江苏省政府采购合同（服务）（合同编号）

项目名称：南京体育学院经济业务信息化功能拓展项目

项目编号：JSZC-320000-SCZX-G2026-0008

采购包号：包号 1

甲方：（买方/采购人）南京体育学院

乙方：（卖方/中标供应商）南京烽云数智科技有限公司

甲、乙双方根据江苏省政府采购中心、南京体育学院经济业务信息化功能拓展项目公开招标的结果，签署本合同。

一、合同内容

1.1 标的名称：南京体育学院经济业务信息化功能拓展

1.2 标的质量：满足采购文件要求。

1.3 标的数量（规模）：详见附件 1：需求清单。

1.4 履行时间（期限）：自合同签订之日起至免费运维期结束。

交付期：自合同签订之日起 3 个月内交付。

1.5 履行地点：南京体育学院灵谷寺校区

1.6 履行方式：现场履约

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：陆拾玖万玖仟圆（￥699000.00 元）人民币。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

4.2 乙方为甲方提供服务成果知识产权归甲方所有。

五、产权担保

5.1 交付前乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的货物）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

6.1 本项目不收取履约保证金

七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 乙方不得将合同标的分包给他人履行。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

八、合同款项支付

8.1 合同款项的支付方式及发票

8.1.1 结算方式：本合同结算货币为人民币，付款方式为分期付款。

8.1.2 付款：

1、合同签订后，按照项目进度，甲方确认业务需求调研报告后，收到乙方的合法票据后，支付合同总价的 30%；

2、按照项目进度，甲方确认乙方提交的业务蓝图设计报告后，收到乙方合法票据后，支付合同总价的 30%；

3、按照项目进度，系统建设完成并上线运行后甲方组织验收、签发项目完工验收确认单后，收到乙方合法票据后，支付合同总价的 40%；

8.1.3 发票开具：乙方应在甲方付款前提供符合要求的发票，否则甲方有权推迟付款。

九、税费

9.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、项目验收

10.1 甲方依法组织履约验收工作。

10.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

10.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

10.4 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

10.5 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时，甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项标准的验收情况及项

目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

10.6 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

十一、违约责任

11.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同价款总值 5% 的违约金。

11.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额万分之五 每日向乙方支付违约金。

11.3 乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期提供服务合同总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同价款总额 20% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

11.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，并可单方面解除合同。

十二、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响 期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、解决争议的方法

13.1 双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，双方可向甲方住所地人民法院提起诉讼，诉讼产生的诉讼费、鉴定费、保全费、担保费、律师费等合理支出由违约方承担。

十四、廉洁条款

14.1 合同签订前、履行期间及履行完毕后，乙方应当遵守廉洁原则，不得向甲方工作人员行贿、变相行贿，不得以任何理由向甲方工作人员及第三方赠送礼品、礼金、各种有价证券及其他支付凭证，不以任何理由为甲方工作人员报销应由个人支付的费用。一旦发生上述事由，甲方有权无条件解除本合同。

十五、售后服务要求

15.1 维保：自验收合格之日起算，质量保证有效期 1 年，有效期内免费提供驻场运维、维保服务。

15.2 乙方须提供该产品的技术培训、技术支持和维修巡检服务，并在投标文件中提供相应书面方案。

15.3 乙方须 7*24 小时立即响应，2 小时内到现场，4 小时内解决。

十六、合同生效及其它

16.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并盖章后生效。

16.2 本合同未尽事宜，遵照中华人民共和国现行法律法规有关条文执行。

16.3 本合同正本一式五份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执二份，财政监管部门执一份。

甲方（盖章）： 单位名称： 单位地址： 法定代表人： 委托代理人（签字）： 联系方式： 签订日期：2026年3月16日	乙方（盖章）： 单位名称：南京烽云数智科技有限公司 单位地址：江苏省南京市鼓楼区清江南路 18 号鼓楼创新广场 5 栋 6 层 624-5 室 法定代表人： 委托代理人（签字）：张浩楠 电话：5366179669 传真： 开户银行：招商银行股份有限公司南京雨花科技支行 帐号：125916468010401 税号：91320106MACPWJPK0M 签订日期：2026 3月16日

附件 1:需求清单

二、技术要求

编号	分项	项目背景、功能扩展需求等
1	经济事项审核审批系统	经济业务事项实施是在校内年度预算下达之后，各预算执行主体在发起规定金额以上的经济业务事项办理实施前所需进行的由相关职能部门进行的合法、合规以及可实施性、综合效能的审核。包括但不限于经济类事项的申请、决策、审核、审批全过程信息化管理，涉及到事项的可行性、必要性、绩效目标管理，整体概算、年度预算安排，本部部门、协同部门经费指标安排 ，事项分项、政府采购管理、招标方案设计，全内控流程协同，经济事项后续执行全过程跟踪。详细需求见附表 1.
2	采购一体化拓展	采购一体化全流程系统是把经济业务决策立项、预算、计划、采购（含货物、服务、基建维修）、招标、合同、项目、验收、报销等系列学校相关经济业务协同事项纵向横向贯通，成为各部门协同工作核心工作平台，随着系统上线推行以及上级财政及学校部门精细化管理需求促使系统需要进一步进行功能扩展，以提高协同工作效率。功能扩展需求详见附表 2.
3	财务平台拓展	财务平台是南京体育学院财务综合管理信息化平台，包括预算管理、国库指标管理、费用报销管理、学生收费、财务共享、资金结算、财务核算、国库支付集成等功能，随着经济业务云相关系统全面上线，各部门也对财务平台提出新的功能需求，主要包括但不限于报销智能化改造、付款申请自动匹配功能、预算管理优化及预算执行闭环管理，具体改造清单见附表 3.

附表 1、经济事项审核审批需求及清单

1）基础管理：包括经济事项分类、权限管理

▲2）经济业务事项申请管理：包括事项基本信息、主办部门、协管部门整体概算、年度预算、经费指标明细、采购明细、招标详细方案

3）经济事项协同过程不同页面设计：需要针对不同管理岗位节点设计相关业务处理节点，普通节点页面、财务处理节点页面、招标办节点页面管理、会议纪要管理节点页面、会审节点页面等，

▲4）流程管理：按经济事项管理办法和学校内控制度，全流程协同管理，包括独立业务事项流程、预算追加事项流程、业务事项&预算追加流程、往年事项流程、突发事项流程、会审会签业务流程、跨年经济事项流程

5）经济事项审批变更留痕，事项变更业务管理，生成变更单、变更审批流程

6）经济事项会审材料整合输出、招标方案打印、材料附件批量打印等

▲7） 经济事项决策通过后，支持全过程追溯跟踪，包括变更、招标过程、采购计划及执行、合同签批及执行、工程造价、工程过程管理、采购过程及验收管理。

▲8）业务控制管理：经济事项中采购明细与后续采购计划执行严格控制，经费指标预算占用、释放管理严格控制。

▲9）与经济业务云其他业务整合，包括济事项与部门预算、计划数据集成、经济事项与部门、采购计划集成、经济事项与招标管理集成、经济事项与合同管理集成、经济事项与采购一体化平台集成、经济事项与报销平台集成、经济事项与财务报销平台集成。

10）与学校统一门户待办集成、与学校统一短信平台集成。

序号	领域	描述	备注
1	经济事项审核审批	经济事项分类等基础资料、权限管理	经济事项审核功能基础管理
2		经济业务事项申请管理	经济业务事项申请管理
3		经济事项_年度预算信息关联	经济业务事项申请管理
4		经济事项_本年度部门预算明细关联	经济业务事项申请管理
5		经济事项 _招标方案管理	经济业务事项申请管理
6		经济事项_采购清单管理	经济业务事项申请管理
7		经济事项_经济业务移动端页面(普通审批节点页面、招标办节点页面管理、会议纪要管理节点页面、会审部门页面)	经济事项协同过程不同页面设计
8		会审会签审批业务管理	经济事项协同过程不同页面设计
9		经济事项_业务事项流程	流程管理
10		经济事项_预算追加事项流程	流程管理
11		经济事项_业务事项&预算追加流程	流程管理

序号	领域	描述	备注
12		经济事项_往年事项流程	流程管理
13		经济事项_突发事项流程	流程管理
14		经济事项与部门预算、计划数据集成	与经济业务云其他业务整合管理
15		经济事项与部门、采购目标集成	与经济业务云其他业务整合管理
16		经济事项与统一待办集成	与经济业务云其他业务整合管理
17		经济事项与政府采购计划集成	与经济业务云其他业务整合管理
18		经济事项与招标管理集成	与经济业务云其他业务整合管理
19		经济事项与合同管理集成	与经济业务云其他业务整合管理
20		经济事项与报销平台集成	与经济业务云其他业务整合管理
21		经济事项与采购一体化平台集成	与经济业务云其他业务整合管理
22		经济业务事项附件集中打印功能	与经济业务云其他业务整合管理、经济事项材料整合输出
23		选择经济业务事项单，会计科能直接跳转至卷穹查看	与经济业务云其他业务整合管理
24		经济业务事项和工程造价指标从指标库中获取	与经济业务云其他业务整合管理
25		经济业务事项单招标方案需求 1.履约保证金管理、增加收取退还方式，若有履约保证金则必填 2.采购方式放置显眼位置招标办必填 3.采购需求及技术参数加备注，请填写核心技术参数，请勿上传评分标准 4.付款方式增加备注 5.打印招标方案功能，后面跟上招标的附件	经济业务事项申请管理、经济事项材料整合输出
26		经济事项附件页签附件数量统计、更新、显示	经济业务事项申请管理、经济事项材料整合输出
27		经济事项流程催办短信，24 小时催办	待办集成
28		跨年经济事项业务审批申请	经济事项审批变更
29		经济事项审批变更留痕，生成变更单、变更审批流程、原有业务单据逻辑控制改造	经济事项审批变更
30		经济事项审批单按事项卡片式填单功能开发	经济业务事项申请管理
31		招标方案格式化模板方案（货物、工程、服务）改造、卡片式填单改造	经济业务事项申请管理
32		经济事项申请过采购明细与后续采购计划执行严格控制功能改造	业务控制管理

序号	领域	描述	备注
33		经济事项申请过程中经费指标预算占用、释放管理	业务控制管理
34		经济事项申请下推预算执行单、工程造价申请单	业务控制管理
35		经济事项申请下推工程造价申请单	业务控制管理
36		经济事项审核审批流程优化	经济事项协同过程不同页面设计、流程管理

附表 2：采购一体化扩展需求及清单

采购一体化全流程系统是把经济业务决策立项、预算、计划、招标、合同、项目、验收、报销等系列学校相关经济业务协同事项纵向横向贯通，成为各部门协同工作核心工作平台，随着系统上线推行以及上级财政及学校部门精细化管理需求促使系统需要进一步进行功能扩展，以提高协同工作效率。具体扩展需求如下：

1）▲配合财政一体化采购实施计划功能扩展需求：

全过程转入财政实施管理要求，包括政府采购目录、实施计划编号、指标管理扩展十三指标要素、增加采购计划汇总匹配指标单、采购中心汇总匹配单、采购中心政府采购单报表、政府采购计划数据、指标接口改造、付款申请单指标匹配改造、同时对当年现有数据按 13 指标要素进行数据清洗更新。

序号	领域	需求描述	备注
1		政府采购计划单改造 报销单改造及付款单改造 付款申请单改造 转换规则与流程改造	
2	适应财政系统采购实施改造	苍穹政府采购计划单及十三个指标基础资料 苍穹计划科汇总匹配指标单 苍穹采购中心汇总匹配单 采购中心政采单数据报表	
3		政府采购计划数据集成 十个指标存储过程改造与接口 历史数据清洗、逻辑更新	
4	招标系统与供应商门户集成	新增以下招标 api 供外部系统调用：获取苍穹 access token 查询招标公示记录列表 查询招标结果公示列表 查询招标结果公示详情 获取招标结果公示中的附件 获取招标公示记录中的附件 查询招标公示记录详情 查询招标立项列表	

5	招标系统功能需求	招标业务变更，招标过程中所有节点（立项、标书、公告、代表、开标结果、结果公示、质疑）都支持发起变更或终止流程
6		招标变更流程，可以从招标业务过程中任意节点，重新进行新一轮招标业务
7		采购代表变更业务及流程管理
8	采购商品目录需求	采购商品目录、价格管理
9		易耗品采购计划严格与采购商品目录关联与控制
10	资产采购一体化	预算执行单发票管理、提醒、超期报销控制
11		预算执行单自动启动验收流程，财政履约验收管理
12	计划	采购计划单优化:1.采购审批情况需要可选可填写 2.资产招标办审核采购计划单问题
	计划	3.做采购计划单时弹出建议从经济事项下推的提示框 月度支付计划修改：不需要计划科终审环节了
13	计划	认领单和还款单计划科环节，同意后自动生成融合调剂单
14	采购汇总	政府采购经费来源汇总、采购汇总节点预算控制逻辑 1、部门 12 个（指标）要素，校验预算够不够 2、国库 9 个（预算）要素预算要够，不包含“预算采购指标要素”，校验预算够不够 3、待采购部门汇总后，国库 10 个（预算）要素齐全后，校验预算够不够，校验后提示 应标明是那些行指标合计预算不足，并用红色标记

2）招标管理系统功能扩展需求：

主要在现有功能上增加与供应商门户系统集成、招标全过程变更管理、采购过程中采购计划协同功能扩展

附表 3：财务平台扩展需求及清单

序号	领域	描述	备注
1	智能报销	对报销步骤进行分解，由系统智能化向导式辅助报销人员完成费用报销业务	▲
2	预算执行反馈管理	部门经费预算月度执行反馈业务管理：包括自动数据抽取、计划科审核、反馈流程推送、反馈、定稿、公布	▲
3	预算考评管理	部门经费预算考核考评管理：按季度考核数据生成、计划科清理、各部门考核指标范围、部门修订、材料左证、计划科审核、考核分布审核、排名及考核公布	▲
4	满意度调查	报销业务闭环管理，提供报销人员满意度反馈评价管理	
5	RPA 集成	财务报销国库支付业务与天适得 RPA 集成对接，完成支付流水及回单在财务平台管理	▲

6	学生收费	根据规则自动计算退宿费
7	报销	经济事项下推报销单后，报销单提交，提示经济事项是否完结，如果完结则关闭经济事项，释放多余预算。
8	报销	政府采购下推报销单后，报销单提交，提示采购计划是否完结，如果完结则关闭采购计划，释放多余预算。
9	报销	外出比赛训练下推报销单后，报销单提交，提示外出比赛是否完结，如果完结则关闭外出比赛，释放多余预算。
10	出纳	报销类单据需增加出纳字段，用于判断付款申请单是否到出纳环节
11	预算管理	2 要素报表增加联查扣减单据的功能和增加年初预算数和年度调整数字段
12	付款申请	匹配功能批量填充看下是否可以根据勾选的行进行批量填充指标要素
13	付款申请	国库余额-在途余额=实际可用余额 ，国库实际可用余额是否强制校验，根据参数控制
14	付款申请	国库支付类型根据资金性质自动判断，001.001、001.002、002 是国库支付类型。009 是基本户支付类型。010 是中行科研子账户类型，自动匹配账户
15	报表	增加津补贴发放统计报表
16	报表	增加校外劳务发放统计报表
17	出纳	增加增值税专票申报报表制作
18	开票申请	开票申请单改为财务人员填单做的费用项目必填，普通报销人做的非必填
19	薪酬	付款单提交时反写付款日期到校外劳务单上
20	资产	采购计划的时限控制每个月 1 号自动恢复到前三天
21	费用	还款单选择付款计划增加付款单源单金额等于借款金额的过滤
22	预算管理	指标调整功能开发（追加、变更）关联采购明细、经济事项等指标变更追加
23	报销业务	报销单增加敏感词控制，涉及 7 类报销单 7 类付款单
24	付款申请	1.有财政实施编号的明细选择国库指标时的过滤，将预算采购指标带入指标采购指标过滤（这两个基础资料都为相同的基础资料，下同）、将预算经济科目带入到指标经济科目中过滤、将预算政府经济科目带入到政府经济科目中过滤 2.单据转换规则中将可用计划数计算出，并自动赋值本地库已查询 3.带有财政实施编号且本地库为已查询的禁止再次查询
25	报销前置审批页面配置	前置事项、报销单 审批单独配置审批节点页面

26	付款申请	本地指标库查询前新增对财政实施编号的校验：国库指标查询时对存在财政实施编号的申请明细行进行查询参数的替换
27	审批流程	年度内控变化制度及人员，审批流程全面修订
28	移动审批	主要单据云之家移动审批页面开发
29	预算管理	预算项目申报列表显示对应的专项支出，并考虑若无一上预算，是否可以直接推执行预算
31	预算管理	月度支付计划优化：1.月度计划增加复制行 ，主要复制费用项目 2.拆分完后的本次申请金额=原总金额 3.十五指标可用计划数为 0 的变色标记出来 4.十个指标报表（将后面计划三指标带入前面的横线） 5.去除三个计划指标的自动带出
32	国库余额对接	国库余额无‘预算来源’本地化处理，提供对照表维护功能，改造余额拼接出预算来源
33	预算管理	1.政府经济科目指标过滤 505 -经济科目 302-506-310 2.自动同步预算经办人表中的费用承担部门
34	预算管理	1.十二指标和两指标报表体现申请部门，取预算经办人页面 2.十二指标报表增加在途

财务平台是南京体育学院财务综合管理信息化平台，包括预算管理、国库指标管理、费用报销管理、学生收费、财务共享、资金结算、财务核算、国库支付集成等功能，随着经济业务云相关系统全面上线，各部门也对财务平台提出新的功能需求，主要包括报销智能化改造、付款申请自动匹配功能、预算管理优化及预算执行闭环管理，具体改造清单如下

3.4 集成要求

1）本次招标需求为功能扩展需求，需要在满足经济业务云、财务平台现有功能基础上进行功能需求开发。

2）本项目扩展开发功能要能和学校已经在运行流程、数据融合，以保证现有在流转数据、流程可追溯。

3）集成要求：要能在运行系统集成，包括：统一门户、短信平台、云之家、预算系统、招标系统、合同系统、采购一体化全流程系统、财务报销系统、财务共享系统。

▲4）本项目费用总包形式，如果涉及到多供应商多系统集成，所有供应商系统间集成的费用由本次中标供应商承担。（本条提供承诺函即可，承诺函格式自拟）

3.5 平台技术要求

1.平台总体需求：

1）采用云原生架构，支持使用成熟的高性能的开源产品。

2）需要对开源产品进行企业级的优化和研发，能够提供面向企业级业务层面的

产品和服务的能力，不允许直接采用开源产品进行开发。

3）从技术架构、应用服务等方面提升系统性能，使系统具备扩展能力，实现分布式、微服务的应用架构设计。

4）要求在平台建设中，具备对 Redis 集群服务、MQ 集群服务、分布式数据库、微服务、分布式集群、服务治理等相关技术的应用能力，并提供完善的说明，包括技术定位、实现机制、应用场

2.平台稳定性要求

1）系统中的任一构件更新、加载时，在不更新与上下构件的接口的前提下，不影响业务运转和服务。

2）系统方案中应考虑硬件、数据库、应用服务器以及 WEB 服务器等层面的高可用。

3）在任何情况下，系统故障不应造成业务数据的丢失。

4）支持系统在在长时间，多任务场景下的稳定运行。在计算机硬件、操作系统、存储系统及应用系统业务进程出现故障时，能迅速响应并进行任务的切换；某一节点出现故障时，其他节点应能够自动分担故障节点的处理任务，保证服务持续可用。

3．平台开放性要求

提供集成服务平台和开发 API 接口，能够简便快速的开放现有接口，不需要代码开发或者少量代码开发，支持与其他系统方便地完成数据共享。整个系统要具备开放性的架构，提供开放的二次开发接口，满足以后对系统定制开发的要求。

附件 2：分项报价表

一、 附件 2 投标分项报价表（采购包号：JSZC-320000-SCZX-G2026-0008）

号	1	2	3	4	5
1	产品名称	交付期	数量	分项单价	分项总价
2	经济事项审批审批系统开发	合同签订后 90 日内	1	219000.00	219000.00
3	采购一体化系统功拓展开发费用	合同签订后 90 日内	1	120000.00	120000.00
4	财务平台功能拓展开发费用	合同签订后 90 日内	1	250000.00	250000.00
5	安装、调试、验收费用	合同签订后 90 日内		30000.00	30000.00
6	培训费用	合同签订后 90 日内		20000.00	20000.00
7	实施服务及运维费用	验收后一年		60000.00	60000.00
	投标总报价（含税）（人民币:元）				**699000.00**
	税率				**6%**

备注：

1. 投标报价采用总承包方式，“投标总报价”应包括所提供材料及与货物相关的服务）费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际（如果有）国内运输保险、报关清关（如果有）、开证（如果有）、办理全套免税手续费用（如果有）及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。
2. “投标分项报价表”中“投标总报价”数额应当与“开标一览表”中“投标总报价”数额一致。
3. 投标人需认真填写本报价表，尤其注意规格型号的准确填写。

附件 3：配备的项目团队人员

配备的项目团队人员：

序号	姓名	拟在本项目中担任的职务	相关领域工作经验（管理经验、工作年限等）	学历	相关资质/证书
1	唐胜雨	项目经理	项目管理、软件开发 9 年	本科	
2	朱泓旭	开发工程师	JAVA 开发工程师 4 年	硕士	
3	张家浩	开发工程师	JAVA 开发工程师 2 年	本科	
4	杨治	技术顾问、开发工程师	JAVA 开发工程师 9 年	本科	
5	张浩楠	开发工程师	JAVA 开发工程师 4 年	本科	