合同编号：2026-064
合同类别：信　　息

连云港市第一人民医院财务管理线上流程改造项目合同

甲方：连云港市第一人民医院

乙方：武汉盛博汇信息技术有限公司

甲方委托 连云港市公共资源交易中心 就 连云港市第一人民医院财务管理线上流程改造项目 对外公开招标（招标编号： JSZC-320700-JZCG-G2026-0007）。经过专家评审，确定乙方为中标单位。甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》及其它相关法律、法规的规定，并遵循平等互利、自愿、公平和诚信的原则，结合本项目具体情况和特点，为明确双方的权利、义务和责任，经双方协商一致，订立本合同。

一、合同内容

序号	名称	制造商	品牌	规格型号	单位	数量	单价（元）	总价（元）
1	微信报账小程序	武汉盛博汇	盛博汇	/	套	1	320,000.00	320,000.00
2	合同及物资付款无纸化管理	武汉盛博汇	盛博汇	/	套	1	80,000.00	80,000.00
3	财务综合收费管理系统	武汉盛博汇	盛博汇	/	套	1	225,000.00	225,000.00
4	科主任（护士长）基金管理	武汉盛博汇	盛博汇	/	套	1	173,000.00	173,000.00
合计	（大写）：人民币柒拾玖万捌仟元整（小写：¥798,000.00）							

注：合同价款已包含但不限于系统研发生产、安装调试、运输、保险、检测检验、管理费、产品保护、技术服务、税金、利润、不可预见及其它相关所有费用，直至交付甲方使用。

二、服务期限与项目进度安排

1、合同履行期限（服务期限）：自合同签订后 60 天内(因医院硬件环境准备、第三方系统接口对接、政策文件未下发等造成的工期延迟不计算在内)，软件改造完成。如在规定的时间内由于乙方的原因不能完成改造和调试，乙方应承担由此给甲方造成的损失。

2、项目进度安排

在合同签订后 5 日内搭建软件基础服务器环境，技术人员进场；

在合同签订后 10 日内完成项目需求沟通、安装调试前期准备工作；

在合同签订后 15 日内完成程序开发、程序测试，达到试运行条件，进行科室培训；

试运行 1 个月后，系统运行稳定，达到预期效果，使用科室无新增需求和无未解决系统问题，甲方组织项目验收。

在试运行期间，如果系统某些功能、性能、指标等达不到要求，乙方应尽快完善。

3、服务地点：连云港市第一人民医院（具体以甲方要求为准）

4、乙方承诺在医院现有HRP系统的基础上进行定开发升级、系统集成和bug修复，相关费用包含在合同总价中，甲方不再另外支付。

5、项目管理水平保障：本项目要求乙方具备专业的医疗信息化项目管理水平保障能力，需配备自动化管理工具软件进行项目知识管理和分享及应用需求、软件BUG、项目任务跟踪管理，建立精细化的研发管理体系，覆盖源代码版本控制、代码质量审查、系统测试及持续集成部署。通过标准化、数字化的管理手段，保障本次财务管理线上流程改造项目的整体管理效率与实施质量，确保项目按期、高质量落地。

三、项目验收

1、自乙方软件安装、调试结束、功能满足合同条款要求且满负荷连续正常试运行 168 小时后，由乙方书面提出项目验收申请，甲乙双方共同验收。验收合格后，甲方向乙方提供签字确认及盖公章的终验报告《项目验收报告》。如果甲方对系统有任何异议，应在乙方提出项目终验申请之日起 7 日内以书面形式提出，否则视作默认接受该软件并验收通过。乙方应提交所提供产品实施、使用和维护涉及的全部技术文件，包括但不限于实施文档、操作手册、维护手册等。

2、项目实施完成后，将项目软件安装调试完毕、系统集成完毕后交付使用，并对用户进行全面培训与实施维护培训后方可申请验收。乙方应按医院项目验收管理要求提供系统的相关验收文档，包括但不限于用户使用手册、安装文档等相关资料。验收合格后，甲方在验收单上签字并加盖单位公章。

四、项目移交、更新及技术培训、巡检

1、甲乙双方书面确认验收合格后10个工作日内进行项目移交。

2、现场技术培训：在安装过程中或安装结束后，乙方工程师对甲方工程师和系统使用人员进行免费现场操作培训，解答甲方人员提出的问题。

3、软件更新升级：乙方升级服务采取远程与现场相结合的方式，如远程无法完成升级服务或无法保障升级服务质量，乙方将提供现场升级服务。

乙方在升级服务前应当先行通知甲方并提醒甲方进行必要的数据和系统配置参数备份，甲

方确认备份完成后，乙方才开始升级；升级过程中，甲方将进行系统功能与性能测试，如升级后造成系统故障，乙方负责将系统恢复至升级前系统正常状态；升级成功后乙方将向甲方提供相应的技术文档。乙方协助甲方拟定日常维护方案、系统备份方案、系统恢复方案。

4、设备巡检。乙方提供每季度一次的定期现场检查及巡检报告。若发现技术隐患，乙方须提供满足甲方要求的解决方案及解决期限。

五、付款方式及期限

1、签订合同后，甲方支付合同总额的 30%。项目验收完成并出具《项目验收报告》后，甲方支付合同总额的 70%。

甲方付款前，乙方根据甲方要求出具发票，否则乙方自行承担延迟付款的责任，甲方在收到乙方发票 10 个工作日内支付款项。

2、甲方的付款方式：转账☑　支票☐　现金☐　（请打 √）

3、本合同的所有价格应当包括相关税款和双方各自的成本和费用。

六、质保期及售后服务

1、乙方提供免费质量保证期为__1__年，维保所需费用包含在合同总价中，甲方不再另外支付。起算时间：自项目终验合格之日起算。

2、在质保期内，因乙方所供系统、设备、材料制造或安装质量问题出现故障时，乙方提供 7×24 小时的上门保修服务，在接甲方通知后，30 分钟内响应、提供在线支持，2 小时内解决，若不能及时解决的，24 小时内提出解决方案，直至故障排除完全恢复正常服务为止。否则甲方可自行采取必要的措施，由此产生的风险和费用由乙方承担。如有特殊情况，乙方应立即电话通知甲方不能响应的原因，在获得甲方同意后，才可推迟响应时间。

3、出保后维保事宜由甲乙双方另行协商。在保修期满后，乙方仍将尽最大商业努力在合理的时间内对发生故障的设备或物件进行修理或更换。维修及更换配件费用由双方另行协商确认。

4、在系统的服务期内，乙方应确保系统的正常使用。在接到甲方服务要求后应立即做出回应，并在承诺的服务时间内实施服务。

5、热线电话服务提供技术咨询、故障诊断、故障排除以及现场支持等具体的技术支持工作，并对客户投诉做出相应处理。

6、定期巡检与调优系统，复杂的运行环境等种种原因会造成系统性能的逐渐下降。通过定期的技术检查，可及时排除故障隐患，以免问题发生后影响业务运作，还能及时调优系统性能，使系统始终处于高效率运行状态。

7、服务期限内遇到突发状况时，能按照已有应急预案及解决流进行故障快速处理。出现影响用户业务的故障时，15 分钟内做出明确响应和安排，1 小时内做出故障诊断报告，除特殊情况外，1 小时内解决故障问题。如远程不能解决问题，需支援人员现场服务的，具有解决故障能力的工程师应在 24 小时内到达现场进行问题解决。

七、人员配备要求

乙方提供项目团队人员4人，其中项目经理1人，技术负责人1人，实施工程师2人。

项目经理:具备过硬的项目管理能力和现场协调能力，拥有医院或同类型项目实施管理经验，主要负责项目管理、沟通、协调、统筹等工作。

技术负责人：具备医疗信息化系统技术架构设计与核心技术攻坚能力，拥有同类项目技术管理经验，主要负责技术方案制定、系统测试、技术团队指导、核心技术问题解决、跨部门技术对接统筹以及定制开发工作。

实施工程师:主要负责系统安装调试、系统集成、培训、测试、部署、调优、报表开发、数据管理等工作。

八、培训要求

1、乙方应制定详细的培训计划，对使用人员进行操作及相关技术培训。乙方负责甲方的现场技术培训，包括产品的功能、部署条件、部署步骤和注意事项、产品升级、日常维护事项等方面，使甲方达到能独立进行管理、维护测试和故障处理等工作，以使所提供的软件产品能够正常、安全的运行。

2、所有的培训费用包含在合同总价中，甲方不再另外支付。

九、服务标准

1、项目实施时乙方须指定工程师（满足医院实际需求）到现场负责系统改造到，直至项目实施完成，相关软件完成程序测试，达到试运行条件，进行科室培训。

2、标准：符合我国国家有关技术规范要求和技术标准。

3、在项目实施过程中，向医院提供齐全的电子版和书面的操作说明等文档。

十、软件功能清单：详见附件。

十一、甲乙双方责任

1、甲方负责向乙方提供安装工作环境。

2、甲方应按期向乙方支付相应项目款。

3、乙方在安装、调试、验收过程中，甲方应积极配合。

4、乙方应按照合同工期完成项目安装，确保按期交付运行。

5、乙方接受甲方现场监督。

6、乙方在甲方现场安装、调试、验收人员的安全、保险、食宿、交通等一切费用，由乙方负责。

7、本合同所涉及的设备、材料的安装、调试、验收等，都必须由乙方完成。

8、项目的验收必须完全满足甲方医院多院区项目一体化建设集成规范，满足医院信息系统互联互通标准化成熟度标准、高等级电子病历系统功能应用评价标准、科室质量安全数据采集与上报、CA 电子签名等，必要时需要满足智慧服务评估、智慧管理评估标准，永久免费开放满足医院临床数据中心建设及临床业务需求所需的数据。

9、服务期限内，如乙方对本合同约定软件进行任何修正、优化或升级的，则乙方应向甲方提供最新版本。

十二、甲乙双方的违约责任

1、乙方未按合同规定的质量、数量要求交付，甲方有权拒收，由此造成的损失由乙方赔偿，并按合同总价的百分之十赔偿违约金。

2、乙方逾期交付（包括整修、返工、补交或由甲方提出更改、乙方承诺，但未在承诺的工期内完成等）应向甲方偿付违约金，每逾期一天，按合同价格的万分之五向甲方支付违约金。

3、质保期内乙方接到甲方的故障报修电话，未在 30 分钟内响应或提供在线支持服务；或虽然响应或提供在线支持服务但 2 小时内无法排除故障的，导致系统瘫痪，瘫痪每 24 小时，乙方应支付甲方违约金 5000 元每次，累加计算。

4、由于乙方系统存在技术缺陷、系统漏洞造成的损失，由乙方全权负责处理及赔偿。

双方应严格按照法律规定及协议约定履行义务，当事人一方不履行合作协议义务或者履行义务不符合约定的，履约一方有权要求违约方承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

十三、合同终止

出现下列情况之一的，合同将终止：

1、合同履行完毕、权利义务关系消灭的；

2、如工期逾期超 30 日，甲方有权解除合同，合同自通知到达乙方时解除。乙方应退还甲方已经支付的款项及利息，承担本合同金额 20%的违约金，违约金不足以弥补损失的，还应赔偿给甲方造成的全部损失。

3、系统漏洞造成损失的，乙方需赔偿给甲方造成的全部损失，包括但不限于甲方因此造成的损失（以甲方核定金额为准）、因此支付的律师费、诉讼费、交通费等一切费用。甲方有权终止合同，同时保留进一步追究乙方行政、法律责任的权利。

4、国家法律、法规、条例进行调整，禁止本合同延续的；或合同一方被国家执法机关处罚、查封关闭的；

5、一方严重违约（如乙方逾期交付、质量低下导致甲方使用中存在安全风险、以及可能会造成甲方其他严重后果）的；

6、发生严重纠纷、事故，影响医疗秩序的或存在严重纠纷、医疗事故隐患的，以及其他严重影响医院声誉情况的；

7、其他国家法律、法规规定的或经双方共同认可的其他可终止合同情况。

十四、软件知识产权及专利权：

1、本合同中所销售软件的所有著作权或其他知识产权应归乙方所有。

2、在任何情况下，甲方不得自行或授权任何第三方，采用反向工程、反汇编、反编译、反向转换或其他手段，对系统进行解码或类似行为。

3、如果甲方违反本条约定、或以其他任何方式侵犯乙方知识产权、或有其他违反本合同的行为，乙方有权立即解除本合同，并要求甲方赔偿所有因此造成的直接损失和损害。

4、乙方应保证甲方在使用该平台时不受第三方提出侵犯专利权、知识产权或工业设计权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用，包括但不限于甲方因此支付的律师费、诉讼费、交通费等一切费用。

十五、保密和双方承诺：

1、甲方承诺，其有充分资格、行为能力及权限签订本合同，并将按照本协议履行义务；乙方承诺拥有出售的系统的所有权、知识产权及提供本合同项下相关服务的权利。

2、甲方同意就系统、以及甲方在本合同项下获得的所有乙方技术和业务信息，均保持秘密并确保其雇员对其保持秘密。甲方同意采取一切适当措施以防止对系统的窃取、非授权使用、复制或者再生产。本条约定的保密等相关义务应当在本合同的期间内及终止后一直有效。

3、乙方承诺做好数据保密工作，不得将甲方的医疗信息、患者信息、药品信息等任何数据泄漏，如发现泄漏但未造成损失的，甲方有权向乙方要求赔偿违约金2万元每次，累加计算；如乙方泄漏且造成5000元以上损害后果的，除支付伍万圆违约金外，所有责任均由乙方自行承担，包括但不限于甲方因此支付的赔偿款、律师费、诉讼费、交通费等一切费用。如触犯法律的，则负相应法律责任。

4、本条约定的保密等相关义务应当在本合同的期间内及终止后长期有效。

十六、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、转包或分包

1、本合同范围内产品或服务，应由乙方直接供应，不得转让第三方供应；

2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

3、如有转让和未经甲方书面同意的分包行为，甲方有权单方终止合同并不承担任何违约责任。

十八、争议解决

因履行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决，协商不成，甲乙任何一方可依法向甲方所在地人民法院起诉。

十九、合同的生效

1、双方均不得向对方或对方经办人、工作人员或其他相关人员索要、收受、提供、给予合同约定外的任何利益，包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质性利益等，否则构成重大违约。如该等利益属于行业惯例或通常做法，则须在本合同中明示，否则亦为重大违约。

2、合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字盖章后生效。

3、合同组成

下列文件为本合同不可分割部分：

① 合同书；

② 招标文件要求及其附件；

③ 乙方递交的投标文件；

④ 乙方在投标过程中所作的承诺、声明、书面澄清等；

⑤ 合同附件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，具有同等法律效力，属于同一类内容的文件，如存在歧义或相互冲突的条款，应以最新签署的为准。

4、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

5、本合同正本一式肆份，具有同等法律效力，甲方执叁份，乙方执壹份。

附件 1：服务范围

附件 2：软件功能性清单

附件 3：服务团队一览表

附件 4：行风建设协议书

合同签署地：连云港市海州区

甲方：连云港市第一人民医院

法定（授权）代表人：

签约日期：2026 年 6 月 29 日

乙方：武汉盛博汇信息技术有限公司

法定（授权）代表人：

附件1：服务范围（服务内容）

利用现有计算存储资源和安全设备，在已有HRP平台的报账、预算、合同管理系统的基础上，完善运维服务保障举措，借助医院信息化平台和云计算资源优势，构建财务管理线上流程改造项目服务体系，包括：

（1）微信报账小程序，通过微信端实现发票验真、发票入账管理及OCR票据识别功能，确保报账数据的合规性与准确性。系统内置多级审批工作流，支持移动端提交、审批及实时状态推送，同时集成CA数字签名，为电子报账单据提供法律效力保障，实现报账业务的快速、透明处理。

（2）合同及物资付款无纸化管理，在现有资产合同付款单流程基础上，本模块增加线上审批流、发票验真及入账功能，并实现合同管理、审计管理及财业一体稽核平台的闭环业务管理。新增耗材和药品等物资付款管理功能，通过小程序端提供资产合同付款及物资付款入口，实现移动审批与签名，确保付款业务高效、规范执行。

（3）财务综合收费管理系统，支持非主营业务收费管理，包括商户租金、水电费、停车费、报名费等，并自动生成账单及对账报表。系统提供商户在线缴费入口，可实时开具电子发票，记录多种支付方式。通过与财业一体稽核平台对接，实现收费数据自动生成财务凭证并完成稽核，提升收费业务管理效率和财务透明度。

（4）科主任（护士长）基金管理，支持基金基本信息及预算额度管理，设定不同支出类别的预算比例上限并进行额度控制。科室可在线提交基金使用申请并上传佐证材料，系统根据预设规则流转至相关责任审核科室进行审批。审批通过后，费用报销自动生成财务凭证并与医院财务系统对接，同时提供基金支出查询、统计及监督管理功能，确保基金管理规范、透明。

综上，通过上述四大模块的建设，项目将实现报账、合同及物资付款、综合收费及基金管理等财务业务的全面信息化、移动化与自动化。各模块紧密联动、数据共享，形成覆盖全院、多角色、多业务场景的一体化财务信息化体系，为医院财务管理的合规性、精细化和高效化提供有力支撑。

附件2：软件功能性清单

主要功能模块建设内容如下：

产品名称	模块名称	功能描述	备注
微信报账小程序	个人信息	待办列表	展示用户需要处理的各类待办事项，方便用户及时跟进
		个人信息管理	用于维护用户的基本信息，如姓名、工号、部门、联系方式等，确保报销流程中的身份准确性。
		报销记录查询	提供按时间、状态（待审批/已通过/已驳回）等多条件查询历史报销记录的功能，支持查看详情
		审批进度查询	实时展示报销单的当前审批节点、审批人及历史审批意见，实现流程透明化
		消息通知	系统主动向用户推送审批结果、流程流转、退单提醒等关键消息，支持站内信或微信模板消息
		我的票据夹	用于用户存放和管理各类票据相关信息
		第三方绑定	支持微信账号绑定，方便用户通过微信进行相关操作或接收信息
	费用报销	创建报销单据（日常、差旅、科研）	可根据不同业务类型（日常、差旅、科研）创建对应的报销单据
		填写费用明细（金额、日期、项目等）	在报销单据中填写费用的具体明细，包括金额、发生日期、所属项目等内容
		上传发票图片	将发票的图片上传至系统，作为报销的凭证
		智能识别发票信息	对接第三方 OCR 接口，实现票据智能识别，自动提取发票上的关键信息
		发票真伪验证	对接第三方发票查验接口，验证发票真伪，返回结果，确保发票的合法性
		发票入账及撤销	对接第三方接口实现发票入账操作，返回入账结果，也可进行入账的撤销操作
		费用与经费卡或预算联控	实现费用与经费卡余额或预算的关联控制。报销单提交时，系统自动校验报销金额是否在可用预算额度内，超预算则无法提交。
	审批流程	自定义审批流程	管理员可根据报销类型、金额范围等条件，在后台灵活配置不同的审批流程。
		审批人设置	支持按部门、角色或指定具体人员来设定审批流程中的各个节点审批人
		审批意见反馈	审批人可填写通过、驳回意见及原因，意见将随流程推送至相关人员
		审批签名	审批人完成审批时，需使用 CA 证书进行电子签名，确保审批操作的不可否认性

	接口功能	支持对接发票接口	对接第三方发票查验接口，验证发票真伪，返回结果
			调用第三方接口完成发票入账操作，返回入账结果。需确保与财务系统间的数据传输安全、准确
		支持移动 CA 对接	调用移动 CA 签名接口，实现移动签批。在审批动作触发时，调用 CA 签名接口，完成身份认证和操作留痕
		支持 OCR 识别接口	调用 OCR 识别接口，实现票据智能识别，提取票据信息
合同及物资付款无纸化管理改造	合同付款无纸化管理	多级审批流程	支持按合同类型、金额阈值等条件灵活配置多级审批流，可自定义审批层级、审批人及审批条件（如金额范围）
			审批人可进行批准、驳回、查看详情、添加批注等操作，全过程留痕
		发票真伪验证	对接第三方发票查验接口，验证发票真伪，返回结果
		发票入账及撤销	调用第三方接口完成发票入账操作，返回入账结果
			提供撤销入账功能，需验证用户权限并记录操作日志
		业务闭环管理	集成合同管理系统，查询合同详情及附件（如 PDF），验证合同有效性
			集成审计管理系统，获取核定付款金额，确保金额与合同一致
			对接“财业一体稽核平台”，根据核定金额自动生成付款凭证并完成稽核
			最终付款金额以审计核定金额为准，支持异常情况人工调整
	物资付款无纸化（含耗材、药品）管理	付款单发起	支持录入耗材/药品信息（名称、规格、数量、金额、乙方等），关联药品管理/材料工作站数据
			支持与药品管理/材料工作站数据单据状态同步
		多级审批流程	支持管理员自定义审批层级、审批人及审批条件（如金额范围）
			提供审批、驳回、查看详情、添加批注功能
		发票真伪验证	对接第三方发票查验接口，验证发票真伪，返回结果
		发票入账及撤销	调用第三方接口完成发票入账操作，返回入账结果
			提供撤销入账功能，需验证用户权限并记录操作日志
		业务闭环管理	支持与药品管理/材料工作站数据单据状态同步。集成审计管理系统，核定付款金额，确保金额准确
			对接“财业一体稽核平台”，根据核定金额自动生成付款凭证并完成稽核
	小程序端功能入口	移动端审批	支持管理员自定义审批层级、审批人及审批条件（如金额范围）
			提供审批、驳回、查看详情、添加批注功能
			支持审批状态实时更新，推送通知提醒审批人
		CA 电子签名	集成第三方 CA 服务，为付款单据添加数字签章
			提供签名验证功能，确保单据法律效力
		合同在线查询	支持通过资产合同付款单，关联查询合同详情及附件（PDF）

			支持按角色权限查询合同信息功能
财务综合收费管理系统	基础信息管理	设置和管理收费项目	设置和管理收费项目（如报名费、水电费、物业费等）
			收费项目的分类、金额、周期和折扣设置
		定义收费标准及适用条件	定义收费标准及适用条件
			支持分层收费（例如按费用类别、客户类型等）
		预算科目配置	设置收费项目与预算科目对照关系
	收费管理	生成收费计划	生成收费计划
			支持一次性收费和周期性收费的区分
		生成并发送收费通知单	生成并发送收费通知单（短信通知）
			未付款提醒与催缴通知
		支持多种方式录入收费	支持现金、刷卡、银行转账、微信支付多种方式录入
			批量导入收费记录
		生成收费凭证和发票	生成收费凭证、发票打印
			收据和发票的作废及重开
		收入预算关联与校验	收费项目匹配预算科目“其他收入”，实现收费业务与预算体系的关联，可实时校验收入额度及执行进度
	客户管理	管理收费对象的基本信息	管理收费对象的基本信息（商户姓名、联系方式、账户信息等）
			支持客户分组（如学生、商户）
	报表与统计	生成统计报表	按时间、商户、收费项目等维度生成统计报表
			提供应收款、实收款、欠费数据分析
		生成未缴费清单	按收费项目或客户生成未缴费清单
		查询历史收费记录	按日期、商户、项目等条件查询历史收费记录
	系统设置	设置操作权限	设置收费系统的操作权限
			分角色管理，如管理员、财务专员、审核员
		配置系统参数	支持配置发票格式、通知模板等参数
	客户服务支持	处理收费争议	提供收费争议申诉和处理功能
			记录争议处理流程及结果
		定期发送欠费提醒	定期发送欠费提醒和催缴短信通知
	接口功能	支持微信支付平台接口	支持微信支付平台接口
		支持电子发票开票功能	支持与业财务系统的数据同步
		与财业一体稽核平台对接实	支持收费凭证自动化生成

		现自动化凭证	
		对接通知服务网关	对接通知服务网关，支持自动发送短信通知
		预算系统对接接口	对接预算管理系统，支持收入数据同步回传预算系统
科主任(护士长)基金管理	基金设置与预算管理	基金基础信息配置	用于初始化各科室/护理单元的基金账户，需配置基金唯一名称、启用/停用状态、适用科室范围等基础属性，确保基金与组织架构精准对应
		基金来源与计提规则	支持按月自动计提或经审批后手动计提，确保基金来源准确、可追溯。
		基金预算簿建立与管理	为每个科室/单元建立独立的辅助明细账，实现基金计提总额、已使用金额、当前可用余额的实时计算与可视化展示，确保账目清晰、动态可查
		支出类别与比例控制配置	需预设五大支出类别（如科研激励、团队建设等），并支持为每个类别配置年度支出比例的上限和下限。系统在支出申请时进行实时校验，防止超支出
		详细支出项目及标准配置	需根据医院《基金管理细则》预置所有可报销的明细项目，包括项目名称、单次或累计报销上限金额、必须上传的佐证材料清单、以及负责审核的业务科室（如医务部、科教部）
		禁止性支出规则配置	系统需内置明确的负面清单，如禁止购买烟酒、禁止普发津贴等。在报销申请时自动进行规则校验与风险提示，从事前环节强化合规控制
		基金余额管理规则配置	支持以两年为周期进行余额滚动或清零的动态调整规则。对于特殊情况下的超支补贴或账务调整，系统需提供规范的线上申请与审批通道
		基金预算版本与调整管理	支持基金预算调整流程。当科室预算需要调整时，必须通过线上流程发起申请，经审批通过后，系统自动更新预算基线并保留调整痕迹
		预算额度检验与控制	在基金申报、预算编制及支出申请过程中，系统通过与预算控制引擎对接，实时校验基金科目对应预算余额
	支出申请与审批管理	支出申请在线填报	科主任/护士长在线填写电子审批单，系统需根据所选支出项目自动提示报销标准与材料要求，并强制进行预算余额、支出比例、单项限额的实时校验，从源头控制风险
		奖励性支出特殊控制	针对人员奖励类支出，系统根据科室在岗人数，强制校验奖励面是否超过设定的比例。如超出，系统应给出明确提示或阻断提交，确保符合“不得普发”的原则
		业务流程与审批路径配置	支持自主定义多级、多条件的审批流程。系统能根据申请人所属科室、支出类别、金额区间等条件，自动匹配并推送至相应的审批部门（如规财部、医务部等）
		在线审批功能	待办提醒；查看申请详情、预算、附件；审批操作（同意、驳回、

			转办）；电子签章/身份认证；记录审批意见
		集中会办服务支持	支持按季度特定时间窗口集中审批；流程优化体现“最多跑一次”
		申请单状态跟踪	申请人可实时查看审批状态及当前节点；结果通知
		预算执行动态监控	在基金支出审批与拨付过程中，支持动态监控预算执行进度
	财务核算与凭证管理	辅助账独立核算	为各个科室、单元的基金设立并管理独立的辅助账，对批准的支出进行准确记录，确保基金核算的独立性与准确性
		自动凭证生成/对接	为减少人工操作，提高财务核算效率，在基金计提、支出审批完成后，自动生成会计凭证或者将凭证推送至财务系统。
	查询统计与监督管理	基金仪表盘/概览	从科室维度展示基金的计提、已用、可用金额以及占比情况，同时从全院维度展示基金的整体情况，为管理层提供直观的基金整体概览
		多维度报表查询	能够按照科室、支出类别、详细项目、时间周期等多个维度统计基金的收支、余额、占比情况，以及进行预算执行对比分析，满足不同维度的统计查询需求
		公示支持	生成符合公示要求的基金使用情况报表，便于进行基金使用情况的公开公示，接受监督
		审计追踪	记录所有与基金相关的操作日志，包括访问、修改、申请、审批等，提供完整的审计线索，支持督查工作，保障基金管理的可追溯性与规范性
		预警与异常监控	对基金预算超限额情况进行预警，记录不规范使用行为并进行提示，对违规情况进行标记并支持处理操作，及时防范基金使用风险