常州市政府采购合同

项目名称：江苏理工学院教务管理系统采购项目

项目编号：JSZC-320400-JZCG-G2025-0576

甲方（买方）：江苏理工学院

乙方（卖方）：正方软件股份有限公司

甲、乙双方根据常州市政府采购中心江苏理工学院教务管理系统采购项目公开招标的结果，签署本合同。

一、合同内容

1.1 标的名称：正方教学管理信息服务平台软件 V9.0

1.2 标的质量：系统须完全符合合同及招标文件规定的功能需求，见附件一。

1.3 标的数量（规模）及分项报价：见附件二。

1.4 履行时间（期限）：五年，自验收合格之日起计算。

1.5 项目交付时间（期限）：在合同签订后 60 个日历天内完成并交付使用。

1.6 履行地点：江苏理工学院。

1.7 履行方式：现场和远程实施。

1.8 售后服务：

（1）免费售后服务期限：五年，自验收合格之日起计算。提供 1 年的工程师驻场服务。

（2）技术支持：提供 7x24 小时的在线技术支持服务，并根据合同约定或实际需要提供必要的上门服务。

（3）软件升级与维护：在质保期内，免费提供软件的升级和修复服务。同时，对该项目产品提供长期的维护服务，确保软件的稳定运行，并不断优化和改进软件性能。

（4）故障修复：接到故障报告后严重问题在 0.5 小时内给予响应，一般问题 4 小时内给予回应，并在最短时间内进行远程修复。如遇到需要上门服务的情况，4 小时内派遣专业人员到达现场处理，确保故障得到及时修复。逾期未处理或处理不能，甲方有权委托第三方解决，产生的所有费用均由乙方承担。

（5）培训：根据甲方需要提供相关系统使用手册及免费培训服务，包括软件操作、系统管理和业务流程等方面的培训。培训方式包括：在甲方驻地培训、

线上培训、前往乙方公司总部培训、参加乙方公司定期组织的培训会等。

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：肆拾伍万元整（￥450000.00 元）人民币，（其中，增值税税额为￥51769.91 元）。

三、技术资料

3.1 乙方应在项目验收前向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的货物）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

本项目不收取履约保证金。

七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 乙方不得将合同标的分包给他人履行。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

八、合同款项支付

8.1 分期付款：合同签订后，乙方开具合法有效的全额发票，甲方凭票支付合同总价的 20%作为预付款；本合同开发项目通过甲方验收，双方签署《江苏理工学院信息化建设专项验收报告》后，支付合同总费用的 60%；剩余 20%尾款于验收合格 1 年后无问题无息付清。满足合同约定支付条件的，自收到发票后 10 个工作日内支付。

8.2 双方税务信息：

甲方开户名：江苏理工学院

开户行：建行常州市钟楼支行

账　号：32001628836052503595

税　号：12320000466007247U

行　号：105304000465

乙方户名：正方软件股份有限公司

开户行：建行杭州高新支行

账　号：33001616735050016011

九、税费

9.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、项目验收

10.1 甲方依法组织履约验收工作。

10.2 甲方在组织履约验收前，乙方应保证系统有不少于 30 天的试运行期。乙方应根据《江苏理工学院信息化建设专项验收报告》要求，做好相应配合工作。

10.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

10.4 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

10.5 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时，甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

10.6 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

十一、违约责任

11.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，甲方向乙方偿付拒绝接受

服务合同价款总值 10% 的违约金。

11.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额 0.6‰ 每日向乙方支付违约金，违约金总额不超过逾期付款金额的 5%。

11.3 乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期提供服务合同总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款项中扣除，最高不超过合同总金额的 10%。逾期超过约定日期 10 个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同价款总额 10% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

11.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，并可单方面解除合同。

十二、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、解决争议的方法

13.1 双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，由甲方所在地人民法院管辖。本合同项下由于乙方违约，甲方为实现债权所涉及的诉讼（仲裁）费、律师费、担保费、调查费、差旅费等其他为实现债权的相关费用，均由乙方承担。

十四、合同生效及其它

14.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 本合同未尽事宜，遵照《民法典》、《政府采购法》有关条文执行。

14.3 本合同正本一式伍份，甲方执肆份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

甲方：江苏理工学院

地址：江苏省常州市中吴大道 1801 号

法定代表人：戴国洪

授权代表：

联系电话：0519-86953568

签订日期：2026 年 3 月 17 日

乙方：正方软件股份有限公司

地址：浙江省杭州市西湖区三墩镇数治路 99 号 901 室

法定代表人：叶青松

授权代表：

联系电话：0571-89902845

签订日期：2026 年 3 月 17 日

附件一：技术要求

1.采购标的需实现的功能或者目标

①建设原则

教务管理信息系统软件应采用先进设计思想和技术，遵循行业相关技术标准，架构合理，保证系统具有较强的生命力，符合当前和未来高等教育信息化发展的趋势，同时要考虑到学校信息化发展需求。

★1.1 标准化原则。需求设计严格执行相关软件工程的标准，代码遵循国际、国家、教育部等有关部门标准，软件提供准确、完整、详细的使用说明文档。所有的教务管理信息系统的需求设计必须符合江苏理工学院信息化建设规范，**配合学校完成并通过本地环境的二级等保测评并完成整改，提供系统产生所有数据的共享功能，确保系统正常稳定运行**。

★1.2 先进性和适应性技术。采用 JAVA 语言开发，**B/S 体系结构**，模块化的设计。所有用户完全通过浏览器访问，无需安装客户端软件。系统具有良好的浏览器兼容性，PC 端主流浏览器均能实现无障碍访问，手机、平板电脑等移动设备，保证其能与 PC 一样实现完全的系统功能和自适应访问。系统实现与江理工融合门户系统相结合，可以直接通过江理工融合门户系统访问教务系统（投标供应商中标后，采购人配合完成相应工作）。

1.3 在确保教务管理平台稳定运行的基础上，制定合理的策略和完备的方案实现平台的平稳过渡和升级。新旧两个系统间切换的数据要求投标人能够提供详细的数据分析、清洗和数据迁移计划。

1.4 信息存储设计足够大，可靠性高，保密性好。数据检索迅速查找方便。

1.5 可扩展性。根据需求任意删除和增加应用，同时不影响其它功能的正常使用。

1.6 支持高并发，保证选课、评教等高并发状态下正常流畅访问。

1.7 灵活性。适应力强，易扩展，支持负载均衡，并提供利于与其他软件系统对接的接口。

★1.8 独立性和完整性。系统模块设置要合理，保证不会由于功能模块的增加或改变而影响数据库的独立性和完整性。各个应用系统开发应采用模块化的开发方式，各模块之间相互独立，模块接口开放明确，任何一个应用模块的损坏和更换不能影响其他软件模块的应用。允许系统管理员通过权限管理设置用户可以使用的系统应用模块。

▲1.9 实用性。系统应具有良好的可操控性和简洁的界面。

★1.10 **支持工作流引擎机制，提供流程自定义功能。**支持系统内各项审批流程的自定义，包括：调停课流程、成绩录入流程、教室借用流程、缓考申请流程、培养方案审核流程、考试安排流程、毕业学位审核、学籍异动审核等。并提供伴随工作流程的实时消息推送机制，用户登录后，系统自动弹出与流程处理相关的提示消息。业务流程需保留历史数据。

1.11 数据共享。各系统之间的数据通过共享数据中心，保证数据的实时性、唯一性和准确性。

对暂时无法从共享数据中心获取的数据，支持采用 excel、dbf 等主流的数据格式批量

导入。

1.12 规范性。系统的程序开发必须规范化，要有统一的命名规范，包括模块名、变量名、函数名等的命名。程序要有良好的编码风格，代码要有统一的格式规范。

②建设内容

★教学管理系统主要至少包括如下 22 项功能：

(1) 系统管理

(2) 学籍管理

(3) 教师管理

(4) 培养方案管理

(5) 排课管理

(6) 考务管理

(7) 选课管理

(8) 重新学习管理

(9) 学生网上报名

(10) 成绩管理

(11) 毕业和学位审核管理

(12) 辅修（微专业）管理

(13) 教材管理

(14) 实习实训管理

(15) 实验教学管理

(16) 毕业设计（论文）管理

(17) 创业创新项目分值管理

(18) 教学质量评价

(19) 资格证书管理

(20) 教研项目管理

(21) 移动应用

(22) 系统集成

2.1 系统管理

包括系统设置、权限管理、系统日志管理、历史数据管理、基础信息管理、审批流程配置、报表生成（含自定义报表）、信息发布、信息可视化等功能。

2.1.1 系统设置

通过设置参数，保障系统正常运行。如：当前年度、当前学年、当前学期等。

2.1.2 权限管理

系统具有多级的灵活角色定义及授权功能。按照学校组织机构和岗位职责对教学单位、

学生管理单位、职能部门进行角色定义及角色的级别（校级、院级）划分，并依据岗位职责进行权限的分配，权限不仅控制功能组件，还控制到功能的操作按钮，保证用户在系统中的一切操作在授权范围内进行，当用户发生岗位调整或者岗位职责发生变化时系统可以灵活调整。

（1）角色管理

可以对系统增加、修改、删除，功能授权、分配用户、新增子角色管理。

对系统创建角色及对角色分别授权。

（2）用户管理及授权

★对用户按照权限按照模块分别授权。

（3）数据范围设置

包括学生数据归属范围、课程数据归属范围、教师数据归属范围。

2.1.3 日志管理

记录所有用户对数据库的读写操作，包括用户登陆日志、用户操作日志、系统警告日志管理、系统更新日志等。系统管理员可查看到所有登录系统的用户的操作，包括登录时间、日期、IP 地址、用户名、操作内容描述等，以便能够对恶意修改数据的用户进行跟踪。

2.1.4 基础信息管理

包括学校信息、机构信息、教研室信息、年级信息、专业信息、学信专业信息、校区信息、专业信息、专业方向信息等。建立学校的专业信息总库，可设置各院系下专业大类、专业、专业方向的信息，体现专业大类与专业、专业与专业方向的归属关系。

支持按照年度设置本年度实际开设的专业信息，并与年度培养方案关联。

2.1.5 历史数据管理

可以设置归档的数据内容和参数，并根据设置的参数进行归档。归档后的历史数据可以进行查看，但不能被修改。

系统应当把历史数据转移到相对独立的数据库，并尽可能地减少正式库运行的数据和记录，并且在历史数据归档后对重要的表格数据进行重建，以便释放数据库空间。

可以查询历史状态数据，比如查询某一学年学期的教授授课情况等。

2.1.6 业务流程管理

★提供工作流引擎，实现教务管理流程的动态配置，可以增加或减少审核各个环节，提供业务流程项目的建立，流程环节的设置和审批用户的设定，流程发起的内容和必要条件等。

用户可以跟踪到流程的审批情况。可以对下一个审核环节审批人的系统站内和手机短信通知，同时可以支持撤消审批，回滚流程的功能。提供业务流程的历史回看以及统计功能。

2.1.7 支持多种教学日历模式，可以根据国家法定节假日的调休安排自动更改教学日历。

2.1.8 自定义报表

提供自定义报表设计打印的功能，解决报表灵活性问题，特别是当统计指标和报表格式要求改变时，用户能方便灵活地达到要求。

2.1.9 信息发布

提供配置教务系统微信服务号的功能，可以通过微信服务号发布通知公告，可自定义通知公告的类别，可建立多个发送通知公告的群组，可指定每个通知公告的接收对象。针对于弹出的通知公告，可以设定有效天数，在设定的天数内向未读的用户弹出。用户阅读公告后能够显示“已阅”。

2.1.10 缴费设置

设置系统中某些需要办理收费的业务，如重新学习。可以根据条件生成缴费信息。

2.1.11 数据检测

提供自定义数据检测功能，可以设置自检项目的名称、自检时间等，例如检测成绩记录中缺少课程性质、学分等，并且能推送站内信息警报。

提供触发式检查设置功能，设置检查的关键内容参数，一旦涉及该内容的操作就需要触发数据的合法性和完整性检查，比如成绩记录，教学班信息等。

2.1.12 数据备份和清理

提供数据备份工具，并支持多种备份方案的配置，以及支持按照要求进行本地或异地备份数据。提供数据清理功能，并支持自定义数据清理的标准和要求以及间隔时间，系统能够根据所设定的参数进行定期清理，并将清理的数据进行归档和整理，同时将相关操作记录在系统日志文件以备查。

2.1.13 帮助与智能提示

在功能按钮上需要做些浮动提示，以帮助用户更好地使用该功能，以及了解下一步要操作的内容。

在部分关键的业务流程上，系统必须提供智能化流程分步操作功能，帮助用户完成业务信息填写工作，能够提醒用户那些重要信息要填，并且对相应的项目进行解释，进入下一步之前检查填写的规范。

2.1.14 个人教学门户

为各角色用户提供个性化教学服务门户，教学门户内容包含个人信息、通知、课表、校历、消息（当前角色、其他角色分开显示）、任务、用户自定义常用的功能服务。

2.1.14.1 管理人员门户

学校各管理岗位用户操作的个人门户，具体由系统管理员根据管理人员岗位及数据范围进行分配。

▲管理员应具有发布教务通知公告、问卷调查等功能，通知公告、问卷调查可设置信息接受对象，公告信息能标记管理部门。

2.1.14.2 教师门户

教师用户操作的个人门户。

（1）申请

包括课程开课申请、任教教师助教申请、场地预约申请、调停课申请（教师可以授权给教学班的学生代表审批权）、教学班停开申请等。

（2）信息维护

包括教学进度维护、教师教学点名等。

（3）成绩

包括成绩录入、成绩比例设置、试卷分析等，成绩录入主讲教师可以授权给课程组老师。

（4）信息查询

包括教学执行计划、个人信息查询、教师课表查询、学生名单查询、教学班成绩查询、监考信息查询等。

（5）教学评价

包括教师评学、督导评学等。

（6）毕业设计（论文）

包括可带年级专业申请、教师课程申报、学生申报课题接收、学生题目修改、任务书上传、学生过程管理、成绩录入等。

（7）教研信息

教师能填写和查询教学类成果

2.1.14.3 学生门户

学生操作的个人门户。

（1）报名申请

包括学籍异动申请、辅修、二专业报名、重新学习报名、场地预约申请、等级考试报名、校内课程替代申请、学生成绩学分认定申请等。

（2）信息维护

包括学生对其监护人信息、个人信息及个人培养方案、专业进行网上维护和确认。

（3）网上选课

包括按推荐课表选课和自主选课两种方式。

（4）信息查询

包括查询个人信息、学籍预警信息、学生课表查询、学生成绩查询、考试信息查询、专业培养计划查询、场地预约申请、按条件查询上课情况等。

（5）教学评价

包括学生评价、问卷调查、过程评价、评价结果信息查询等。

（6）毕业设计（论文）

包括学生选题、学生课题申报、题目修改申请、课题修改申请、更换指导教师申请、学生过程资料、毕业设计答辩申请、答辩信息查看、毕业设计重新学习申请、成绩查看等。

2.1.14.4 家长门户

学生家长登录系统的个人门户，包括学生个人基本信息、考试成绩信息等。

▲2.1.15 信息统计与可视化

能对系统的主要数据进行统计分析，根据教育部状态数据要求导出各类统计信息并形成统计报表，能对当前各专业课程开课门数、教室使用信息、课程考核信息、学生成绩、毕业率、学位率等以可视化方式呈现相关数据关系，为教学决策提供较好的参考依据。

2.2 学籍管理

系统可以从学工平台上读取新生数据，新生数据能够进行一致性、完整性检查，并按照一定规则数据清洗后，直接转入到学籍信息库中。学籍管理提供学生从入学到离校整个过程中各方面表现的详细记录，主要包括新生分班编学号管理、学生基本信息管理、学生信息修改管理、学生监护人信息采集、学生注册管理、学籍异动管理、学籍预警管理、转专业（毕业专业认定）、专业分流管理、专业分方向管理、学生证补办、推免管理、高基报表输出等。

2.2.1 新生分班编学号管理

包括班级信息管理，以及新生数据导入、分班编学号。

（1）班级信息管理

维护行政班信息，包括班号、班级名称、班级简称、校区、年级、学院、专业代码、专业名称、层次、学制、班主任、联系方式、身份证号码等。

（2）导入新生数据

（3）制定分班、编学号规则

（4）分班编学号

包括分班、取消分班、编学号、取消编学号、班级名册导出、转入学生基本信息库。

2.2.2 学生基本信息管理

（1）管理学生的基本信息、学籍信息（一学期一条状态数据，满足各类教学管理的数据需要）、其他信息、联系方式、家庭成员、学习简历等信息。具有增加、修改、删除、查看、导入、导出、批量导入照片、批量导出照片、学生证打印等功能。

（2）学生照片提供单个和批量上传功能，照片有两张，分别是入学前和毕业照片，照片操作提供按条件查询并导出功能，提供缺照片学生名单统计输出功能。由系统管理员设置相关条件，实现缺照片学生网上上传指定规格照片，由学院用户审核后更新。

批量照片上传必须支持按学号、身份证号、考生号和准考证号等命名。

照片可以按照年级、学院、专业、班级等条件导出。

（3）学生时盒数据维护：可通过维护源学年、源学期、目标学年、目标学期、生成类型等字段信息生成学生时盒数据。

2.2.3 学生信息修改管理

（1）关键字段可设定为只读，附加字段信息可以放开权限，由教务员进行维护与管理。

（2）学生本人登录系统，如确实需要修改信息，在学校开放时间段内并只能对可允许修改的信息项进行调整，调整后提交相关经授权老师审核通过后正式生效。

（3）按照预设审核流程对学生信息修改申请进行审核。审核结果及时通知学生本人。审核结果包括“通过”和“退回”。

2.2.4 学生监护人信息采集

学生维护自己的监护人信息。

2.2.5 学生注册管理

设置不同年级的报到注册时间，根据系统限定时间内办理报到、注册手续，支持单个、批量修改学生报道、注册的状态，支持按照院系、年级、专业、班级的条件进行批量注册。依据设定的注册规定(如：不允许欠费学生注册)，批量处理学期注册，对未注册学生在系统内的有关操作进行限制（如：未注册不允许登录系统、不允许选课）；可根据需要对不能正常注册学生进行强制注册；提供绿色通道的功能，为有实际困难的学生提供便利，可增加或批量导入绿色通道学生名单。

提供报到、注册统计查询功能：能按照全校、院系、年级或专业的不同维度统计注册比例、报到比例、未注册原因；能提供未报到学生名册、报到学生名册、未注册学生名册、注册生名册、强制注册学生名册、学生注册情况统计表、学生报到情况统计表。

2.2.6 学籍异动管理

★提供各类学籍异动（如：转专业、休学、降级、复学、退学、保留学籍、保留入学资格等）的管理，要求能根据实际需要自定义扩展学籍异动的类型，能设置学籍异动申请审核的流程。

学籍异动既可由学籍管理人员直接进行学籍异动操作，也可按照异动流程由学生提交异动申请进行各级审批处理后完成异动。提供学籍异动情况的查询统计报表。学籍异动后，针对一些关联模块会产生影响，系统需要提供相应的异动联动处理功能，包括：异动后的成绩处理、异动后选课处理、异动后考试安排的处理、异动后账号状态处理。

▲能够按照条件查询学生最近一次学籍异动。

■2.2.7 转专业管理

转专业条件设置，学生转专业申请，各管理岗位审核。

接收学院设置转专业条件、接收人数等信息，学生网上申请转专业，各级进行审核，对于审核通过的学生学籍、课表已获得学分课程（已获得学分且转后专业没有的课程）以人机交互模式进行处理。

（1）转专业计划设置

院系申报转专业计划信息，接收人数，考试、面试等要求，教务处审核学院申报的转专

业信息。

（2）转专业申请

可以针对有资格进行转专业申请的学生进行名单维护，学生查看每个专业的转专业申请条件，并进行转专业申请，以及查看院系、教务处审核情况，***学生可申请三个意向专业***。学生可打印转专业申请表。

（3）转专业审核

转出院系依据转专业条件进行审核，转入院系审核并分配班级，教务处审核。审核通过后对学生信息进行变更，并更新学生专业、班级信息、学生课程信息，以及已修课程成绩替代处理。

2.2.8 专业分流管理

大类招生学生在规定时间内专业分流申请并志愿确认、专业分流审核。

系统管理员设置控制条件，预分流阶段学生网上申请，学院用户审核。教务处审核后确认分流，批量处理，更新相关数据。如教务员操作，允许批量处理，更新相关数据。提供相关数据查询、导出和报表打印功能。对于大类招生，在同一大类下，学院可以进行分流，如果不在同一大类下必须走转专业流程。具体功能包括：

学生进行专业预分流申请。

学院对学生进行专业预分流审核处理。

学院也可直接对学生进行专业预分流申请处理。

具有预分流、查询、查看分流后信息、提交预分流、导出的功能。

2.2.9 专业方向管理

学生专业分方向申请、管理岗位专业分方向审核。

系统管理员设置控制条件，学生网上申请，学院用户审核，教务审核后，批量处理，更新相关数据。管理流程系统允许灵活定义。数据操作允许教务员批量处理及更新相关数据。最后提供相关数据查询、导出和报表打印功能。具体的包括：

学生进行专业预分方向申请。

学院对学生进行专业预分方向审核处理。

学院也可直接对学生进行专业预分方向申请处理。

具有预分方向、查询、查看分方向后信息、提交预分方向、导出的功能。

■2.2.10 学业预警

包括学籍预警条件设置、学籍预警统计、学籍预警处理。

支持学期不及格学分，学期不及格门数，学年不及格学分，学年不及格门数，总不及格学分，总不及格门数，平均绩点过低的预警功能，并可对相关预警的阈值进行维护。

系统根据设置的条件进行数据统计分析，将达到预警条件的学生统计出来，提供管理岗位老师进行确认审核，对确定要学籍预警与学籍处理的学生进行信息推送，学籍预警推送的

对象（辅导员、班主任、学生、家长）可选择。

2.2.11 交流生管理

管理岗位自定义交流项目、学生交流项目申报、管理岗位审核、交流学生信息监控，便于学校各部门实时掌控在校生情况。

2.2.12 学生奖惩管理

维护学生获得的校内外奖励信息；维护学生的处分信息。该信息可从学工系统获取。该信息主要提供信息查询、学籍卡打印、毕业审核中的学位审核等。

维护学生获得的校内（外）奖励信息；维护学生的处分信息；可从学工系统获取学生的奖惩信息；可根据 EXCEL 导入学生的奖惩信息。

2.2.13 学生证补办

学生申请学生证补办，管理岗位审核。

2.2.14 推免管理

管理岗位自定义免试推优项目及各项目的报名要求，学生根据通知情况，网上自主申报，管理岗位进行审核，审核后向学生推送审核结果。

2.2.15 查询统计报表

提供完备的多条件多口径查询和统计功能，并提供相关数据的 excel 导出和相关报表的打印功能，如一键生成国家标准的高基报表、学籍异动相关报表、在读证明、结业换毕业证等。

2.2.16 证明打印

提供各种证明文件模版设计功能，教务处可以根据学生的不同需要进行证明文件的设计和制作，并提供给学生进行打印。

2.2.17 学生密码管理

能按照一定规则设置学生密码，学生密码忘记可通过微信、手机号码、电子邮箱等找回。

2.3 教师管理

2.3.1 教师信息管理

提供教师数据增删改查的维护，并对教师进行分类管理，包括校内教师、临聘教师、外聘教师和兼职教师，以及在职研究生、博士生等。同时教师数据必须跟学校现有的人事系统或学校现有的数据共享中心进行同步更新，以保证数据的准确性，并且能够保存教师的职称聘用经历，以便进行历史状态数据的查询和统计。

2.3.2 工作量统计

提供教师工作量统计功能，分为教师教学学时统计和教学工作量统计，并且将学时统计和工作量计封装在程序模块里，以便其他功能模块进行共享，和学校其他部门业务系统的直接调用。在教师教学学时统计功能里，系统支持分学年、学期、历年、自然年和自定义时间段，对各种学时的分类统计。

可以增删改、配置教学工作量属性系数和工作量范围系数，配置修改教师工作量计算公式，能依据不同课程属性、选课人数等参数设置不同的计算方式，增删改教学工作量、自动计算教学工作量、清空工作量的功能。

教师的个人工作量可由教师进行核查和确认，如有异议可申请修改工作量，由学院进行审核和修改，并支持学院对本学院课程的上课教师和其他学院给本学院上课的教学工作量进行确认。

2.3.3 教师授课情况

可以按教学单位统计各级教师的授课情况、授课名单和授课比例，可以根据专业年级培养方案，统计每个学期开设课程的任课教师情况以及职称比例情况。可以查询某个教师历年的上课情况(包括当年职称和工作量)。

2.3.4 教师密码管理

能按照一定规则设置教师密码，教师密码忘记可通过微信、手机号码、电子邮箱等找回。

2.4 培养方案管理

2.4.1 课程管理

（1）课程库维护

提供课程库的基本信息增删改查、导入导出的维护功能。系统需要提供配置编码规范功能，可以按照本校课程编码的要求进行配置课程的课程代码，规范要求包括名称前缀流水号位数。

（2）课程申请

支持授课教师可以在教师界面进行新开课程的申请功能，同时在管理员界面上，系统支持学院、教务处进行新开课程的审核，在教务处设置开课申请审核通过时，需要为课程设置课程代码，可以手动输入课程代码，可以批量按已配置的代码规范生成课程代码。

（3）教学大纲管理

▲支持教学大纲上传和下载，查看教学大纲信息和大纲状态变更信息的功能，同时支持教学大纲审核流程的配置功能，可自定义教学大纲的审核流程，支持配置成一级审核或多级审核，可以设置成循环审核或一次性审核。

（4）教材设置

支持学院和课程主讲教师设置课程的默认参考教材信息，可以进行增加、删除和修改，并支持在课程任务安排的时候自动继承课程对应的教材信息。课程教材信息需要取自教材信息库。另外教师在申请增加教材信息。

■2.4.2 培养方案管理

支持多套培养方案共存，一套培养方案多个年级使用。培养方案制定可以直接由管理员维护或者通过模板、专业年级继承，也可通过学院申请审核流程完成。培养要求通过树形结构节点方式展现，直观，形象，节点可以挂课程，课程库，课程类别等。培养方案按照英文

中文导出，符合不同的培养要求。培养方案查询可以配置不同的查询对象，便于学生或教师查询该学期所需要的培养计划。

（1）培养方案管理

★支持中英文培养方案模板制定、培养方案修订与制定、培养方案输出等功能。

专业（专业大类）信息管理：根据教学计划号（年级+专业代码）设置其所在校区、学生人数、毕业最低学分、按课程性质分类的各类别的毕业学分审核、学位审核要求等信息。

专业方向模块管理：根据教学计划设置其下所分的专业方向（如单招、统招、特招）或模块，并设置相应的毕业学分要求等信息。

（2）培养方案变更

培养方案制定的课程信息变更申请、审核。

专业负责人变更培养方案，确定无误后提交给学院审核，学院审核通过后教务处审核。如果上一级审核不通过，则将流程返回修订。

（3）执行计划管理

执行计划从培养方案继承或重新制定。

每个年级专业拥有自己的执行计划，可通过模板、培养方案、以前的执行计划等多种方式继承。可分方向（如单招、统招、特招）指定不同的培养模块，同时，提供查询执行计划中专业班级以及分方向的人数，不同班级开课情况。

（4）个人培养方案管理

提供学生个人培养方案的功能，可以支持对学生和与其匹配的专业培养方案进行绑定，支持自动绑定和手动绑定两种方式，同时支持个人培养方案按学生类别进行管理。支持学生对个人培养方案的部分课程进行免听和免修申请，并经学院和教务处审批之后进行相应处理。支持学院和教务处对个人培养中的毕业学分要求进行调整。

2.4.3 教学任务管理

（1）开课计划

提供开课计划功能，支持学院和教务处结合当前学期从培养计划创建本学期计划需要开设的课程，并对计划开设课程进行管理和维护，设置开课或不开课，以及是否生成任务，其中学院只能维护本学院的开课计划信息。同时需要提供学期开课计划报表的打印功能。

（2）教学任务安排

支持教务处分配学院教学任务管理权限的功能，学院在被分配权限内对教学任务进行安排或调整，支持教务处和学院管理和维护任务信息，根据实际情况对教学任务进行拆分与合并，并支持教学任务增加教学班功能，支持同一课程名称但不同课程代码合班上课的功能，提供打印任务书、学生名单点名册等，另外还需要支持多维度的任务统计功能，并可以查看任务维护日志，其中学院维护的教学任务信息需要提交至教务处进行审核。

▲任务安排时，必须能够看到教学班内各行政班的实践周次，系统可以自动将实践周

次从理论教学周次中断开，以避免理论教学和实践教学冲突。

（3）板块任务安排（含体育项目）

支持公共课程任务按板块安排，支持板块课程信息遗传继承。可以将专业或者班级按板块范围进行分片组合，支持一个班级在多个板块，一个板块包含多个专业和多个班级，板块有相对固定的时间，也可以多个时间进行选择。同时学生选课的时候不能超过所规定的板块范围，不能跨板块进行选课。

（4）支持计划外单独开课管理，由学院自行在系统里增加计划外课程的任务。

（5）查询和提醒

系统能够对任务落实情况进行检查，并对还未安排的任务给开课学院进行提醒，同时如果学院如改变当前学期已经安排的课程计划，系统也要给出警告。可以自定义筛选条件，统计出符合条件的教学任务（包括重新学习任务）

（6）校公选课管理

教师可以网上申请校公选课，开课学院、教务处审核后生成公选课教学任务。

2.4.4 教学进程表管理

■教师要根据排课时间填写教学进程，包括教学进程表填写、打印与变更。

（1）教学进程填写

设置教学进程维护时间、教师网上填写、管理岗位审核。管理端角色在查询框内输入查询条件可在列表中显示符合查询条件的数据。包括教学班的基本信息，上课日期、周次、星期、节次、上课内容、上课要求等。

支持课程进度继承，可查看到可继承的课程进度方案，并完成课程进度继续功能。

可通过文件上传的形式，批量导入教学进度信息。在进行教学进度导入之前，须下载教学进度导入模板，可通过导出功能获得导入模板，按照导入规则填充数据，才能保证数据的成功导入。

教师端提交的教学进度申请经系、学院、教务处进行审核。可实现对列表数据的自定义导出。

教师可按规定的格式打印经审核后的教学进度表，教学进度表可联动到学校周教学安排表，供学院和学校督导进行打印。

（2）教学进程变更

教师网上变更申请、管理岗位审核通过并更新课表，变更信息包括上课日期、周次、星期、节次、上课内容、上课要求等信息。

2.5 排课管理

根据学校开课情况（教学任务），结合学校的教学场地资源、排课要求设置后进行自动排课，学院、教务处可根据实际需要对系统自动排课的结果进行必要的修改，修改界面友好，操作简单。

系统既支持学年学分制排课要求，也支持完全学分制下排课的要求，能处理按学科大类招生对排课的要求。

课表查询、打印权限可以分用户角色控制，可以在教务处指定的日期内导出或打印课表，避免在课表没有完全排完的时候导出和打印。

2.5.1 排课参数设置

2.5.1.1 排课基础信息维护

设置排课的教学周期（校历）、日课表节次及对应的上课时间段、教学楼之间的间距、专业排课优先级要求、课程排课优先级要求、教师排课是否集中、学时分配方案、禁止排课时间等的维护。

（1）教学场地设置

可以自定义教学场地数据，可以对多校区的教学场所资源进行维护，数据包含楼名、楼号、校区、教学场地类别、上课座位数、考试座位数等，可以设置教室可被预约的时间段，设置教室的使用部门等。维护各教学楼之间的间距，有效避免由于教学楼之间距离过远，无法及时赶到另一教学楼上课的情况。

（2）排课日周次设置

排课日周次的维护，实现日期和周次的对应关系。包括日周次创建、新增日程、修改日程和删除日程功能。

（3）日课表结构

支持多校区排课，不同校区设置不同日课表节次和每节课的起至时间。可以按校区维护上午、中午、下午、晚上各时间段所对应的节次等。

（4）专业要求

设置各专业排课的优先级。

（5）课程要求

设置各课程的排课次数要求、排课时间要求、优先级、是否统一排课。

（6）教师要求

设置各教师的排课优先级、每天最大可排课时、课时分布、集中排课、随机排课等。

（7）周学时分配方案

根据周学时设置排课次数、排课内容、是否使用、优先级。

（8）禁止排课时间设置

根据学院、专业、课程、教师、教室、年级、班级、年级专业、校区等设置禁止排课的时间。

2.5.1.2 可排课时间设置

能根据学年、学期、时间段等组合条件查看可排课时间。能增加、修改、删除排课可用时间。教务处可指定那些课程授权给那些学院来排课。教务处可设置是否由开课学院或学生

学院来排课。

2.5.1.3 排课任务

设置课程学时分配方案、排课并班维护。对于课程周学时不规则的情况，排课前先设置学时分配方案。排课并班是将某教学班和另一教学班打上标记，前一个班级时间排定后，后一个班自动跟着排定对应的时间。

2.5.1.4 排课设置

（1）设置排课学年学期

包括教室下限、教室上限、座位余量、课表类型（如：五天课表、七天课表）、是否可排课、学院排场地使用范围、学院排课时间控制等。

（2）学生学院排课时间

根据学年、学期设置学生学院排课的开始时间和结束时间。

（3）开课学院排课时间

根据学年、学期设置开课学院排课的开始时间和结束时间。

2.5.2 智能排课

根据落实的教学任务分批次进行智能自动排课。排课时按照设定的排课模型对选定排课任务进行排课。自动排课方式：自动排时间地点、自动排时间、自动排地点三种。排课采用创新的排课算法，结合学校的排课要求设置，创建符合要求的排课模型进行排课。

自动排课过程中，系统判断教师、场地、推荐课表(任务按班级落实判断同一个班不同课程上课时间不允许冲突，任务按专业落实则判断同一年级专业下的所有课程课时间不允许冲突)冲突，排场地时，一个行政班尽量能够安排在同一教室，或安排距离近的室进行排课，任务安排时为多个教师时，自动安排时间地点时，体现每个教师的周课时，体现曲线型排课，使班级和教师课表更加人性化，如果排课模型设置有误，可以整批删除自动排课的时间和地点；教学任务通过排课后或排课中，生成年级专业、班级、教师、教室、场地、学生多维度的课表。自动排课不能覆盖人机交互排课结果。

■2.5.3 人机交互排课（演示部分为以下除▲项外其他四项内容）

人机交互式排课通过鼠标拖拉实现任意节次的选择排课。人机交互排时间、地点时能够判断冲突，同时能够自由选择是否需要判断班级、教师、场地冲突；能显示已安排完任务、部分安排完任务、未安排任务、剩余学时。

能直观的查看班级、教师、教室空余时间。教务处可以安排需统一安排时间、地点的课程，学院不能删除、修改已排的时间、地点。

学院可以安排各自学院的排课任务，但不能修改、删除其余学院和教务处安排的时间、地点。排时间地点时可以在班级、教师、场地之间灵活切换；如果学生已经选课不能随意修改、删除排课信息，如确需修改、删除排课信息则先与相关部门联系。可以在智能排课结果上进行人机交互式排课。

提供排课时辅助搜索功能，提高人性化设计。冲突检测功能，包括教师冲突、场地冲突、课表冲突、理论教学周次与实践周次冲突、教师跨校区冲突、座位数不够检测等。

▲有理论和实验学时的课程可以在排课管理内全学时排完，再通过实验开课排课管理模块安排（更改）实验课时间和地点。

2.5.4 换教师、起止周等

排课结束后，可以直接换教师，实践课直接换周次。

2.5.5 调停补课管理

对已经排好的课表进行调整，具体有调整上课时间、停课、补课，支持管理员直接调整课表与任课教师走流程调整课表两种模式。

调课的申请及审批流程可以由系统管理员定制，可以进行分级审批。课表可以由各院系管理员进行调整，也可以由授课教师在网上申请，管理人员审核审批后生效，调课结果需要生成调课通知单，可导出打印，调停课申请审核通过后，系统自动更新相关联的教师、学生的课表，并向教师和学生发出调课信息。

能区分课表调整的内容：调上课时间、教师、地点，能区分整体调课或部分调课，对于连排的课程调整，只做一次调课处理。

提供对调课信息的分类统计：针对各院系课表调整的次数、学时总数、调课率能分别进行统计，方便对各教学院系进行考核。

提供拖拉式课表调整功能，如果拖动的目标时间有冲突，系统能够自动进行冲突提示。

2.5.6 其他课程的排课

可以进行校公选课排课、特殊课程的安排、重新学习单开班的安排等

2.5.7 排课结果统计分析

提供排课结果统计分析的功能，实现科学分析排课质量(包括课表编排均衡性、学生上课流动性，教学场地使用率、排课要求满足情况)，同时，方便对课表的调整和完善。

（1）排课情况查询，提供按班级、周次、星期、节次、教师、教室等多纬度查询汇总相关上课情况。

（2）支持有无同半天跨校区安排的教师任课情况检测

（3）可自动统计课程各类学时的计划开课学时、排课学时、未排学时等信息

（4）能对班级课表进行分析，可检测出全天无课，上午无课的班级列表

（5）根据条件查询不合理的排课信息，如一个教师一天超过 8 节课等情况

（6）能批量检查出未安排教师、未安排教室、安排学时不对、安排周次与教学进程周次冲突的课程等。

（7）可按全校，校区，教学楼统计各教学场地使用率

（8）支持指定时间段分别查询该时间范围内教师、教室，班级的上课等情况。

2.5.8 课表查询打印

各用户角色进行各种课表查询、打印、输出，可以连续输出打印课程课表、教师课表、教室课表、班级课表、学生课表、全校课表（按课程、教师、教室、班级）等课表。连续输出时，需要输出在一个 EXCEL 工作簿中，并且对每张课表分页；连续输出时，可以按照每张课表输出到每个 EXCEL 文件中。

2.5.9 教学资源调度

支持教务处和学院进行教学任务的教室安排，和用户对教室预约进行审核。支持教务处统一安排全校所有教学任务的教室资源，而学院只能在指定的教室资源里负责学院所开设教学任务的教室安排。提供教室管理的权限分配功能，保证不同的用户有不同的管理权力。支持用户空闲教室查询的功能，支持用户查看、修改、删除教室借用申请的功能，支持归口审核与代理申请流程，相关审核通过后，借用人可在用户端界面查看借用信息。

支持查看教室占用状态情况，查看教室课表，并支持统计所有使用时间有冲突的教室的功能。

2.5.10 支持直接输出《高等教育质量监测国家数据平台》和《高等教育事业基层统计报表》中涉及教学的相关表格。

2.6 考务管理

2.6.1 考试参数设置

能利用已有教学资源，实现对考试课程、考试学生、考试地点、考试时间、监考人员、巡考人员的安排。主要包含有期中考试、期末考试、补考、重新学习考试等的安排

可以支持设置排考批次，分批次对任务进行排考，并设置批次内允许排考任务，和为任务分配排考学院，可以查看参加考试的学生名单，并支持批次发布归档的功能。

2.6.2 排考

根据考试安排方式分为分散排考和集中排考。分散排考由任课教师申请考试和考场信息，经学院审核后考试中心审批；集中排课由考试中心统一安排的各类考试。分散排考和集中排考均能实现智能自动排考和人机交互排考。

（1）智能自动排考

能分别独立运行自动排考场、排考试时间、排监考、排座位号、生成准考证号的算法，能备份/恢复/清空自动排考数据，支持多次迭代排考或重新排考。

■（2）人机交互排考

人机交互方式对有特殊时间要求的任务进行优先排考试时间、考试地点。

排考试时间系统根据卷号维度进行排考，排考试地点分别有按卷号、按教学班、按行政班的方式进行考场安排，排考过程中系统的冲突判断分别判断学生冲突（学生考试与上课时间、需考试课程之间的考试时间冲突判断）、教室冲突（上课和考场，考场和考场之间的冲突判断）、教师冲突（教师上课、教师监考之间冲突判断）。

2.6.3 监考管理

提供监考设置功能，教务处按比例设置学院需要派出监考教师人数，学院在系统中选择或者直接填写监考教师信息，可以自动排监考或人机交排监考。排考结束后可以发布监考信息，教师和学生可以在个人考试信息界面查看相应的监考信息。

▲ 考场和监考确定后，系统提前向师生发布监考和考试提醒信息（同时依托校园短信平台发送短信）。如有更正，再次发送信息。

2.6.4 考场名单管理

支持管理和维护任务应考学生名单的功能，手动增加、删除学生考试记录，同时可以维护考试记录类型、考试情况等，并支持将学生任务的考试记录设置为缓考、免考等。

2.6.5 查询统计打印

提供考试考场统计和打印功能，可以按开课学院和学生所在学院来查询考试安排，同时可以按开课学院和学生所在学院来打印考场名单，并支持打印学生照片的格式，也支持按教室座位图来打印考场名单，还必须支持提供学生考试证打印和提供考场记录表、试卷袋贴、考场门贴、考场座签、试卷交接清单打印等，支持一键打印功能。

2.6.6 补（缓）考管理

根据期末考试情况，系统设置允许补（缓）考学生条件，然后由系统自动生成补（缓）考名单。

缓考申请：学生可在课程考核前申请缓考，缓考申请由学生依据缓考条件提出，经任课教师、班主任、系主任等环节审核，由分管院长同意后进入缓考。

学生在规定的时间内自主确定是否要参加补（缓）考（**默认设置为“参加”**），系统自动根据补（缓）考名单进行补考时间、地点、监考的安排，也可以由管理员手动调整补（缓）考信息。

补（缓）考安排后学生、教师可查询补考相关信息，**系统能提前向师生发布补（缓）考监考和考试提醒信息。**

2.6.7 重新学习课程考试

重新学习课程默认状态下自动编入该课程的期末考试，对于设置单独开设的重新学习课程可设置单独排考或集中排考。

2.7 选课管理

必须提供先进可靠的技术保障。选课服务要能满足高并发选课的要求，保障选课期间的系统运行稳定，保障选课数据准确无误。

选课包括教学计划内的课程选课、校公选课选课、重新学习选课、体育项目选课、其他选课等。

2.7.1 选课规则设置

根据学校具体选课管理办法规定的要求，设置开放选课类型及时间、参与选课对象、学生选课学分限制等条件设置。

能控制分校区、分年级、分专业分别开放选课条件。

能设置开放选课时间、选课轮次及参与选课的对象。

能控制每个学生限选学分数或者门数。

能设置选课模式及相应选课规则（筛选规则指定并公布）。

能动态控制选课是与其它业务相关联条件（如：是否关联评价，是否关联注册，是否关联缴费等）。

能限制个人是否可以参加选课。

能设置某类课程性质限选学分或门数。

能按课程属性设置能否开放跨专业选课。

能设置自动提醒学生未选课课程等。

2.7.2 选课名单调整

开课学院、学生学院或教务处对教学班名单进行调整。

（1）理论与实验查询：通过周学时来区分是理论学时还是实验学时所对应的教学任务。

（2）容量设置：根据教学班人数自动调整容量，同时清空已选人数，将容量和余量相等。

（3）容量调整：根据选中的数据进行容量的调整，调整容量的同时，也需要相应的调整余量。

（4）课程停开：停开的记录颜色为灰色，停开的教学任务不参与选课，并做停开标记；已做停开标记的任务记录不参与排课，如果已经排课，则删除相关的排课数据；（根据选课课号来区分）如果已经选课，相关的学生选课数据不参与选课的冲突判断。对停开课程的教室资源和学生资源能自动实现资源的释放。

（5）课程重开：课程重开是针对课程停开的课程，与课程停开刚好相反。

（6）已选人数刷新：对学生选课表中的选课数据按选课课号进行统计选课人数，统计的选课人数更新任务表中相关的已选人数，并处理余量。

（7）增加学生：根据查询条件（年级、学院、专业、行政班），查询学生数据，选中学生数据完成增加。

（8）删除学生：单个删除、按行政班删除、按专业删除、按教学班删除

（9）重新学习标记：给选中的记录打上重新学习标记或去除重新学习标记。

（10）继承教学班：选中继承源教学班和目的教学班，确定后将相关的学生名单负责到新的教学班中。

（11）导入学生数据：将名单导入到学生选课表中，支持 excel、dbf 格式导入。

（12）课程选课学生导出：选中某个教学班，导出相关的教学班学生名单。

2.7.3 补改退课

学生在规定时间内完成补选课程或退课。教务管理人员可以对单个学生的选课结果进行

调整，可以由管理人员代替学生进行课程的补选、退选、改选。

2.7.4 选课情况统计

在选课过程中实时监控出每门课程的选课情况及每个学生选课情况。包括选课人次统计、分时段选课人次统计、选课信息监控、选课课程性质统计等。

2.7.5 选课情况查询

包括学生点名册查询、选课名单查询、学生选课情况查询、课程选课情况查询、学生选课冲突查询、体育课名单查询、学生时间冲突查询等。

2.7.6 教师上课点名

（1）考勤管理

考勤管理可按照学年学期、周次、院系、专业、班级、课程、姓名、学号字段查询考勤结果，包括：迟到、早退、事假、病假、旷课。

（2）考勤二维码生成

教师可以生成并发布当前教学班的考勤二维码，二维码的信息由课程、时间、地点等组成。发布的二维码可以设置有效时间（如：30 秒，则 30 秒后系统自动刷新生成新的二维码）。

（3）学生签到

根据任课教师根据教学班所生成的二维码，学生通过手机 APP 使用签到功能扫描教学班二维码，系统自动判断是否该教学班的学生，并登记学生的签到时间信息。

（4）查询统计

教师、管理人员可以查询、统计学生的考勤信息。

2.8 重新学习管理

系统自动根据学生期末考试和补考情况给出重新学习名单，学生可根据课程考核情况、也可根据需要主动提出重新学习申请。

提供统一的重新学习管理模块，包括重新学习资格库、重新学习报名库、重新学习选课规则设置、重新学习选课、重新学习名单管理。

2.8.1 重新学习资格库管理

根据学校的重新学习管理办法统计名单，形成学生重新学习资格库。

2.8.2 重新学习选课规则设置

能控制学生一学期最多报名重新学习的课程门数、学分总数，设置重新学习选课的起止时间，可设置是否允许重新学习刷分。

支持跟班重新学习、新开班重新学习；提供重新学习开课功能，生成重新学习课程的开课任务。

选跟班重新学习任务时，所选课程时间与已选课程时间冲突时能给出人性化提示。

2.8.3 重新学习报名管理

▲教学管理人员依据重新学习规则要求和学生重新学习缴费情况对报名人员进行审核，

可以选择重新学习资格库中学生增加到重新学习报名库、删除学生选课名单，还可以从外部导入学生选课名单。**在质保期内根据学校重新学习缴费规则进行功能定制。**

学院或教务处管理人员对审核后的重新学习学生进行教学安排，可设置跟班学习，也可设置单独开课学习，并联动到学生课表中。

重新学习名单确认后，学生信息应在教师门户和学生门户端中予以显示，同时联动到相关课程考核信息中。

2.8.4 毕业生重新学习报名

按条件生成毕业生需要重新学习的课程，学生可以通过网上选课，或教务人员增加、删除学生选课名单，还可以从外部导入学生选课名单。

2.9 学生网上报名

根据条件设置学生可以进行各类网上报名

2.10 成绩管理

包括成绩管理模块的系统参数设置、成绩基础信息维护、成绩过程信息维护、课程过程管理、成绩录入设置（含成绩计分和综合计算规则）、成绩修改、成绩补录、成绩查询、学分绩点计算、学业预警监控、成绩信息管理、成绩学分认定、成绩加分管理、成绩作废管理、成绩统计分析。

2.10.1 成绩参数设置

统一设置成绩管理模块相关的控制参数，如：成绩录入学期、补考成绩录入学期（支持多学期同时开放录入），阶段性成绩保留位数、总评成绩保留位数、学生成绩查询控制。

2.10.2 成绩基础信息维护

成绩级制代码（百分制、五级制、二级制等）、成绩备注代码、成绩对照信息、绩点信息、无绩点成绩课程、学院最低期末成绩（如成绩低于一定分数则不按成绩分项比例折算，直接记录期末成绩）等设置。

2.10.3 成绩分项合成要求

期末卷面成绩达到一定分数后才允许合成成绩，否则总评成绩等于卷面成绩。

2.10.4 课程正态分布要求

维护课程正态分布要求，能够设置是否需要不符合要求的教师成绩提交前说明原因才能提交。

2.10.5 成绩过程信息维护

维护具体分项及各分项有哪些阶段组成，包括阶段比例模板维护、成绩分项比例维护、教学班成绩分项设置。

2.10.6 课程过程管理

★ 可以设置哪些课程需要过程管理，对于需要过程管理的课程，允许任课教师网上自定义成绩组成分项及对应成绩分项阶段。

教师网上自定义后课程负责人进行审核（可以自定义是否需要审核），对于审核通过的，则成绩录入时按此成绩分项及对应的阶段录入成绩。

2.10.7 成绩录入设置

包括正考成绩录入设置、补考成绩录入设置、缓考成绩录入设置，每项都允许设置成绩录入状态、成绩录入人（默认任课教师，也可以指定其他教师代为录入）、成绩录入时间。

■2.10.8 成绩分批次录入

对于一个教学班学生，允许一部分学生成绩录入提交，另一部分后批次录入后继续提交。同教学班成绩分项比例调整设置，允许同一个教学班学生，不同学生成绩分项比例不同。

■2.10.9 成绩录入（演示部分为以下除▲项外其他三项内容）

以教师身份选择教学班并设置教学班成绩分项及分项子分项，包括成绩分项名称、成绩分项比例、选择计分机制、成绩阶段比例设置；成绩录入教师进入成绩录入界面，分项及分项阶段和前面设置的一致，录入各子项成绩能根据设置的比例自动计算总评成绩，并保存。

对同一教学班的特殊学生（如特长生、民族生）的成绩分项的比例可以单独设置，并能自动计算总评成绩。

系统提供 EXCEL 模板，教师下载模板并录入成绩后可以直接上传完成成绩录入。

▲任课教师能够申请增加或者删除教学班学生名单，学生学院教务人员审批后可增加或删除。

2.10.10 成绩单回收确认

教师成绩录入后学院成绩单回收确认。

2.10.11 成绩修改审核

教师申请整个教学班成绩或学生单个成绩修改，学院、教务处审核。

2.10.12 免缓缺旷弊处理

学生免修免考申请、学生免修免考申请审核、学生缓考申请、学生缓考申请审核、学生缺考作弊登记。

2.10.13 补考成绩处理

补考成绩录入，补考成绩处理。

2.10.14 成绩补录管理

对于特殊情况没有及时录入成绩的，则允许通过补录方式将学生成绩导入或录入到成绩表。包括成绩补录入控制、成绩补录、成绩补录审核等功能。

2.10.15 成绩加分管理

根据学校制定的特殊学生成绩加分管理文件，系统提供加分对象、加分条件、加分规则、加分分数上线等设置，成绩录入后一键给需要加分的学生成绩进行加分。

2.10.16 等级考试成绩处理

等级考试成绩替换成校内课程成绩的功能，能设置替换课程规则（如：英语四级考试能替换为大学英语课程成绩），能设置分数方式、五级制、二级制等成绩替换方式，能控制学生替换的时间范围，能按院系、专业、年级、班级设置可替换的学生范围。支持单个学生替换。

2.10.17 学分认定

需要根据学校专业课程要求，对于创新学分和学生交流学习期间修读获得的课程给予认定。认定的具体流程由学生网上申请，各级单位审核，对于审核生效的课程成绩在学生学业情况、成绩打印、毕业审核等环节体现。

2.10.18 课程替换

学生课程替代申请、学生课程替代申请审核。

2.10.19 成绩作废管理

学生在校期间，因培养方案变更产生的不需要的成绩，学生或学生学院可以申请课程成绩作废，申请作废的必须经各级管理岗位审核通过后生效。作废的成绩不参加统计分析、不参加毕业审核等。

2.10.20 成绩统计分析

对于学生修读的课程成绩进行各维度的统计分析及相关排名。如不及格门数统计、学分绩点统计、***全部课程平均分***、不及格课程统计、不及格学生名单，班级成绩排名、专业排名等。

2.10.21 成绩单打印

如单个学生成绩通知单、班级成绩单、专业成绩单、课程成绩单。主辅修、中英文成绩单都能够提供。

2.11 毕业和学位审核管理

2.11.1 系统满足学分制下个性化培养的特点，提供多样的审核指标，并支持自定义审核指标。教务相关用户通过组合各类审核指标形成毕业和学位审核标准，可以实现分学生层次、分学生类别、分学院等多维度审核。提供各类相关数据的统计分析和打印输出。

2.11.2 毕业辅助信息

提供获得毕业资格审核的学生数据，可以单个增加也可批量导入。批量设置毕业信息(学位信息，毕业日期，毕业结论，学位类型，证书发放日期。批量生成证书号(毕业证，学位证)。

2.11.3 毕业与学位预审管理

▲生成学生在校的个人培养方案以及成绩汇总，便于进行毕业审核，能按照课程性质统计学生获得学分、平均学分绩点、当前修读进度、学分误差等。

能图形化显示专业计划中该学生各个课程的修读情况以及获得学分情况。

■2.11.4 毕业和学位资格条件设置

设置学校各年级专业（专业方向）毕业和学位审核的条件设置，学生学院设置本学院内各专业（专业方向）的毕业和学位审核条件。可以按照学生个人培养方案进行审核。如：学生达到所在专业的毕业学分要求、通识选修课(按课程类别)学分要求、必修课均需及格、每个课程模块的修读学分要求等。平均学分绩点、英语、计算机达到相应学位要求等。

2.11.5 毕业与学位资格审核

分专业（专业方向）批量或单个机器审核，实时查看审核进度和结果。批量或单个人工审核，设置是否毕业，是否获得学位等信息。

2.11.6 毕、结业、获得学位学生名单管理

毕业、结业、获得学位学生名单查询统计。

2.11.7 学生学历信息补报

学生结业换证报名、学生结业换证报名审核。

2.11.8 毕业、学位证书管理

中英文毕业和学位证书编码规则设置、证书生成、证书批量打印、证书发放管理。

2.11.9 毕业成绩打印

提供毕业成绩屏蔽申请和维护、学生成绩总表（全程）打印、学生辅修成绩表打印、学籍卡打印等功能。

2.11.10 毕业生基本信息打印

自定义格式批量打印毕业生毕业年份日期证书号等信息。

2.11.11 结业换证管理

设置学生结业换证报名时间、学生网上结业换证报名、管理岗位审核学生报名、管理端维护结业换证报名信息。

安排学生结业换证科目考试时间、地点、监控信息，学生网上查询结业换证考试信息。

结业换证学生考试成绩录入设置、教师网上录入考试成绩。

2.12 辅修（微专业）管理

辅修模块要求包括辅修培养方案、辅修学生报名、辅修开课、辅修成绩、辅修毕业审核、辅修证书。

2.12.1 辅修（微专业）培养方案

辅修专业录入培养方案，并生成辅修执行计划。

2.12.2 辅修（微专业）学生报名

要求可控制辅修学生报名起止时间范围、辅修报名条件，学生可在线报名，管理人员能进行报名审核。

2.12.3 辅修（微专业）开课

提供按照辅修培养方案生成辅修开课课程的功能。

2.12.4 辅修（微专业）成绩

提供辅修课程成绩录入功能，实现辅修（微专业）成绩单打印。

2.12.5 辅修毕业审核

系统能根据辅修毕业学分要求情况，完成辅修学生毕业审核，获得辅修毕业审核结论。

2.12.6 辅修证书（微专业学习证明）

提供辅修证书编号、辅修证书打印模版、辅修证书打印的功能；如果是微专业提供微专业学习证明。

2.13 教材管理

教材管理提供教材库存管理、课程教材对照、教材征订、教材入库、教材发放、教材结算等管理。系统支持有库存或零库存两种方式，通过学生自主征订教材或强制征订两种方式产生教材征订单，协助教材科完成教材征订、采购、入库、发放、结算等业务处理，教材帐目精确到学生个人。

2.13.1 基础数据维护

教材模块下的基础数据维护，主要包括出版社、书商、教材书目、课程类别、教材类别信息等，系统提供基础数据的维护功能，并满足数据的导入、导出功能（如 Excel 报表、教材书目录表）。

2.13.2 教材基本信息维护

教材基本信息及教材库存管理。通过课程负责人或指定相关管理人员进行课程信息维护默认使用教材(可按每学期存储课程与使用教材的关系)，对教材信息进行维护、审核。提供课程教材信息维护、课程教材学期维护、课程教材学期申请、课程教材学期审核功能。

2.13.3 课程教材维护

学校先维护课程教材对应关系，供后面课程指定教材提供参考。

2.13.4 教材计划

根据教学任务落实情况或学生选课结果生成教材计划。

2.13.5 教材征订

根据教学计划课程或教学任务课程指定教材信息，然后根据各课程征订情况进行教材征订汇总，根据征订汇总指定各教材投标人。

2.13.6 教材入库

根据教材征订及投标人发货情况对教材进行入库，包括入库凭证和入库明细两个部分。

2.13.7 教材出库

学生、老师单个或批量教材出库。以班级或个人为单位，可由教材指定的投标人直接给学生发放教材，也可由按教材科负责人根据学生选课情况发放教材;输出打印相关教材发放清单。

2.13.8 教材回库

对于已经出库的教材因各种原因回库进行处理。

2.13.9 教材报废

对于有损坏的教材进行报废处理。

2.13.10 教材结算

为投标人提供的教材供应进行结算，提供按日期段、按投标人、按教材进行结算，记录每天结算信息；

为学生发放教材进行结算，提供按人、班级、按教材进行结算，记录每天结算信息。输出打印相关教材清单。

学生结算：根据每个年、学期学生领用教材（需要学生确认已领用）产生的费用进行结算，可设置折扣。

投标人结算：实现学校与投标人之间的结算，结算依据是学生领用单和教师领用单。

2.13.11 查询统计

包括教材信息汇总和教材计划汇总查询。支持教材选用的分类统计功能，并能以学院为单位将普通教材、马工程教材、引进教材的选用情况分类统计并导出。

2.14 实习实训管理

可在此模块完成对实习实训整个流程的管理，包括：实习实训课程，指导教师库，实习基地，实习项目，实习课程与项目的绑定，实习任务的生成及分组分项及各分组分项的学生名单管理，实习任务书的上传及审核查看，学生实习过程的过程资料的管理，院系的实习报告归档，成绩管理，学生个人实习的申报。

2.14.1 基础数据

设置哪些课程是属于实习实训课程，并维护实习的指导教师库，实习基地，实习项目。

2.14.2 实习项目管理

实习课程、实习课程项目维护，将课程与项目库中的项目进行绑定。

2.14.3 实习安排

安排实习任务，并对安排好的实习任务进行分项，同时进行实习学生的名单管理并可设置学生选项目规则的设置。

2.14.4 实习过程管理

管理学生的实习过程资料。查看学生过程资料的，单个或者批量下载及监控，比如：日报、周报、月报、开题报告、实习报告，实习单位鉴定书等。

2.14.5 实习报告归档

院系提交年度实习总结报告，教务处可进行对应的审核归档。

2.14.6 实习成绩管理

对学生实习实训的各分组成绩进行查询，并合成总成绩。包括实习成绩级制、实习成绩组成、成绩录入设置、成绩录入。通过实习成绩组成如日志、周志、月报、文件（对应上传类型）、实习报告固定分项及动态设置其他可录入成绩分项（如：平时、期末等要求），按

一定成绩录入比例设置，由指导教师针对自己所带学生进行成绩录入的过程。最终记录每位学生在实习过程中的实习总评成绩。

2.14.7 实习实训报表生成

▲能根据教育部大学生实习实训平台上报数据格式要求自动导出每个专业实习报表。

2.15 实验教学管理

对实验教学的各种资源进行维护，同时管理实验项目及课程的实验项目，并维护实验课程及其项目，同时生成实验教学班及实验任务，进行分组，选课，成绩管理，整个实验过程的管理，并还可以进行开放性实验的包括：申请，审核，预约，成绩的管理。

2.15.1 系统设置

包括设置项（如：实验学年、实验学期、实验成绩计算方式）、设置值、备注。

2.15.2 实验教学资源管理

维护的内容包括：实验中心，实验室，实验分室，实验房间，实验人员，实验仪器设备，实验耗材，实验属性，实验类型，实验场地性质，科研基础类别。

2.15.3 实验项目管理

进行实验项目库的维护及课程与实验项目的绑定，包括实验项目代码、实验项目名称、实验内容、实验学时、实验学分、实验属性、实验类型、实验耗材、实验仪器设备、实验房间、总容量、项目介绍。

2.15.4 实验开课排课管理

有实验教学学时的课程可自动生成实验教学班，同时设置实验教学班的实验部分比例，安排实验任务及添加对应任务的实验项目，对实验任务的项目进行分组，进而对各分组进行排时间和地点，同时还可以对教师上传的实验指导书审核及查看。

（1）实验教学班维护

提供增加、修改、删除、查看、批量修改比例、导入实验教学班、导出等功能，具体信息包括学年、学期、教学班名称、教学班组成、开课学院、课程代码、课程名称、实验成绩占比。

（2）实验教学任务书

实验教学任务书的维护，包括学年、学期、开课学院、课程代码、课程名称、教学班名称、任课教师、包含实验项目、选修项目数。

（3）实验项目任务书

实验项目任务书维护，包括学年、学期、开课学院、课程代码、课程名称、 教学班名称、实验项目、选课人数。

（4）实验排课

▲提供实验排课功能，包含有实验学时的课程生成排课数据，选取实验学时后，安排时间地点。实验教师也可以申请实验时间地点，学院审批后在课表内体现。

2.15.5 实验选课管理

设置实验选课规则，学生选实验，后台直接调整学生的实验选课名单等。

2.15.6 实验成绩管理

在录入各实验分组的成绩，并且合成学生单门实验课的总成绩，合成后提交审核，管理部门可对学生实验课程的总成绩进行审核。

2.15.7 开放性实验管理

可进行开放性实验的申请及审核，开放性实验任务的生成，实验安排，预约控制，名单调整及成绩的录入。

2.16 毕业设计（论文）管理

完成对毕业设计（论文）的从指导教师库，指导教师可带年级专业，教师及学生课题，任务书，毕业设计过程（包括：日报，周报，月报，开题报告，文献综述，外文翻译，中期检查，论文的上传），答辩，成绩，优秀毕业论文的完整的全过程管理。

2.16.1 基础代码维护

维护的内容包括：专业代码、场所，课程种类，难易程度，课题性质，课题来源，学位类型，课题类型这些基础数据。

2.16.2 毕业设计控制

毕业设计各个控制项的修改授权及具体的设定，比如：学生选题的开始时间及结束时间，学生选题轮次，任务书的是否需要审核，指导教师筛选选课学生规则等规则的按全校或者学院级别的设置。

2.16.3 指导教师管理

管理指导教师库及其可带年级专业，包括：后台的直接添加，指导老师的申请及管理员端的审核。

2.16.4 课题管理

学生申报的课题、教师申报的课题的审核及查看，并且还可以对学生选题的名单进行调整，包括：后台添加名单，后台删除名单，学生题目的修改的审核也可以在此完成。

2.16.5 选题监控

按照课题及学生的两个不同的纬度来进行选题的监控。

2.16.6 任务书管理

包括教师的任务书审核、教师任务书监控。

2.16.7 过程管理

学生的过程资料类型的配置及维护权限授权及具体的设置，学生过程资料的查看，单个或者批量下载及监控，比如：日报、周报、月报、开题报告、文献综述、外文翻译、中期检查、论文等，还可进行评阅教师的指派及学生论文查重结果的维护。

2.16.8 答辩管理

维护答辩类型及答辩成员类型这些基础数据，同时维护答辩时间段及答辩组，包括：答辩小组成员、秘书及答辩的时间地点，并把学生分配到对应的答辩组中去，并可以在管理端录入学生的答辩成绩。

2.16.9 成绩管理

毕业设计成绩组成分项的基础维护及组成构成及对应比例设置，并且可在后台给学生录入或者修改成绩，还可生成学生毕业设计总成绩及对应查询，并返回到毕业生辅助信息及成绩表中，用于毕业审核及成绩总表的打印。

2.16.10 毕设重修管理

生成毕设重修名单，学生选题。

2.16.11 毕业论文查重

与第三方做毕业论文查重实现对接，并将查重结果同步回系统，毕业论文查重结果查询。

（1）论文查重设置

提供论文查重设置功能，可设置本轮论文查重的时间段，查重限制模式，最大查重次数，是否开启自动审核等。

管理员用户可上传论文查重所需模板，并对论文查重导入规则进行设置，具体包含主键，唯一性，最大长度等内容。

（2）论文查重导入

为学生用户提供论文查重导入功能，通过导入界面下载所需 excel 模板，上传论文数据，可查看导入规则（包含主键，唯一性，最大长度等内容）。

（3）论文查重结果查询

为学生用户提供论文查重结果的查询功能。

（4）论文查重结果维护

管理员用户可对论文查重结果进行维护。

（5）历年论文查重记录统计

为管理员用户提供历年论文查重记录统计功能。

2.16.12 优秀毕业论文

学院或者教务处维护学生的优秀毕业论文。

2.17 创业创新项目分值管理

主要功能包括：项目类别信息设置、项目分值信息维护、项目分值报名、项目分值审核、项目学生名单管理、项目分值确认、项目分值情况查询、项目获得分值查询等功能。

2.17.1 学科竞赛管理

包括学科竞赛报名管理、学科竞赛考试管理、学科竞赛成绩管理。

2.17.2 项目分值成绩对照

维护项目分值区域对应的成绩，包括项目类别、分值段、成绩、对于百分制成绩。

2.17.3 项目名称维护

维护学校创新创业项目信息。

2.17.4 项目报名设置

项目报名起止时间设置。

2.17.5 项目报名申请、审核

学生网上申请获奖项目，管理岗位审核。

2.17.6 项目报名管理

管理端学生项目获奖信息维护。

2.17.7 项目学分用途申请、审核

学生项目获奖学分用途申请、管理岗位对用途申请进行审核。

2.17.8 项目获得分值查询

学校针对学生进行创新创业不同类别要求进行汇总查询，针对已达到要求或未达到要求的情况反馈给学生；未达到要求的学生再进行其他创新创业相关类别的实践活动，直至达到学校要求的分值成绩。

2.18 教学质量评价

教学质量评价管理由学生评教师、督导评价、学院评价、领导评价、同行评价、教师自评、问卷调查等组成。实现360度教学质量评价管理与控制。具体包括参评对象维护、评价指标体系、课程控制设置管理、教学评价、问卷调查、评价统计、评价监控、评价信息查询等功能。

可按学校、学院、教师三级定义评价指标供学生教学质量评价。

2.18.1 评价基础信息设置

设置参评对象、参评对象人员维护。灵活设置参评对象，如学生、教师、督导、领导、学院等。其中参评对象又有对应的人员库，如督导由哪些人员组成、领导有哪些人员组成等。

2.18.2 评价指标体系管理

维护指标等级、指标库维护、开课部门指标维护、不同学年学期不同维度的评价模板设置。指标库主要服务于不同维度评价，部分指标由教师或开课部门自行设置一定占比的指标体系。

（1）按学校定义评价指标供学生教学质量评价，包括一级指标、权重，以及二级指标、二级权重、评价类型、指标等级、是否必填等；

（2）按学院定义评价指标供学生教学质量评价，包括一级指标、权重，以及二级指标、二级权重、评价类型、指标等级、是否必填等；

（3）按任课教师（教学班）定义评价指标供学生教学质量评价，包括指标代码、指标名称、评分等级、是否默认等。

2.18.3 评价课程控制管理

课程评价分类维护、课程评价设置、课程教师评价设置、参评学生限制、评价教学班设置、学生评级限制、听课教师安排。

（1）课程评价分类维护

提供课程评价分类设置、分类维护和导出功能，查询条件包括课程类别、课程、评价范围、设置状态等。

（2）课程评价设置

根据学年、学期等条件设置参与评价的课程，具有课程评价设置继承功能。

（3）参评学生限制

维护不参与评价的学生名单。

（4）评价教学班设置

根据学年、学期等条件查询并设置参与评价的教学班。

2.18.4 学生评价

学生根据评价指标评价自己所上课程的教师，一门课多个教师上课，每个老师都要评价，除非设置某老师无需评价。

2.18.5 同行评价

教师同院系或同教研室的老师根据指标体系相互评价。

2.18.6 督导评价

■ 维护督导成员（校督导、学院督导），督导成员可在系统中选择班级、学院的日、周教学进程信息，可以按照规定格式输出并打印，能够实时调取上课信息，听课后可以直接评价，评价时根据评价指标体系进行评价。

2.18.7 领导评价

维护领导成员，领导对自己负责院系的上课教师根据评价指标体系进行评价。

2.18.8 教师自评

教师自己对自己根据校方设定的评价指标体系进行评价。

2.18.9 学院评价

维护各院系评价成员，然后院系参评成员对所在院系的教师进行评价。

2.18.10 学生过程评价

维护各阶段过程评价起止时间、被评价课程上课范围、评价指标，学生在规定时间内对上课教师进行评价，管理岗位监控评价情况及催促学生评价，随堂评价结束后进行统计汇总。

2.18.11 学生随堂评价

学生每次上课后系统推送课堂评价信息，管理岗位监控评价情况，评价分析汇总。

2.18.12 评价监控

各维度评价监控（学生评教师、教师自评、同行评价、督导评价、学院评价、领导评价）。

2.18.13 评价统计

各维度评价统计（学生评教师、教师自评、同行评价、督导评价、学院评价、领导评价）。

2.18.14 系部评价管理

指标等级维护、指标信息维护、系统评价小组维护、评价控制设置、系统小组评价、系部评价统计、系部评价查询。

2.18.15 最佳教师评选

教师评选控制、教师评选设置、教师评选数据采集、教师评选统计、教师评选监控、教师评选查询。

2.18.16 教学信息员管理

包括信息员维护、教学信息归口设置、教学信息意见处理。

2.18.17 问卷调查

问卷调查指标维护、问卷调查、问卷调查统计。

2.18.18 评价查询

教师查询个人综合评价信息、管理岗位按各维度查询评价信息。

查询：查询各维度评价信息。

统计分析：根据评价数据进行教学生学期评价、学生课程过程评价、学生随堂评价、教师自评、

同行评价、督导评价统计分析。

2.19 资格证书管理

2.19.1 资格证书基础信息

证书类型、证书级别、证书名称、发证机构、鉴定地点等信息维护。

2.19.2 学生认证培训管理

学生认证培训申请、管理岗位审核。

2.19.3 学生资格证书管理

学生资格证书获得后填写、管理岗位审核学生证书、学生资格证书获得维护。

2.19.4 资格证书查询

查询学生资格证书获得情况。

2.20 教研项目管理

对各类教研项目进行管理，包括：专业获得荣誉管理、教学改革项目管理、教研成果管理、一流课程管理等。可自定义设置项目类别、项目级别、项目分类、项目性质、项目来源等。

2.20.1 专业获得的荣誉

各专业省部级以上获批信息维护。

2.20.2 教师获得教学方面成果管理

教改论文、教学平台（含产业学院）、教学成果奖等信息维护。

2.20.3 一流课程管理

省部级以上一流本科课程获批等信息维护。

2.20.4 教学改革项目管理

校级教研项目申报、市厅级以上教学改革项目立项获批信息维护。

2.21 移动教务

▲提供基于 HTML5 标准的移动服务功能，并嵌入到学校现有“江苏理工”APP 中，为师生提供日常使用的功能，并相关功能接入学校微信公众号。

2.21.1 学生端

学生端能接受管理员发布的各类通知公告，以及各自提醒信息。

辅修报名：学生在规定内完成辅修专业报名，审批情况查询。

考级项目报名：学生在规定时间内完成英语四六级、计算机等级考试等报名。

考试变更：学生在规定时间内完成缓考、补退选、免修等申请。

重新学习报名：学生在规定时间内完成重修报名。

学生证补办申请：学生证补办申请，查看办理情况。

学生选课：学生在规定时间内完成选课，包括选课、退课、选课情况查询等。

学生成绩查询：学生查询自己的成绩信息。

学生课表查询：学生查询自己的课表信息。

空教室查询：学生查询空闲教室。

考试查询：学生查询考试安排情况。

个人信息查询：学生查看个人信息。

评价：学生可按课程、教师进行评价。

问卷调查：学生提交问卷调查反馈。

课程随堂评价：学生进行课程随堂评价。

课程过程评价：学生进行上课程过程评价。

毕业设计选题：学生进行毕业设计论文课题选报。

过程资料：学生上传毕业设计过程资料，查看教师反馈信息。

考勤登记：根据任课教师教学班所生成的二维码，学生通过手机 APP 使用签到功能扫描教学班二维码，系统自动判断是否是该教学班的学生，并登记学生的签到时间信息。

2.21.2 教师端

教师端能接受管理员发布的各类通知公告，以及各自提醒信息。

调停课申请：教师提交调停课申请，查看审批情况。

场地预约申请、撤销预约申请：教师提交场地借用申请、也可撤销预约申请。

监考信息查询：教师查询个人监考信息。

教学质量评价查询：教师查询自己近几年的评价信息。

查询空闲教室：教师查看具体某时间的空闲教室。

任务落实查询：教师查询已落实教学任务信息。

教师课表查询：教师查询上课课表。

教学班查询：教师查询教学班学生名单。

考试安排查询：教师自己所上课程的考试时间查询。

督导评价：督导对已被听课的教师进行评价。

领导评价：领导对已被听课的教师进行评价。

教师自评：教师对自己的情况进行评价。

同行评价：同部门的教师相互评价。

教师评学：教师对自己教学班学生进行评学。

2.22 系统集成

★实现与学校融合门户完成统一身份认证、信息门户、数据共享等平台集成。实现和学工、财务等其他业务系统对接，涉及学生基本信息、学生注册信息、学生缴费信息、学生成绩信息等，提供免费对接承诺函加盖投标人公章。

③数据服务要求

3.1 制定科学全面完整数据迁移方案，保证对招标人使用原教务管理信息系统形成的所有结果数据进行数据迁移，保证在数据迁移过程中数据完整、全面；保证招标人教务管理信息系统流畅运行原有全部结果数据，不丢失数据，没有非必要的过量数据冗余。在全面数据迁移前，新老教务系统须并行运行一定的时间，并行期间两套系统数据必须同步，相应接口费用由中标方承担。数据迁移过程中根据学校要求，对数据进行标准化、规范化处理。

3.2 免费与学校数据中心完成相关业务数据对接，实现教务管理信息系统与其他业务系统的数据共享。

3.3 按照学校要求开放数据接口，并提供说明文档。在质保期内持续提供数据服务，从学校数据平台获取组织架构、人员信息等基础数据，按照学校提出的数据需求，免费制作提供相关视图，数量没有限制，免费配合学校完成数据共享集成工作。

3.4 解决学校在数据治理过程中反馈的问题，对数据治理过程中发现的问题，要从采集页面、处理逻辑、数据库全流程整改，需要开发解决的，免费开发，并在两周内解决完毕。

附件二：**分项报价表**

序号	服务名称	服务内容	单位	数量	单价	总价
1	系统管理	主要包括系统设置、权限管理、系统日志管理、历史数据管理、基础信息管理、审批流程配置、报表生成（含自定义报表）、信息发布、信息可视化等功能	套	1	12500.00	12500.00
2	学籍管理	主要包括新生分班编学号管理、学生基本信息管理、学生信息修改管理、学生监护人信息采集、学生注册管理、学籍异动管理、学籍预警管理、转专业（毕业专业认定）、专业分流管理、专业分方向管理、学生证补办、推免管理、高基报表输出等	套	1	25000.00	25000.00
3	教师管理	主要包括教师信息管理、工作量统计、教师授课情况、教师密码管理	套	1	18750.00	18750.00
4	培养方案管理	主要包括课程管理、培养方案管理、教学任务管理、教学进程表管理	套	1	18750.00	18750.00
5	排课管理	主要包括排课参数设置、智能排课、人机交互排课、换教师/起止周等、调停补课管理、其他课程的排课、排课结果统计分析、课表查询打印、教学资源调度	套	1	50000.00	50000.00
6	考务管理	主要包括考试参数设置、排考、监考管理、考场名单管理、查询统计打印、补(缓)考管理、重新学习课程考试	套	1	25000.00	25000.00
7	选课管理	主要包括选课规则设置、网上选课、选课名单调整、补改退课、选课情况统计、选课情况查询、教师上课点名	套	1	41250.00	41250.00
8	重新学习管理	主要包括重新学习资格库、重新学习报名库、重新学习选课规则设置、重新学习选课、重新学习名单管理	套	1	25000.00	25000.00
9	学生网上报名	根据条件设置学生可以进行各类网上报名	套	1	2500.00	2500.00
10	成绩管理	主要包括成绩管理模块的系统参数设置、成绩基础信息维护、成绩过程信息维护、课程过程管理、成绩录入设置（含成绩计分和综合计算规则）、成绩修改、成绩补录、成绩查询、学分绩点计算、学业预警监控、成绩信息管理、成绩学分认定、成绩加分管理、成绩作废管理、成绩统计分析	套	1	13750.00	13750.00

11	毕业和学位审核管理	主要包括毕业辅助信息、毕业与学位预审管理、毕业和学位资格条件设置、毕业与学位资格审核、毕/结业/获得学位学生名单管理、学生学历信息补报、毕业/学位证书管理	套	1	25000.00	25000.00
12	辅修（微专业）管理	主要包括辅修培养方案、辅修学生报名、辅修开课、辅修成绩、辅修毕业审核、辅修证书	套	1	12500.00	12500.00
13	教材管理	主要包括教材库存管理、课程教材对照、教材征订、教材入库、教材发放、教材结算	套	1	10000.00	10000.00
14	实习实训管理	完成对实习实训整个流程的管理，包括：实习实训课程，指导教师库，实习基地，实习项目，实习课程与项目的绑定，实习任务的生成及学生名单管理，任务书的上传及审核查看，过程资料的管理，实习报告归档，成绩管理等	套	1	25000.00	25000.00
15	实验教学管理	主要包括实验教学资源管理、实验项目管理、实验开课排课管理、实验选课管理、实验成绩管理、开放性实验管理	套	1	25000.00	25000.00
16	毕业设计（论文）管理	完成对毕业设计（论文）的从指导教师库，指导教师可带年级专业，教师及学生课题，任务书，毕业设计过程，答辩，成绩，优秀毕业论文的完整的全过程管理	套	1	26250.00	26250.00
17	创业创新项目分值管理	主要包括项目类别信息设置、项目分值信息维护、项目分值报名、项目分值审核、学生名单管理、分值确认、分值查询	套	1	12500.00	12500.00
18	教学质量评价	主要包括参评对象维护、评价指标体系、课程控制设置管理、教学评价、问卷调查、评价统计、评价监控、评价信息查询	套	1	16250.00	16250.00
19	资格证书管理	主要包括资格证书基础信息、学生认证培训管理、学生资格证书管理、资格证书查询	套	1	5000.00	5000.00
20	教研项目管理	对各类教研项目进行管理，可自定义设置项目类别、项目级别、项目分类、项目性质、项目来源等	套	1	22500.00	22500.00

21	移动应用（移动教务）	提供基于 HTML5 标准的移动服务功能，并嵌入到学校现有“江苏理工”APP 中，为师生提供日常使用的功能，并相关功能接入学校微信公众号	套	1	20000.00	20000.00
22	系统集成	实现与学校融合门户完成统一身份认证、信息门户、数据共享等平台集成。实现和学工、财务等其他业务系统对接，涉及学生基本信息、学生注册信息、学生缴费信息、学生成绩信息等	套	1	10000.00	10000.00
23	数据服务	数据迁移、数据共享、数据接口等相关服务	项	1	7500.00	7500.00
投标总报价（人民币：元）						450000.00