

# 政府采购合同

(服务类)

项目名称： 2026 年城厢镇交通执勤外包服务

甲方： 太仓市城厢镇人民政府

乙方： 苏州娄城保安服务有限公司

签订地： 太仓市

签订日期： 2026 年 4 月 1 日

# 2026年城厢镇交通执勤外包服务合同

采购方（以下称甲方）：太仓市城厢镇人民政府

供应商（以下称乙方）：苏州娄城保安服务有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照2026年城厢镇交通执勤外包服务项目（编号JSZC-320585-SZYT-G2026-0003）的采购结果签订本合同。

## 第一条 合同内容

甲方聘请乙方提供以下服务：

1、本合同项下的服务指：城厢镇交通执勤外包服务

2、服务内容：协助配合太仓市公安局交警大队城厢中队维护各主要道路及路口交通秩序。

在太仓市公安局交警大队城厢中队统一组织和领导下，协助参与早、晚高峰期、平峰期及节假日的道路交通秩序维护及区域秩序维护工作，根据需要协助公安部门做好社会面治安防控，紧急情况下协助公安部门先期对车辆灭火、人员急救等工作。

协助交警部门开展道路交通秩序管理工作，以减少路面交通事故发生率、疏通道路和交通拥堵的问题，最大限度保障道路交通安全、有序、畅通。

3、服务时间：

服务时间：一年，2026年4月1日至2027年3月31日。

## 第二条 组成本合同的有关文件

下列与本次采购活动有关的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1、招标采购文件（编号：JSZC-320585-SZYT-G2026-0003）

2、乙方提供的投标文件和投标报价表；

3、乙方在投标过程中所作的其他承诺、声明、书面澄清等；

4、中标通知书；

5、甲乙双方商定的其他文件等。

## 第三条 合同总价款

合同价格按此次中标单价执行：26.00元/人/小时。合同总价为人民币大写壹佰伍拾陆万伍仟捌佰伍拾元整（¥1565850.00元）。

合同价款包括：

(1) 人员成本：人员工资、社保、劳保福利、加班费、高温费、培训费、餐饮费等。

(2) 其他费用：服装费、健康体检费、水电、办公耗材、活动经费、管理费用、税金、利润、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等的费用。

#### 第四条 合同款支付

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。

3、根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

4、合同款结算：

本项目结算方式为固定单价按实结算，总价不超过成交价。

5、付款步骤、方式：

(1) 预付款：

预付款支付比例或金额：合同价的 10%。

预付款支付期限：合同签订并收到等额发票后甲方预付合同金额的 10%作为预付款。

预付款扣回的方式：①在第一个月度付款节点支付时予以扣回，扣回不足的部分在第二个月度付款节点予以扣回。②因乙方违反合同约定或其他原因导致甲方和乙方提前解除本合同时，乙方应退还尚未扣完的预付款。

(2) 付款方式：

供应商是否放弃预付款的约定：是，否。

(放弃预付款) 按月支付，乙方在完成本月服务任务后，根据甲方考核统计情况计量本月服务费用，开具相关服务发票，甲方根据正式发票及合同履行验收报告等资料以转帐的形式给付服务费用。考核办法详见合同附件。

(不放弃预付款) 合同签订并收到等额发票后甲方预付合同金额的 10%作为预付款（具体付款时间以财政拨付情况为准），预付款在第一个月度付款节点支付时予以扣回，扣回不足的部分在第二个月度付款节点予以扣回；按月支付，乙方在完成本月服务任务后，根据甲方考核统计情况计量本月服务费用，开具相关服务发票，甲方根据正式发票及合同履行验收报告等资料以转帐的形式给付服务费用。考核办法详见合同附件。

#### 第五条 甲、乙双方权利义务

1、甲方以书面形式提前告知乙方所需交通协管人员的数量、录用条件、派遣期限、

工作岗位和地点、工作时间和休息时间、劳动报酬和福利待遇，乙方根据甲方的要求和条件提供派遣服务。

2、乙方所派遣的交通协管人员须服从甲方各项工作纪律和考核要求，甲方有权要求乙方更换违纪人员。甲方对所派遣的人员进行出勤管理，并负责派遣人员的考勤统计和薪资计算，每月按时提供给乙方。

3、甲方对乙方违反本协议约定或国家规定的行为，有劝阻和要求整改的权利。

4、乙方应提供与派遣的交通协管人员签订的劳动合同书样本给甲方备案。乙方必须根据《劳动合同法》的有关规定与派遣至甲方的派遣人员签订 1 年以上的劳动合同，明确劳动关系，并配合甲方进行人员的管理。乙方应在交通协管人员到岗后，向甲方提供盖有乙方公章的派遣人员名册给甲方备案。

5、乙方应保证所提供的交通协管人员的基本资料（包括但不限于身份证、学历证书、户籍资料等）是真实的，甲方如发现有不真实的事实，可以将该交通协管人员退回，乙方承担全部后续处理责任，以上资料乙方应在交通协管人员到岗时随人员名册一同提供给甲方。

6、乙方应对派遣至甲方的交通协管人员进行遵纪守法、职业道德、安全等必要的教育。对甲方按本协议约定，违反甲方管理规章制度，符合劳动合同法有过错解除劳动合同规定退回乙方的人员，由乙方承担后续处理的全部责任。

7、乙方应按本协议约定，按照太仓市人力资源和社会保障部门的规定，为派遣员工缴纳社会保险。

8、乙方对于甲方按本协议约定可以退回的派遣人员，要及时做好善后处理工作，不得因处理不当造成对甲方正常工作的影响。如因乙方措施不力或放任不管导致对甲方工作产生影响，甲方有权向乙方进行索赔及要求处理。

9、乙方应严格按本协议为甲方提供约定的服务，对服务过程中出现的问题主动及时和甲方沟通，并提出改善方案，不断提升服务质量。

10、根据甲方的实际情况，甲方可以自主向乙方退回部分派遣人员，须提前 30 天通知乙方，由乙方在 30 日内另行安置，若需支付相应费用的，由乙方全部承担。

11、乙方派驻交通协管员条件如下：

乙方应派遣年龄 30-55 周岁，有交通管理经验的交通协管员确保服务质量。

交通协管员的招聘、补充、调整由乙方负责。

在遇到紧急情况时，乙方有责任按照甲方服务需求即时协助处理。

交通协管员参与执勤管理时应统一穿着甲方认可的制服，并配备相应统一的反光背

心、白手套、口哨等装备。

对因引起群众投诉、不适合甲方管理服务需求等原因甲方要求更换交通协管员的，乙方应予配合。

#### 12、沟通与交流

乙方和甲方每周进行一次工作回顾，对甲方针对服务事项和工作质量提出的相关意见落实调整措施。

#### 13、免责说明

所有外聘交通协管员在聘用期内出现的交通意外、交通事故或因工作遭遇抗阻受到的人身伤害均由乙方具体负责，与甲方无关。若甲方提前垫付的，则甲方有权向乙方予以追偿。

### 第六条 合同的变更和终止

1、本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。

### 第七条 合同的转让

1、乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

2、乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三方。

### 第八条 违约责任

1、乙方不能按时提供服务，或服务不合格，甲方有权解除合同，乙方应向甲方偿付合同总价款 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方补足。

2、其他未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

### 第九条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 5 个工作日内提供相应证明。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

因合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

### 第十条 索赔

如在项目服务提供、使用过程中，甲方发现项目质量与合同内容有不符或不满足国家标准或行业标准，有权向乙方提出索赔，乙方在收到甲方索赔通知后7天内应免费进行补救或弥补相应的缺陷。如果乙方在收到通知后7天内没有弥补缺陷，或不能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担，同时甲方对乙方行使的其它权利不受影响。甲方因补救措施所承担的应由乙方承担的费用，有权在甲方应支付给乙方的款项中直接扣除。

#### 第十一条 争议的解决

- 1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应通过友好协商解决。
- 2、经协商不能解决的争议，双方可采取以下第（1）种方式解决争议：
  - （1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；
  - （2）向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

3、在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

#### 第十二条 合同生效及其他

- 1、经甲乙双方授权代表签字并加盖公章后即生效。
- 2、本合同一式五份，甲乙双方各执二份，代理机构执一份存档。
- 3、未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议是本合同不可分割的组成部分，具有本合同同等的法律效力。
- 4、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（采购人）：（盖章）

乙方（供应商）：（盖章）

代表人：

代表人：

日期：2016年11月1日

日期：2016年11月1日



王益



附件一：考核表：

序号	考核标准	未达标扣分标准
1	管理服务人员服从甲方领导，按时按量完成甲方安排的任务。	7分
2	管理服务人员要使用文明礼貌用语，做到文明执勤，发现问题及时处理汇报。	5分
3	管理服务人员执勤时应做到不迟到、不早退、不脱岗、不旷工，因事因病不能到岗的，应事先办理请假手续。严禁作风散漫、纪律松弛，经教育不改的。	5分
4	管理服务人员严禁在岗期间吸烟、喝酒、吃东西、睡觉、玩手机、扎堆聊天、赌博、盗窃、下棋及干私活或者酗酒滋事等，不准做与工作无关的事，不得出现将手插入口袋、背手、挽臂、揽腰巡逻等影响形象的行为。	10分
5	乙方在未经甲方许可下，不得擅自更换工作人员。	5分
6	管理服务人员仪容仪表符合标准，不留长头发、长胡须、长指甲，不染发。统一服装、标志整齐，执勤时必须着制服，不得混穿其他服装，器材设备按标准配置。	10分
7	管理服务人员因工作责任心不强、问题突出，被群众举报查实，或被新闻媒体和有关部门曝光，情节较重造成较大负面影响的；	10分
8	管理服务人员要服从甲方管理，不得出现顶撞甲方管理服务人员。出现此类情况，乙方要解聘该工作人员。	8分
9	管理服务人员认真履行职责，对服务内容不得出现视而不见的现象。	7分
10	服务人员在岗期间不得出现乱扣滥罚、截留、挪用、私分罚没款和拾遗物品等。	10分
11	管理服务人员不得出现有责投诉或在管理和执法过程中引发纠纷经查实负有责任。	10分
12	定期、定时组织服务人员学习国家相关法律法规、甲方相关制度及行业相关规定。	3分
13	管理服务人员不得泄露甲方内部事务或其他秘密情况、资料等。	10分

承印人：XXX