政府采购合同书

甲方（采购方）：苏州市吴江区水务局

联系人：顾国方

联系电话：0512-63738252

地址：苏州市吴江区开平路1000号吴江大厦20层

乙方（供应方）：吴江华衍水务有限公司

代表人：凌恺

联系电话：13771651050

地址：江苏省苏州市吴江区云龙西路2999号

招标编号：JSZC-320509-SZHC-D2026-0003

根据甲方申请 2026-2027年吴江区东太湖应急备用水源地运行管理 政府采购计划，依据甲方委托 苏州弘创招投标代理有限公司 进行本项目政府采购 JSZC-320509-SZHC-D2026-0003 的采购结果，确定乙方为本次中标供应商，现依照招标文件、乙方的投标文件及相关文件的内容，签订本合同书。

一、合同所涉及的服务基本情况及范围

序号	服务内容	响应报价（元）	服务期
1	2026-2027年吴江区东太湖应急备用水源地运行管理	2248000.00	合同履行期限：合同签订之日起一年。
总价（人民币大写）：贰佰贰拾肆万捌仟元整			小写：￥2248000.00

（一）合同价格（大写）人民币贰佰贰拾肆万捌仟元整 （￥ 2248000.00元）。实际包括咨询费、技术服务费、人工费、其它辅助费用、管理、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，采购人不负责其他任何费用。

（二）根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

（一）项目名称： 2026-2027年吴江区东太湖应急备用水源地运行管理 。

（二）服务内容：（详见采购文件）。

（三）服务期：合同签订之日起一年。

三、合同价格支付

（一）考核管理：甲方对乙方进行月度考核与年度考核管理。月度考核得分 90 分（含）以上的视为合格；低于 90 分的，每低 1 分扣除合同金额的千分之一，于合同期满统一结算。

（二）付款步骤：合同签订生效后，乙方进场开始相关工作，甲方在乙方第一次月度考核结果合格后支付至合同金额的 30%；项目实施满半年，各月度考核均合格后，甲方支付至合同金额的 50%；合同期满，乙方完成全部工作内容并经验收合格及结算审计，对比审定金额与合同金额，按“就低不就高”的原则确定合同最终结算金额并支付。

（三）甲方支付此项费用外不再承担其它任何费用（包括个人），服务人员的薪金、福利、休假日补贴等由乙方付给，与甲方无关。

（四）乙方要求付款应提供以下资料：

1、服务合同文件

2、合格的正式发票。

（五）支付方式：转账。

四、服务内容及人员要求：（详见采购文件）

1、本项目服务人员：

2、项目服务内容：

五、违约责任

（一）甲方违约责任及违约金支付：

1、合同生效后，甲方无理由要求终止服务的，应向乙方偿付合同总价款的 5%，作为违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

2、逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金。

3、违反合同规定，拒绝接受乙方提供服务，应当承担乙方由此造成的损失：

（二）乙方违约责任及违约金支付：

1、不能提供服务的，或服务不合格从而影响甲方按期正常使用的，应向甲方偿付合同总价款 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

2、逾期提供服务的，应与甲方和政府采购管理部门协商，甲方仍需求的，乙方应立即提供服务按照逾期服务的每天万分之四支付逾期违约金，同时承担甲方因此遭致的损失费用。

六、不可抗力

（一）因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

（二）合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

七、合同修改

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。

八、转包

不允许转包。

九、合同的解除

（一）有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

（二）有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

十、争议解决办法

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的向有管辖权的人民法院起诉。

十一、合同生效

（一）本合同经甲乙双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章（或合同章）后生效，多页合同需甲、乙、招标代理机构加盖骑缝章。

（二）下列文件为本合同不可分割部分：

1、成交通知书；

2、乙方响应文件；

3、采购文件；

4、乙方在评审过程中所作的其他承诺、声明、书面澄清等

十贰、未尽事宜

未尽事宜应按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定解释。

十四、附则

本合同一式伍份，甲乙双方各执贰份、采购代理机构壹份。

甲方（盖章）：

代表人（签字）：

电话：

签订日期：2026.4.4

乙方（盖章）：

代表人（签字）：

电话：

开户银行：

账号：

签订日期：2026年4月4日

附件一：月度考核表

2026~2027 年吴江东太湖应急备用水源地运行管理月度考核表

_____月份

采购方：苏州市吴江区水务局　　服务方：

序号	考核内容		分值	考核标准	扣分情况	得分	备注
1	水质检测	每月开展一次规定项目的检测，提交月度检测报告	15分	按期完成检测，缺测一次扣 5 分，缺测一个项目扣 0.2 分			
2		取水口每半年开展一次规定项目的检测，提交半年检全分析报告		按期完成检测，缺测一次扣 5 分，缺测一个项目扣 0.5 分			
3		供水高峰期（5-10 月），16 个监测点每周开展一次规定项目的检测，提交周检测报告		按期完成检测，缺测一次扣 1 分，缺测一个点位扣 1 分，缺测一个项目扣 0.2 分			
4	安保值守	安保人员值班考勤	16分	每月制定值班计划并执行到位，发现缺勤 1 次扣 0.5 分			
5		值班期间服装穿戴		值班期间工作服穿戴整齐，巡查穿戴救生衣，发现 1 次未穿戴救生衣扣 0.5 分			
6		安保人员培训记录每月至少 1 次		每月组织安保培训，缺少一次扣 0.5 分			
7		应急备用水源地一级保护区区域内，根据制度要求巡逻，填报《东太湖应急备用水源地日常巡查记录台账》		未按制度执行，每 1 次扣 0.5 分			
8		应急备用水源地进出口登记进出人员、车辆，填报《人员进出登记表》		未按制度执行，每 1 次扣 0.5 分			
9	绿化	绿化人员考勤	10分	每月制定值班计划并执行，发现缺勤 1 次扣 0.5 分			
10		绿化人员服装穿戴		工作期间穿戴救生衣，发现 1 次不穿戴救生衣扣 0.5 分			
11		绿化施工日志		填写施工日志，缺失 1 次扣 0.5 分			
12		应急备用水源地隔离网以内绿化带及隔离网外侧斜坡、三侧圩堤及库内小岛绿化整枝、清杂、养护		隔离网以内绿化带及隔离网外侧斜坡、三侧圩堤及库内小岛绿化整枝、清杂、养护每发现一处 3 平方以上绿化未及时实施清理扣 0.5 分			

13	保洁	保洁人员考勤	10分	每月制定值班计划并执行，发现缺勤1次扣0.5分			
14		保洁人员服装穿戴		工作期间穿戴救生衣，发现1次未穿戴扣0.5分			
15		应急备用水源地湖面保洁		按期完成湖面及岸坡出现水草、杂物及时清理，未及时清理扣0.5分			
16		应急备用水源地蓝藻打捞		按要求对出现的蓝藻及时打捞，发现蓝藻未及时清理扣0.5分			
17	运行管理	运行管理人员考勤	18分	发现缺勤1次扣0.5分			
18		运行管理人员组织安保、绿化、保洁人员培训		每月至少组织1次安保、绿化、保洁人员培训，缺失1次扣1分			
19		运行管理人员对安保人员夜查每月至少1次		每月进行至少1次夜查并记录，未进行夜查不得分			
20		每月开展安保月度考核，填报《吴江区应急备用水源地安保服务月考核评分表》		每月对安保进行考核，未实施考核扣2分			
21		运行管理人员每月进行4次视频监控巡查		每月进行视频监控巡查并记录，缺失1次扣0.5分			
22		确保项目所用的车辆、船只、仪器、安保装备完好，不影响工作运转		发现设备设施异常并无检修计划的1次扣1分			
23		每月一次对应急备用水源地水利工程设施进行检查，填写《应急备用水源地水利工程检查记录表》		按时完成检查，每少一次检查扣0.5分，记录缺一次扣0.5分，填写不规范扣0.5分			
24		每月一次对备用水源地节制闸进行日常维护，填写《备用水源地节制闸、闸涵维护记录表》		按时完成检查，每少一次维护扣0.5分，记录缺一次扣0.5分，填写不规范扣0.5分			
25		应急备用水源地保护区隔离网、警示标志牌管理。定期开展设施检查，做好检查记录，保持设施及周边环境整洁		按时完成检查，每发现一处未记录、未报告的扣0.5分			

26	安全生产	进入应急备用水源地作业救生衣穿戴	15分	进入应急水源地施工作业人员，发现未穿戴救生衣1次扣1分			
27		应急备用水源地存在的安全生产隐患		发现安全生产隐患未按要求整改每次扣0.5分			
28		应急备用水源地发生有责安全事故		发生有责安全生产事故的扣5分			
29	项目服务质量考核	采样流程规范、检测数据真实准确	16分	每一项不合格扣1分			
30		及时上报月度汇报材料、台账		未按要求上报材料或缺失扣1分			
31		服从甲方管理，服务质量优良并与甲方沟通良好，配合甲方完成各项考核、检查		出现执行不到位，处理不及时视情况扣1-5分			
32		上级部门考核、检查、督查被通报批评、扣分等		出现一次扣1分			
33	加减分项	加分奖励。加分项有：上级部门表彰、奖励；新闻媒体宣传表扬；发表技术论文等		省级以上的每项加2分，省级以下的每项加1分			
34	合计		100				

采购方考核组人员（签字）：

服务方管理人员（签字）：

考核日期：