君盛物业
JUNSHENG SERVICES

合同书

项目名称：启东市中医院保洁服务采购项目

签订日期：2026 年 3 月 1 日

江苏君盛物业服务有限公司

合同条款

委托方（甲方）：启东市中医院

受托方（乙方）：江苏君盛物业服务有限公司

根据 启东市中医院保洁服务采购项目 的采购文件、乙方的投标文件和成交通知书，甲乙双方就此次成交结果的采购事宜签订本合同，以兹共同遵守。

一、下列文件为本合同不可分割部分：

1.成交通知书；

2.乙方的响应文件；

3.采购文件；

4.乙方在招标过程中所作的其他承诺、声明、书面澄清等；

以上与本合同具有同等法律效力。

二、合同价款与支付：

1.合同金额：本项目合同金额为人民币叁佰贰拾万零贰佰零捌元整（¥：3200208元）。

2.本项目为固定总价合同，本项目合同价包括完成本项目服务内容所需的一切费用，包括但不限于人员工资、保险、服装费、加班费、福利费、体检费、利润、税金等。合同价按南通市关于最低工资标准及保险缴纳的最新规定以及其他相关规定（所有人员工资须达到最低工资标准且足额缴纳五项保险）执行。

3.付款方式：合同履行后的次月10日前结算上月的保洁费用，每次支付金额为合同价/12。乙方出具合格的税制发票和经双方确认

的服务合同履行报支。乙方出具合格的税制发票和经双方确认的服务合同履行报支。（备注：对满足合同支付条件的，甲方应当自收到发票后30日内支付资金）

4.履约保证金：320020.8元；

（1）本项目成交后的履约保证金为项目成交价的10%，乙方的履约保证金须在成交通知书发出之日起至合同签订前汇入甲方单位账户（应当以数字人民币、支票、汇票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交），乙方凭成交通知书与甲方签订合同。超期或未有协商，则视为自动放弃成交资格。

（2）乙方全部履约合同义务，经甲方验收合格无质量、进度等问题的，甲方在验收合格后一次性退还履约保证金，甲方若逾期退还履约保证金的，按照逾期部分的每日0.05%支付违约金。

（3）发生以下情况的，履约保证金不予退还或部分退还：

a.签订合同后，乙方不履行合同义务的，甲方有权全额扣除履约保证金，全额不予退还，同时甲方亦有权终止合同，乙方还须承担相应的法律赔偿责任。

b.乙方在履约过程中发生违约行为，给甲方造成损失的，甲方有权在乙方缴纳的履约保证金中予以扣款，以弥补甲方经济损失，不足的部分乙方另外补齐。

三、采购内容及要求：

（一）采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求；

以《全国城市物业管理优秀大厦标准》《江苏省物业管理等级标准》《南通市物业管理行业标准》为执行标准。紧紧围绕管理、服务的基本任务，按照科学化、制度化、规范化的总体要求，以高起点、一流的服务水平、科学的管理手段，实施专业化的管理，切实为采购人、医护人员及患者等提供一个舒适、整洁、安全、文明、快捷、方便的环境。

（二）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；

达到国家或行业规定的标准。在项目实施过程中，如国家标准修改，应按照最新国家标准实施；如本招标文件文件规定高于国家标准，无论新旧标准，均按本招标文件规定实施；如本招标文件规定低于国家标准，无论新旧标准，均按国家标准规定实施。如招标文件内有内容相互矛盾，以高标准高要求的为准。以上有关风险等由中标乙方自行承担。

（三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；

人员配备表（最低配备要求）

序号	岗位	人数	人员配备条件	区域现状	备注
1	领班	1	责任心强，具备较强的组织和沟通能力，具备物业服务管理经验。	自行勘察	
2	监督员	1			

3	东门卫快递报纸收发	2	品貌端正，身体健康，责任心强，具备较强的组织和沟通能力。		
4	机动人员	3	品貌端正，身体健康，能吃苦耐劳，经专业培训合格后上岗		
5	放射科	1			
6	急诊 1F	2			
7	急诊 2F	2			
8	ICU	5			
9	急诊 3F 公共区域 血透室外公共区域	1			
10	血透 1	3			
11	急诊 6F	2			
12	急诊 2-3F 天桥 院外停车场	1			
13	急诊地下室 1F2F	1			
14	门诊 1F	1			
15	门诊 2F	1			
16	门诊 3F	1			
17	门诊 4F	1			
18	门诊 5F	1			
19	门诊 6F	1			
20	门诊 7F	1			
21	门诊 8F	2			
22	门诊 9F	1			
23	住院部 1F 大厅	1			
24	住院部中庭玻璃及门诊电梯 DSA	1		自行勘察	
25	住院部 2F	2			

26	住院部 3F	2			
27	供应室	6			
28	手术室	8			含公共区域
29	住院部 5F 高压氧舱	1			含公共区域
30	住院部 6F	2			
31	住院部 7F	2			
32	住院部 8F	2			
33	住院部 9F	2			
34	住院部 10F	2			
35	住院部 11F	2			
36	住院部 12F	2			
37	住院部 13F	2			
38	住院部 14F	2			
39	住院部 15F	2	品貌端正，身体健康，能吃苦耐劳，经专业培训合格后上岗		
40	制剂室	1			
41	实习生宿舍	1			
42	体检中心及三面踏步	1			
43	二集团、信息维修、体检楼四层及三面踏步	1			
44	胃肠镜室	2			
45	医废暂存点	1			含公共区域
46	外场	4			含公共区域
47	院外	1			
48	门诊、住院地下室 所有建筑物楼顶	1			
49	疾病中心	2			

合计		91			

备注：以实地勘察为准。

（四）采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；

1、人员配备要求：详见《人员配备表（最低配备要求）》,甲方需配置人员不得低于采购文件规定的最低配备要求。

2、占地面积21307.5㎡，建筑面积51430㎡。一共八栋建筑物，具体由投标乙方现场勘察。

（1）门诊大楼负1-10层，包括地下室、楼顶和雨棚保洁。

（2）住院部病房大楼负1-16层及附房1-4层，包括地下室、楼顶和雨棚保洁及住院部地下室电瓶车车辆管理。

（3）急诊内科大楼负2-6层，包括地下一、二层、楼顶和雨棚保洁。

（4）体检楼、医技楼1-5层，包括楼顶和雨棚保洁。

（5）制剂楼1-4层，包括楼顶和雨棚保洁。

（6）中药中转楼1-2层，包括楼顶和雨棚保洁。

（7）发热门诊及门卫，包括楼顶和雨棚保洁。

（8）高压氧舱、供应室、食堂及外围等所有场地，包括花坛、长廊、宣传橱窗等保洁。

（9）院内外所有道路、院围墙、橱窗保洁（门前三包）。

3、服务期限：本项目服务期限为壹年。具体时间以签订合同当日为准。本项目合同价为一年度的服务费用，根据《政府购买服务管理办法》第二十四条规定，本项目根据采购结果，采取一次招标三年

沿用。服务期自合同签订之日起一年，实行一年一考核一续签合同的办法，一年合同期满后，甲方可自主决定是否续签下一年度合同。如甲方因未获得预算批复或次年预算压减或需求变化等其他原因经书面通知乙方后，合同到期终止不再续签，乙方自行承担相应风险。如果乙方没有达到合同所要求履行条件之一的，则甲方有权在委托期限内随时终止合同。

4、项目地址：启东市中医院。

（五）采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；

1、服务内容：

其内容包含：负责现有医院范围内所有公共场所、建筑物内外的卫生保洁（含门前三包）、科室运行物资及处方药品标本运送服务、特殊科室工勤、管道疏通、生活垃圾收运、除四害、控烟工作、医疗废品回收转运及实习生宿舍管理等工作，在合同期内按照医院工作需要，保障医院日常工作正常运行。

（1）要求病区严格按卫生标准提供室内外清洁服务，并针对特殊情况，制定防止交叉感染、消毒隔离制度和病区工作所要求的工作标准、流程。

（2）全院公共场所的卫生保洁服务和大楼内的排水疏通及院内毒饵站药物摆放。

（3）保洁区域内天花板、中央空调风口、灯罩定期清洁，保持清洁。

（4）按医院要求及时将垃圾（包括医疗垃圾）运送至指定地点，

并按相关规定处置。负责及时清理回收医院各科日常消耗的药品包装物品及其它经医院认可后的可回收废品和及时整理回收病区内无主可回收物品。

（5）定期领发各科工作所需物资、及时准确运送各类会诊单、标本、检查单和病区药品。

（6）为医院提供夜间主要干道的保洁及突发事件后的清洁，维持医院夜间正常运行。

（7）须及时提供足够的保洁工具及材料，所有保洁工作使用的清洁剂、洗涤剂等相关易耗品由中标单位提供。每年对住院部、门急诊大厅地面及院内PVC地面至少进行一次打蜡、保养。

（8）配合医院做好院感防控等相关工作

（9）配合上级部门的各项检查活动以及院部要求的其他相关工作。

2、保洁服务内容及要求：

根据医院各区域的功能、清洁内容和要求的不同，我们将服务范围分为以下区域，并制定每个区域清洁服务的标准及要求：

2.1 楼内清洁要求及标准

（1）门厅入口处雨天应铺设防滑脚垫，每天清理2次，确保脚垫无污物、垃圾积压。

（2）入口区域及时除尘，随时擦拭脚印等污渍，不定时（视人流量及其他因素而定）巡回清扫，确保地面持续处于清洁状态。

（3）地面每天清扫拖擦4次，不定时巡回保洁，确保持续清洁，

无明显杂物和污渍。

（4）门厅的玻璃门每天维护一次，确保无明显水痕、污渍。

（5）垃圾桶每天清倒并更换垃圾袋2次，确保桶内垃圾不超过1/2。

（6）墙面、地脚线、标识、标牌、展板、开关盒、壁灯等，每天弹尘1次，两天擦拭1次，巡视保洁若干次。

2.2 走道、楼梯、电梯清洁要求及标准

（1）清扫楼梯应自上而下倒退作业，不能让垃圾、尘土等从楼梯边洒落，拖擦时拖布不能太湿，不能让楼梯边侧留下污水痕迹，每天拖擦2次，巡视保洁若干次。

（2）走道每天拖擦4次（上下午一上班分别拖擦1次、下班前分别拖擦1次），不定时巡视保洁。

（3）电梯内地面每天拖擦4次，每30分钟巡视保洁1次，电梯内外壁为不锈钢材质，在使用的过程中易与人接触留下印痕，应及时擦拭并定期用不锈钢光亮剂维护，确保不锈钢材质的清洁、光亮。每层电梯厅门地坎缝每半月清洁一次。

（4）楼梯扶手每天擦拭1次。

（5）垃圾桶每天清倒2次，并冲洗干净。

（6）廊内座椅每天擦拭一次。

（7）窗户、窗台、墙壁、地脚线、消防栓、开关、标识、标牌、展板等每天维护1次，发现污渍及时清洁。

2.3 卫生间清洁要求及标准

（1）及时冲洗便池，确保无污垢，每天定时清洗2次，不定时巡回保洁若干次。

（2）及时清倒手纸篓。篓内手纸不得多于1/2，外观保持整洁。

（3）地面保持干爽洁净，每天拖擦4次，巡回保洁若干次。

（4）门窗、隔断、墙面、窗台、云台、洗手盆、台面及时擦拭、维护，确保洁净无渍、无蛛网。

（5）每周喷洒除臭剂、清香剂1次，及时消除异味。

（6）确保便池、洁具管道畅通。保持地漏盖完好。发生堵塞、损坏及时维修、疏通，保持正常使用。

2.4 病房、检查、处置、治疗室、手术、供应、盲区等清洁要求及标准

（1）地面每天拖擦2次（上下午一上班各1次），每2小时维护一次，床头柜、办公桌每天湿擦一次。

（2）室内垃圾篓每天清倒1-2次，确保篓内垃圾不多于1/2，并保持外观整洁。

（3）室内卫生间每天清洗一次，每半天维护1次。

（4）门、窗、窗台、阳台、墙壁、开关、标识、标牌、电脑、电话、电扇、电热器、空调、电视机、三中心管道外壳及时维护，无明显污渍。

2.5 输液室清洁要求及标准

（1）地面每天拖擦4次，每半小时维护一次，每天喷洒消毒液一次。

（2）室内垃圾篓每天清倒2次，确保篓内垃圾不多于1/2。

（3）门、窗、窗台、阳台、墙壁、地脚线、开关、标识、标牌、电视机等及时维护，无明显污渍。

（4）候诊、输液椅等擦拭，消毒每天3次（早、中、晚），并及时维护。

2.6 相关区域服务标准

2.6.1 病区服务：

（1）热情接待病人，协助护士准备好病人所需的被服及床铺。

（2）及时调换病人、值班人员被服、工作服，做好出院病人床单元终末消毒。

（3）保持病房内床铺整洁、舒适、安全，物品收拾有序，摆放在固定位置。按规范做好床头的清洁工作

及其所用毛巾的消毒工作。

（4）及时清洁治疗室、护理站及做好病区各类清洁消毒工作。

（5）做好贮藏室开水房的卫生工作及物品的存放、管理。保持贮藏、配餐等辅助房间的卫生整洁，物品

存放整齐，不堆放个人物品，不得在各井道、开水房存放杂物，严禁使用电饭煲及其他电热器具。（严禁睡在病区内及严禁携带医院物品如：纸板等）

（6）给予无陪病人必要的生活上的协助。

（7）对发现有碍院容院貌，有违医院规章制度现象，应及时劝阻。

（8）认真做好科室安排的其他工作。

2.6.2 手术室服务

（1）常规收送病理标本；

（2）到供应室取送消毒包；

（3）手术中领取血液制品；

（4）接手术病人至手术室；

（5）送术后病人至病房；

（6）棉纺品被服更换、工作衣的更换；

（7）手术室范围内的日常保洁工作；

（8）服从手术室相关规定或要求。

2.6.3 ICU 服务

（1）在护士长领导下和护士指导下进行工作；

（2）保持病房整洁、床单位平整清洁；

2.6.4 医废暂存点服务标准

（1）及时清理回收、处理医院各科日常消耗的药品包装物品及其它经医院认可后的可回收废品和及时整

理回收病区内无主可回收物品，不影响医院各科正常工作开展（其回收费用归属乙方总包范围）。

（2）乙方须负责在医院范围外集中存放或及时处理，所有回收废品不得在医院内各层井道、开水房及其它用房堆放。

（3）严格按医院根据国家规定做好医疗废物收集工作，在院感科指导下规范操作，每日及时收集一次性医疗用品到医院指定地点、

进行消毒及登记工作直到移交为止（其回收费用不归属乙方总包范围，由医院按国家相关规定处理）。每日到各科室收集二次医疗废物到医院指定的暂存处，并做好交接登记、台账汇总工作。

（4）黄色医疗垃圾收集专用袋任何人不得移作他用。

（5）医疗、生活垃圾做到分类存放、存放点整齐，清洁。

2.6.5 供应室服务

（1）各自工作区域卫生保洁；

（2）清点手术器械包名称及内容物，装箱封扎；

（3）对各科回收的器械进行逐一清点，分科封扎、装箱；

（4）无菌包发放至各病区，清点、封扎，装箱；

（5）污染的包布送洗衣房；

（6）对洗衣房送来的敷料进行清点、分类、装箱；

（7）对外院送来的东西进行分类、清点、封扎；

（8）手术室骨科特殊器械包清洗灭菌；

（9）服从供应室相关规定或要求。

2.7 运送服务标准

（1）热情为病人服务，满足临床需要，在完成保障工作同时，强调优质服务。要求态度热情、动作轻柔、言谈举止礼貌周到。

（2）送各类标本、单子、药品等物品及时、准确，不发生差错。

（3）医务人员对运送人员的服务满意度达到 90％以上。

（4）运送人员实行无偿服务，不准私自收费。

（5）运送工作范围及工作标准

①负责各类标本的收集运送，发放结果报告单；

②负责核酸样本的运送；

③负责收送各类医疗文书；

④负责运送部分科室常规药品；

⑤负责手术病人的接送；

⑥负责运送全院的各类大输液；

⑦负责收送病历审核；

⑧负责各病区物资的运送。

2.8 医院综合保洁要求及标准

（1）负责医院公共场所和室内外所有放置的具器、物品、设施设备等清洁卫生和消毒（包括天花板、灯栅、宣传栏、墙面、地面、杆面、窗户、玻璃、门、门帘、电脑、电话、电扇、电热器、电视机、三中心架子、桌、椅、床单元、车、柜、消防器材、公共通道、果壳箱、窨井等），每天巡回保洁若干次。负责医院货物搬运有偿服务和外派义务劳动等有偿服务。

（2）地面做到无沙土、无烟头、无纸屑、无垃圾、无杂草、无痰迹、无塑料袋、无积水等。场所做到“三保”（地面保洁、天面保光、门窗保亮），每天巡视保洁若干次。

（3）清除蛛网和虫巢，勤巡查空调、天棚出风口，立柱、灯具、灯罩内是否有虫和蜘蛛网，一经发现，立即消除。

（4）盆景内无烟头、果壳、棉球等垃圾，每天巡视保洁若干次。

（5）服务区域内无长明灯、长流水龙头，每天巡视若干次。

（6）医院内大理石每月定期一次抛光、上蜡专业护理。

（7）医院内不锈钢、铝合金等设施每月定期全面专业护理一次。

（8）生活垃圾日产日清，垃圾桶摆放整齐，外观保持干净。

（9）按医院感染科的要求，定点定期进行环境空气、物品等消毒，消毒工作符合国家的相关法律、法规。医疗垃圾按规定整理、收集、分类，运到指定地点，并称重、点数、登记签字。

（10）负责病区床单元设施及日常用品的保管、收取、送洗、发放、调剂院内床单元，负责病区标本运送、送检、提药、领药工作。

（11）行政办公室、会议室、接待室，每天全面日常保洁一次。

（12）生活垃圾、医废回收有专人负责收集，整理、送到规定地点，严禁私自出售。

（13）每旬擦天花板、灯具、灯孔、电脑、电话、空调、电风扇、电热器、标识、标牌等高处物品，随脏随清洁。

（14）除“四害”工作。确保包干范围的公共场所的除“四害”（鼠、蟑、蚊、蝇）的次数及消杀工作达标。

（15）根据医院控烟工作要求，设置控烟监督员，做到经常检查巡视,及时劝阻和纠正吸烟行为。

3、工具使用及消毒

为防止交叉干扰，严格规范工具使用及消毒程序，对不同区域的清洁工具按医院感染科的要求实行严格分类摆放和使用，用颜色、文字等方式进行区别。物料、工具、消毒液使用特作以下规定。

（1）垃圾袋使用规定

品名	垃圾袋颜色
医疗垃圾	黄色垃圾袋
生活垃圾	黑色垃圾袋

（2）卫生工具使用规定

名称	区域	标记
拖把 扫帚 簸箕	治疗室	蓝色标记
	卫生间	黑色标记
	处置室	黄色标记
	办公区域、公共走道楼梯等	白色标记

（3）消毒液配制及使用方法

消毒对象	消毒	特殊消毒（突发或高发性病毒、结核杆菌、艾滋病病毒）
地面	有效氯 500mg/L 的含氯消毒剂拖擦	有效氯 2000mg/L 的含氯消毒剂拖擦
家具表面、墙面、门把手、水龙头、各类推车	有效氯 500mg/L 的含氯消毒剂拖擦	有效氯 2000mg/L 的含氯消毒剂拖擦
卫生洁具	有效氯 500mg/L 的含氯消毒剂浸泡 30min	有效氯 2000mg/L 的含氯消毒剂拖擦
床单、被套被子	1、紫外线消毒照射 30min 2、煮沸 20min	1.有效氯 2000mg/L 的含氯消毒剂浸泡 1h 2.臭氧消毒，60mg/m3，消毒时间≥

		1h
拖把、抹布	有效氯 500mg/L 的含氯消毒剂浸泡 30min	有效氯 2000mg/L 的含氯消毒剂浸泡 30min

注：消毒液具体浓度根据各消毒液说明书调整。

4、人员配备及管理要求

（1）人员要求：**参加本项目服务人员须大于等于 91 人（年龄不得超过 65 周岁）**，包括中午值班和夜间值班。项目需配置人员不得低于采购文件规定的最低配备要求（如上人员配备表），后续因工作内容及工作量增加需增补人员时，应按照本次招标价格作为依据。以服务区域内卫生保洁、运送服务、配合无烟医院、创文创卫工作、医疗废物回收为主要管理内容。

（2）服务时间为每天 6:15—11:30，下午根据医院作息时间相应调整：（冬季为 13:30—16:30；夏季为 14:00—17:00），包括中午和夜间值班。中班时间为中午午休时间；夜间值班时间为下午班后至（冬季为 21:30；夏季为 22：00），安排专人值班。

（3）乙方在医院的应急事件中，应积极配合院方采取相应的措施。

（4）乙方必须认真履行职责，严格按承包协议中的质量保证体系实施管理，做好院内的清卫、运送等工作，每日进行检查，发现问题及时整改。医院对招标方各工作岗位的设置及服务质量随时进行抽查。发现问题，及时口头或书面通知整改。

（5）乙方应定期对上岗人员进行职业道德教育和职业技能培训，教育其端正服务态度，提高服务质量，遵守院方的各项规章制度及工作规范，维护医院形象，尊重病人及其家属，服从所在科室主任、护士长领导。对不遵守劳动纪律、被病人投诉、索取、收受病人钱物等违反纪律问题的员工，经查实后酌情处理，情节严重的予以辞退。

（6）合同期间，医院如需增加保洁工，按照中标额所确定的人均保洁费用和市场物价因素相应增加。

（7）合同期内，如遇政府调整最低工资标准，工资新标准与旧标准之间所产生的费用，由甲方支付相应增加费用。

（8）乙方于次月15日前必须发清全部保洁工上月政府规定最低标准工资。

（9）医院为保障卫生保洁管理服务过程的质量，要求每个加入医院保洁的员工实行试用期（一个月），必须达到以下条件：

①保洁人员统一着装、佩戴统一胸牌上岗，仪容仪表整洁端庄。

②乙方应将保洁人员档案及所有管理及培训资料交一份给医院保卫科，如需要必须随时提供。

③保洁人员必须由医院核查相关资料后录用，医院对保洁人员的录用有否决权。

④根据甲方要求，乙方负责人员招聘、培训、分工、管理、考勤、考核等；加强与甲方内部协调、沟通；及时征求甲方的意见、建议要求，并归纳问题进行分析、研究，制订整改措施并组织落实。

（10）提前终止合同情形

乙方在服务期限内存在以下情形，应承担相应的法律后果，甲方有权单方提前终止合同。

①乙方理应按照《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国社会保险法》、《住房公积金管理条例》为管理和服务人员按时发放基本工资（不低于国家政策性规定）、定额缴纳城镇职工基本养老保险、城镇职工基本医疗保险、工伤保险等法定险金、住房公积金等费用；如未能按政策规定实施而产生劳资纠纷，且不能妥善整改解决直接影响服务质量的（解约后的相关一切责任仍由乙方负责，与甲方无关）。

②乙方未按照投标时承诺要求配置或减少管理人员数量，影响保洁管理服务质量。

③乙方未经甲方同意擅自变动或调动人员的。

④对甲方提出劝辞建议的不称职人员未及时予以清退或调离。

⑤乙方未按照甲方规定要求按时发放人员的工资。

⑥因乙方工作失职造成甲方重大安全事故、水电安全事故、其他责任事故或隐瞒、瞒报安全责任事故。

⑦乙方不能完全履行合同约定的其它义务，且经甲方两次通知整改，未整改到位。

5、其他需求

（1）保洁必备工具、器材、耗材如（室外扫地车、洗地车、清洁工具、保洁药剂、尘推扫帚、拖把簸箕、毛巾等保洁日常易耗品）由保洁公司提供；室内外垃圾（桶）箱、垃圾袋、和洗手间用的洗手

液、手纸、擦手纸等由甲方提供，保洁公司负责申领和摆放。

（2）垃圾外运由甲方商请环卫部门集中清运。

（3）化粪池清掏由甲方外聘专业公司负责。

（4）保洁洗消中心需提供驻场设备（洗衣机 30kg1 台、烘干机 30kg1 台）。

（六）采购标的的验收标准；

按国家及行业标准。甲方按合同约定积极配合乙方履约，乙方履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请，甲方接到申请后原则上在 5 个工作日内及时组织相关专业技术人员，必要时邀请采购中心、质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的原则上 5 个工作日内支付相应款项。

甲方故意推迟项目验收时间的，与乙方串通或要求乙方通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求乙方出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

（七）采购标的的考核；

每月由院方和乙方共同组织人员按《启东市中医院保洁服务质量考核标准》对乙方的服务进行检查、评分，根据三项考核内容的实际得分值相加数数作为奖惩的标准得分。85 分以上（含 85 分），不奖不罚；80-85 分，每下降一分扣款 500 元（如得分 84 分，每月费用扣款 500 元）；80 分以下，每下降 1 分扣款 1000 元。（如得分 79 分，每月费用扣款 1000 元）；并且第一次口头警告及时整

改，第二次书面通知整改，第三次院方有权单方面终止合同（备注：乙方中标进场后半年内为过渡期，院方不予考评）

四、违约责任

1.甲乙双方必须严格按照本合同执行相关事宜，均不得以本合同或法律规定以外的内容为依据解除本合同；

2.甲乙双方因故不能履行或不能完全履行本合同时，应在5日内通知对方解除本合同；

3.乙方单方面无故解除本合同时，应按本合同标的额的0.5%向甲方支付违约金，若该违约金不足以弥补甲方因此遭受的损失，乙方还应予以补足；

4.甲方依据本合同约定或法律规定行使合同解除权的，无需向乙方承担违约责任。若甲方无正当理由单方解除合同，应向乙方赔偿因此造成的直接损失。

五、不可抗力

1.合同一方因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2.合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当在不可抗力发生后3日内通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在不可抗力发生后15日内提供书面证明。

3.不可抗力事由消除后，合同继续履行等相关事宜，由合同双方协商解决。

六、争议解决

甲乙双方因履行本合同或与本合同相关的一切事项发生争议的，甲乙双方应友好协商解决，协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。因乙方违约或乙方追究甲方违约但不成立，导致甲方为处理此纠纷产生的费用由乙方承担，该费用包括但不限于诉讼费、保全费、鉴定费、执行费、律师费、差旅费等。

七、合同生效及其它

1.合同经甲乙双方法定代表人（或授权代表）签字并加盖公章（或合同章）后即生效。

2.本合同一式四份，双方各执二份。

甲方（盖章）：

法定代表人：

授权代表（签字或盖章）：

地址：

联系电话：

开户行/账号：

签订日期：2026 年 3 月 1 日

乙方（盖章）：

法定代表人：

授权代表（签字或盖章）：

地址：

联系电话：

开户行/账号：

签订日期：2026 年 4 月 1 日