政府采购合同

第一部分 合同书

项目名称：2026年新街街道老年助餐服务

项目编号：JSZC-320282-JSYC-C2026-0010

甲　　方：宜兴市新街街道办事处

乙　　方：宜兴市荆溪城市后勤保障有限公司

签 订 地：江苏宜兴

签订日期：26 年 3 月 30 日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

2026年3月17日，宜兴市新街街道办事处以竞争性磋商采购方式对2026年新街街道老年助餐服务进行了采购。经磋商小组评审，宜兴市新街街道办事处确定宜兴市荆溪城市后勤保障有限公司为该项目成交供应商。现于成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经宜兴市新街街道办事处(以下简称：甲方)和宜兴市荆溪城市后勤保障有限公司(以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照磋商文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 成交通知书；

1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关磋商文件。

1.2 标的

1.2.1 项目名称：2026年新街街道老年助餐服务

1.2.2 项目数量：1；

1.2.3 项目质量：采购人根据国家有关规定、采购文件、

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

响应文件以及合同约定的要求组织验收。

1.3 价款

本合同总价为：￥1174770元（大写：壹佰壹拾柒万肆仟柒佰柒拾元人民币）。

分项价格：

序号	服务名称	数量	供餐天数	单价（元/人/餐）	分项总价	备注
1	餐费	暂估400人	229	9.3	851880	人数为预估量，不含老人自费部分，具体配餐费用按实结算
2	配送费	6条运输线	229	235.0	322890	单条运输线路（含收框回车），配送费按实结算
合计		（小写）1174770				
		（大写）壹佰壹拾柒万肆仟柒佰柒拾元				

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：当月配餐数量及配送次数经双方核对一致后，于次月5号前结算，餐费中老人自费部分将由村（社区）全额支付给乙方，补贴部分按照乙方与村（社区）另外订立的补充协议支付，其他补贴部分及配送费按实际结算费用的70%由甲方支付，服务期满后按考核情况支付剩余资金。

1.4.2 发票开具方式：每月结账周期结束后，甲方付款前，双方核对无误开具发票。甲方付款的前提是乙方向甲方开具了等额有效的增值税发票，否则甲方有权不予付款并不承担任何违约责任。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：2026 年 4 月 1 日–2027 年 3 月 31 日；

1.5.2 履行地点：采购人指定地点。

1.5.3 履行方式：按磋商文件要求。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.5%计算，最高限额为本合同总价的 5%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.5%计算，最高限额为本合同总价的 5%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 由于乙方提供的服务存在问题和缺陷导致任何人身、财产损害的，乙方应负责承担由此产生的责任，与甲方无关。如不可避免地造成甲方损失的，甲方有权向乙方追偿（该等损失包括但不限于损害赔偿金、甲方为解决纠纷支付的律师费、诉讼费、差旅费等合理费用）；

1.6.6 乙方承诺服务期间杜绝食物中毒和食源性疾病的发生和流行，如出现集体食物安全事件，所有责任由乙方承担，且甲方有权无条件终止本合同。

1.6.7 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.8 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列 2 种方式解决：

（1）将争议提交无锡仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

（2）向宜兴市人民法院起诉。

1.8 合同生效

1.8.1 本合同经甲乙双方代表签字并加盖公章（或合同章）后即生效。

1.8.2 本合同一式伍份，供需双方各持贰份，报送财政监管部门备案一份。

（以下空白无正文）

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（本页无正文，为签署页）

甲方：	乙方：宜兴市荆溪城市后勤保障有限公司
统一社会信用代码：	统一社会信用代码或身份证号码：91320282250324665O
住所：	住所：宜兴市屺亭街道宜北路908号
法定代表人或授权代表（签字）：	法定代表人或授权代表（签字）：
联系人：	联系人：
约定送达地址：	约定送达地址：宜兴市屺亭街道宜北路908号
邮政编码：	邮政编码：
电话：	电话:051068537077
传真：	传真：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：江苏宜兴农村商业银行南郊支行
开户名称：	开户名称：宜兴市荆溪城市后勤保障有限公司
开户账号：	开户账号：32022306210100000023853

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与磋商文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果磋商文件中没有技术规范的相应说

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 技术成果归属甲方。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 技术资料和保密义务

2.5.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.5.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.5.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.6 质量保证

2.6.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.6.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.7 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.8 合同变更

2.8.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背磋商文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.8.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.9 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，如磋商文件“第一章 报价邀请函”中甲方接受成交后分包，乙方可以依法采取分包

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.10 不可抗力

2.10.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.10.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.10.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在约定时间内以书面形式变更合同；

2.10.4 如遭遇不可抗力事件，遭遇不可抗力的一方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知另一方，并将有关部门出具的证明文件送达对方当事人，积极采取措施防止损失扩大。因不可抗力造成的损失，甲乙双方按照法律规定处理；

2.10.5 “不可抗力”系指不可预见、不可避免、不可克服的事件，包括但不限于：自然灾害,例如地震、台风、洪水等;某些政府行为，例如政府颁布新政策、法律和采取行政措施;社会异常事件,例如罢工、战争等及其他法律、法规规定的事件。

2.11 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

相关规定缴纳。

2.12 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.13 合同中止、终止

2.13.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.13.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.14 检验和验收

2.14.1 乙方按照约定，定期提交服务报告，甲方定期进行验收；

2.14.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具政府采购项目验收单；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15 通知和送达

2.15.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的_____发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.15.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

第三部分 考 核 细 则

项目及考核内容		得分	扣分原因
厨房卫生(10%)	1、厨房环境卫生清洁、夏季无蚊蝇等（5分）		
	2、厨具卫生清洁、碗筷清洗干净、消毒等（5分）		
食材管理(20%)	1、食材新鲜安全、正规渠道采购、购买记录留存备查（7分）		
	2、食材根据不同种类合理存放、摆放整洁（7分）		
	3、食材根据不同种类使用合格的容器盛放、储存（6分）		
食品安全（25%）	1、食品加工前清洗、削皮、褪毛干净，及时处理腐烂、变质、异味等的食物（10分）		
	2、厨房的陈列合理、清洁卫生、餐具消毒设施达标、消防器材按规定摆放（5分)		
	3、按时定量做好食品留样（5分）		
	4、经检测无农药、兽药、致病性微生物残留等检测报告留存情况（5分）		
安全操作（8%）	1、遵守规章制度及餐饮从业人员操作流程（3分）		
	2、按要求做好各类台帐资料记录归档（3分）		
	3、定期进行厨房员工培训及提高安全意识（2分）		
菜品出品（10%）	1、每周提前制定菜单，注重菜品的色、香、味(3分)		
	2、按质按量按时烹制菜品，保证厨房菜品出品的质量及速度(5分）		
	3、改善、更新菜品种类的意识 (2分)		
餐食配送（9%）	1、餐具外表等整洁，保持清爽干净（3分）		
	2、准时开餐，按时按量送达每个站点（3分）		
	3、配送过程须配备保温箱，包装须完好无洒漏现象，保证餐食温度（3分）		
人员管理(9%)	1、从业人员持健康证上岗（3分）		
	2、进入厨房作业区必须着工作服戴工作帽，工作服饰保持整洁干净（3）		
	3、在岗期间做好个人卫生，不留长指甲，不佩戴首饰（3分）		
助餐服务满意度调查（9%）	餐食干净卫生、菜品搭配合理、餐食保温、餐食按要求足量提供情况 （9分）		
合计			

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App