编号：　　档案号：

政府采购合同书

采　购　内　容：苏州市吴江区司法局购买2026年度人民调解服务

甲方（采购人）：苏州市吴江区司法局

乙方（供应人 ）：苏州市吴江区人民调解协会

合同条款

甲方（采购人）（以下简称“甲方”）：

苏州市吴江区司法局

地　　址：苏州市吴江区中山南路 1788 号开平大楼

授权代表:

联 系 人：许恩佑，电话：0512-63920829

乙方（供应商）（以下简称“乙方”）：

苏州市吴江区人民调解协会

地　　址：吴江区松陵镇江厍路 408 号

授权代表：沈康

联系电话：0512-63920830

依据甲方委托吴江市建设工程技术咨询中心有限公司进行苏州市吴江区司法局购买 2026 年度人民调解服务政府采购 JSZC-320509-WJZX-D2026-0001 的招标结果，确定乙方为本次成交供应商，现依照采购文件、乙方的响应文件及相关文件的内容和成交通知书，按《中华人民共和国民法典》有关规定，为明确采购人（甲方）和供应商（乙方）合同履行过程中的权利、义务和经济责任，经双方友好协商，甲乙双方就此次成交的事宜，签订以下条款，共同遵守。

一、合同标的物

1.乙方负责提供苏州市吴江区司法局购买 2026 年度人民调解服务。

2.服务内容：

为增强全区社会矛盾纠纷调处化解力量，根据甲方工作需要，乙方向甲方提供 50 至 54 名人民调解工作人员，接受区司法局统一调配使用，主要从

事人民调解服务。

3.服务期：自本合同生效之日起至2026年12月31日。

二、价格与支付：

1.合同价格按此次成交金额执行，合同总金额为人民币 2400000.00 元（大写：贰佰肆拾万元整）。

2.付款方式：一次性支付或根据工作进度分期支付。

3.乙方提供的人民调解员从事人民调解服务期限内，成功调解矛盾纠纷的，符合相关法律法规及政策规定的，享有个案补贴费，个案补贴费不在本合同价格内。

三、甲方的权利和义务

1.区司法局有权对乙方提供的日常人民调解服务工作质量实施监督检查。

2.区司法局、派驻用人单位负责对乙方提供的人民调解员的日常管理考核。

3.甲方有权对乙方的服务提出意见和建议。

4.甲方对经考核不称职的乙方提供的人民调解工作人员，进行再培训、更换岗位，经再培训、更换岗位仍不能胜任的，可建议乙方依据人民调解法、劳动法等法律法规及劳动聘用合同等相关条款依法解聘。

5.因工作需要，甲方可安排乙方提供的人民调解工作人员至相关业务单位常驻，从事人民调解服务工作，并由用人单位为此提供必要人身安全保障措施。

6.经甲、乙双方协商一致后，可对服务内容进行调整。

四、乙方的权利和义务

1.乙方负责招聘调解员并签订用工合同，乙方负责工资、五险一金等发放、交纳等事宜。

2.乙方负责对所提供的人民调解员进行岗前培训和业务指导。

3.乙方提供的人民调解员接受甲方的日常管理考核，甲方安排至指定业

务单位开展人民调解服务时，遵守所在区域相关规章制度。

4.乙方提供的人民调解员须尊重服务对象的自决权、隐私权、知情权，未经服务对象允许并经甲、乙双方共同审核同意，不得将在从事人民调解服务工作期间获得的服务对象相关信息对外泄露。

5.乙方有权建议甲方以及用人单位，为乙方提供的人民调解工作人员提供必要的办公条件及人身安全保障措施。

五、违约风险责任

1.甲方应当按照合同约定支付合同费用。

2.由于甲方原因未能按时付款到帐，导致乙方无法按期发放工资及缴纳各项社保费用等情形，甲方应在迟延付款之日起五个工作日内及时将资金落实到位。

3.合同期满前一个月，由甲、乙双方共同组织对乙方提供的调解员的服务工作进行综合考评，考评内容由双方另行商定。

六、其他事项

1.双方如对本合同的条款发现未尽事宜需进行修订、更改或补充，必须以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

2.合同规定的服务期满，本合同自然终止。同等条件下乙方可优先续签合同。

3.本合同执行期间，如遇财政资金减少或者取消，或者遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方均不承担违约责任，并按有关法规政策规定及时协商处理善后事宜。

4.本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，可提请乙方上级主管部门调解，或依法向管辖法院提起诉讼。

5.本合同一式陆份，甲乙双方各执贰份，采购代理机构、政府采购管理部门各执壹份。

6.本合同自签字盖章之日起生效。

甲方（公章）：

授权代表：

乙方（公章）：

授权代表：

2026年3月9日

附件二：验收方案

验收方案

一、验收单位

苏州市吴江区司法局（具体人员另行安排）

二、验收时间：（另行通知）

三、验收内容及程序

验收工作由采购单位，成交单位参加。验收工作依据采购文件、采购合同等相关规定和要求执行。

（一） 查阅资料

1、各类矛盾调解完成质量；

2、服务人员在岗名单；

3、服务人员身份证。

（二） 现场检查

按要求逐项进行检查，结合采购文件、采购合同等相关规范标准执行。

1、核对服务人员信息；

2、岗位工作技能胜任的检查。

（三） 会签验收文件

1、会签项目验收单。

四、验收标准

项目	名称	验收内容	验收标准	验收方式
查阅资料	各类矛盾调解的完成质量	材料、流程	齐全、相符	查看、归案
	服务人员名单	对人员数量、年龄等要进行校对	齐全、相符	查看、归案
	服务人员身份证	对人员证照信息校对核对	齐全、相符	查看、归案

现场验收	核对人员信息	姓名、年龄	齐全、符合	现场检查
	岗位工作技能胜任的检查	岗位工作知识能力的掌握与具备	达到岗位工作要求	现场检验