

泉山区图书馆 2026 年服务运营项目合同

项目名称：泉山区图书馆 2026 年服务运营项目

项目编号：JSZC-320311-XZGX-G2026-0003

采购单位：徐州市泉山区文化体育和旅游局

中标单位：江苏艾迪讯科技文化有限公司

签订日期：2026 年 4 月 16 日



采购人(以下称甲方): 徐州市泉山区文化体育和旅游局

供应商(以下称乙方): 江苏艾迪讯科技文化有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律法规和行政法规规定,本着自愿、平等、公平、诚信的原则,甲乙双方就合同采购事项,签署本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分,与本合同具有同等法律效力,这些文件包括但不限于:

- (一)招标采购文件投标文件
- (二)乙方在投标时的书面承诺
- (三)中标通知书
- (四)相关附件

第二条 合同内容

(一)服务名称: 泉山区图书馆2026年服务运营项目

(二)服务内容: 具体详见《泉山区图书馆服务运营考核标准》《泉山区图书馆服务要求清单》

(三)服务标准: 执行国家现行东部地区县级一级图书馆评估标准,考核达到优秀级别(80分以上)。

(四)服务期限: 2026年4月23日至2027年4月22日。如超过服务期限,但乙方仍在为甲方提供服务的,甲方应当按照本合同约定的服务费标准,向乙方支付服务费用。

(五)服务地点: 徐州泉山区金山街道鑫雅路与金福路交汇处泉山区图书馆

(六)服务管理: 甲乙双方各指定至少一人全权全程负责本项目的落实,包括服务的监督考核、咨询执行和后续工作。

甲方负责人姓名: 李青 联系电话: 0516-83890860

乙方负责人姓名: 吴小丽 联系电话: 15905225606

第三条 合同总金额

本合同服务总金额(已含税,税率6%): ¥2483000 元,大写: 贰佰肆拾捌万叁仟元整。

第四条 权利义务

(一)甲方权利义务

1. 甲方应积极支持和配合乙方开展各项服务工作。
2. 甲方组织人员对乙方履约情况进行评估,并照本合同规定的标准和方式及时支付乙方服务费用。

3. 甲方对乙方的人事管理有监督的权利。涉及管理岗人事变动的乙方需报请甲方同意并备案。

4. 甲方有权抽查乙方员工的劳动合同、身份证明等，乙方及其员工应配合甲方的抽查。

5. 甲方应对知悉的乙方有关信息、数据和资料(包括但不限于技术、财务等方面的信息)负有严格的保密责任。但甲方根据法律法规、政府指令或司法要求需要披露的,不在此限,但应在法律允许的范围内提前通知乙方。未经乙方书面同意,不得擅自使用、复制对方的技术资料、商业信息及其他资料用于与本合同无关事宜。

6. 应对图书馆的管理依法享有的其他权利。

(二) 乙方权利义务

1. 乙方应保证严格遵守中华人民共和国有关法律法规,并严格遵守甲方的各项规章制度,按照招标文件确定的义务按时保质完成,并积极配合甲方的评估工作。

2. 乙方在项目承包服务过程中,必须严格按国家安全法规及图书馆规章制度执行,如因乙方原因发生安全及其他意外事故,所造成的损失和责任由乙方负责。

3. 乙方应为派至图书馆工作的人员办理劳动用工手续,与其建立劳动合同关系并签订劳动合同,并向甲方提供员工的有关证明的原件或复印件(包括但不限于身份证、履历表、学历证等),并保证其资料的真实有效性。同时乙方应承诺遵守《劳动合同法》相关规定。

4. 因不可抗力导致服务器损坏、网络故障等导致软硬件中断服务的,乙方不承担连带责任,但应积极配合解决。因乙方选任的第三方供应商或分包商原因导致服务中断的,乙方应承担相应责任,并在向相关方追偿后,赔偿甲方因此遭受的损失。

5. 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的任何义务。

6. 乙方未经甲方书面同意,不得擅自以甲方名义对外承办任何活动或其它事务,否则甲方将追究相关责任,造成的损失由乙方承担。

7. 乙方在本合同的执行期内应保守甲方的商业秘密,不得将有关资料透露给任何第三方,未经对方书面同意,不得擅自使用、复制对方的技术资料、商业信息及其他资料。乙方应教育员工保守甲方的各项商业秘密,如因乙方员工的原因(经甲方允许事宜除外)导致甲方有关商业秘密透露,乙方应承担相关法律责任。

8. 其它招投标确定的义务。

第五条 保密

(一) 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候,任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任,未经对方书面同意不得向第三方透露,否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

(二)保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，包括并不限于：

1. 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；
2. 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；
3. 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

(三)乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

第六条 服务绩效考核

(一)考评对象

乙方接受甲方的业务监管和绩效考核。

(二)考评方式

甲方成立考核评价小组，编制绩效考核实施细则。按“日常监管”、“季度考核”两个步骤具体实施。从服务外包任务的完成数量和质量、服务队伍的建设和管理、服务能力和管理水平、管理规章的执行和落实、群众知晓度和满意度等方面进行综合考核评价，满分为100分。考核评价不得低于80分，80分以下60分以上要求服务商立即整改，60分以下整改不合格则终止服务合同。

根据服务商提供的图书馆季度运营报告按照甲方规定的考核标准进行季度考核。政府通过季度考核标准，建立支付和合作方式，分为三个等级。

分数平均80(含80)分以上为优秀：支付单年合同金额100%。

分数平均60(含60)-80分为合格：支付单年合同金额80%。

分数平均60分以下：支付单年合同金额60%，并要求整改，若整改后不合格，采购人有权解除合同并拒绝支付乙方任何价款，已经超额支付的，乙方予以退还。

以年度考核结果作为支付依据，低于考核标准的则扣除相应服务费用。

考核实施细则详见附件一：《泉山区图书馆服务运营考核标准》

第七条 付款方式

本合同总金额为人民币大写金额：贰佰肆拾捌万叁仟元（小写金额：¥2483000元），经双方协商一致，选择以下第贰种付款方式：

1、付款方式一：提交预付款保函的

年合同价款的百分之五十(50%)即¥_____，大写：人民币_____元整，在双方签订合同后10天内，乙方向甲方出具等额预付款保函后，办理政府采购资金结算手续后支付给乙方。

年合同价的百分之三十五(35%)即¥_____, 大写: 人民币_____元整, 在服务期满半年后10天内, 办理政府采购资金结算手续后支付给乙方。

年合同价的百分之十五(15%)即¥_____, 大写: 人民币_____元整, 在乙方完成年度运营服务且考核完成后10天内, 由买方参照运营考核结果办理政府采购资金结算手续, 经审核后支付给乙方。

乙方需提交的支付文件包括:

乙方出具的全额正式发票;

2、付款方式二: 不提交预付款保函的

年合同价款的百分之五十(50%)即¥1241500.00元, 大写: 人民币壹佰贰拾肆万壹仟伍佰元整, 在双方签订合同后10天内, 办理政府采购资金结算手续后支付给乙方。

年合同价的百分之三十五(35%)即¥869050.00元, 大写: 人民币捌拾陆万玖仟零伍拾元整, 在服务期满半年后10天内, 办理政府采购资金结算手续后支付给乙方。

年合同价的百分之十五(15%)即¥372450.00元, 大写: 人民币叁拾柒万贰仟肆佰伍拾元整, 在乙方完成年度运营服务且考核完成后10天内, 由买方参照运营考核结果办理政府采购资金结算手续, 经审核后支付给乙方。

乙方需提交的支付文件包括: 乙方出具的相应金额的增值税普通发票, 甲方出具的考核结果证明。

由甲方按下列程序在合同服务期内付款。乙方应提前准备并递交服务报告及其它相关文件, 所递交的报告和文件应符合合同附件上的要求并由甲方验收。每次付款前, 乙方应按照对应金额在付款截止日前20天开据增值税普通发票给甲方, 甲方在收到发票后按本合同约定付款。与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

※服务运营期满后对年度运营情况进行综合考核, 若考核分数不足80分, 则在尾款中扣除相应比例金额。尾款不足以扣除的, 乙方应向甲方支付不足部分的款项。乙方应在收到甲方书面通知后【15】个工作日内, 将不足部分款项支付至甲方指定账户。逾期支付的, 甲方有权按日万分之五的标准收取违约金。

第八条 违约责任与赔偿损失

1. 乙方违反中华人民共和国有关法律法规和本合同的约定, 甲方有权解除本合同, 给甲方造成损失的, 由乙方承担。

2. 如乙方未按本合同规定与员工签订劳动合同, 或拖欠员工工资, 或支付员工工资低于当地最低工资标准的, 甲方可责令其限期改正; 乙方逾期未改的, 甲方有权解除本合同, 给甲方造成损失的, 由乙方予以赔偿。

3. 乙方提供的服务不符合本合同规定的, 甲方有权要求乙方整改, 若乙方拒不整改或整改后仍达不到要求, 甲方有权解除本合同并要求乙方按本合同单年合同金额5%向甲方支付违约金。

4. 乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起按当期应收款的【万分之五】向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权解除合同，由此造成的经济损失由乙方承担。

5. 甲方逾期付款，则每日按逾期支付金额的【万分之五】向乙方偿付违约金，但违约金总额不超过逾期支付金额的【20%】。

6. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第九条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，知道或应当知道不可抗力事件发生后【3】日内以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十条 争端及其它

1. 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，任何一方均有权向【徐州市泉山区】人民法院提起诉讼。

2. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同条款未尽事宜，由甲乙双方以补充合同形式约定。

第十一条 合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式伍份，甲方留存叁份，乙方留存贰份。

第十二条 合同附件

附件一：《泉山区图书馆服务运营考核标准》

项目名称：泉山区图书馆2026年服务运营项目

项目编号：JSZC-320311-XZGX-G2026-0003

项目委托单位（甲方）：

徐州市泉山区文化体育和旅游局

地址：江苏省徐州市泉山区解放南路

邮编：221000

甲方负责人：

联系电话：0516-83892009

纳税人识别号：11320311MB04763321

项目承担单位（乙方）：

江苏艾迪讯科技文化有限公司

地址：无锡市新吴区菱湖大道228号天安智慧城2-605, 2-606

开户银行（全称）：江苏银行无锡新区支行

银行账号：20710188000044113

乙方负责人：

固定电话：0510-81191518

签订日期：

2026.4.16

附件一：

泉山区图书馆服务运营考核标准

序号	指标	考核内容	分值
1	开放时间	周开放时间不少于56小时，全年无休	3
2	读者数	一年新增注册读者数0.2万人	3
3	到馆量	年读者到馆量达50万人次	4
4	文献外借量	年每册馆藏流通次数达0.7次	4
5	书刊宣传	线上宣传每月不少于1次10册；馆内宣传每月不少于1次20册；馆外宣传每季度不少于1次100册。	3
6	安全管理	负责馆内水、电、火等各项安全工作，定期开展安全检查，成立安全生产管理组织，安全生产制度齐全。	3
7	重大读者投诉	全年重大读者投诉，经认定的不超过2次	3
8	读者满意率	不定期发放调查问卷，收集读者对图书馆服务质量、员工素养等方面评价，全年不低于100份，满意率达90%以上。	5
9	志愿者	建立志愿者服务台账，志愿者服务活动常态化	3
10	社会合作	拓展合作机构，每年新增开展业务活动的合作机构至少1个	2
11	读者活动人数	年参加读者活动人数8万人次	5
12	服务队伍建设和管理	具有完善的组织架构，按需设岗，设置绩效考核机制及奖励机制并执行。	2
13	员工培训	年员工人均教育培训100学时，鼓励员工参加各级权威专业机构培训。	3

14	文献采购与加工	按馆方要求每月采购文献并及时加工上架（报纸、期刊到馆当天登录上架），排架正确率达93%以上。	3
15	品牌建设	创建活动服务品牌2个（宣传汉风泉韵）	4
16	积极投入“书香城市”建设	按照书香城市示范区工作要求开展创建工作	3
17	软硬件管理	保障馆内文献借阅服务的家具设备、计算机设备、网络设备及其软件管理系统的资产安全、运行平稳与合理使用。	3
18	媒体宣传	每年在各类媒体（包括报纸、电台、电视台、网络等）宣传数量不少于总计200篇。	4
19	工作人员情况	馆员按照《服务规范》开展服务，着装干净整齐，语言举止文明有礼，对待读者耐心细致，及时关注馆内情况，制止不文明现象发生。	3
20	提供政府信息公开服务	馆内有及时更新政府信息公开信息的刊架	2
21	特殊群体活动	打造未成年人服务品牌，每年开展针对未成年人、留守儿童、老年人、残疾人、农民工等特殊群体的活动24次（其中针对留守儿童、老年人、残疾人、农民工群体活动各1次）。	5
22	讲座培训	每年开展针对读者的各类讲座及培训35次	5
23	展览	每年举办各类展览不少于12场	5
24	阅读推广	每年开展阅读推广活动不少于20次	5
25	服务宣传推广	每年开展包括服务宣传周、全民读书月、世界图书与版权日在内的图书馆服务宣传推广活动5次。	5
26	业务研究	建立馆内业务研究激励制度，鼓励馆员参加当地职称资格评定，每年在市级以上刊物发表图书馆相关论文1篇。 ps:员工获得全国通用图情专业职称加1分，上限加2分	2

27	网站管理	建立每日巡查机制，定期更新信息，及时回复读者留言	3
28	媒体平台	做好图书馆微信公众号、微博、读者微信群等平台维护工作，每周至少发送推文7条，有效引导，及时回复读者信息，每年利用公众号等开展线上活动达4场	5
加分项	上级表彰	获省级业务主管部门和市级党委、政府表彰和奖励，每次计1分；	10
		获国务院业务主管部门或省级党委、政府及国家级行业协会（学会）表彰及奖励，每次加2分；	
		获国际行业组织或国家级表彰与奖励，每次加3分。	
合计		100+10	

