常州市政府采购合同（服务）
（JSZC-320413-JCGS-G2026-0001
（JYKFQ 2025-57））

项目名称:江苏金坛经开区环境综合整治提升项目

采购人（甲方）：江苏金坛经济开发区管理委员会

供应商（乙方）：江苏明悦建设工程有限公司

签订地点：江苏金坛经济开发区管理委员会

签订日期：2026年 4月 3日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

项目名称：江苏金坛经开区环境综合整治提升项目

项目编号：JSZC-320413-JCGS-G2026-0001（JYKFQ 2025-57）

甲方：江苏金坛经济开发区管理委员会（买方）

乙方：江苏明悦建设工程有限公司（卖方）

甲、乙双方根据常州市政府采购中心项目公开招标的结果，签署本合同。

一、合同内容

1.1 标的名称：江苏金坛经开区环境综合整治提升项目

1.2 标的质量：合格，成活率：100%。

1.3 标的数量（规模）：

序号	项目编号	服务需求名称（标的名称）	数量	单位
1	JSZC-320413-JCGS-G2026-0001（JYKFQ 2025-57）	江苏金坛经开区环境综合整治提升项目	1	项

1.4 履行时间（期限）：60 日历天或合同履约总额（承包人送审价）达到 219.26 万时，自动终止合同。（注：以先达到者为准）。 养护期：2 年。

1.5 履行地点：金坛区

二、合同金额

2.1 本合同中标优惠率为：54 %，合同履行总额不得超过 219.26 万元。

2.2 本合同服务期限内合同固定优惠率不变，有另行规定的除外。按实结算项目的结算金额以项目完成后审计部门的审计结果作为结算依据。

2.3 本合同价款采用固定优惠率方式确定。

2.3.1 结算方式：按实结算。实际结算费用＝清单单价最高限价×（1-优惠率）×实际需求量，实际结算费用不得高于预算金额。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、甲方责任

4.1 发包之日前，向乙方提供并经乙方现场察看确认的地域范围；

4.2 指派_____为甲方代表，具体负责合同的履行，协调，处理在施工管理工作中出现的问题；

4.3 苗木种植前的清点工作、过程中的初验及养护期满的竣工验收。

五、乙方责任

5.1 指派 何宽宽 为乙方代表（即项目负责人或驻工地代表，如需更换，由企业申请经甲方审核备案），负责合同履行。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

5.2 按甲方指定地点及有关施工技术规范进行苗木栽植及管护。

5.3 如遇到管道施工情况，及时做好移植及恢复工作。

5.4 承担种植后的保养责任。

5.5 工程养护期间所有苗木成活率 100%。

六、履约保证金

本项目收取履约保证金。

6.1 乙方交纳人民币 100000 元作为本合同的履约保证金。(不得超过合同金额的 5%)。供应商可以自主选择以支票、汇票、本票、保函（保险）等非现金形式交纳或提交，按照省市有关文件精神，鼓励优先采用电子履约保函（保险）形式。

6.2 合同履行结束后，甲方应及时退还交纳的履约保证金。

七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 乙方不得将合同标的分包给他人履行。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

八、合同款项支付

8.1 分期付款：根据**控制价清单**、中标优惠率及签证工作量核定项目费用，项目竣工后，支付结算价格（需经审计部门初审）的 50%，剩余款项在养护到期并经审计部门审定后 30 日内支付。

九、税费

9.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、项目验收

10.1 甲方依法组织履约验收工作。

10.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

10.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

10.4 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

10.5 甲方按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。

10.6 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

十一、违约责任

11.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同价款总值的违约金。

11.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日向乙方支付违约金。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

11.3 乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期提供服务合同总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同价款总额的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

11.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，并可单方面解除合同。

十二、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、解决争议的方法

13.1双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，由甲方住所地人民法院管辖。

十四、合同生效及其他

14.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》有关条文执行。

14.3 本合同正本一式陆份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执叁份。

十五、相关要求

15.1乙方需有专人建立台账，形成全程影像资料，对苗木种植区域进行拍摄，以证明真实、准确的实施过程。若未按上述要求执行，则该部分苗木相关款项不予结算。

15.2养护期内苗木过冬需采取绕草绳包塑料薄膜、防风套等防寒措施，另外抗旱、防涝期间也需采取相应措施，其费用已包括在合同价中，结算时不另计。

15.315CM以上的乔木必须使用杉木井字支撑、矮灌木必须使用杉木扁担撑，其余苗木不作强制性要求，其费用包含在合同价中，结算时不另计。

15.4所有苗木修剪时应保证树冠完整、保留主要枝条或造型的大骨架，不得过分修剪以影响美观效果（施工时应以甲方驻现场代表确认的方案为准）。

15.5合同履行期间，如遇重大活动需乙方配合的，乙方必须无条件服从，产生的工作量经双方共同签字确认在结算时一并结算。

15.6乙方不得在施工期间将苗木堆放在施工现场道路上，修剪完的树叶、树枝以及其他垃圾需及时清理，不得随意抛弃在道路上，并保持路面清洁，否则每发现一次，扣1000元。

15.7**在施工过程中，如出现机械、人员等安全事故，其责任由乙方自行承担。**

15.8项目所有资料须经甲方、乙方、监理方共同确认并签字认可。

十六 考核办法

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

16.1 保持绿化清洁，保证不留杂草，杂物，不缺水，不被偷盗，苗木生长茂盛，否则处以 1000 元/次罚金。

16.2 每月定期检查苗木的生长情况，并做好详细记录，否则处以 1000 元/次罚金。

16.3 当暴风雨、台风来临时，提前做好苗木稳定工作，采取相应的保护措施，防止造成大损失。

16.4 在养护期间，由乙方养护不当造成的苗木损耗，应由乙方承担，按照招标清单定价进行赔偿（如定价清单中缺项，则以审计部门确认的价格为准）。

16.5 日常养护考核参照合同附件《经开区绿化养护考核办法》。

甲方名称：（盖章）　　乙方名称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）　　法定代表人：（签字或盖章）

或委托代理人：（签字）　　或委托代理人：（签字）

备案章：

签订日期：2016 年 4 月 3 日

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

工程安全生产合同

发包人：江苏金坛经济开发区管理委员会

承包人：江苏明悦建设工程有限公司

为在 江苏金坛经开区环境综合整治提升项目施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，项目实施过程中达到“零责任事故，无人员重伤、无人员死亡事故”的安全目标，特此签订安全生产合同。具体如下：

一、发包人职责

1．严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2．按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必需管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3．传达中央及地方有关安全生产的精神。

4．组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

二、承包人职责

1．严格遵守国家有关安全生产的法律法规、有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求，接受发包人和监理工程师对安全生产工作的指导。

2．坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3．建立健全安全生产责任制网络。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。施工单位的主要负责人是工程的安全生产负责人，对安全生产负领导责任，项目经理是工程的安全生产责任人，对安全生产负直接责任，专职安全员和安全员是工程现场的安全生产直接责任人，对安全生产具体负责。现场设置的安全机构，应按施工合同约定，配备安全员（其中专职安全员不少于 1 人），专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4．承包人在任何时侯都应采取各种合理的预防措施，防止其人员发生任何违法、违禁、暴力、违规或妨碍治安的行为。

5．承包人必须具有省部级行政主管部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须按受安全技术教育，熟知和遵守本工程的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作，对于从事机动车驾驶、电气、起重、建筑登高架设作业、焊接等特殊工程的人员须持证上岗。施工现场如发现无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

6．加强施工中交通运输安全管理，各种运输机械等需划定运输路线行驶。

7．对于易燃易爆的材料除应专门有效封闭、妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法。

8．操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

9．所有施工机具、设备和劳动保护用品应具备有效的安检合格证明，并经安全员签字同意后方可使用，施工期间应定期检查，保证其处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

10．施工现场必须具有相关的安全标志牌。

11．建立主要危险源备案制度，要明确潜在隐患、防范措施和落实责任人。

12．承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因承包人违约造成安全事故，将报请有关部门依法追究责任。

本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署和加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

发包人：

法定代表人（或授权代理人）：

地址：

电话：

签订日期：2020年12月3日

承包人：

法定代表人（或授权代理人）：

地址：

电话：

附件：

《经开区绿化养护考核办法》

为保证园区景观效果，有效提高绿化养护水平，夯实管理基础，现结合工作实际，制定本办法，具体如下：

一、考核内容

由江苏金坛经济开发区规划建设局（以下简称规建局）负责对经开区辖区范围内的绿化管养质量进行考核，考核内容主要包括1、绿地养护情况；2、计划完成情况；3、人员到岗情况等。

二、考核计划

考核分定期、任务和专项考核。定期考核每月一次，由规建局分管负责同志带队考核，定期考核作为重要考核依据，扣分按分值的三倍扣除；任务考核由规建局现场负责同志根据养护单位申报的养护计划单独考核；专项考核主要为除草、修剪、刷白、病虫害防治等专项工作考核，由规建局根据绿化养护月历安排相关考核。

三、考核标准

绿化养护标准参考《经开区园林绿化养护标准》、招标文件和合同约定条款执行，相关考核人员根据《经开区绿化养护考核评分表》进行考核。满分100分，90分以上（含90分）为优秀，80分以上（含80分）为及格，80分以下为不及格。

单月考核成绩=100-（定期考核扣分+任务考核扣分+专项考核扣分）

年度考核成绩=单月的考核成绩总和÷12

四、考核措施

招标文件和合同约定养护款核减条款为直接扣款依据，考核扣分则按以下标准另行核减养护费：

（1）月考核成绩96-100分，所扣总分值按100元/分核减养护款；

（2）月考核成绩91-95分，所扣总分值按300元/分核减养护款；

（3）月考核成绩81-90分，所扣总分值按500元/分核减养护款；

（4）月考核成绩80分及以下，所扣总分值按1000元/分核减养护款；

（5）考核问题由规建局分管负责同志签发整改通知单，限期内完成整改并验收合格，若限期内未完成，则所超天数按2000元/天核减养护款，直至验收合格；

（6）月度考核成绩由考核人员签字，经规建局确认后，统一整理进考核台账，作为养护付款依据；

（7）因重要保障加班延时，义务突击整治或参加突发性应急预案义务劳动的，当月考核成绩可酌情加分，加分值由现场负责同志上报规建局审批，加分值不超过相关当月总扣分值；

五、其他考核约定

管养单位收到整改通知后，若无法完成，需第一时间将情况说明，并以书面形式递交规建局，规建局根据实际情况进行调整；整改通知签发后1天内，相关管养单位未进场实施，则由规建局安排其他管养单位进行施工，工作量经审计后（审计费由整改单签收管养单位支付），在养护款支付前，由涉及单位之间结清（需提供发票或收款收据等证明）；

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

年度内月考核成绩连续 2 次不及格或累计 3 次不及格的管养单位，将终止合同，并没收履约保证金，同时相关公司 5 年内不得投标参与经开区范围内的绿化养护、绿化施工等相关工作。

规建局需秉承公平、公开、公正的的原则进行考核。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

经开区园林绿化养护作业及考核评分标准

序号	评价指标		养护标准	评分细则	扣分
1	园林景观（20分）	乔灌木的枯死枝及草坪地被、水生植物的景观	乔灌木无明显枯枝、死树等。	枯枝每处扣0.2-0.5分；死树每处扣0.5-1分	
			草坪、花镜地被植物及水生植物无大面积枯死现象。	有枯死每处扣0.2-0.5分，明显枯死每处扣2分；枯死严重每处扣6分	
		绿地杂草控制	绿地无明显影响景观杂草。	存在杂草每处扣0.5；明显杂草每处扣2分；杂草严重每处扣6分	
		园林绿地枯枝落叶清理	绿地枯枝落叶无明显堆积。	每处扣2分	
		影响景观的其它问题	无倾斜、无杂物，支撑完好，硬地无明显积水、无明显垃圾杂物、水体应保持清洁，无杂物漂浮等。	每处扣0.2-0.5分	
2	园林树木修剪（20分）	乔木的日常修剪	修剪内容（下垂枝、枯死枝、徒长枝及病死枝）	未达修剪标准，每处扣0.5分	
		灌木的日常修剪	修剪内容（下垂枝、枯死枝、徒长枝及病死枝）	未达修剪标准，每处扣0.5分	
		色块花灌木的日常修剪	面平壁直，线条流畅，花后及时回缩修剪	未达修剪标准，每处扣0.5分	
		草坪地被的日常修剪	按照标准及时修剪（暖季型草坪控制高度8cm、冷季型草坪控制高度10cm	未达修剪标准，每处扣0.5分	
3	园林树木病虫害防治（20分）	蛀杆性虫害的防治	植株枝干无明显虫眼、虫屎且无防治措施。	每处扣0.5分	
		病虫害的防治	植株叶面无明显影响景观的病虫害且无防治措施。	有明显病虫害危害现象，每处2分；严重病虫害危害现象，每处6分	
4	园林绿地排灌（20分）	绿地存在积水	主要雨季雨后判定绿地无长时间积水现象或植株无涝害现象。	每处扣2-5分	
		绿地植物干旱	夏季及长时间无雨水情况下，植物生长无明显萎蔫现象。	每处扣2-5分	
5	园林养护计划工作（20分）	计划工作执行情况	未按要求制作养护台账。	每次扣2分	
			未按要求完成养护计划任务，或未按要求完成工作指令。	每次扣1-5分	

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

江苏金坛经济开发区采购项目
履约验收申请

（采购单位）：

贵单位（项目名称、项目编号），确定我单位中标，根据合同约定，我公司于年月日履约完成，请予验收。

联系人：

联系电话：

申请单位（签章）

年 月 日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

江苏金坛经济开发区采购项目履约验收单

采购单位（签章）：

<table>
<tr><td>项目名称</td><td></td><td>项目编号</td><td></td></tr>
<tr><td>合同金额</td><td></td><td>结算金额</td><td></td></tr>
<tr><td>履约验收情况</td><td colspan="3">1、履约是否及时？ □是□否
若不及时，是何原因？
2、有无违反合同条款情况？ □有□无
若有，详细说明：</td></tr>
<tr><td colspan="4">验收项目评价：</td></tr>
<tr><td colspan="4">参与验收部门及人员：

年 月 日</td></tr>
<tr><td>分管领导</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

注：未变更合同内容，履约验收后须经项目实施部门分管领导确认。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

江苏金坛经济开发区采购项目履约验收单

采购单位（签章）：

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="2"></td><td>项目编号</td><td></td></tr>
<tr><td>合同金额</td><td colspan="2"></td><td>结算金额</td><td></td></tr>
<tr><td>履约验收情况</td><td colspan="4">1、有无更换配置或服务内容？□有□无
若更换配置或服务内容，是何原因？
2、履约是否及时？ □是□否
若不及时，是何原因？
3、有无违反合同条款情况？ □有□无
若有，详细说明：</td></tr>
<tr><td colspan="5">验收项目评价：</td></tr>
<tr><td colspan="5">参与验收部门及人员：

年 月 日</td></tr>
<tr><td>分管领 导</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>公共资源交易领导小组审批</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

注：履约过程涉及合同内容调整、结算金额和合同金额不一致，请附相关说明及证明材料，项目经办人、部门负责人及分管领导签字确认并报公共资源交易领导小组审批。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App