江苏省横林高级中学2026-2028年保安、舍管服务项目合同

合同编号：_____

签订地点：_____

采购人（以下称甲方）：江苏省横林高级中学

中标人（以下称乙方）：常州市武进保安服务有限公司

甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》以及有关法律、法规的规定，经协商一致，订立本合同，以便共同遵守。

第一条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列服务：服务内容包括负责学院的安全保卫工作，维护校园秩序，对重点部位及责任区域定点守护和安全巡查，发现和消除安全隐患，负责学校的宿舍管理服务。，系指根据合同规定乙方须承担与服务有关的所有辅助服务。

服务期限：三年（2026-2028），合同一年一签。第一年服务期限为2026 年 1月1日至2026 年12 月 31日，其中首次进场后的第一个月为试用期，试用期满须经甲方考核，考核不合格，甲方可以解除合同，对此甲方不承担经济与法律责任。每年合同期满经甲方考核合格的，可续签下一年度合同；未通过考核的，不再续签下一年度合同。

岗位配置，结合校园安全保卫及宿舍管理实际情况，本项目的岗位设置

序号	岗位设置	人数	备注
1	保安队长（项目负责人）	1	保安、宿管学历要求：初中及以上学历；年龄要求：保安员首聘不得超过50周岁，宿管不得超过60周岁；
	保安队员	5	
	宿舍管理员	10	
合计		16	

第二条 合同价格

签约合同价（人民币，下同）：贰佰肆拾肆万零捌佰元/叁年（小写2440800元/叁年）、捌拾壹万叁仟陆佰元/年（小写813600 元/年）。

本合同价包括招标文件所确定的采购范围内相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及到的一切相关费用，甲方不再支付其他任何费用。

本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

第三条 组成本合同的有关文件

下列与本次采购活动有关的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

（1）招标文件（编号：JSZC-320412-SYZB-G2025-0127）；

（2）乙方提供的投标文件；

（3）中标通知书；

（4）甲乙双方商定的其他文件等。

第四条 合同款结算及支付

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。

3. 结算方式：固定总价。

4. 付款方式：根据考核结果季度按实结算付款。

第五条 违约责任

1. 如乙方不能按约定进行服务的，甲方有权解除合同，同时有权要求乙方按照合同总价 5%的标准支付违约金，解除合同的通知自发出之日生效。

2. 乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务的，甲方有权提前解除本合同，同时乙方应按合同总价款的 5 %向甲方承担违约责任。

3. 乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

4. 乙方有虚假承诺，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，应向甲方支付不少于合同总价 30%违约金，若该违约金不足以弥补甲方损失，则应当赔偿甲方所有损失。

5. 其他未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第六条 合同的变更和终止

1. 本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2. 除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。

第七条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第八条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 10 个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可

由双方初步协商，并向主管部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

第九条 争议的解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地人民法院提起诉讼；

（2）向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

如没有约定，默认采取第 2 种方式解决争议。

2. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分应继续履行。

第十条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照招标文件要求和投标承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十一条 合同生效及其他

1. 本合同自经甲乙双方授权代表签订并加盖公章后，自签订之日起生效。

2. 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

3. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲　　方：江苏省横林高级中学

单位名称（章）：

单位地址：常州市武进区横林镇花苑路 1 号

法定代表人：　　委托代理人：

电话：0519-88725008

传真：0519-88725008

乙　　方：常州市武进保安服务有限公司

单位名称（章）：

单位地址：常州市武进区湖塘镇湖塘街 760 号

法定代表人：　　委托代理人：

电话：0519-86576020

传真：0519-86576003

开户银行：江南农村商业银行武宜路支行

账号：8950102201201000000158[illegible]

附件一：保安考核标准

考核项目	考核内容	得分
工作纪律（30 分）	1、严格遵守工作时间，无迟到、早退现象。迟到或早退一次扣 1 分，旷工一次扣 2 分。按规定履行请假手续，未请假或请假未批准擅自离岗视为旷工。	
	2、工作期间不得擅自离岗、串岗、脱岗。发现一次扣 2 分。	
	3、严禁在岗位上睡觉、玩手机、玩游戏、聊天、吸烟、喝酒等与工作无关的行为，发现一次扣 2 分。	
	4、听从学校安保负责人和上级领导的工作安排，对合理的工作指令应无条件执行。若有异议，应先执行后申诉。未服从安排一次扣 2 分。	
	5、积极配合学校开展的各项安全工作和临时性任务，不推诿、不敷衍。若因个人原因影响工作开展，一次扣 2 分。	
门禁管理（30 分）	1、严格执行门禁制度，对进入校园的人员进行有效身份核实。未按规定核实身份，导致无关人员进入校园一次扣 2 分。	
	2、规范做好外来人员登记工作，信息登记完整、准确，包括姓名、身份证号、来访事由、联系电话、来访时间、离校时间等。登记信息不完整或错误一次扣 1 分。	
	3、学生上课期间，无正常手续（如老师批准的假条等）不得让学生外出校园。私自放行一次扣 2 分。	
	1、指挥车辆有序进出校园，引导车辆在指定区域规范停放。因管理不善导致车辆拥堵或乱停乱放一次扣 2 分。	
	2、对外来车辆进行严格检查和登记，包括车牌号码、进入时间、离开时间、来访事由等。未按规定登记或登记错误一次扣 1 分。	
	3、 阻止未经许可的车辆进入校园，擅自放行一次扣 2 分	
巡逻工作（20 分）	1、按照规定的巡逻路线和时间进行定时巡逻，巡逻记录完整、准确。未按时巡逻或巡逻记录造假一次扣 2 分。	
	2、巡逻过程中保持警惕，认真检查校园内的安全隐患，如门窗是否关闭、水电设施是否正常等。因巡逻不认真导致安全隐患未被及时发现，一次扣 2 分。	
	1、巡逻时发现异常情况（如可疑人员、物品，安全设施损坏等）应及时报告并采取相应措施。未及时报告或处理不当一次扣 2 分。	
	2、对发生的突发事件（如盗窃、打架斗殴等），应迅速赶到现场进行制止和处理，并及时通知学校相关部门和报警。因处理不及时或措施不当导致事态扩大，一次扣 2 分。	
安全防范（20 分）	1、熟悉校园内各类安全设施（如监控设备、报警系统、消防器材等）的位置和使用方法，定期进行检查。因不熟悉设备导致不能正常使用或未及时发现设备故障一次扣 2 分。	
	2、协助学校相关部门做好安全设施的维护和保养工作，确保设施正常运行。因个人原因导致安全设施损坏或不能正常使用，一次扣 2 分。	
	1、积极向师生宣传安全知识，提高师生的安全意识。每学期至少协助学	

	校开展 2 次安全知识宣传，若因保安人员原因未能协助学校向师生宣传安全知识的，一次扣 3 分。	
考核说明	总分 100 分，按月考核，90 分及以上为优秀，80-89 分为良好，70-79 分为合格，70 分以下为不合格，考核结合日常记录、行政抽查。综合评定。	

附件二：宿管考核标准

考核项目	考核内容	得分
安全管理（35 分）	1、严格执行门禁制度，不让男女混住。违规一次扣 5 分。	
	2、每日巡查宿舍消防器材、电器使用、门窗安全，隐患及时上报并跟踪整改，漏查或未整改一次扣 2 分；	
	3、学生进宿舍要有班主任开具的进宿舍单子，违规一次扣 2 分；	
	4、杜绝宿舍内大功率电器使用、明火等安全违规，发现未制止一次扣 3 分；	
	5、配合完成消防安全演练及安全教育，未达标一次扣 2 分。	
日常管理（30 分）	1、值班室打扫干净，保持整洁。未达标一次扣 1 分；	
	2、指导学生整理内务，宿舍卫生达标率 95%以上（参考地面、床铺、桌面等规范），抽检不达标一间次扣 1 分；	
	3、公共区域（过道、楼梯）清洁维护到位，发现脏乱一次扣 1 分；	
	4、按时开关宿舍电源、锁闭大门，违规一次扣 2 分；	
	5、巡查记录详实规范，漏记、错记一次扣 1 分。	
服务与沟通（20 分）	1、及时回应学生生活诉求，解决或上报率 100%，推诿拖延一次扣 2 分；	
	2、每天发现学生违纪违规的要及时汇报，反馈宿舍情况，未达标一次扣 1 分；	
	2、每一周要主动向主管部门汇报学生的纪律情况，未达标一次扣 1 分；	
	3、妥善调解学生矛盾纠纷，未及时处理引发不良影响一次扣 3 分。	
工作纪律（15 分）	1、值班期间坚守岗位，脱岗、擅自离岗一次扣 3 分；	
	2、遵守学校规章制度，着装规范、言行文明，违规一次扣 1 分；	
	3、按时完成学校交办的其他宿舍管理任务，未达标一次扣 1 分。	
考核说明	总分 100 分，按月考核，90 分及以上为优秀，80-89 分为良好，70-79 分为合格，70 分以下为不合格，考核结合日常记录、行政抽查。综合评定。	