采购合同

甲方(需方)：南通国土资源数据备份中心　签订地点：南通

乙方(供方)：上海协诚信息技术有限公司　签订时间：　2026 年 3 月 17 日

根据海门区公共资源交易中心招标结果、采购单位“招标文件”的要求及供应商投标文件的承诺，供需双方本着平等、自愿和诚实信用的原则，订立如下供需合同：

一、项目名称：南通国土资源数据备份中心采购全省不动产系统异地容灾服务项目

二、服务内容：南通国土资源数据备份中心采购全省不动产系统异地容灾服务（详见附件）

三、合同金额

合同金额：单点备份（小点）单价为人民币：柒万柒仟壹佰捌拾元整（77180.00）/每年；单点备份（大点）单价为单点备份（小点）的 2.2 倍，即人民币：壹拾陆万玖仟柒佰玖拾陆元整（169796.00），实际支付点数以 2026 年 12 月 31 日统计的 2026 年度全省各市县区实际付款总点数为准。

四、技术资料

1. 乙方应按采购（招标）文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

五、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

六、转包或分包

1. 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应。

2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应。

3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

七、服务期

服务期限：为壹年，自 2026 年 3 月 17 日至　2027 年 3 月 16 日止。

八、履行方式及履行地点

1. 履行方式：甲方指定

2. 履行地点：甲方指定

九、验收：

由甲方按采购（招标）文件相关要求及相关规定组织验收。

十、款项支付

1. 本项目服务周期为壹年，服务起始时间为合同签订之日起，服务期满验收合格后一个月内支付本项目合同全部款项。

2. 本项目支付的实际点数为 2026 年 12 月 31 日统计的 2026 年度全省各市县区实际付款总点数。

十一、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十二、质量保证及后续服务

1. 乙方应按采购（招标）文件规定向甲方提供服务。

2. 乙方提供的服务成果在服务期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经甲方评判，可按以下办法处理：

（1）重做：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方合议定价。

（3）解除合同并由乙方赔偿损失。

（4）其他：

①如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后 1 小时提供解决方案并在 8 小时内予以解决。

②在服务期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十三、合同纠纷处理

本合同在履行过程中发生争议的，由甲乙双方协商解决，若未能达成一致意见，则可通过南通仲裁委员会申请仲裁并可提起诉讼。

十四、本合同内容如有冲突，以政府采购（招标）文件为准。

十五、合同续签：服务期满前，如中标方的履约过程得到采购人的认可，采购人在资金得到保障、服务内容不变的情况下，可在不改变单点备份单价前提下与乙方协商续签下一年度服务合同。

十六、合同生效：

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。（多页合同甲乙双方必须加盖骑缝公章）

甲方（买方）（盖章）：

地址：南通市海门区长江南路 398 号

法定（授权）代表人：

乙方（供方）（盖章）：

地址：上海市奉贤区金钱公路 3329 号 4 幢

法定（授权）代表人：

2026 年 3 月 17 日

附件：服务要求

单点备份（小点）：指的是不动产登记系统未完成全市统一建设，地市区县分级建设，其备份数据量，备份技术难度，备份恢复要求都相应较低，单个备份节点要求支持一条结构化数据备份链路，一条非结构化数据备份链路。

单点备份（大点）：指的是不动产登记系统完成全市统一建设，其备份数据量，备份技术难度，备份恢复要求都相应较高，大点备份节点要求至少支持三条结构化数据备份链路，三条非结构化数据备份链路。

（二）单点备份（小点）服务内容（含技术参数）：

采购项目名称	规格型号及技术参数	数量	单位	备注
不动产登记数据异地备份	不动产登记数据实时备份到南通国土资源数据备份中心（包括登记属性数据及图形数据）	1	套	
不动产登记系统故障在线接管	在不动产登记数据异地备份的基础上实现不动产登记系统在线接管功能。	1	套	
重要不动产登记业务双在线	在不动产登记数据异地备份的基础上将部分影响系统性的综合统计类业务放置到南通国土资源数据备份中心。	1	套	

综合不动产登记数据异地、不动产系统在线接管及重要业务双在线，具体需要实现：

1. 按角色定制首页功能模块

系统应根据不动产登记的业务流程及用户的操作习惯，默认提供收件角色首页、审查人员首页等多套界面，如收件角色由“一站式”业务受理向导、业务办理跟踪、项目列表等组成。审查人员首页由不动产登记业务受理分布图、登记办理情况统计、待审核项目列表等组成。

2. “一站式”业务受理

不动产登记业务类型多、业务量大，系统设计“一站式”业务受理向导，方便用户使用，该功能应支持用户从楼盘表、不动产单元等多个维度进行业务受理。

3. 不动产登记审核

不动产登记业务受理后，系统可提供多项辅助审核功能，如调查信息浏览、权源材料浏览、不动产单元图形浏览等，辅助不动产登记审核。

4. 不动产登记簿管理

系统在登记业务审核通过后，根据登记业务信息及登记簿信息，自动生成不动产权证。为统一不动产权利证书服务。

5. 不动产权证管理

系统在登记业务审核通过后，根据登记业务信息及登记簿信息，自动生成不动产权证。

6. 自动归档

不动产登记业务办理结束后，系统应自动调用不动产登记档案管理系统提供的归档接口，将档案管理要求的电子数据传送到不动产登记档案管理系统，主要有关键的业务属性字段、电子附件材料两个方面的电子数据。

7. 查询与统计分析

系统可提供按关键字过滤、组合条件、按年份、按地区、按主题、一键查询、全文检索等多种方式，对不动产登记信息进行查询与统计分析，对满足条件的不动产登记信息进行详细内容的浏览、分析或监管等操作，针对具体不动产单元的登记信息能按簿、证、册等模板进行展现，同时支持图形定位浏览，实行图属一体化的查询与统计分析。

8. 附件管理

系统引入附件自定义分类管理功能，用户可以按不动产类型、登记类型、权利类型等配置默认的附件清单，并在业务办理时分类展示，优化附件的管理。

9. 证卡打印

不动产登记业务管理系统中涉及的簿、卡、册均需打印，系统按照簿、卡、册的样式与打印要求，应提供多种模式的打印功能。

10. 数据补录

不动产登记不仅涉及图形数据，且属性数据量大、变化频繁，且涉及众多历史数据，因此系统应提供数据录入、数据编辑、数据调用等数据管理功能，方便用户对不动产登记数据进行维护。其中数据录入主要针对早期已登记但未进入数据库的登记数据。原有登记系统中的登记信息以过渡表的形式存储在不动产数据库中，这部分信息保存原有登记信息全部内容，以某一字段为关联字段与现有登记信息关联，当办理不动产登记业务涉及原有登记信息时，系统通过关联字段自动调用原有登记信息。

11. 权籍管理

支持基本图形编辑、属性编辑、图形浏览、图上测量等基本操作，包括：数据导入、图形处理、属性处理、调查表管理、楼盘表管理、图件管理、变更管理、查询统计、数据分析、数据汇交、报表输出等功能，系统可以对宗地图形、楼盘表进行管理，提供不动产登记单元调查数据导入后的不动产单元代码自动编制功能，调查数据导入系统后，系统根据行政区、地籍区、地籍子区、宗地、房屋栋、房屋户等情况，自动判断，进行代码的编制，可实现不动产统一登记数据的整合管理和应用。

12. 系统配置与运维管理

为保证系统的规范性，提高操作的便捷性，系统应提供多项配置及运维管理功能。如由于不动产登记涉及的簿册表单众多，包括土地所有权登记信息、建设用地使用权登记信息、宅基地使用权登记信息、房地产权登记信息、土地承包经营权信息、林权登记信息、草权登记信息、查封登记信息等，为了保证各项属性内容的填写规范，系统应提供必填字段配置、字段默认值配置、上岗资格证号配置等多项功能。

13. 服务要求：

（1）服务内容

① 确保本服务所属所有数据库系统的正常运行。

② 确保本服务所属备份数据系统的正常运行。

③ 确保本服务所属异地容灾备份系统的正常运行。

④ 协助用户建立服务范围内的所有数据库和主机存储系统各种故障的恢复流程及应急措施。

⑤ 协助用户完成生产系统的故障演练工作，并根据演练结果不断修改各系统的故障恢复流程和应急响应措施。

（2）服务响应

① 每周 7×24，全年 365 天；

② 电话立即响应，24 小时之内系统恢复正常；

（3）定期巡检与预防性维护

中标方应安排每月一次的定期例行巡检和预防性维护，内容包括：

- 系统和数据库的可用性
- 系统和数据库的完整性

- 系统、数据库和应用的性能
- 系统备份和恢复方案评估
- 检查 Oracle 的数据库结构、初始化参数、主要配置文件
- 检查并分析系统日志及跟踪文件
- 检查数据容灾链路的完好性
- 检查影响 Oracle 性能的参数及设置
- 检查系统和数据库是否需要应用最新的补丁集
- 检查数据库空间的使用情况及规划管理

（三）项目检查和演练要求

在实现不动产数据异地备份的基础上，应满足项目对系统的检查及演练需求，具体包括：

1.不动产数据备份检查

每日对全省不动产登记数据进行备份检查，确认数据备份链路的完好性和数据准确性。

2.不动产登记系统业务接管更新

当各市县区不动产登记系统发生变更或者更新后，中标方应根据市县区生产系统随时二次开发，确保南通数据备份中的异地容灾系统可以随时接管生产。确保其他市县区不动产登记系统无法使用后，可以利用南通国土资源数据备份中心继续开展业务。

3.不动产登记系统灾难演练

每次灾难恢复演练中，中标方应安排专职项目经理全程参与，制定灾难恢复演练方案，演练灾难发生后业务恢复过程和系统使用方法。和各市县区不动产登记部门对接，准备灾难演练数据，明确灾难恢复演练流程，完成灾难恢复演练工作并提供演练报告。每年可按需完成一次灾难恢复演练工作。

单点备份（大点）服务要求

1、包含单点备份（小点）所有服务内容。

2、每日安排 2 名数据同步工程师（含 1 名专家）对结构化同步系统进行监控巡检，确保数据延时在 1 分钟以内；

3、每日安排 2 名数据同步工程师（含 1 名专家）对非结构化同步系统进行每日

监控巡检，确保非结构化数据同步延迟不超过 5 分钟；

4、每日 2 名数据库工程师（含 1 名专家）对备份端数据库进行每日巡检维护；

5、备份节每年可按需完成两次灾难恢复演练工作。

6、特别约定：单点备份（大点）费用按单点备份（小点）中标价的 2.2 倍结算。

（四）其他要求

该项目不仅仅是一个对网络、安全、服务器、存储、虚拟化云平台，数据库，数据异地实时备份系统等大型综合性信息系统的服务。还是一个针对全省不动产登记系统的二次开发，需要在南通国土资源数据备份中心实现各市县区不动产登记系统的十二项基础业务的实时开展。随着全省不动产业务的不断开展，应用软件功能也不断调整，由于自然资源主干网带宽限制，本项目无法通过应用系统镜像的技术手段完成，只能通过兼容性二次开发实现，要求中标公司对全省不动产登记系统应用更新后三天内，必须完成南通国土资源数据备份中心的基于十二项基础业务的相应开发更新。中标单位需和各软件开发公司深度对接，完成软件的二次开发和在南通国土资源数据备份中心的部署工作。

针对全省不动产登记系统提供数据查询接口服务，支持各不动产登记系统实时在线查询。

技术有限