常州市金坛区中医医院采购合同

项目名称：常州市金坛区中医医院药品集中采购管理系统

项目编号：JSZC-320413-JZCG-G2026-0003

甲方：（买方）常州市金坛区中医医院

乙方：（卖方）江苏医顺信息科技有限公司

甲、乙双方根据常州市金坛区政府采购中心项目公开招标的结果，签署本合同。

一、合同内容

1.1 标的名称：常州市金坛区中医医院药品集中采购管理系统

1.2 标的质量：符合招标文件要求

1.3 标的数量（规模）：1 项

1.4 履行时间（期限）：合同签订后 90 日内完成系统上线，自采购人验收合格后提供 1 年免费维保服务。

1.5 履行地点：常州市金坛区中医医院

1.6 履行方式：上门服务

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：壹拾万玖仟陆佰元整；（小写：109600 元）人民币或其他币种。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的货物）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

本项目（不收取）履约保证金。

七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 乙方不得将合同标的分包给他人履行。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

八、合同款项支付

8.1 分期付款：合同签订后，系统上线后支付合同总价的 50%；验收合格后支付合同总价的 40%；维保到期后支清 10%余款。满足合同约定支付条件的，自收到发票后 10 个工作日内支付。

九、税费

9.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、项目验收

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

10.1 甲方依法组织履约验收工作。

10.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

10.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

10.4 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

10.5 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定及参照《江苏省政府采购履约验收管理办法》对乙方的履约情况组织进行验收。验收时，甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

10.6验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

十一、违约责任

11.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，甲方向乙方偿

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

付拒绝接受服务合同价款总值的违约金。

11.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日向乙方支付违约金。

11.3 乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期提供服务合同总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同价款总额的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

11.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，并可单方面解除合同。

十二、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、解决争议的方法

13.1 双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，由甲方住所地人民法院管辖。

十四、合同生效及其他

14.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

14.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》有关条文执行。

14.3 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执一份。

甲方：常州市金坛区中医医院

地址：金坛区南门大街16号

法定代表人或授权代表：

联系电话：

乙方：江苏医顺信息科技有限公司

地址：张家港市凤凰镇凤凰大道14号（凤凰科技创业园F幢3层）

法定代表人或授权代表：

联系电话：13915467200

签订日期：2026年3月3日

附表：集采药品管理系统技术指标

集采药品管理系统		
一级模块	**二级模块**	**功能参数**
首页展示	首页	显示全院集采药品完成 TOP 前十、全院可替代药品占比前十、库存量不足药品前十的图形展示（注意：只有特定的权限才可看到）
	医生自查	针对当前账号为医生的权限显示当前医生集采药品完成 TOP 前十、集采药品完成 TOP 后十、集采药品使用情况统计的柱形图或者表格展示。
	科室自查	临床科室负责人可以查询自己科室的任务量完成情况。
智慧大屏	集采药品监控大屏	显示全院集采药品任务指标、完成量、科室月任务完成率 top 前十、科室任务量占比的折线图、柱形图、扇形图任意一种样式展示。（可以根据医院实际需求定制展示内容）
基础数据管理	信息发布	发布院内集采相关文件
	科室字典位数	科室字典维护、科室属性维护（科室专业、科室分类、科室主任设置等）
	药品字典维护	医院药品字典维护、药品属性维护（集采、基药、转换比、通用名等）
	诊断字典维护	诊断字典信息展示
	医生字典维护	医生字典信息展示
	医疗组字典维护	医疗组字典维护信息展示
	基础数据维护	各个批次集采药品的数据展示

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

	药品同种同类维护	药品的同种和同类数据展示和维护
	药品通用名字典维护	维护药品通用名字典信息
	可替换药品维护	集采药品对应的可替代药品的数据维护和目录数据展示
	原研药字典维护	原研药与集采药品对应关系维护与数据展示
	批次药品目录维护	维护集采批次信息。并可以维护批次下药品目录明细，对集采药品进行分组、同种同类、可替代药品信息维护和数据同步。
	自定义药品属性字典维护	可以维护药品的自定义属性，在数据报表中按照自定义属性进行数据分析。
	新入库药品消息通知	提示新增药品，有可展示新增药品目录明细。
	药房单元字典维护	维护院内药房单元结构
	合同用量协议周期	维护合同用量协议周期，医保奖励金
	基础绩效分配	▲基础绩效分配功能
	人员设置	人员工号，权限，岗位状态设置；
	角色管理	各个角色的系统菜单权限显示
	系统菜单	系统菜单的新增以及编辑
集采药品管理	预采购量测算	提前测算应采购量
	集采药品目录	国家发布的集采药品目录字典

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

	用药权限	医院集采药品的用药权限的规则维护，在临床医生开具非集采药品时给予提示。同时提示医生对应集采药品的任务量情况、完成情况。
	用药豁免	医院集采药品的用药豁免的规则维护可以根据科室、医疗组、医生设置豁免规则。
	患者管理	可以根据既往用药情况，梳理出医院可以使用非集采药品的患者目录，同时提供临床在线申请用药功能。
	合同用量分配	▲*集采药品根据比例分配各个科室、诊疗组、医生。合同用量分配根据参考历史多个同类药品按时间、科室自动查询历史使用量，并自动根据本次合同用量自动分配科室和医生分配量，科室和医生分配量支持手动调整*
	合同用量审核	▲每科室审核分配的集采药品用量；科室支持合同用量审核，审核时候可以调整医生用量和在岗状态，科室审核后支持二次修改。
	合同用量修改	▲*集采药品分配完成后，单独调整任务量*
	可替代药品管理	▲*集采药和可替代药成组管理，根据院内情况分别限制使用；替代药使用权限，根据集采药品对应替代药品组，可以设置科室或医师关闭或启用可替代药使用权限*
	非中选药品管理	▲*集采中选药和非中选药维护和限制科室管理*
	患者属性管理	更改患者的属性
	医师处方权限	医师的各种可替代药品开处方的权限
	月度采购计划	▲*制作每月集采相关药的采购计划*
	基药，重点药品管理	可以协助医院利用集采管控的流程对基本药物进行管理。
统计查询	预报量汇总表	统计、打印、导出预报量
	处方用量查询	▲查询集采药的用量情况
	处方行为记录	记录每位病人是否使用集采药品的情况，未使用集采药的原因

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

	月度指标查询	▲查询科室、诊疗组、医师每月度的仟务量完成情况
	合同用量分配表	查看每科室的合同用量分配情况；
	科室合同用量完成表	▲查看科室的合同用量总完成情况，每月度的完成情况；科室合同用量完成表支持根据协议周期或单个集采药品统计合同用量、实际用量、完成比例；
	医师合同用量完成表	▲查看诊疗组、医师的合同用量总完成情况，每月度的完成情况； 医师合同用量完成表支持根据协议周期或单个集采药品统计合同用量、实际用量、完成比例；
	科室绩效评分	计算科室的绩效分数
	带量医师激励表	计算有合同分配量诊疗组、医师的绩效金额
	科室绩效激励表	计算没有合同分配量诊疗组、医师的绩效金额
	全院排名统计	根据自身情况筛选全院前十或者后十的集采药品的日标值与完成率的信息展示
	科室排名统计	根据自身情况筛选科室前十或者后十的集采药品的目标值与完成率的信息展示
	医疗组排名统计	根据自身情况筛选医疗组前十或者后十的集采药品的目标值与完成率的信息展示
	医生排名统计	根据自身情况筛选医生前十或者后十的集采药品的目标值与完成率的信息展示
	药品排名统计	根据自身情况筛选药品前十或者后十的集采药品的目标值与完成率的信息展示
	科室统计	统计科室集采药品的使用情况，占全院的比重
	医疗组统计	统计医疗组集采药品的使用情况，占全院的比重
	医生统计	统计医生集采药品的使用情况，占全院的比重
数据分析	使用量分析	查询药品月度使用量信息、查询药品环比与同比对比信息

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

集采药品完成情况	以图表的形式统计全院集采药品总完成情况(目标值与完成率)，包含科室、医疗组、医师和药品的月度完成情况、用量、占全院的比重及排名。
中选药品使用情况	以图表的形式统计中选药和非中选药的使用情况，使用比例；
可替代药品使用情况	以图表的形式统计集采药品、完全可替代、部分可替代、一定程度可替代药品的使用量以及占比信息、趋势分析信息。
同类药品使用情况	以图表的形式统计同类药品使用情况的每月度周期使用情况，使用比例
采购品种使用与采购对比	查询集采药品采购和任务量的对比信息。
全院任务量分析	查询全院任务量的集采药品数据
全院任务量趋势分析	全院任务量趋势分析的折线图、饼图展示，折线图支持导出功能。
科室任务量分析	科室任务量的集采药品数据展示
科室任务量趋势分析	科室任务量趋势分析的折线图、饼图展示，折线图支持导出功能。
医疗组任务量分析	医疗组任务量的集采药品数据展示
医疗组任务量趋势分析	医疗组任务量趋势分析的折线图、饼图展示，折线图支持导出功能。
医生任务量分析	医生任务量的集采药品数据展示
医生任务量趋势分析	医生任务量趋势分析的折线图、饼图展示，折线图支持导出功能。
药品诊断使用分析	集采药品诊断人数的占比统计信息展示

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

	库存监测	医院集采药品的库存量数据的显示以及警戒值的维护
	采购量统计	医院集采药品的采购量、任务量以及消耗量的数据展示
任务量管理	自动分配规则管理	设置科室分配、诊疗组分配、医生分配等算法规则维护。
	任务测算	根据自动分配的规则进行任务测算并保存科室任务量详情及分配比例
	任务预分配	根据任务测算完成后的科室分配详情可进行核查、修改、保存、任务确认。
	任务分配	将已确认的科室任务量分配发送到科室进行任务确认。
	最终确认	将已确认的科室任务量分配进行最终的执行确认。
	药品分配查看	药品分配查看的数据展示
	医生分配查看	医生分配查看数据展示
	医疗组分配查看	医疗组分配查看数据展示
	科室分配查看	科室分配查看数据展示
	导入任务管理	根据批次将批次下的药品目录的任务量进行批量导入
	大科室二次分配	一级科室可以将其下的二级科室进行二次调整和分配生成比例和任务量明细。
	大科预分配	根据大科分配详情可进行核查、修改、保存、任务确认。
	大科最终分配	将已确认的大科任务量分配进行最终的执行确认。
	大科分配到医生	根据自动分配的规则进行任务测算并保存医生任务量详情及分配比例

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

	大科预分配到医生	根据任务测算完成后的医生分配详情可进行核查、修改、保存、任务确认。
	大科最终分配到医生	将已确认的医生任务量分配进行最终的执行确认。
	新建上报单	新建采购上报单，添加上报的药品明细，计算药品的历史使用量和采购量。
	采购量上报单	对已建立的上报单进行数据计算生成采购上报单。
	科室分配占比	根据批次可以查询药品的使用量、科室使用比例，并可以将比例信息进行保存生成【科室占比详情】数据。
	科室占比详情	可以【科室占比详情信息】进行二次真实保存和导出。
	采购量预分配	可以通过【科室占比详情信息】对采购量进行科室预分配发送到科室进行确认。
	采购量预分陪确认	临床查询本科室报量数据，明确任务占比。便于了解新批次的任务比重。科室对采购量分配进行科室确认。
	采购预量最终分配	将科室采购预量进行最终确认，生成上报单上报给采购部门。
日志管理	操作日志	提供完善的日志记录，便于记录系统的操作行为，确保数据安全。

备注：合同价包含接口费。



扫描全能王
3亿人都在用的扫描App