合同编号：JQSWXY20260281

江苏省预算管理一体化平台部门决算系统升级改造项目合同

合 同 名 称：江苏省预算管理一体化平台部门决算系统升级改造项目合同

委托方（甲方）：江苏省财政厅财政信息管理中心

受托方（乙方）：北京久其软件股份有限公司

项目名称：江苏省预算管理一体化平台部门决算系统升级改造

项目编号：JSZC-320000-SCZX-G2026-0020

甲方（买方/委托方）：江苏省财政厅财政信息管理中心

乙方（卖方/受托方）：北京久其软件股份有限公司

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述服务事项协商一致，订立本合同。

一、合同标的

1.1 服务内容

(详见附件一《项目需求》)

1.2 履行时间（期限）

(1) 项目建设期：自合同签订之日起6个月内完成全部功能开发、测试、上线与培训。

(2) 项目建设期内完成全省范围的系统升级功能测试、上线部署及用户培训。

(3) 完成升级功能上线并通过项目验收后，提供相应升级功能一年免费运维。

(4) 完成全省上线并通过项目验收后，提供两年质保。

1.3 履行地点

在甲方指定地点。

二、合同金额

本合同金额为（大写）：伍拾玖万贰仟 圆整（¥592,000元）。本合同价款包含所有乙方提供合同约定产品和服务的报酬及乙方提供合同中产品和服务所支出的所有费用，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。

三、技术资料

3.1 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供服务(包含与服务相关的货物)的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同

条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任，因乙方侵权导致甲方承担赔偿责任的，甲方有权向乙方追偿并要求乙方承担甲方维权所产生的相关费用，包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费、差旅费等。

4.2 本项目在开发和实施过程中所产生的源代码、数据、文件、资料等（含附件）的知识产权均归江苏省财政厅所有。未经甲方书面许可，乙方不得用于本项目以外的其他用途。因乙方原因造成江苏省财政厅知识产权遭受侵害的，由乙方承担所有责任。

五、产权担保

乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的货物）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

本项目乙方无需缴纳履约保证金。

七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 未得到甲方的书面同意，乙方不得将合同标的分包给他人履行。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，视同乙方严重违约，甲方有权单方解除合同，并追究乙方的违约责任。

八、合同款项支付

8.1 本合同项下所有款项均以人民币支付。

8.2 合同款项的支付方式、时间及条件：

(1) 合同签订且收到乙方提供的发票后，甲方于十五个工作日内支付合同总额的 40%，即人民币贰拾叁万陆仟捌佰圆整（¥236,800）；

(2) 项目通过验收且收到乙方提供的发票后，甲方于十五个工作日内支付合同总额的 50%，即人民币贰拾玖万陆仟圆整（¥296,000）；

(3) 项目运维期满且收到乙方提供的发票后，甲方于十五个工作日内支付合同总额的 10%，即人民币伍万玖仟贰佰圆整（¥59,200）。

8.3 以上款项支付需在乙方出具正式发票给甲方后执行。由于甲方办理支付手续而造成的合同款支付延误，不视为违约。

九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、项目验收

10.1 乙方应配合甲方根据国家及江苏省电子政务项目验收有关要求及规范，完成项目验收，将成果资料交付甲方。

(1) 启动验收的基本条件：升级功能已完成代码开发及集成测试，升级功能、性能均达设计要求，相关问题均已整改完成。

(2) 本项目的成果资料要求如下。

① 源代码：乙方应提供本项目软件的全部源代码文件，以光盘的形式提交给甲方。

② 文档：乙方应提供本项目的需求规格说明书、设计文档、系统测试报告、系统使用手册、系统运维操作手册、项目总结报告等。其中需求规格说明书需通过甲方的审核及确认。

10.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

10.3 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。

验收时，验收小组按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具《政府采购履约验收书》，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

10.4 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

十一、保密要求

11.1 本合同签订前，乙方已明确知晓甲方提供给乙方的资料、数据或乙方在项目实施中应了解到的系统资料、数据（包括纸质版本或电磁介质记录的版本）均属于保密信息，除商业秘密外亦可能包括国家秘密。

11.2 乙方必须严格按照《江苏财政省级统建信息系统运行维护工作制度（试行）》及数据安全法律法规、制度相关要求履行安全保密义务。

11.3 乙方必须与甲方签署保密协议，对本项目中涉及的所有信息有保密义务，未经甲方及所服务单位书面认可，不得向任何第三方提供，不得用于本项目之外的任何其他用途。本合同约定的双方所承担的保密义务长期有效，不因本合同的变更、终止而终止。

11.4 乙方服务人员需签署保密承诺书后方可上岗工作，并必须遵守保密义务，不得泄露、篡改或删除相关信息。因乙方（或其员工）原因引起信息泄露，乙方必须承担由此造成的法律责任，其承担责任后可向具体责任人员追偿。

十二、违约责任

12.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同价款总值百分之五的违约金。

12.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额的万分之五每日向乙方支付违约金。乙方未提前向甲方交付发票导致合同款逾期支付的，不视为甲方违约。

12.3 乙方无故逾期提供服务的，乙方应按逾期提供服务合同总额万分之五每

日向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能提供服务的，甲方可单方解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同价款总额百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

12.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，并可单方面解除合同。乙方愿意更换但逾期交付的，按乙方逾期交付处理，乙方承担相应责任。乙方拒绝更换的，甲方可单方解除合同，并由乙方赔偿由此造成的甲方全部损失。

十三、不可抗力事件处理

13.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

13.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

13.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十四、解决争议的方法

双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，双方均有权向甲方所在地人民法院起诉。

十五、合同生效及其它

15.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

15.2 本合同未尽事宜，遵照中华人民共和国现行法律法规有关条文执行。

15.3 本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执两份。

（以下无正文）

甲方（盖章）：江苏省财政厅财政信息管理中心

乙方（盖章）：北京久其软件股份有限公司

法定代表人或 授权代表（签字或盖章）： 电　　话： 开户银行： 帐　　号： 签订日期：2016 年 3 月 7 日 签订地：	法定代表人或 授权代表（签字或盖章）： 电　　话：010-88551199 开户银行：中国民生银行股份有限公司北京德胜门支行 帐　　号：0133 0141 7001 0029

附件一、《项目需求》

1.业务功能要求

1.1 单位与用户管理优化

单位树形结构管理：支持从主数据同步单位信息部分信息后可以修改，并支持虚拟节点、调整表单位的新增与维护；支持年度单位信息更新并适应预决算单位差异；支持一键重构树形结构功能，按照其预算代码进行规范、有序的排列，确保生成的决算报表和数据结构完全符合财政部门的编审规范.

用户权限精细化管理：新增“财政管理员”角色，支持对普通用户进行角色分配、单位权限调整等操作，禁止其修改系统管理员及分配高级权限，所有操作留痕.

1.2 预算数据自动提取与差异核对

预算数据自动采集或离线导入：对接预算管理一体化系统预算编制板块财政部标准规范数据库，自动提取决算需要的相关预算数据（含年初预算数、调整预算数、功能分类、经济分类等）.

预决算一致性校验：自动核对决算数据与预算下达数，对有差异数据进行预警并强制要求单位调整或填写说明；实现预决算数据差异的自动比对.

1.3 审核模板与说明协同

审核模板与说明协同：将模板审核设为上报必经环节，对于异常数据单位必须有说明才可以上报，支持查看所有下级单位模板说明.

不规范字词过滤与提示：在填报环节对敏感字词不允许保存并进行提示；在审核环节高亮提示疑似不规范表述.

错误说明复制：支持将下级单位的错误说明一键复制至其汇总单位，汇总单位根据实际情况选择需要的错误说明.

审核调整表机制：一级预算单位应对部门本级、所属单位和本级代编决算报表进行审核、汇总，并对有关收入支出重复汇总数进行剔除.系统能自动识别并辅助编制调整表，对上下级单位重复汇总数据进行剔除，防止收支虚增.

1.4 公式校验与分级打印

公式校验与引导：将技术性错误提示转化用户能看懂的符合业务语言的标准

说明，同时根据历史年度相关说明，提供标准说明模板与修改引导，方便用户在填报过程中快速定位问题填报错误说明，提升决算编制工作效率。

决算报表分级打印：支持按功能科目“类、款、项”级别聚合打印，提升数据的抽象层级，满足不同管理需求同时，大幅减少打印输出量，用户可根据不同的使用场景（如上报、归档、内部审核等）自主选择所需的明细程度。

1.5 冗余数据清理

冗余数据清理：支持批量删除仅含功能科目无实际业务数据的空行，提供预览与备份机制。支持高效、准确地识别并删除系统中的冗余空数据行，提升数据库质量；同时操作便捷，为财政用户、部门用户、单位用户提供简单易用的操作界面，支持针对特定单位进行灵活清理，并能在清理前进行数据备份，防止误删有效数据。

1.6 单位情况统计与数据核对

汇编范围单位情况自动统计：自动比对本年度与上年度单位信息，生成多维度户数统计与变动分析数据。决算汇报基本情况的独立核算基本情况表需要按照单位性质、执行会计制度、预算管理级次、报表类型等分类统计分析单位户数变动情况，减少人工查询编报工作量。单位数量和增减率自动生成，变动单位可以根据单位变动情况自动罗列对应变化的单位。

上下年数据一致性自动核对：自动识别年初结转、主要指标等跨年度差异，对上下年变动超阈值的单位强制要求单位填写说明。根据相关结果自动生成结转和结余资金本年年初数与上年年末数（包括收入支出决算表、一般公共预算财政拨款收入支出表、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表相关指标）不一致的情况说明表、主要指标上下年变动情况说明表等。

1.7 离线客户端对接功能

为满足离线环境下业务连续性的需要，离线客户端提供独立、安全的本地化业务操作能力。通过与江苏省预算管理一体化平台部门决算系统进行对接，实现数据在离线与在线环境间的可靠同步与一致性保障。

安全数据交换接口：离线端提供与在线系统之间可控、安全的数据导入导出机制。包括离线数据包导出和离线数据导入。将离线环境下处理完成的业务数据

（含录入、审核结果等），打包生成加密的专用数据文件包．同时支持将离线数据包安全导入在线部门决算系统．系统自动解析数据包，并完成数据接收．

数据同步与唯一性保障：提供安全的离线数据包导入导出机制，基于主键一致确保离线与在线数据精准匹配．

针对全省财政用户提供离线客户端正版使用授权，支持2025年度部门决算编报审核工作．

1.8 自定义查询模板与公式分级管理

自定义可分享查询模板：支持用户创建、编辑、分享查询模板，支持模板与任务动态绑定及后台分组管理．

审核公式分级管理：支持省、市、县三级审核公式的分级设置与管理，在保证省级统一规则的同时，赋予市县灵活性．

2.非功能性要求

2.1 系统性能要求

系统性能应满足用户的要求，稳定、可靠、实用．人机界面友好，输出、输入方便，图表生成美观，检索、查询简单快捷，能够发挥基础数据的辅助决策作用．具体要求如下：

1、系统总体可用率大于99.8%，数据库应用可用率不小于99.8%，WEB应用可用率不小于99.8%．

2、在网络稳定的环境下，系统登录时间在1秒以内；系统查看页面平均响应时间在1秒以内；进行增、删、改业务（不含大对象数据类型）响应时间在1秒以内；复杂查询页面响应时间小于3秒．

3、满足业务高峰时段的并发需求．系统支持10000用户同时在线使用，满足1000并发用户数．在业务高峰期的时候，业务处理避免出现高延迟．

2.2 可靠性要求

充分考虑系统的可靠性，尽可能保证系统在极端情况下的正常运行，避免由于模块故障或系统升级影响系统的正常运行．具体要求如下：

1、系统提供7*24小时的连续运行保障，平均年故障时间<1天，平均故障修复时间<30分钟．

2、系统具备较强的信息安全性和灾难恢复能力．

2.3 灵活性要求

系统需具有快速适应业务变化的能力，应采用灵活的架构和技术手段，支持功能模块及系统处理能力的灵活整合和运用.

2.4 可维护性要求

系统应支持制定应急、异常快速处理方案，实现系统的统一监控、告警、日志等．同时，实现系统维护权限与业务权限分离，实现系统的可维护性.

2.5 国产化建设/适配要求

基于江苏省政务云提供的国产化环境及相关产品，进行系统建设，适配政务云环境中的国产化云主机、操作系统、数据库、中间件等.

2.6 应用架构要求

本项目基于原江苏省预算管理一体化部门决算模块进行升级，相关应用架构复用原系统，建设应遵循江苏财政信息化顶层设计应用架构，包括一站式前台、业务逻辑中台、数据逻辑后台.

2.7 技术架构要求

本项目基于原江苏省预算管理一体化部门决算模块进行升级，相关应用架构复用原系统，建设应遵循江苏财政信息化顶层设计技术架构，基于江苏省政务云框架构建微服务，实现应用的分层分级、全面解耦.

3.安全要求

本项目应当遵循信息系统网络安全等级保护三级标准进行开发建设，乙方应当制定代码安全编写规范，严格区分开发测试环境与生产运行环境，分阶段分步骤进行源代码安全检测；同时根据财政网络安全总体策略进行安全渗透测试并通过相关安全测评，发现问题立即整改.

4.运维团队要求

4.1 项目团队要求

在配置项目人员时，应充分考虑项目人员的稳定性因素，在保证项目人员的技术能力、业务水平、项目工作经验满足项目要求的前提下，通过选派连续工作多年的技术骨干参与项目实施服务工作．同时需保证项目团队人员稳定，未经甲方同意，不得随意变更项目人员．具体要求如下：

1、乙方应根据本项目需求提供相应的服务力量，需要为本项目配置项目经理，负责整体协调、联络和进度把控，确保服务对象能实时联系到服务人员并解决问题。

2、乙方提供不少于6人的项目团队负责项目建设与实施。

3、免费运维期内，乙方需提供不少于3人的运维服务人员，驻甲方指定地点，提供全省运维服务。

4、乙方提供的项目团队人员，应具备较强的系统建设、实施、运维等能力，能够及时高效地完成相关建设与服务内容。

5、乙方确保7*24小时电话快速响应，及时处理相关问题；需提供应急服务支持人员电话，在非工作日或非上班时间对紧急事宜响应和处理。

6、乙方更换项目经理时，需至少提前一个月书面通知甲方，征得甲方书面同意后方可更换；更换项目团队其他人员（除项目经理）时，项目经理必须至少提前20天通知甲方，征得甲方同意后方可更换，更换前必须做好相关工作交接，及时更新项目团队组织架构。

7、如甲方对项目团队人员不满意，乙方必须在收到甲方更换人员需求后10个工作日内完成更换，直至甲方满意，更换前必须做好相关工作交接，及时更新项目团队组织架构。

4.2 项目管理要求

乙方应建立规范、完整的项目管理体系，规范开展项目实施工作，完整记录项目实施过程和结果。定期与甲方组织会议，沟通阶段实施成果、工作中存在的问题和后续的改进计划。乙方在项目实施期间必须遵守甲方的规章制度。乙方应接受工程监理及项目管理要求。

5.质量要求

5.1.乙方应根据项目的工作计划，对阶段性实施成果进行审核。通过保证各阶段性成果的质量，最终保证整体服务的质量。如因乙方原因造成项目质量不合格、处理问题不及时等问题，甲方有权依据合同对乙方进行经济处罚。

5.2.乙方应建立质量保证体系，制定项目实施的质量控制方案和实施措施，并督促完成各环节质量控制内容和目标；保证项目实施满足甲方对质量的要求。

5.3.乙方需制定明确的质量管理办法，确保团队全体人员了解和遵守，同时设定可测量的质量目标，以便评估和改进绩效，同时需要确保产出文档的准确性和可访问性.

5.4.乙方应遵循《江苏省财政厅信息化建设管理办法（试行）》的项目建设质量要求，以及甲方有关服务厂商、信息化项目的服务质量管理要求，并接受甲方定期对服务进行绩效考核.

6.培训要求

保障业务顺利开展，乙方应配合服务对象做好相关的系统操作培训，培训对象为系统用户.

培训由乙方负责师资及教材，由财政部门提供场地和培训设备并负责受训人员召集，组织实施.乙方必须指派省财政厅认可的具有相关专业资格和实际工作经验的教师及辅导人员进行培训，主要培训教员应具有三年以上的培训经验.

乙方应详细制定人员培训方案，包括培训目的、培训时间安排、人数、次数、教材编写、培训课程、培训师资情况、培训组织方式等.针对升级功能，按照国库处安排，省本级单位和地市财政共 2 场培训.

7.运维要求

项目验收通过后，乙方提供一年的免费运维期，确保相关升级功能正常使用.乙方应遵循《江苏财政省级统建信息系统运行维护工作制度（试行）》的运维管理要求，为本项目的实施和运维提供专业化、规范化、高品质的服务，并承诺系统能够正常、稳定、可靠、安全地运行.相关售后服务要求如下：

1、提供系统巡检服务，并同步输出巡检报告.

2、提供系统缺陷修复、性能优化等服务.

3、提供系统日常应用操作指导服务.

4、提供系统操作手册、配置升级手册、培训材料等文档的更新服务.

5、提供派遣技术服务人员到实施地点支撑的服务，包括软件日常使用咨询、软件异常情况处理、业务数据异常处理等.

6、项目验收合格后，乙方承诺针对升级功能提供 1 年免费运维服务.