾人毕业生就业实训营项目整体实施满意度					