泗阳县实验初级中学2026年保洁、绿化外包服务采购项目

政府采购合同

2026年4月17日

甲方（招标方）：泗阳县实验初级中学

乙方（乙方）：宿迁润鑫企业服务有限公司

依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就**泗阳县实验初级中学 2026--2028 年保洁、绿化外包服务采购项目** 相关事项协商一致达成如下合同条款：

一、乙方向甲方提供总价为 **柒拾肆万壹仟零肆拾壹元肆分（￥741041.04 元）** 的标的（泗阳县实验初级中学 2026--2028 年保洁外包服务)。

二、实施时间、地点

1.服务内容：学生在校期间需有 17 工作人员（15 名保洁清化人员、2 名绿化养护员）在校工作 9 个月左右，学生不在校期间需有保洁员不低于 5 人。实施泗阳县实验初中校园清化（包含但不限于含茶水房、卫生间等管道疏通、化粪池清理）、垃圾清运、校园保洁和绿化养护服务。

2.服务地点：泗阳县实验初级中学

三、质量：合格。

四、合同履行期限： 两年（2026 年 4 月 17 日—2028 年 4 月 16 日）。在合同有效期内一方不得擅自变更或中止此项合同，如未经双方同意，擅自变更或中止此项的一方要负违约责任。此项合同需终止或续签，应在合同期内提前两个月通知对方。

五、付款方式

自合同签订盖章生效和垃圾清运、保洁员工正式提供服务起，经甲方考核合格后，服务费用每月结算一次，次月初乙方提供符合财政要求的正式发票后直接付至指定账户（备注：处罚、赔偿费用从当月

服务费中直接扣除)。

六、履约保证金

履约保证金应在采购合同签订前提交甲方指定账户，履约保证金的金额￥10000 元。

七、服务内容及要求：

（一）人数要求：

1．保洁人员、垃圾清运、清化、绿化养护等人员：共 17 人，其中绿化养护人员 2 名。保洁、绿化养护人员服装统一、形象好，年龄（60 周岁以下，即在 2028 年 4 月 18 日前）不超过 60 周岁，身体健康，能胜任保洁服务工作，工作认真负责，责任心强，服从管理，有吃苦耐劳精神，责任心强。所有人员均须有健康证，无重大疾病和传染病，且所有人员须无违法犯罪记录（签订合同前出具无违法犯罪记录证明)。(服装由中标公司自费统一提供)。

2．工作要求：我校学生在校期间，所有保洁人员全员在岗履职。寒暑假、国家法定节假日等学生不在校期间，需不少于 5 名保洁人员在岗（含 1 名垃圾清运员），2 名绿化养护员。另，甲方有重大活动期间需全员在岗做好保洁服务。

（二）卫生保洁、绿化养护的服务范围：

1.具体内容见**附件一**。

2.日常保洁过程中必须使用与被保洁材质相对应的保洁设备、保洁用品及日常护理用品，檀香、草酸、拖把、大小扫帚、火钳、树叶吹吸机等保洁用具及用品由乙方自备。

（三）服务考核

1.乙方在卫生保洁、垃圾清运、清化等工作中造成的一切安全及责任事故均由乙方负责处理，并承担一切费用，甲方不负责承担任何

责任和费用。

2.乙方必须与甲方签订安全、文明服务协议和相关承诺书。

3.乙方落实“定人员、定岗位、定时间、定标准”的规范化管理模式，在正常教育教学时间内要求不少于17人全天在岗在位，做到无死角、无杂尘、无空位，不断提升服务水平。

4.如乙方在工作中出现被局相关科室、县创文办等上级部门通报的或有其它重大失误的，甲方有权单方面终止合同，并扣除当月服务费，并扣除履约保证金。

5.履约期间，甲方每月对乙方的服务进行综合考核，发生连续2个月综合考核为不合格的或连续6个月内有3次综合考核为不合格的，招标单位有权单方终止合同并扣除相应的合同款。甲方将定期和不定期地进行检查验收，并针对存在问题提出批评、处罚和限时整改意见。乙方应虚心接受及时整改，进一步完善工作。

（四）其它要求

1．乙方不得转包，不得降低质量要求。

2．乙方须在合同订立起1周内将所有保洁服务人员按要求配备到位正常运作。

3.乙方用工：乙方要对用工人员在上、下班途中及保洁工作过程中加强安全教育，保证人身安全。所用工人员的所有安全问题，一切责任皆由乙方承担，甲方不承担任何责任；工作中不得损坏甲方的现有设施，如有损坏，要照价赔偿或恢复原样。

八、乙方违章处理规定：

1．乙方必须遵守甲方的各项规章制度，如有违反，按双方约定的处罚制度给予扣款。

2．如因工作失误而造成甲方经济损失，由乙方负责赔偿经济损

失。

3. 乙方认可甲方提出的卫生保洁标准**（详见附件二）**、服务态度、安全等要求，若有违反相关的规定和保洁标准，甲方将视情况开具处罚通知书给乙方，罚款将从劳务费中扣除。

甲方对乙方的工作时长、服务质量、管理规范等进行监督检查，并有权就业务规范、服务质量、业务资料保密措施等向乙方提出整改要求，乙方在指定的整改期限内，仍无法达到要求，有权要求解除合同，并在合同解除前 5 日内告知乙方，同时按以下标准对乙方实施相应考核。

九、争议解决

双方因履行本合同发生的争议应协商解决。协商不成的，向甲方住所地管辖人民法院起诉。

十、 不可抗力

1. 因不可抗力（或甲、乙双方不能控制的原因）不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2. 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

十一、合同的解除和转让

1. 甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2. 有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

3. 有权解除合同的一方，应在违约事实或不可抗力发生后三十

天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

4．合同的部分和全部都不得转让。

十二、合同生效及其他

1．本合同经双方法定（授权）代表人签字（或盖章）并盖单位公章（合同章），且在乙方向甲方缴纳履约保证金后生效。

2．下列文件为本合同不可分割部分：

（1）中标通知书；

（2）乙方中标的响应文件；

（3）招标文件；

（4）乙方在招标过程中所作的其他承诺、声明、书面澄清等。

3．合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和采购文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力。

十三、附则

1．本合同一式肆份，甲、乙双方各执两份。

2．本合同未尽事宜应按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定解释。

甲方：（公章）　　乙方：（公章）

法定代理人或委托人签字：　　法定代理人或委托人签字：

签字：　　签字：

签订时间：2026 年 4 月 17 日　　签订时间：2026 年 4 月 17 日

附件一：服务范围及要求：

（一）服务内容：

1.保洁工作：校园内所有卫生间、洗漱间、茶水间的卫生保洁；校园公共区域卫生保洁（校园平面所有区域，包括花园等）；体育馆公共区域卫生保洁，教学区所有建筑的一楼连廊区域卫生保洁（不含教学区一楼教室走廊）； 涉及影响其他建筑物的施工完成后卫生保洁；甲方草坪、公园内、花坛内树叶清理。

2.校园清化：校园内所有的卫生间、洗漱间、茶水间管道堵塞要及时疏通、清理、清运；做好甲方全面清化工作，包含但不限于清理化粪池。

3.垃圾清运：每日早、中、晚 3 次收集及清运各类垃圾，垃圾清运严格执行工作程序，确保环境清洁；甲方产生的所有垃圾收集和转运均采用封闭方式，不得以垃圾种类特殊和产生途径拒绝清运。

4.绿化养护： 对学校乔木、鲜花、草坪等绿化进行日常管养维护(包括追肥、打药、除杂草、修剪、清除运输枯枝残叶、垃圾清运等，具体按甲方指定要求执行)。在养护期间，如遇甲方新栽植花草、树木等绿化，均含在乙方养护范围内，乙方不另行增加任何费用。涉及校园内大型树木养护需要机械设备的，由乙方自行解决，甲方不另行增加任何费用。

（二）服务要求：

1.校园卫生保洁 ：

保洁时间为 7:20-11：40、13：00---21：30，其中 11：40—13：00、18：30—21：30 期间需安排 4 名保洁人员值班打扫校园卫生，

清运垃圾。校园公共区域保持不间断打扫，确保瓜皮果屑等各类垃圾半小时内不再同一区域出现；落叶及时清理（秋冬季每 2 小时清理一次落叶，确保每 100 平方米不超过 100 片）。

①做好校园卫生清理清扫保洁工作，随时保持校园内公共区域（所有道路路面、运动场、球场、停车场、花园、草坪、教学区连廊、各楼房周边等）的整洁、卫生。②及时清除路面上的杂草、落叶、杂物、积水和淤泥，及时清除草坪中的落叶及所有杂物，遇大雪天要确保道路畅通，根据季节和灾害天气情况增加清扫次数，确保环境整洁。③校园公共区域内环境卫生实行不间断动态保洁，必须做到整洁，一楼走廊顶部无蜘蛛网、无杂物、无废纸，无果皮物、遗弃物，无砖石瓦砾，无卫生死角等等。④所有校内建筑的卫生/洗漱间保持每隔 45 分钟清理一次，（每日上午 8:00 前、10 点前各打扫一次，下午 2 点前、6 点前各打扫一次）；⑤体育馆所有楼梯及走廊的墙壁不得有浮灰、玻璃窗明几净，两个月组织一次玻璃清洗，每天清扫并用拖把打扫体育馆一至五楼两次（上下午各一次），其它楼层楼梯、走廊每天清扫两次（上下午各一次）、拖地一次。遇有学校社会招考、校外访问、团体活动、迎新等校内外大型活动时，必须完成突击性卫生清理工作，服从学校临时安排。

2.校园垃圾清运：

运送垃圾时间为上午 7：00、中午 12：30、下午 17：30 各一次，如遇特殊情况随时清运垃圾。遇开学、考试及其它重大活动随时清运。

①校园内产生的所有垃圾以及落叶必须清运至规定的垃圾中转站或填埋场，并做到日产日清。②院内放置的所有垃圾桶（箱）里的垃圾要求分别在上午 7：00 前，中午 12：30 前和下午 17：30 前清

理干净。每天至少清理三次，并做好垃圾桶身及垃圾站周边地面的保洁工作。③遇学生开学报到、放假、毕业生毕业期间以及其他重大活动根据情况增加清运次数，做到随产随清。④垃圾清运车辆原则上为专用的环保纯电动垃圾储运车，具备机、电、液一体化实现对垃圾的收集和倾倒功能,分类储运。不得使用非环保的运输车辆，并提供与储运车相配套的分类垃圾桶，按甲方要求的数量和指定位置摆放。⑤维护校园内垃圾桶正常放置及整洁，发现损坏及时报修。

3.卫生/洗漱间的保洁、清化：校园内所有建筑的卫生间、洗漱间、洒扫工具间、茶水间、化粪池、校园平面所有雨污管道及附属管道的疏通。疏通卫生间下水道的响应时间不超过半小时；暴力疏通导致管道或其他设施损坏的需恢复原貌。签约 15 日内对学校所有化粪池进行清理、每个化粪池不低于 2 车，三个月做一次常规清化，及时用机械抽污化粪池。

4.绿化养护：

（1）绿地整洁，无枯枝病叶，植物叶面无陈旧积尘。

（2）绿化生产垃圾（树枝、树叶、草屑等），随产随清。

（3）绿化景点标志牌、指示牌、座椅、灯箱、庭院灯、栏杆、垃圾箱及园林建筑小品等设施整洁完好，维护及时。

（4）树木支撑规范，扎缚有效。绿地及时松土除草，保持土壤疏松，松土深度不伤根系。树穴整修，草坪内树穴与绿篱及时切边，草坪与树木、绿篱、草花应有分隔沟。

（5）根据实际，对绿化树木及草坪进行适期适量浇水、喷水、及时抗旱，确保正常生长。

（6）绿地、草坪、植物按要求施肥及时，每年休眠期施基肥，

生长期施 2-3 次追肥，规范操作，施肥后及时覆盖。

（7）绿地及道路内树木无死株、断枝及明显枯枝，树木无大片光秃落叶。绿地内乔灌木有缺株，绿篱及各种模纹、草花有空缺应及时补缺，少数树种因季节不能及时补种除外。绿地内树木生长健壮，无倾斜、歪倒现象。高大乔木在大风来临时应采取防倒有效措施。

（8）草坪应长势旺盛，色泽一致，无黄化、积水现象，无杂草。

（9）发现病虫害应主动汇报，积极防治，效果明显。树木修剪规范整齐。高大乔木树冠完美，定枝、整枝合理均匀，内膛不乱，无、枯枝死杈；花灌木修剪及时、准确，按时开花结果；色块、绿篱适期修剪，曲线润畅，轮廓明显，不脱叶，不缺损，三面整齐平整；球类修剪圆整，造型优雅。

（三）管理规章制度要求

1.校园卫生保洁常驻现场管理人员：①主要负责合同范围内整个校园卫生保洁工作的具体管理协调工作，做好保洁、 垃圾清运人员的工作安排，每天负责巡查整个校园的环境卫生，对保洁及垃圾清运的状况进行监督，及时发现存在的问题并及时整改。②做好乙方和甲方主管部门的衔接沟通工作；做好保洁、垃圾清运人员管理，提前准备好卫生工具、清洁用品的摆放管理工作。③配合甲方校园环境卫生检查工作，对甲方发现的问题在 5 分钟内到达问题现场并及时予以解决。④做好卫生保洁管理台账资料，以供甲方随时查阅。并作为支付卫生保洁费用的重要依据。⑤负责甲方重大活动保洁任务的临时性安排。

2.内部考核和培训制度：建立健全内部考核制度激发项目组工作人员的工作积极性，并为员工建立全面的培训制度定期为员工展开培

训加强技能培养，为更好的服务加强项目组人员职业素养的提升。

附件二：

泗阳实验初中保洁服务标准及奖惩措施

一、甲方建筑及公共卫生间。

1.教学楼公共部分（1-2）楼外玻璃窗、科学馆（1-2）楼玻璃门、玻璃窗要求每月擦拭 1 次，必须保持干净。

2.教室内日光灯、电器、开关面板暑假前保洁一次。

3.卫生间的保洁要求：地面干燥，无水迹、无污迹、无虫蝇、无异味等；保持洗手池干净。空气中无异味。厕所篓、垃圾桶每天清理，保持无积物、无臭味、外表干净。大小便池保持内外光洁、无污垢污迹、无积尘积水、无异味；放卫生球、清新剂，保持地面干燥。

4.甲方的所有卫生间，内外做到无纸屑、无果皮（核）、无污水或积水、无粪便、无垃圾及其它废弃物等，卫生间每周喷药消毒，污物筐及时处理，垃圾日产日清，保持环境整洁卫生。

二、校园公共卫生。

1.花园瓷砖、塑像、公共座椅每周擦一次；花园垃圾每天清理 2 次。校园道路每学期开学冲洗一次，中考前冲洗一次。

2.宣传牌、路灯杆、灯箱及茶水间每天循环保洁，用干净毛巾擦拭。标准：无污迹、无积灰。

3.垃圾桶：桶内垃圾及时清理，表面无污物、粘附物，所有垃圾桶每天清理 2 次，每周擦一次。

4.校园地面：校园因抛丢产生的垃圾、杂物落地不得超过半小时。

5.所有路面均含路牙石及以上花坛。

三、体育馆卫生。

1.体育馆、门、柱、走廊等高度在1.5米以下部分，每天用干净毛巾巡回擦拭；1.5米以上所有部分，要求每周巡回擦拭1次。

2.楼梯、楼梯扶手：要求楼梯扶手每天上班擦干净，栏杆、门窗、楼梯走廊保持无杂物、无蜘蛛网、无污垢、无乱堆放物品。

3.1-5楼走廊地面实行流动保洁，大厅和1-5楼每日至少用拖把清扫一次，做到随时脏随时清；

4.体育馆周围每天清理三次，保证无杂物、无纸屑、无污迹。包括烟头、水痕迹、积尘等，做到清洁干净。

四、垃圾运输处理。

1．严格执行工作程序，每日收集处理各类垃圾，确保环境清洁。

2.生活垃圾和装修垃圾实行分类袋装，封闭收集和转运方式。

五、绿化养护。

绿化养护须建立健全每日巡视制度。绿化养护员每日巡视，发现并处理养护区域内出现的问题，做好每日巡视记录。如养护区域出现异常情况必须及时向甲方汇报。采用定期或不定期相结合的办法，平时由甲方进行巡查，出现问题及时通知管护责任人进行限期整改并作为打分依据。

六、要求：定期、定人、定点保洁。

1．专业化保洁队伍，制定详细岗位职责、操作规程和作业标准；

2．指定完善的作业计划，分区分项实施定期定时保洁服务；

3．重点部位和重点时段，每日三次专人保洁，确保整洁卫生；

七、奖惩标准

1.上班期间采购方考勤，迟到早退每人次扣20元，缺1人次扣

30 元；

2.上班着装不统一，每人次扣 10 元，吵闹，谩骂，扰乱学校秩序者，扣除中标人 200-500 元；教学期间在校园大声喧哗，影响教学秩序每人次扣除中标人 50-100 元。；

3.地面不清洁，每次扣 20 元，杂物、垃圾落地超半小时扣 10 元，责任区内的卫生间务必 45 分钟打扫一次，对未按规定打扫的扣除中标人 20 元 / 间/次服务费；卫生间内发现纸片、地面不整洁扣除中标人 20 元/间/次服务费；

4.宣传牌、座椅、雕塑等不清洁，每处扣 10 元；

5.垃圾箱不清理，外表不干净、有异味、有蚊蝇每处扣 20 元；

6.洗手间没有按时清理，脏、乱、异味重每次扣 10 元，有尿垢、黄斑每处扣 20 元；

7.保洁员工具不按要求摆放，每处扣 10 元；

8.当值时间擅离岗位、不负责任导致学校重大损失的，挪用或盗窃学校财物的等严重情况，除按价赔偿外，再予以中标方 200 元罚金。

9.每月出现上述 8 条中任意 2 条，即视为当月考核不合格，并扣除中标人当月服务费。

10.绿化养护须建立健全每日巡视制度。绿化养护员每日巡视，发现并处理养护区域内出现的问题，做好每日巡视记录。如养护区域出现异常情况必须及时向采购人汇报。采用定期或不定期相结合的办法，平时由采购人进行巡查，出现问题及时通知管护责任人进行限期整改并作为打分依据。

11..所有不合格服务扣款在接到考核通知后直接从当月服务费中扣除。

2025-2026 实验初中保洁服务考核方案

考核项目	考核内容	评分标准	分值	评分
人员管理	按合同约定足额配备保洁人员不容许减配人员，人员信息报备及时准确， 保洁人员按时到岗，无迟到、早退、旷工，刷脸考勤记录完整， 保洁人员身体健康，认真负责，无不良记录，接受定期培训，有培训记录。	每少配备 1 人扣 10 分，人员信息未及时报备扣 0.5 分/次，迟到、早退扣 0.5 分/人次，旷工扣 1 分/人次，考勤记录不完整扣 1 分，发现保洁人员不符合要求扣 0.5 分/人次，无培训记录扣 0.5 分。	10	
保洁工作	校园道路、广场、操场、洗漱间、茶水间等地面无垃圾、杂物、积水、污渍，每日保洁工作。卫生间保持每隔 45 分钟清理一次，利用师生上课期间清理，（每日 8:00 前完成第一次清理打扫）。	巡回保洁，不达标扣 1 分/处，清扫、保洁次数未达标扣 2 分/次，清扫、拖洗次数未达标扣 2 分/次，清洁、消毒次数未达标扣 2 分/次。卫生间、洗漱间、茶水间的卫生保洁，不达标扣 1 分/处。	20	
	体育馆公共区域卫生保洁。	体育馆公共区域卫生保洁，不达标扣 2 分/处。		
	教学区所有建筑的一楼连廊区域卫生保洁。	教学区所有建筑的一楼连廊区域卫生保洁，不达标扣 2 分/处。		
	学校草坪、公园内、花坛内树叶清理。	学校草坪、公园内、花坛内树叶清理，不达标扣 2 分/处。		
	涉及影响其他建筑物的施工完成后卫生保洁。	涉及影响其他建筑物的施工完成后卫生保洁，不达标扣 2 分/处。		
校园清化	卫生间、洗漱间、茶水间等下水管道堵塞要及时疏通、清理、清运，做好学校全面清化工作，包含但不限于每月清理一次化粪池，疏通卫生间下水道的响应时间不超过半小时。	卫生间、洗漱间、茶水间，下水管道堵塞要及时疏通、清理、清运，未及时疏通、清理、清运分别扣 5 分。化粪池清理不及时扣 20 分。	20	
垃圾处理	每日早、中、晚 3 次收集及清运各类垃圾，垃圾清运严格执行工作程序,垃圾桶不满溢，无散落，分类收集，有记录，垃圾及时清	垃圾收集不及时、垃圾桶满溢或周边有散落垃圾扣 1.5 分/次，未分类扣 0.5 分/次，清运不及时扣 3 分/次，车辆	20	

	运至指定地点，清运车辆整洁，无垃圾抛洒滴漏等。	不整洁或有垃圾抛洒地漏扣 2 分/次，拒绝清运扣 20 分/次。		
工具管理	正确使用保洁工具，配齐保洁工具，清洁用品妥善保管。	故意损坏扣 1 分/次，摆放不整齐放扣 0.5 分/次。	2	
应急处理	遇突发卫生事件（如大面积污渍、管道堵塞），30 分钟内响应，有应急处理预案， 处理效果，应急处理措施得当，问题解决彻底，不影响学校正常教学秩序。	响应不及时扣 1 分/次，无应急处理预案扣 0.5 分， 处理措施不当、问题未解决彻底扣 1 分/次，影响教学秩序扣 2 分/次。	3	
绿化养护	1.绿地整洁，无枯枝病叶，植物叶面无陈旧积尘。 2.绿化生产垃圾（树枝、树叶、草屑等），随产随清。 3.绿化景点标志牌、指示牌、座椅、灯箱、庭院灯、栏杆、垃圾箱及园林建筑小品等设施整洁完好，维护及时。 4.树木支撑规范，扎缚有效。绿地及时松土除草，保持土壤疏松，松土深度不伤根系。树穴整修，草坪内树穴与绿篱及时切边，草坪与树木、绿篱、草花应有分隔沟。 5.根据实际，对绿化树木及草坪进行适期适量浇水、喷水、及时抗旱，确保正常生长。 6.绿地、草坪、植物按要求施肥及时，每年休眠期施基肥，生长期施 2-3 次追肥，规范操作，施肥后及时覆盖。 7.绿地及道路内树木无死株、断枝及明显枯枝，树木无大片光秃落叶。绿地内乔灌木有缺株，绿	绿地有枯枝扣 1 分/次，维护不及时扣 1 分/次，不听从安排扣 10 分/次	20	

	篱及各种模纹、草花有空缺应及时补缺，少数树种因季节不能及时补种除外。绿地内树木生长健壮，无倾斜、歪倒现象。高大乔木在大风来临时应采取防倒有效措施。 8.草坪应长势旺盛，色泽一致，无黄化、积水现象，基本无杂草。 9.发现病虫害应主动汇报，积极防治，效果明显。树木修剪规范整齐。高大乔木树冠完美，定枝、整枝合理均匀，内膛不乱，无、枯枝死杈；花灌木修剪及时、准确，按时开花结果；色块、绿篱适期修剪，曲线润畅，轮廓明显，不脱叶，不缺损，三面整齐平整；球类修剪圆整，造型优雅。			
师生满意度	定期开展师生满意度调查，了解对保洁服务的评价。	被师生投诉扣 2 分/次。	5	

注：1.服务内容、服务标准、考核要求详细见招标文件中采购需求。

2.考核结果应用：每月考核一次 60 分（含）以上为合格，60（不含）分以下为不合格。采购人每月对中标单位的服务进行综合考核，发生连续 2 个月综合考核为不合格的或连续 6 个月内有 3 次综合考核为不合格的，招标单位有权单方终止合同并扣除相应的合同款，采购人将定期和不定期地进行检查验收，并针对存在问题提出批评、处罚和限时整改意见，中标人应虚心接受及时整改。

3.如中标人在工作中出现被局相关科室、县创文办等上级部门通报的或有其它重大失误的，采购人有权立即单方面终止合同，扣除当月服务费，并建议招投标管理部门扣除履约保证金。