政府采购合同

甲方（招标单位）：苏州市吴江区黎里镇人民政府

地址：苏州市吴江区芦莘大道 1118 号

联系人：宋丹倩

联系电话：0512-63135395

乙方（中标单位）：乐攀（北京）体育产业有限公司

地址：北京市昌平区回龙观镇北清路 1 号院 5 号楼 2 层 2 单元 207-3

联系人：任时尧

联系电话：18973710022

依据甲方委托 中汇通项目管理咨询（苏州）有限公司 进行 2026 国际攀联世界杯攀岩赛(中国吴江汾湖站)（招标编号：JSZC-320509-ZHTX-G2026-0007）政府采购的中标结果，确定乙方为本次中标单位，现依照招标文件、乙方的投标文件及相关文件的内容，签订本合同书。

一、合同内容

1. 乙方负责甲方的 2026 国际攀联世界杯攀岩赛(中国吴江汾湖站)项目。甲方对乙方工作进行监管和考核，若乙方不能按要求实施项目，甲方有权终止此项合同。在合同有效期内一方不得擅自变更或中止此项合同，如未经双方同意，擅自变更或中止此项的一方要负违约责任。

2. 合同履约期限：赛事活动比赛时间预计为 2026 年 5 月 8 日至 2026 年 5 月 10 日（具体以甲方要求为准），赛前需完成赛事一切准备工作，具体根据甲方实际赛程安排。

3. 服务地点：根据项目活动地点。

4. 服务范围及人员要求：详见采购文件。

5. 下列文件为本合同不可分割部分，与本合同具有同等法律效力：

①中标通知书；

②投标文件及其他补充文件（如有）；

③乙方中标的投标文件；

④乙方在招投标过程中所作的其它书面承诺、声明、澄清等；

⑤ 合同附件（如有）。

二、服务费用及结算

1. 合同金额为：人民币肆佰肆拾捌万伍仟元整（¥：4485000.00），具体明细见附件《投标分项报价表》。活动及要求均为预计计划，具体根据活动主办方的安排，实施过程中如有调整，乙方需配合进行调整，相关费用含在合同总价之内。本项目为交钥匙服务，合同总价包括完成本项服务

工作所需的全部服务成本、经营成本、法定税费和企业的利润、合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。甲方除支付乙方报价的费用外不再支付其他任何费用。本项目需要进行验收，乙方必须配合验收单位做好相关工作，工作量如有增加的合同费用不做调整，如有减少的根据实际工作量结算费用。本项目最终结算总价，以正式审计报告中的审定金额为准，双方按审计核定金额结算。其中附件《投标分项报价表》中的“（七）赛事管理费用”按照上述表格中 1-30 小项实际审定金额合计总额的 10%计取。

2. 合同价款的支付及付款方式：

付款步骤：

1. 合同签订生效，乙方启动服务后，甲方支付项目总费用的 50%作为活动经费；赛事活动全部完成且经甲方一次性验收合格后，甲方支付项目总费用的 40%；本项目完成审计后，甲方按审计核定金额结算支付剩余款项。甲方每次付款前，乙方需向甲方提供符合要求的正规发票及等甲方要求的付款证明材料，甲方收到完整资料后按约定支付。

3. 除非甲方要求增加其他招标范围之外的服务，甲方支付此项费用外不再承担其它任何费用（包括个人），服务人员的薪金、福利、休假日补贴等由乙方付给，与甲方无关。

4. 确因甲方工作需要，乙方应无条件配合甲方完成一些突击工作。如：安排服务人员、车辆等临时加班。

5. 若遇国家或地方政府政策性调整基础工资，双方另行协商。

6. 履约验收方案：按照合同附件一约定的《履约验收方案验收》。

三、门票收益分成

本项目赛事门票收益不计入本合同采购预算。本次门票收益按照门票实际销售收入由甲乙双方按照合同约定比例分配。双方约定门票收益分配比例为：甲方占 60%，乙方（成交单位）占 40%。乙方应在赛事结束后【7】个工作日内完成全部门票收益的统计、核算，并向甲方提供完整核算凭证及明细；经甲方审核确认无误后【7】个工作日内，乙方将甲方应得收益（即实际门票销售收入的 60%）足额支付至甲方指定账户。甲方有权对门票销售、核算及支付全过程进行监督与核查，乙方需配合提供所有相关资料备查。

四、甲、乙双方的责任

（一）甲方责任：

乙方按合同如期履约提供符合要求的服务，甲方不按期付款应向乙方偿付违约金，每逾期一天，按项目价格的万分之四偿付违约金。由于政策原因或其他不可抗力因素导致赛程延期或者取消的，不视为甲方违约。

（二）乙方责任：

1. 乙方需保证在每个项目活动主办方要求的时间内完成项目的策划、设计及组织实施工作，由于乙方未能在规定时间内按照活动主办方要求完成并保障项目活动的顺利召开的，发生一次甲方即有权立即终止项目合同，并不予支付该项活动的任何相关费用，且由乙方承担由此导致的全部损失。

2. 乙方未按合同规定的质量要求提供服务，违约或造成甲方损失时，甲方有权要求乙方赔偿，

可从余款中扣除并可提出索赔要求。

3. 乙方应服从甲方监督管理，甲方在检查中发现乙方在工作质量、礼节礼貌、仪表仪容、执行制度等方面存在的问题的：

（1）一般性失误，甲方提出后乙方立即有效更正的，给予口头警告；

未能及时有效更正的，每出现一次，给予扣除最终结算总金额千分之一的处罚；

（2）重大失误，甲方提出后乙方立即有效更正的，给予口头警告并每次扣除最终结算总金额的千分之一；

未能及时有效更正的，每出现一次，给予扣除最终结算总金额百分之一的处罚；

（3）严重失误并造成不可更正的后果的，立即终止项目合同，并给予扣除最终结算总金额百分之五的处罚。

4. 乙方必须自己完成合同内容，不得自行分包，否则，甲方有权按乙方不能完成合同处理。

5. 乙方应执行国家及地方有关规定，负责乙方员工的生病、事故、伤残、死亡和劳务纠纷，甲方不承担任何相关责任。

6. 乙方负有对自己员工的安全责任，甲方不承担任何相关责任。

7. 乙方应按照合同约定时间支付甲方门票收益，如因乙方原因延期支付的，乙方每延期一天按照延期支付金额的万分之四支付甲方违约金。

五、其他

（一）乙方在合同期限内发生的一切安全责任事故均由乙方自行负责。

（二）本合同之附件均为合同有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

六、不可抗力

1. 因不可抗力（或甲、乙双方不能控制的原因）不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2. 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

七、合同的解除和转让

（一）合同的解除

1. 甲方和乙方协商一致，可以解除合同；

2. 有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

2.1 因疫情等不可抗力致使不能实现合同目的，甲方有权解除合同；

2.2 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

3. 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

4. 由于乙方未能在规定时间内按照要求完成并保障项目活动的顺利召开的，发生一次甲方即有权立即终止项目合同。

（二）合同的转让

合同的部分和全部都不得转让。

八、争议的处理

1. 因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择向甲方所在地的人民法院起诉解决：

九、合同的解释

1. 本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

十、未尽事宜

1. 本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规之规定解释。

十一、合同的效力

1. 本合同在甲乙双方签字（或盖章）并加盖公章（或合同专业章）后即生效，合同签订后 2 个工作日内上传系统网上公示及网上备案。

2. 合同的份数：本合同一式陆份，甲方、乙方各执贰份，苏州市吴江区政府采购监督管理部门、招标代理机构各执壹份，具备同等法律效力。

（以下为盖章页，无正文）

附件一：《投标分项报价表》

附件二：《履约验收方案》

甲方（签章）： 法人代表 或其授权代理人（签章）： 2026 年 4 月 2 日	乙方（签章）： 法人代表 或其授权代理人（签章）： 年　月　日

附件一：《投标分析报价表》

投标分项报价表

招标编号：JSZC-320509-ZHTX-G2026-0007

序号	费用条目	单位	数量	单价	总价
（一）赛事举办的主要相关活动					
1	开幕仪式：开幕式现场布置，[illegible]光，音响，礼仪等	项	1	60000	60000
2	颁奖仪式：鲜花、礼仪等	项	1	5000	5000
				小计：	65000
（二）赛事举办的场地布置					
3	安检门设备：租赁使用 2 门 1 机，需要配 6 名工作人员费用含在设备使用费用中。	套	1	12000	12000
4	移动厕所：租赁使用 户外、移动	项	1	10000	10000
5	场地网络：3 条、上下行 200 兆（裁判、观众、检票）	条	3	1500	4500
6	会场布置：酒店至场馆沿街道旗，场馆外集市搭建，场馆周边氛围布置，场馆内搭建布置	项	1	317000	317000
7	物料制作：证件、秩序册、KT 版等物料	项	1	40000	40000
8	体育展示：包括但不限于现场 DJ、笔记本电脑、电源柜、omart 1500w 图案摇头灯、ps-15 全频补声 VIP 区，数量若干满足需要，具体按采购人要求。	项	1	250000	250000
				小计：	633500
（三）媒体宣传					
9	视频制作：赛事宣传片要求：1）时长：2-3 分钟 2）分辨率为：1920*1080p 3）视频内容：宣传攀岩世界杯； 4）采用专业配音:语种为中文，中文字幕	项	1	10000	10000
10	网络直播：官方直播视频制作	项	1	150000	150000
11	媒体宣传：央级、地方级媒体邀请，媒体接待，发稿费用	项	1	155000	155000
12	图文直播	项	1	50000	50000
				小计：	365000
（四）接待费用					
13	住宿保障：赛事期间国际官员，技术官员、工作人员等	项	1	136000	136000
14	餐饮保障：赛事期间国际官员，技术官员、工作人员等	项	1	124000	124000
15	车辆保障：赛事保障用车的车辆费用	项	1	120000	120000

				小计：	380000
（五）其他费用					
16	场馆租金：汾湖文体中心体育馆场租赁（能耗）	项	1	62000	62000
17	志愿者相关费用：接待志愿者：包含接机、协助办理入住等工作，竞赛志愿者：协助赛场竞赛相关工作	项	1	50000	50000
18	保险：第三者责任险、裁判员、工作人员意外险	项	1	30000	30000
19	运动员及裁判团队补给保障：赛事期间运动员及裁判团队补给	项	1	15000	15000
20	清关费：世界攀联赞助商技术装备清关	项	1	20000	20000
21	办公用品：包括但不限于黑白 A4 打印机、彩色 A4 打印机、白板 120*200cm、水笔、记号笔、订书机及钉子等，数量若干满足需要，具体按采购人要求。	项	1	50000	50000
				小计：	227000
（六）赛事举办固定费					
22	技术服务费：举办赛事固定费用	项	1	600000	600000
23	国际赛事申办费：举办赛事固定费用	项	1	207500	207500
24	可持续发展费，反兴奋剂：举办赛事固定费用	项	1	60000	60000
25	计时计分、仲裁系统：电子计时、成绩处理、仲裁视频回放系统租赁	项	1	150000	150000
26	人工支点、造型点采购和固定支点租赁、安装工具及裁判用品，按照符合中国登山协会的相关标准及要求。	项	1	300000	300000
27	运动员奖金：运动员奖金税前：固定费捌万欧元（按实发放，如有余额返还采购方）	项	1	664000	664000
28	个人所得税：代发运动员奖金及裁判、工作人员劳务费所产生的个人所得税（响应单位自行根据固定费测算）	项	1	183000	183000
29	技术官员交通费：国际技术官员和国内裁判员大交通	项	1	100000	100000
30	裁判等专业劳务支出：国内裁判员、工作人员	项	1	100000	100000
				小计：	2364500
（七）赛事管理费用					
31	整体赛事管理服务：按赛事总预算的 10%收取	项	1	450000	450000
				小计：	450000
				合计：	4485000

注：上述表格中“（七）赛事管理费用”计算基础更正为：按照上述表格中 1-30 小项实际审定金额合计总额的 10%计取。

附件二：《履约验收方案》

履约验收方案

一、验收依据

1.法律法规及政策文件

1.1《江苏省政府采购履约验收管理办法》（苏财规〔2024〕7号）

1.2《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例

1.3其他相关法律法规

2.合同文件

2.1本项目政府采购合同及补充协议

2.2投标文件及采购需求书

二、验收主体及职责

1.采购人：苏州市吴江区黎里镇人民政府为履约验收责任主体，负责组织验收并确认验收结果。对于采购人和使用人分离的采购项目，采购人或其委托的采购代理机构应当邀请实际使用人参与验收。

2.验收小组：

2.1组成：由采购人指定3名及以上单数工作人员组成，并确定一名负责人参与本项目评审的采购人代表不能作为负责人，分期（分段）验收的负责人原则上应当保持一致，负责人不得无故更换。

2.2职责：制定验收方案、实施验收、记录过程、出具验收意见。

3.第三方机构（投标单位）：配合提供验收所需资料（合同、实施方案（如有）、记录（如有）、影像证据（如有）等）。

三、验收工作起止时间

本次项目采用一次性验收方式，验收工作于赛事全部完成之日起 5 个工作日内开展，由采购人组织完成本项目的全面履约验收工作。

四、验收内容及标准

（一）服务范围及验收

1.检查对象

核实服务工作是否按照采购文件约定标准、投标文件承诺及采购合同实施服务。

（二）人员及设备配备验收

1.人员管理

1.1 人员配备 检查服务人员与投标文件约定人员一览表中一致情况；特殊情况人员变更资料（如有）。

2.设备配备

核验设备的配置情况及使用情况。

（三）服务质量验收

1. 问题发现

1.1 抽查问题描述情况；

2. 专项任务响应

检查针对。

3. 信息保密与合规性

核查台账管理制度及保密协议（如有），确保未违规泄露。

五、验收程序

1. 启动验收

采购合同约定的履约验收条件达到时，采购人向供应商发出《政府采购履约验收通知单》（履约验收方案附件）。

2. 制定验收方案

验收小组按照《江苏省政府采购履约验收管理办法》要求拟定《验收工作实施方案》，明确验收时间。

3. 实施验收

3.1 资料审查：查验台账、影像记录等。

3.2 现场场地及线上宣传等实际情况核查。

4. 形成验收意见

4.1 验收小组填写《政府采购履约验收书（服务类）》（见履约验收方案附件），列明各项验收结果及问题改进建议。

4.2 验收结论分为“合格”或“不合格”，小组成员签字确认。

5. 合同支付

按合同约定支付尾款并退还履约保证金（如有）。

六、争议处理

1. 供应商对验收结果有异议的，可提交补充材料申请复验。

2. 争议无法协商解决的，按合同约定通过法律途径处理。

七、档案管理

1. 验收小组将以下资料归档保存：

（1）验收通知单、验收方案、原始记录、验收书。

（2）检查台账、影像证据（如有）等副本。