采 购 合 同

合同编号：JSZC-320506104-BDSU-C2026-0001

甲方（采购单位）：苏州市吴中区光福镇综合服务中心

单位地址：苏州市吴中区光福镇杨树街 37 号

联系人：祝浩

电话：13771938074

乙方（成交单位）：奇航智维（苏州）技术服务有限公司

单位地址：苏州太湖国家旅游度假区孙武路 2999 号太湖文创中心 4 幢 5 号楼 601-607、614 室

联系人：刘文斌

电话：15861131268

依据甲方委托步定（苏州）项目管理有限公司进行本项目政府采购（采购编号：JSZC-320506104-BDSU-C2026-0001）的采购结果，确定乙方为本次成交供应商，现依照采购文件、乙方的响应文件及相关文件的内容，签订本合同书。

一、合同内容：

1、乙方负责光福镇“综合飞一次”无人机综合巡查项目的服务工作。

2、下列文件为本合同不可分割部分：

（1）磋商文件及其附件；

（2）响应文件；

（3）乙方在采购过程中所做的其他承诺、声明、书面澄清等；

（4）成交通知书。

二、合同价格与支付：

1、合同价格按此次成交价格执行，合同总金额为人民币大写壹佰壹拾捌万伍仟捌佰元整（￥：1185800.00），（合同总金额包括的人工费（包括人员工资、保险等）、工具费以及在服务过程中发生的一切费用，合同价中还包括耗材、设备、代理服务费、各种税费及政策性文件规定及合同包含的所有风险（如人员工资、材料上涨等）、责任等各项应有费用。除非因特

殊原因并经甲乙双方事先书面协商同意，乙方不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，乙方所报价格在合同实施期间不因市场变化因素、规则规章政策等其他变化因素而变动）。

2、付款方式：

（1）合同生效后甲方每季度对乙方进行考核，结合当季度考核结果实际支付合同金额，每季度付款金额=合同总金额/8 个季度-季度内考核扣款。

（2）乙方每季度按照考核后应收费用开具发票，按季度提供给甲方，甲方收到发票后支付。

3、甲方将根据考核检查情况调整每季度实际支付金额，实际总金额可能与合同价有差异。

4、根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

5、确因甲方工作需要，乙方应无条件配合甲方完成一些突击工作。如：安排服务人员（内部）临时加班等。

三、服务期限：两年（具体进场时间以甲方通知时间为准）。

四、服务标准：见采购文件、乙方响应文件及乙方在响应过程中的相关承诺、澄清等有关内容。

五、甲、乙双方的责任

（一）甲方责任：

1、为乙方提供所需相关资料，并指定专人作为甲方联系人予以协调工作。加强与乙方沟通，交流情况，互通信息。

2、甲方应尊重乙方工作人员的劳动成果，积极配合乙方工作人员履行好合同所规定的职责和义务。对甲方人员因使用设备、器材、器械不当而造成的损失与乙方无关。

（二）乙方责任：

1、乙方在从事工作中应当做到文明工作、安全生产，采取必要的安全防范措施，合同期内若发生安全事故由乙方承担，与甲方无关。

2、乙方应及时调整不适应工作需求的管理人员及其员工。如甲方认为该员工不能胜任本职工作的，乙方必须配合调整，否则甲方有权解除本合同。

3、乙方应经常对员工进行岗位职责和安全教育，加强岗位责任考核。因管理不当、违规操作发生设备损坏、被盗等安全事故对甲方造成一定损失的，乙方需承担相应的赔偿责任。

4、乙方及乙方的服务人员应严格遵守甲方相关的规章制度，无条件服从甲方的管理。

六、违约责任：

1、甲方违约责任及违约金支付：

（1）在合同生效后，甲方无正当理由要求终止服务的，应向乙方偿付合同总价款的 5%，作为违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足：

（2）甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金

（3）甲方违反合同规定，拒绝接受乙方提供服务，应当承担乙方由此造成的损失：

2、乙方违约责任及违约金支付：

（1）乙方不能提供服务的或服务不到位的或违反本合同约定，经甲方通知整改后仍无法符合合同和甲方要求的，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方偿付合同总价款 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

（2）乙方逾期提供服务的，应与甲方和政府采购管理部门协商，甲方仍需求的，乙方应立即提供服务按照逾期服务的每天万分之四支付逾期违约金，同时承担甲方因此遭致的损失费用。

七、不可抗力

1、不可抗力（或甲、乙双方不能控制的原因）不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成损失，并应当在合理期限内提供证明。

八、合同的解除和转让

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

3、有权解除合同的一方，应当在知道或者应当知道违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

4、乙方不得将本合同项下的权利和义务部分和全部的转让给其他任何第三方。

九、其它

1、乙方除应做好服务人员的安全教育外，还应为服务人员提供必要的劳动保护条件，为服务人员办理作业时的人身安全保险和意外伤害险，一切安全责任事故均由乙方负责（保险种

类由乙方自行选择）；

2、本合同未尽之处双方协商解决；如协商不成，双方同意由一方向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、合同的生效

合同经甲乙双方代表签字并加盖公章（或合同章），并在网上公示。

十一、附则

1、合同份数：本合同壹式陆份，甲乙双方各执贰份，采购代理机构执壹份，政府采购管理部门壹份，各份具有同等法律效力。

2、未尽事宜

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》以及其他相关法律、法规之规定解释。

甲方：

（公章或合同专用章）

法定代表人（授权代表）：

签约日期：2026年3月10日

乙方：

（公章或合同专用章）

法定代表人（授权代表）：

签约日期：2026年3月12日

附件 1：考核标准

分数	考核项目	考核内容	占比	得分	备注
扣分项	平台使用功能	人员熟练使用平台功能，飞行巡检过程中发现问题未能及时记录上报	10%		出现平台使用问题出现一次扣除 0.5 分，最多不超过 20 分
		每月对平台进行稳定性检查，检查项包含数据库数据记录、平台登录、任务下发联动性、IOT 平台数据等，超时未检查			
		每月对数据进行备份工作，巡检数据至少保留 30 天			
	服务时效性	平台出现无法登录等平台问题，需在 2 小时内有回复，12 小时内解决问题。若解决时间延迟且未征得甲方同意	30%		出现服务时效性低问题出现一次扣除 0.5 分，最多不超过 30 分
		遇到突发情况，甲方提出人员到场支持，2 小时内回复，4 小时内人员到达现场，若未经甲方同意的不按时到场.			
	上报材料	对所有产品进行月度性维保，包括无人机、平台，并对维保情况输出维保记录单，未按时维保记录单	20%		出现上报材料问题，出现一次扣除 0.5 分，最多不超过 10 分
		甲方需要关于无人机运行材料，按照时间节点，完成相应材料输出，若未按照要求提供且未告知原因			
		协助提供甲方应急预案、审计等材料的输出及审核，若未按照要求提供且未告知原因			
	事件上报	对无人机工作中发现的隐患问题进行及时的上报并输出事件报告；原则上紧急事件巡检任务需立即通知相关单位，一般事件每周输出巡检报告，未经甲方同意的延迟输出。	30%		出现事件未上报问题，出现一次扣除 0.5 分，最多不超过 10 分。
	保密制度	遵守保密制度，对数据和资料采取保密措施，满足甲方的保密制度。	5%		出现保密问题，出现一次扣除 0.5 分，最多不超过 5 分
		被媒体曝光或上级部门通报督办的，视情节轻重扣 1-5 分/次	5%		最多不超过 5 分
加分项	获得表彰	因工作成绩显著，在各领域工作方面获得表彰的，区级每项加 0.5 分、市级每项加 1 分、省级每项加 2 分（表彰以当年度内获得上级命名或表彰的文件下发时间为准），不重复计算	0.5-2 分/项		
每季度组织各使用部门分别按百分制进行考核评分，根据各使用部门的季度考核得分的平均分，按照分档式扣款规则计算扣款金额。季度考核成绩达到 90 分标准的，全额拨付，未达到标准的，以 90 分为基础，每扣一分扣除季度服务费的 1%，以此类推。为保证企业正常运作，同时巩固作业质量，如考核成绩连续 2 个季度得分低于 80 分或合同（或协议）期内累计 3 次考核得分低于 80 分的，甲方有权终止合同（或协议），甲乙双方协商办理移交、退场手续。					

考核样表：

考核部门			考核时间		
分数	考核项目	考核内容	占比	得分	备注
扣分项	平台使用功能	人员熟练使用平台功能，飞行巡检过程中发现问题未能及时记录上报	10%		出现平台使用问题出现一次扣除0.5分，最多不超过20分
		每月对平台进行稳定性检查，检查项包含数据库数据记录、平台登录、任务下发联动性、IOT平台数据等，超时未检查			
		每月对数据进行备份工作，巡检数据至少保留30天			
	服务时效性	平台出现无法登录等平台问题，需在2小时内有回复，12小时内解决问题。若解决时间延迟且未征得甲方同意	30%		出现服务时效性低问题出现一次扣除0.5分，最多不超过30分
		遇到突发情况，甲方提出人员到场支持，2小时内回复，4小时内人员到达现场，若未经甲方同意的不按时到场.			
	上报材料	对所有产品进行月度性维保，包括无人机、平台，并对维保情况输出维保记录单，未按时维保记录单	20%		出现上报材料问题，出现一次扣除0.5分，最多不超过10分
		甲方需要关于无人机运行材料，按照时间节点，完成相应材料输出，若未按照要求提供且未告知原因			
		协助提供甲方应急预案、审计等材料的输出及审核，若未按照要求提供且未告知原因			
	事件上报	对无人机工作中发现的隐患问题进行及时的上报并输出事件报告；原则上紧急事件巡检任务需立即通知相关单位，一般事件每周输出巡检报告，未经甲方同意的延迟输出。	30%		出现事件未上报问题，出现一次扣除0.5分，最多不超过10分。
	保密制度	遵守保密制度，对数据和资料采取保密措施，满足甲方的保密制度。	5%		出现保密问题，出现一次扣除0.5分，最多不超过5分
		被媒体曝光或上级部门通报督办的，视情节轻重扣1-5分/次	5%		最多不超过5分
加分项	获得表彰	因工作成绩显著，在各领域工作方面获得表彰的，区级每项加0.5分、市级每项加1分、省级每项加2分（表彰以当年度内获得上级命名或表彰的文件下发时间为准），不重复计算	0.5-2分/项		
考核人员签字			（　　）年第（　）季度考核得分		

附件 2：政府采购履约验收书参考样本(服务类)

<table>
<tr><td>采购人</td><td></td><td>项目名称</td><td></td><td>合同名称</td><td></td></tr>
<tr><td>供应商</td><td></td><td>项目及合同编号</td><td></td><td>合同金额</td><td></td></tr>
<tr><td>分期（段）验收</td><td>是□
否□</td><td>分期（段）情况</td><td colspan="3">共分　期（段），此为第　期（段）验收</td></tr>
<tr><td>验收时间</td><td></td><td>验收地点</td><td></td><td>验收组织形式</td><td>□自行简易验收
□验收小组验收
□采购代理机构验收</td></tr>
<tr><td rowspan="2">验收内容</td><td>服务质量</td><td>服务进度</td><td>人员、设备配备情况</td><td>行业、安全标准</td><td>项目需求、服务承诺</td><td>合同履约时间、地点、方式</td></tr>
<tr><td>合　格□
不合格□</td><td>按　时□
不按时□</td><td>合　格□
不合格□</td><td>合　格□
不合格□</td><td>合　格□
不合格□</td><td>合　格□
不合格□</td></tr>
<tr><td>专业检测机构情况说明</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>存在问题和改进意见</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>最终结论</td><td colspan="6">合　格□　　不合格□</td></tr>
<tr><td>验收小组成员签字</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3">采购代理机构意见</td><td colspan="3">采购人意见</td></tr>
<tr><td colspan="3">经办人：　　负责人：　　（采购代理机构公章）</td><td colspan="3">经办人：　　负责人：　　（采购人公章）</td></tr>
<tr><td colspan="6">供应商确认：
（单位公章或授权代表签字）</td></tr>
</table>

说明：1.该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2.未委托采购代理机构开展履约验收工作的，无需填写“采购代理机构意见”。