建邺区图书馆采购合同

合同编号：JSZC-320105-NJBN-G2025-0001（分包3）

项目名称：2026年图书文献及相关服务采购

使用单位：南京市建邺区图书馆

供货单位：南京中江图书有限公司

签订日期：2026年 4 月 10 日

合同编号：JSZC-320105-NJBN-G2026-0001

甲方：南京市建邺区图书馆

统一社会信用代码：
12320105425871223U

法定代表人：钱丹

住所地：南京市建邺区雨润大街99号5号楼

乙方：南京中江图书有限公司

统一社会信用代码：
91320102777002638P

法定代表人：黄进

住所地：南京市经济技术开发区恒广路26号

甲、乙双方根据南京博纳招标代理有限公司组织的**2026年图书文献及相关服务采购**项目公开招标结果，签署本合同。

一、合同内容

1.1 标的名称：2026年图书文献及相关服务采购（分包3）。

1.2 标的质量：按招标文件及投标文件执行。

1.3 标的数量（规模）：以甲方最终采购数量为准。

1.4 履行时间（期限）：自合同签订之日起至2026年11月30日。

1.5 履行地点：采购人指定地点。

1.6 履行方式：按招标文件及投标文件执行。

1.7 包装方式：按招标文件及投标文件执行。

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：贰拾万元人民币（200000.00元），中标折扣率60%，以实际采购数进行结算。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供货物（包含与货物相关的服务）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。保密期至保密内容按照相关法律法规规定，以合法方式和途径将其全部披露或本合同终止后5年为止，以两者孰长为准。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物（包含与货物相关的服务）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、著作权、商标权、工业设计权、商业秘密等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的货物（包含与货物相关的服务）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

6.1 本项目乙方无需缴纳履约保证金。

七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 除招标文件接受分包并经甲方同意，乙方可按分包意向协议分包情况外，乙方不得将合同标的分包给他人履行。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权终止合同。

八、合同款项支付

8.1 合同款项的支付方式及时间

分批付款，中标供应商按照合同规定的要求供应图书，并完成相应的伴随服务，经采购人验收合格，凭中标供应商开具的全额（实洋）正式销售发票，采购人支付中标供应商提供的对应批次货款。开具发票金额数：以采购人实际验收后的数量为准，付款金额＝总码洋*投标折扣率。

8.2 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

九、税费

9.1 本合同执行中的相关税费均由乙方负担。

十、质量保修范围和保修期及售后服务

10.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

10.2 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商可按以下方式处理：

10.2.1 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

10.2.2 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

10.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方应在接到甲方通知后 6 小时内到达甲方现场。

10.4 质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

10.5 质保期为自交货验收合格之日起 3 年，因人为因素出现的故障不在质保范围内。超过质保期的乙方负责终身维修，维修时只收取部件成本费。

十一、项目验收

11.1 甲方依法组织履约验收工作。

11.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案做好相应配合工作。

11.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

11.4 如有必要，甲方可邀请参加本项目投标的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收结论的参考。

11.5 甲方成立验收小组，按照采购合同约定对乙方履约情况进行验收。验收时间、验收标准见招标文件。验收时甲方按照采购合同的约定对每一项技术、商务要求的履约情况进行确认。验收结束后验收小组出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金退还挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

11.6 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

十二、货物的包装、发运及运输

12.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。货物的包装应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的规定。

12.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

12.3 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

12.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

12.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

12.6 运输及保险费用由乙方承担，乙方提供免费卸货、搬运服务。

十三、违约责任

13.1 甲方无正当理由拒收货物的，应向乙方偿付拒收货物总价款 5‰ 的违约金。

13.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，应按逾期付款总额每日 5‰ 向乙方支付违约金。

13.3 乙方逾期交付货物的，应按逾期交货总额每日 5‰ 向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除，同时仍应履行交货义务。逾期超过约定日期10个工

作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，应向甲方支付合同总价 30‰ 的违约金。

13.4 乙方所交付的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

13.5 甲乙双方任何一方违反本合同约定的，除应承担上述违约责任外，违约方还应当赔偿因此给守约方造成的一切直接和间接损失，包括但不限于守约方的实际损失、预期可得利益损失以及为实现债权而产生的费用（包括但不限于诉讼费、保全费、保全担保费、律师费、公证费、鉴定费、差旅费）。

十四、不可抗力事件处理

14.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

14.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方并寄送有关权威机构出具的证明。

14.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商确定是否继续履行合同。

十五、解决争议的方法

15.1 甲乙双方因合同签订、履行而发生的一切争议，应通过友好协商解决。协商不成的由甲方住所地人民法院管辖。

十六、合同生效及其它

16.1 本合同经双方加盖单位公章后生效。

16.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等有关条文执行。

16.3 本合同正本一式叁份，具有同等法律效力，甲方执两份、乙方执一份。

甲　方：（公章）

南京市建邺区图书馆

法定代表人或授权代表：

联系电话：18013382822

开户银行：南京银行奥体支行

账号：01630121050000680

乙　方：（公章）

南京中江图书有限公司

法定代表人或授权代表：

联系电话：18912972565

开户银行：中国农业银行南京后宰门支行

账号：10102901040001493

附件：

第四章　采购需求

一、项目属性

货物类项目。

二、项目概况

（一）预算金额：100 万元（固定价，分 3 个分包）

折扣率报价：本项目报价为折扣率报价，供应商在报价时应按折扣率（0%-100%）进行报价，在实际结算时采购人将按中标供应商在响应时所报的折扣率进行结算，即：结算价格=原价×响应时的折扣率。（如：供应商在响应时的折扣率为 80%，单价限价为 1000 元，则结算价格为：1000 元×80%=800 元。）

（二）项目背景

根据采购人的需求，为建邺区图书馆采购近一年出版的纸质正版图书，含 22 大类，以现场采购为主。

三、项目清单

序号	名称	单位
1	图书文献	册

四、技术要求

（一）通用要求（分包 1-3）

序号	名称	功能、性能、配置要求
1	★实质性要求	供应商必须能够提供《社科新书目》、《科技新书目》、《上海新书目》等书目订单及三目之外的自编数据源（MARC 格式便于采购人接受、下载和导入汇文系统），电子书目数据一律采用 ISO2709CMIS 标准交付采购人。
2		供应商应能以多种方式接受采购人提供的电子预订单。
3		在编目数据、采购数据交采购人的同时，作必要、规范的说明，并能理解采购人提出的要求，在交货的同时向采购人进行必要的说明。
4		所有采购批次图书均以成交实洋结算，开具正式税务发票，发票必须写明码洋数与实洋数据。
5		供应商应保证到书清单的明了有序。清单应有下列数据项：征订号、ISBN（ISRC）、书名、册数、单价、合计价，并按价格升序排列。总清单应注明“年号—批号”，末尾应统计出总种数、总册数、总金额、总包数。为保证清晰

		清单应采用小四号字，行、列间有分隔线，采用激光打印机打印。
6		超过服务期限的到书，根据到书的情况，采购人可做出接收或不接收的处理，供应商应无条件接受退书。并且，对未能订购到的图书于到期之日三日内书面说明理由。供应商须及时通知变更出版日期、不出版和订价有变动的图书信息，以便采购人作出相应的调整和处理。
7		供应商应提供图书的加工，包括粗加工：盖馆藏章、贴条码、贴磁条、打印书标、贴书标、贴 RFID 芯片；深加工：编目、图书标引、图书馆藏分配、RFID 定位、上架。图书的编目 MARC 数据应符合国图标准格式，同时也应满足采购人的馆藏特殊要求。具体操作要求： 1、磁条粘贴要求：贴磁条 1 根，磁条粘贴没有固定的页码要求，但是要求往书脊隐蔽深处贴。 2、馆藏章为红色印章，图章位置盖在书名页中间，图章要求正盖。 3、条形码要求书名页、封底各贴一个，书标要求贴在封脊下齐底处，对书脊全覆膜。 4、RFID 贴于书籍的封底位置，要求标签正，不可歪斜。 5、供应商提供磁条、条形码和书标等耗材，上述耗材的型号和规格由采购人指定。
8		供应商需具备提供电子和纸质社科新书目、科技新书目、沪目及其地方版科技书目的采访数据以及组织采购人的图书采访专家参加全国大型书展，现场选书的条件和能力。中文图书的 MARC 采购书目数据必须具备下列字段：国际标准书号、图书征订号、书名、著者、版次、出版社、出版时间、单价、内容附注、使用对象及分类号等。每批次预订数据以 1000 条为上限。
9		供应商应提供符合要求的标准编目数据服务，编目数据要以《中国文献编目规则》（ISBN 7-5013-2758-0、国家图书馆编著、北京图书馆出版社出版、2005.03）和《新版中国机读目录格式使用手册》（ISBN 7-5013-2198-1、国家图书馆编、北京图书馆出版社出版、2004）作为著录依据，使用《中国图书馆分类法》第五版（ISBN

		978-7-5013-4393-5、中国图书馆分类法编辑委员会编、国家图书馆出版社出版、2010）作为图书分类依据；使用《中国分类主题词表》第三版（ISBN 978-7-5013-6051-2、国家图书馆《中国图书馆分类法》编辑委员会编、国家图书馆出版社出版、2017）作为文献主题标引的依据。随书配送 MARC 书目数据，数据配送率必须达 100%。数据必须达到国图书目数据标准。在可能的基础上其著录字段要求为：010，101，102，105，200，210，215，225，300，305，306，320，461，510，606，690，701，702 等字段。不达标和所缺数据，必须在采购人通知后的 3 天之内补全。否则，须支付采购人查询、下载相关数据的全部费用。
10	非实质性要求	供应商拥有可以实现书目数据的上传和下载的网站，并能向采购人开放书目查询。

▲（二）建邺区图书馆书库需求及技术要求（分包 1）

为优化本馆总分馆体系的资源配置，盘活各分馆闲置及低流通率图书资产，实现全馆藏书的统一管理、动态调配与高效共享，从而大幅提升整体藏书利用率和读者服务响应速度，现需要一个专业的图书流转中心（分馆书库），该书库存储容量不低于 8 万册。（图书书库须提供：如为自有场地，提供房产证明复印件；如为租赁场地，提供租赁合同，并承诺租赁期会覆盖项目服务期限。并同时提供书库照片。）

1、环境要求：建筑物应坚固、耐用，有良好的防火、防盗和防潮措施；库房内应保持整洁干燥，温度、湿度、光照等环境条件稳定并符合国家标准。

2、布局要求：书库的布局应合理，并考虑到未来扩展的可能性。

3、空气质量要求：书库应保持空气新鲜，并配备足够的通风设备。

4、安全管理要求：书库应制定完善的安全管理制度，加强巡检和监管，避免丢失和损毁，确保图书安全。

★五、商务要求（分包 1-3）

（一）项目要求

1、供应商必须提供图书外包全加工服务，包括远程和到馆加工两种方式，具体采取哪种方式由采购人根据客观条件安排和协调，供应商须服从和配合采购人的安排。此外，供应商还须在服务期内的每个工作日至少安排一名固定人员到采购人采编部，严格按照采购人的要求提供新购图书加工、图书上架服务。

（二）服务要求

1、供应商必须提供正版正价图书，严格保证图书质量，如一经发现是盗版、盗

印或劣质图书(如缺页、错装、倒装、损坏等)，无论加工与否，供应商应无条件接受退书。对于两次出现上述情况的书商将给予警告、扣除保证金直至停止其供货资格。保证不因版权、税务等法律问题受第三方起诉。

2、配送服务：供应商根据采购人的需求提供总馆、分馆、服务点的配送服务，每个点每次配送的图书计 4-8 箱。

3、图书由采购人负责打包，供应商负责承运，从接收、装车、起运、卸货至交付，各环节之间须执行严格的交接手续。

4、供应商承诺对图书轻拿轻放，车厢严密整洁，装足卸净，防止混杂污染，控制丢撒漏损，收货人签收时，须提示收货人当场验货。图书因供应商的原因造成受损或丢失，则供应商承诺按照 2000 元/箱的标准给予赔付。

5、运输时效：起始时间为用户在物流交接单所签“发货日期”的当日，截止时间为图书到达目的地网点的开放时间以内。因不可抗力因素，如地震、大雪、台风、大雨、摆渡、非正常封路或是当地政府召开重大活动等情况造成供应商无法按时效保障履行服务承诺，则时限顺延，不计延误。

6、行车时遵守交通法规及其他法规，严禁违章驾驶，严格按照图书馆规定的路线和时间到达服务点，不得擅自更改行车路线和时间。

（三）交货时间和地点

1、服务时间：自合同签订之日起至 2026 年 11 月 30 日。

2、交货地点：采购人指定地点。

（四）付款条件

分批付款，中标供应商按照合同规定的要求供应图书，并完成相应的伴随服务，经采购人验收合格，凭中标供应商开具的全额（实洋）正式销售发票，采购人支付中标供应商提供的对应批次货款。开具发票金额数：以采购人实际验收后的数量为准，付款金额＝总码洋*投标折扣率。

中 标 通 知 书

项目编号：JSZC-320105-NJBN-G2026-0001

南京中江图书有限公司：

经评标委员会评审，贵单位为南京博纳招标代理有限公司 JSZC-320105-NJBN-G2026-0001（分包 3）采购项目中标供应商，请于中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的合同文本以及中标标的、中标金额、服务要求等事项与采购单位签订采购合同，与本次采购有关的信息如下：

采购单位：南京市建邺区图书馆

项目名称：2026 年图书文献及相关服务采购（分包 3）

中标折扣率：百分之陆拾（60%）

南京博纳招标代理有限公司

2026 年 03 月 11 日

注：本书一式三份，采购人、中标供应商和代理机构各持一份。

打印日期：2026 年 03 月 11 日