2026年度太仓市实验幼教中心保安服务采购合同

甲方：太仓市实验幼教中心

乙方：江苏韶华保安服务有限公司

按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》有关规定，为明确甲乙双方合同履行过程中的权利、义务和经济责任，经双方友好协商，甲乙双方就此次中标的 2026年度太仓市实验幼教中心保安服务 事宜，签订以下条款，共同遵守。

一、保安服务内容

太仓市实验幼教中心下属实验幼儿园(洛阳西路26号)、娄东幼儿园(向阳西路10号)、华盛幼儿园(兰州路9号)、上海路幼儿园（县府街6-1号）校门口安检值守、校园日常秩序维护，安全保卫，校门口进出车辆及人员的管理、消控室、监控室值守服务及消防管理服务。

二、服务期限

服务起止时间：2026年3月25日至2027年3月24日（实验幼儿园、娄东幼儿园、华盛幼儿园），2026年5月1日至2027年3月24日（上海路幼儿园）。

三、每日服务时间及人数

1、派驻服务的保安员数量应不少于24人（不含项目负责人，含保安队长），每个园区均不得少于6人，且每个园区至少配备女性保安员1人及保安队长1人。实验、娄东、华盛、上海路四所幼儿园各有一个主校门，7:30—16:30，3人在岗值守，其他时间段2人在岗值守。中标单位应根据实际情况统筹编排值班人员计划表，所有派驻的保安人员需持有保安证。以上时间段为上学日，非上学日24小时双人双岗值守。

2、消控岗人员（由保安兼任）：实验、娄东、华盛、上海路园区人数均不少于2人；①须同时具备保安员证书和中级及以上消防设施操作员证书或四级建（构）筑物消防员职业资格证书（如已通过消防技能考试暂未取得实体证书的，需提供有效期内的成绩合格电子凭证或技能人才评价证书全国联网查询截图）；②了解并能熟练操作各种消防设备、消控设备和监控设施设备的基本操作程序、操作方法。

3、所有进驻的人员均需与学校签订保密协议。

四、合同价款的支付及付款方式

1、本合同总价为：￥ 1676000.00 元（人民币大写： 壹佰陆拾柒万陆仟元整）。固定总价合同，合同总价包括但不限于服务期内完成该项工作所需的人工费（包括人员工资、福利费、社保费、正常节假日的加班费等），从事服务等相关工具、设备使用费以及在从事该劳动过程中发生的一切费用。报价中还包括耗材、通讯、服装、胸卡、办公设备、巡检器材、各种税费、人工、保险、劳保、维护、利润、税金、工作餐、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，其他临时性杂项应急服务费用也包含在投标报价中。甲方不再支付其他费用。乙方必须严格按照国家法律法规相关规定，进行各项工作安排。

2、 付款和发票开具方式

（二）付款办法

1、费用支付（由乙方在以下两种方式中自行选择）：

□合同签订，甲方支付服务费总额的 10%作为预付款；往后每季度支付一次合同价款，支付金额=Σ（月基本费+月考评费）-预付款/4，每期经甲方验收合格后，在收到乙方的保安服务发票后，以银行转账的方式支付安保服务费。

☑合同签订，每季度支付一次合同价款，支付金额=Σ（月基本费+月考评费），每期经甲方验收合格后，在收到乙方的保安服务发票后，以银行转账的方式支付安保服务费。

2、考核标准（详见合同附件）：每月服务费分为基本费 90%和考评费 10%，月考核得分 95（含）分以上全款支付；月考核 90（含）-95 分支付考评费的 80%；考核 80（含）-90 分，支付考评费的 50%；不满 80 分的扣除全部考评费。

3、每期结算费用时，需提供采购人对中标单位服务期内的考核表。考核标准见合同附件《 年 月份 保安公司考核表（实验幼教中心）》。

五、管理内容及要求

1、地点及范围：

太仓市实验幼教中心，位于太仓市城厢镇洛阳西路 26 号，为公办学前教育学校，下属有四所幼儿园，分别是实验幼儿园、娄东幼儿园、华盛幼儿园、上

海路幼儿园。实验幼儿园位于太仓市城厢镇洛阳西路 26 号，目前有 2 幢教学楼投入使用，共计建筑面积 5468.69 ㎡，占地面积 8860.67 ㎡；娄东幼儿园位于太仓市城厢镇向阳路 10 号，有 2 幢教学楼，共计建筑面积 5539.75 ㎡，占地面积 4210.21 ㎡；华盛幼儿园位于太仓市经济开发区兰州路 9 号，有 3 幢教学楼（中间有连廊相连），共计建筑面积 7961.5 ㎡，占地面积 10288 ㎡；上海路幼儿园位于县府街 6-1 号，有 2 幢教学楼，共计建筑面积 2620 ㎡，占地面积 4090 ㎡。

2、服务内容：校门口安检值守、校园日常秩序维护，安全保卫、安全巡逻，校门口进出车辆及人员的管理、消控室、监控室值守及消防管理等服务，具体要求如下：

（1）站岗制度

固定岗的责任区为：校门，站立值班时间为：上午 7:30—上午 9:00；中午 11:20—11:50；下午 14:00—14:30；下午 15:45—16:20，按规着装、衣领、扣子、帽子、领带、防卫器械等均需佩戴整齐。

站岗时不得用餐、抽烟、不与人闲聊，不随意接听电话，不做与工作无关的事情，保持良好的形象。

（2）进出人员管理制度

凡来访人员、学生家长，须问清情况填写好来访登记表，征得有关人员同意，方可放行。

学校保卫人员应认真查验进入学校的外来不明人员的相关证件，严禁闲杂人员、推销商品人员、不明身份人员进入学校，确保校园平安。

在校时间不允许学生独自外出，学生确因特殊情况需出校门时，家长一律凭接送卡进校门，如接送卡没带，需进行登记，并与班级老师联系，确认后方可进校门把孩子接走。

（3）车辆准入放行制度

学校在正常教育教学工作期间，应关闭好校门。严格控制学生在校期间，家长接送学生的自行车、三轮车和机动车辆进入校园。

确因工作需要进入学校的车辆或其他为学校服务的车辆，需经学校领导同意后，填写车辆登记单后，在保卫人员的引导下停放到指定地点。

（4）巡逻制度

白天巡逻次数不少于 8 次，夜间巡逻次数不少于 4 次，重点部位、重点时间以及特殊情况加强巡逻，及时发现和处理不安全隐患；在遇到突发事件时，及时报告警方与校方，必要时采取正当防卫，防止事态扩大，协助保护现场和证据；安全巡逻有记录有检查；放学后，应协助学校做好清校工作，规劝个别学生离校回家，不得在校逗留。

（5）其他工作要求

1）学校保安人员肩负着学校安全保卫重任，要严格遵守保安职业道德。同时做好邮件快递的收发登记工作,不得擅自离岗。

2）白天巡逻次数不少于 8 次，夜间巡逻次数不少于 4 次，重点部位、重点时间以及特殊情况加强巡逻，及时发现和处理不安全隐患；接受业主（使用人）投诉和求助；回答用户的询问；在遇到突发事件时，及时报告警方与管理处，必要时采取正当防卫，防止事态扩大，协助保护现场和证据；安全巡逻有记录有检查。

3）学生在上学放学时间内，要疏通车辆预防堵塞，有效疏通学生拥挤现象。按时做好大门的开关工作。

4）态度和蔼、语言谦虚，不急不躁，认真细致。

5）完成领导交办的其它工作，既要明确责任分工，又要加强合作。

6）妥善保管好头盔、橡皮警棍、防割手套、催泪喷雾器、叉等应急器械。

7）保安人员应在园长、副园长的领导下，严格执行好以上制度。如因工作失职，造成学校财产损失或人员伤亡，需承担相应责任。

8）做好传达室及周边卫生保洁工作。

9）安保监控设备始终处在开启状态，每位保安熟练操作，如发现设备有故障，应及时上报园部。

10） 开展日常防火巡查，填写巡查记录，发现问题及时报告。

11） 发现火情，及时报火警并报告主管人员，按照灭火和应急疏散预案分工参加初起火灾扑救和人员疏散等工作。

12） 劝阻和制止违反消防法律法规和消防安全制度的行为。

13） 接到消防控制室指令后，及时对有关报警信号现场核查确认。

六、双方的权利

(一)甲方的权利

1、甲方有权检查乙方保安队员的工作，对不符合规定的及时指出，使其改正。

2、甲方对乙方的工作不称职、有违法违纪等行为的保安有权提出更换，乙方遵照甲方意见更换。

3、甲方有权提出因乙方保安队员监守自盗或经司法机关明文确定为乙方保安员责任造成的损失赔偿，除追究保安队员赔偿损失外，乙方应承担相应的管理责任，相关赔偿事宜由双方协商解决。

4、乙方保安队员的人事、工资、福利等属于乙方，与甲方无关。

(二)乙方的权利

1、乙方有权按期向甲方收取保安服务费。

2、乙方有权检查保安队员的工作，对检查中发现的问题，应完成处置；在甲乙双方协商一致时，乙方有权调动队员。

3、对甲方提出的超出保安业务范围的工作可拒绝。

七、双方的义务

(一)甲方的义务

1、甲方须向乙方提供必要的值班室、桌、椅办公用品，照明器材及饮用水。

2、甲方须按期支付乙方的保安服务费。

3、甲方应教育本单位职工遵守公司的规章制度，配合乙方保安队员的工作。

4、甲方应向乙方提供甲方所有规章制度，如有制度的变更，应及时通知乙方。

5、甲方需安装及完善视频监控系统、联网报警系统、周界报警系统及各类技防设施。

(二)乙方的义务

1、乙方向甲方派遣的保安队员，必须经过专业的培训，签订合同后提供保安服务，新进我单位的保安人员年龄在50周岁以下，持有保安员证，按校园安全管理要求配备必需的保安服装及防卫器械，且在使用年限之内。

2、乙方保安队员要有高度的责任心，认真执勤积极守护，对发生的治安刑事案件、灾害事故，应采取积极措施，保护好现场、维护好秩序，使损失减少到最低限度，并及时报告当地公安机关，积极协助处理。

3、乙方负责对保安人员教育管理，提高队员素质，适应甲方的业务需要，

并对保安队员的值勤情况进行监督检查。

4、乙方对甲方提出的不称职保安队员应及时查处，并在一周内完成更换。

5、乙方保安队员因事、因病或其他原因缺勤的，乙方负责调配补充。

6、乙方的保安队员必须遵守甲方的所有规章制度。(与国家法律法规发生冲突的除外)。

7、乙方的保安队员必须不折不扣地完成甲方所交付的保安任务，认真落实防火防盗，防爆炸，防破坏等治安防范措施。发现值勤区域内的治安隐患，及时报告客户单位和公安机关主管部门，并协助予以处理。

8、乙方的保安队员因工伤或意外伤害造成的损失，依照中华人民共和国劳动合同法规定履行。

八、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合规定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

1、甲方未按合同的约定支付服务费给乙方的，承担违约责任。

2、如乙方实际服务不满足招标文件要求和其投标承诺，甲方有权终止合同，并由乙方承担甲方因此带来的相应损失，其损失直接在考核费用中扣除。

3、乙方履约期间须严格遵守甲方的保密和廉政规定，如有发现乙方有违反保密或廉政规定的，甲方有权无条件终止合同，并要求乙方承担相应责任，情节严重的移交司法部门处理。

4、乙方不能提供服务的，或服务不到位的，应向甲方偿付合同总价款5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

5、乙方逾期提供服务的，应与甲方管理部门协商，甲方仍需求的，乙方应立即提供服务按照逾期服务的每天万分之四支付逾期违约金，同时承担甲方因此遭致的损失费用。

6、其他：乙方因违反合同及招标文件其他应尽义务的，甲方有权根据乙方违约程度要求乙方支付相当于合同总价款5%的违约金。如违约金不足弥补甲方损失的，由乙方另行支付，由此引起的后果，甲方保留进一步追索的权利。

九、保密条款：

1、乙方负责对甲方所提供的所有资料保密，乙方及其工作人员需遵守甲方的保密规定，不以任何形式将收集的所有资料、数据等进行泄漏、传播；

2、乙方项目服务人员需签署相关保密协议，承担工作中接触相关内容的保密义务；

3、以上保密规定如有违反，甲方有权追究乙方相关法律责任。

十、不可抗力：

1、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

十一、合同的解除和转让：

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1） 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同

（3）有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

3、合同的部分和全部都不得转让。

十二、其他事宜：

1、本合同经双方法定（授权）代表人签字（或盖章）并盖单位公章后生效，同时须政府采购监督管理部门网上备案。

2、合同份数：本合同一式陆份，甲方叁份、乙方贰份、采购代理机构壹份。具有同等法律效力。

3、争端的解决：因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成时可提交甲方所在地人民法院起诉，费用由败诉方承担。

4、本合同必须服从国家的现行法律和法规，对合同的解释应以国家的现行法律和法规为准。

5、本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等规定解释。

甲方（公章）：

负　责　人：

日期：2026年3月2日

乙方（公章）：

单位负责人（或授权代理人）：

日期：2026年3月2日

代理机构备案：苏州安信造价咨询有限公司

合同备案章

附件 1：

_____年____月份_____保安公司考核表（实验幼教中心）

保安公司（名称）				
考核指标		权重	考核内容	考核得分
一级	二级			
一、保安理 40%	人员配备	10	根据实际开放校门数，每个校门应配备两名保安人员，落实“双人双岗”，未按规定配齐，每缺 1 人扣 1 分；配备的保安人员年龄应小于 50 周岁，不符合要求每有 1 人扣 2 分；保安员应持有保安员证并上墙，不符合要求扣 5 分；定期开展保安人员背景审查、体格检查等工作，不符合入校要求的保安人员不得指派到学校，每有 1 名扣 5 分；队员和睦，缺乏团队精神、工作互相扯皮造成影响每有 1 次扣 2 分。	
	装备配置	8	按规定配足、配优装备（八小件）：对讲机、防暴头盔、橡胶棒、钢叉、防护盾牌、防刺背心、防割手套、强光手电，每缺 1 件扣 2 分；配备催泪喷雾、金属探测仪，每缺 1 件扣 2 分；建立装备使用保管制度，无制度扣 2 分。值岗时应按规定穿戴装备，未达标每人每次扣 2 分。	
	制度要求	14	建立健全各类制度（如：门卫值守制度、值班护导制度、巡逻巡查制度、交接班制度等），无制度扣 6 分；落实各项管理制度，保安公司每月至少 2 次夜间督查，未达标扣 2 分；每月至少开展 2 次学校分管领导到场的工作例会，未达标扣 2 分；访客信息登记不全扣 3 分；因工作不力，发生民事案件、治安案件、刑事案件及视频泄露等事件，每有 1 次扣 6 分；发生偷盗、私闯失窃等事件，每有 1 次扣 3 分；对重点部位有相应防范措施，对各类常规突发事件（如校门口交通、防暴等）有应急预案，预案、措施不全项扣 3 分。	
	业务培训	8	每半年开展一次保安业务培训及各项规章制度学习，每少 1 次扣 1 分；新入校保安人员应有岗前培训，未按规定开展培训扣 2 分；定期开展技防设施培训，确保每名保安能熟练掌握技防设施的使用，未按规定开展扣 2 分。	
二、保安工作表现 60%	文明礼仪	6	保安服装不整洁扣 1 分/次；执勤时提倡用站姿，如坐姿不端正、有睡着、躺着等不文雅姿势的扣 1 分/次；执勤语言不规范或语言污秽扣 1 分/次；引发矛盾或冲突扣 1 分/次。	
	问题处理	6	发现问题瞒报扣 2 分/次；实行首遇负责制，发现问题不处理、不反馈扣 2 分/次，导致严重后果的扣 6 分，并视情节严重程度予以追究责任。	
	饮酒吸烟	8	上班酗酒或醉酒接班扣 4 分/次；工作时间在学校区域（含门卫）吸烟的扣 2 分/次。	
	学习培训	5	学习、培训、开会等迟到或早退扣 1 分/次，无记录扣 2 分/次，态度不端正，被记录批评扣 3 分/次，旷训、旷会扣 5 分/次。	
	作息纪律	12	上班迟到或早退扣 1 分/次，擅自离岗、脱岗、串岗、睡岗扣 3 分/次，旷工一天扣 5 分，超过两天作自动退职处理，因事请假必须协调好自己的工作，并向学校分管领导请假，否则按旷工处理，擅自离岗导致学校财产损失的负责赔偿，视程度扣 5—12 分，造成其他后果的承担相关责任。	

	换岗交班	5	按时交接班，无交接班记录扣 1 分/次。	
	巡逻监控	10	保安实行 24 小时值班及巡逻制度（8 次/天），未按规定值守，每发现 1 次扣 1 分，巡逻打卡不到位扣 2 分/次，值班、巡逻记录不全扣 4 分；加强视频监控管理，视频监控出现故障时，要及时报告相关部门检查维修，未报修扣 2 分/次。	
	设备管理	5	妥善保管保安器械，丢失照价赔偿，扣 1-4 分，摆放、管理不规范扣 1 分/次，擅自将保安设备为私人使用扣 4 分/次， 做出违法行为的追究相关责任。	
	服从安排	3	对校领导安排的其它工作乐于接受，保质保量按时完成，拒绝或者未能保质按时完成扣 1 分/次，因未及时完成造成严重后果的扣 3 分/次，并承担相应责任。	
加减分		/	保安工作出色，得到学校或上级表扬，加 2 分/次，每月最多加 6 分。保安工作失误，受到学校或上级批评，扣 5 分/次，受到两次及以上批评的，相关责任人予以辞退。	

考核结果	考核分	加减分	总得分

考核人（签字）　　日期：　　年

月　　日