太仓市实验中学2026年安保服务采购合同

采购人（以下称甲方）：太仓市实验中学

地址：太仓市县府东街38号

电话：0512-53569992

供应商（以下称乙方）：江苏鼎立保安服务有限公司

地址：苏州市工业园区慧湖大厦A座901室

电话：0512-68702259

根据江苏兆丰项目管理有限公司招标编号 JSZC-320585-ZFXM-G2026-0002号招标文件及中标单位的投标文件和中标通知书，甲乙双方就此次中标的服务内容，签订本合同书。

一、合同内容：

1.项目名称：太仓市实验中学2026年安保服务。

2.服务地点与期限

项目服务地点为太仓市实验中学，服务期限为一年（具体起止时间根据合同确定），自 2026 年 04 月 09 日至 2027 年 04 月 08 日止。

乙方在签订合同后有一个月的试用期，若在试用期间乙方所提供的服务能达到招标文件规定的标准和其承诺，则该合同继续进行；若在此期间内乙方所提供的服务未能达到招标文件规定的标准或其投标承诺，则甲方可以无条件终止合同。试用期自签订合同之日起开始计算。

3.服务内容

主要负责学校安全保卫、门岗管理、校园巡查、消防值守、物资收发、人员及车辆疏导等工作，全力维护校园正常教育教学秩序与师生人身财产安全。具体包括：做好防火、防盗、防爆、防破坏、防自然灾害等安全防范工作；做好24小时门岗值守与校园巡逻，上放学等重点时段校门及周边值班执勤工作；做好应急突发事件的处理，校方安排的有关安全保卫的临时性工作及其他事宜。

4.保安人数

项目保安人员数量为20人。

（1）东校区：9人。日间4名保安在岗（含1名女性保安），夜间2名保安在岗。门岗实行24小时双人双岗，其余负责校内巡逻、视频及消控检查及其他事务。上放学期间增派保安3人，加强校门及周边值守。

（2）西校区：11人。日间5名保安在岗（含1名女性保安），夜间2名保安在岗。门岗实行24小时双人双岗，其余负责校内巡逻、视频监控及消控检查等事务。上放学期间增派保安4人，加强校门及周边值守。

5.保安基本要求

（1）派驻服务的保安员中含1名项目负责人，负责日常的保安管理工作。

（1）派驻服务的保安员，男性为主，女性为辅（应至少配置2名女性保安），具有初中及以上学历（高学历优先），持有全国统一的《保安员证》；年龄22周岁至50周岁之间（军转人员年龄下限不限），本地户籍优先，已婚且婚姻状况稳定人员优先。

（2）所有派驻的保安员，应身体健康，体检合格；形象佳，外貌端正，体形无明显缺陷；服从学校管理，有工作责任心、举止文明、礼貌待人。

（3）所有派驻的保安员政审合格，政治面貌清白，不得有任何不良记录（以公安部门审核为准）。

（4）所有派驻的保安员需统一着装上岗，配备八小件等防卫器械，其着装及器械均由中标单位承担。

（5）中标单位需与到岗保安员签订正式《劳动合同》且为其缴纳社医保。

（6）至少有2名人员具有中级消防设施操作员证书或建（构）筑物消防员证书，以及至少有2名人员具有应急救援员资格证书或红十字救护证。（提供对应人员相关证书复印件、加盖投标单位公章）。

（7）所有派驻的保安员均需与学校签订保密协议。

6.保安纪律要求

（1）按规着装上岗。按规定统一穿着保安制式服装，佩戴头盔、标识及防卫器械，着装整洁、仪容端庄，保持保安队伍良好形象。

（2）严守工作纪律。恪守职业道德，坚守岗位，严禁脱岗、离岗、串岗、睡岗；工作期间严禁看书看报、吸烟、使用耳机、玩手机、上网游戏、长时间闲

聊或拨打私人电话等与工作无关的行为；严禁酒后上岗。

（3）妥善保管装备。负责保管和规范使用头盔、橡皮警棍、防割手套、催泪喷雾器、防暴钢叉等应急防护器械，定期检查，确保完好有效，不得丢失、损坏或转借他人。

（4）文明执勤。执勤时使用普通话，用语规范、文明礼貌、表述清晰准确；遇有矛盾纠纷，保持冷静、妥善处置，避免激化矛盾；遇有重大、特殊情况，第一时间上报学校相关负责人。

（5）服从工作安排。服从学校统一调度和管理，认真完成门岗值守、校园巡逻、应急处置及其他各项安全保卫工作任务。

7. 保安工作职责

（1）门卫管理。实行 24 小时值班制度，节假日正常值守。按时到岗、规范交接班，认真填写值班记录；不得擅自找人顶班、随意离岗。无关人员不得进入门卫室，不从事与工作无关的活动，保持门卫室及周边环境整洁卫生。

（2）进出人员管理。严格落实校园封闭式管理，按照学校的各项管理制度做好外来人员的进出管理。来访人员、学生家长须说明事由、登记信息，经校内相关人员同意后方可入校，严禁闲杂人员、推销人员及身份不明人员进入校园。学生在校期间一般不得外出，确因特殊情况需离校的，须持班主任签字的有效请假条，或由班主任、家长陪同，保安核验登记后方可放行，并将请假条留存备查。

（3）车辆准入放行管理。按照学校车辆管理制度进行车辆管理。教学期间关闭校门，严格管控入校车辆。家长接送学生的车辆原则上不得进入校园。因工作、服务等确需入校的车辆，须经学校领导同意，登记信息后，在保安引导下进入校园，并按指定区域有序停放。

（4）校园日常巡逻。执行定时定点校园巡逻制度，日间巡逻不少于 8 次，夜间巡逻不少于 3 次；对重点部位、重点时段及特殊情况加大巡逻密度。发现可疑人员、异常情况、安全隐患或恶劣天气影响安全时，及时处置、上报，规范填写《安全巡逻日志》。放学后协助做好清校工作，劝导滞留学生按时离校，确保校园及人员安全。

（4）其他工作职责。上学放学时段，做好校门交通疏导与秩序维护，避免车辆拥堵、学生拥挤。师生离校后，按规定开启安保设备，检查教学楼、办公室

等场所门窗、水电、照明关闭情况。做好信件、报刊、快递等物品的收发登记，负责门卫区域及周边环境卫生。配合做好校园消防安全、设施设备安全检查等工作。

保安人员须严格履行以上职责，因失职渎职造成学校财产损失或师生人身伤害的，依法依规承担相应责任。

8. 下列文件为本合同不可分割部分：

（1）中标通知书；

（2）乙方的投标文件；

（3）乙方在招标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等；

（4）本项目招标文件及其附件；

（5）合同附件。

以上与本合同具有同等法律效力。

二、合同价格及费用结算

1. 合同总价：壹佰叁拾陆万玖仟玖佰陆拾壹元整 （ 1369961.00 元） 。

以上价格应包括在承包期内完成服务内容所需要的一切费用，包括但不限于：人工（包括工资、奖金、社保、正常节假日的加班费等费用）、专用设备、设备、工具、易耗材、办公设备、巡检器材、服装、胸卡、通讯、保险、各种税费、利润、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等的费用。

2. 付款方式及步骤

（1）预付款支付：合同生效后，需支付合同金额的 10%为预付款。

（2）预付款扣回：甲方应在第一期付款中扣除全部预付款，若第一期付款金额不足以全额扣回预付款，则差额部分从后续进度款中继续扣回，直至全部预付款扣清为止。

在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用前述规定。

（3）按季支付。每期经甲方考核验收合格后，在收到乙方的付款发票后，以银行转账的方式支付费用。

（4）考核办法。甲方每月对乙方的服务工作进行考核，每月考核结果与服务费用挂钩。服务费按季支付，每三个月根据该三个月的考核结果支付一次，考

评分数以95分为合格，每月考核分数低于合格分1分则扣除当月服务费的1%，以此类推。

（5）每期结算费用时，需提供采购人对中标单位服务期内的考核表。考核标准见合同附件《　　年　　月份　　保安公司考核表(太仓市实验中学)》。

4.费用结算材料

A、考核结果表。

B、足额合规发票。

三、服务质量与检验

待整个服务项目开始实施后，验收时供需双方派员一起当场对所提供的服务项目进行逐一验收，如发现整个服务项目与投标承诺有出入时，应作详细记录，由乙方立即无条件更正，同时由乙方承担因此而产生的一切后果；

四、保密义务

乙方对在本项目中获得的所有信息都具有保密义务。不得直接或间接向任何第三人(包括甲方内部无关人员)披露学校的老师、学生等个人信息及学校内部等信息，如发现信息泄露应采取有效措施防止泄密并及时向甲方报告。严重违反保密义务的，甲方可根据本条协议要求乙方承担相应责任，或依法要求乙方承担侵权责任，如造成甲方重大损失，甲方将通过法律来追究其刑事责任。

五、甲乙双方的责任

（一）甲方责任：

1.甲方不向乙方提供相关人员办公用房及工具堆放仓库，乙方根据需要自行解决，并应满足安保服务正常开展的需求并达到甲方要求；甲方指定专人作为甲方联系人予以协调工作。加强与乙方勾通，交流情况，互通信息。

2.甲方应教育所属人员尊重乙方工作人员的劳动成果，积极配合乙方工作人员履行好合同所规定的职责和义务。

3.如遇甲方场所调整或迁移等重大情况，甲方将提前一个月告知乙方，合同内容经双方协商调整直止终止。

（二）乙方责任：

1.乙方在从事服务工作中应当做到文明工作、安全生产，采取必要的安全防范措施。

2. 乙方应及时调整不适应工作需求的服务人员及其员工。如甲方认为该员工不能胜任本职工作的，必须调整。

3. 乙方应经常对员工进行岗位职责和安全教育，加强岗位责任考核。因管理不当、违规操作发生设备损坏、被盗等安全事故对甲方造成损失的，甲方有权要求乙方第一次赔偿损失金额的 30%；第二次赔偿损失金额的 50%；第三次终止合同。

六、违约责任

1. 违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2. 甲方违约责任

（1）在合同生效后，甲方要求解除合同的，应向乙方偿付合同总价款 1%的违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

（2）甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天分之四支付逾期付款违约金。

3. 乙方违约责任

（1）在保安服务期满后如乙方对保安服务缺陷不予更正，甲方有权另请其他单位更正，所发生的费用均由乙方承担。

（2）若乙方在保安服务管理期间发生下列行为之一的，甲方可解除保安服务合同，并扣除相应费用。

① 将承包的保安服务转包他人；

② 因管理不到位造成安全事故或重大损失；

③ 未经采购人同意擅自更换保安队员，经采购人警告后未在规定时间整改；

④ 保安队员出现违法违纪事件而影响公司继续正常有效开展工作；

⑤ 违反保密义务；

⑥ 无法有效开展保安服务的其它行为。

七、不可抗力

1. 因不可抗力（或甲、乙双方不能控制的原因）不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，

不能免除责任。

2. 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

八、合同生效及其它

1. 本合同经双方签字盖章后生效，须两个工作日内至网上系统备案。

2. 合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和采购文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力，但需向采购方提交二份备存。

九、合同的解除和转让

1. 甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2. 有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

3. 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

4. 若中标单位在服务管理期间，违反下列规定将被解除服务合同：

（1）将本项目转包他人。

（2）未按照国家劳动法规定聘用服务人员。

十、其它

1. 乙方除应做好服务人员的安全教育外，还应为服务人员提供必要的劳动保护条件，为服务人员办理作业时的人身安全保险和意外伤害险，一切安全责任事故均由乙方负责（保险种类由乙方自行选择）；

2. 本合同未尽之处双方协商解决；如协商不成，双方同意由一方向合同履行地人民法院提起诉讼。

十一、附则

1. 合同份数：本合同一式五份，甲乙双方各执二份，招标代理机构一份。

2. 未尽事宜

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采

购法》以及其同相关法律、法规之规定解释。

甲方（公章）：

法定代表人

或其授权代理人

乙方（公章）：

法定代表人

或其授权代理人

签订地点：2026年4月7日。

太仓市实验中学廉政管理协议

甲方：太仓市实验中学

乙方：江苏鼎立保安服务有限公司

为了加强服务项目中的廉政管理，确保服务高效优质按时竣工交付使用，经甲乙双方同意签订廉政管理协议书并作为甲乙双方共同遵守的廉政行为准则。

一、甲方廉政管理职责

1. 甲方有责任向乙方介绍本单位有关廉政管理的各项制度和规定。

2. 甲方有责任对采购项目人员进行廉政教育。

3. 甲方有权对乙方在项目建设中执行廉政情况实行监督，由甲方每月召开一次甲乙双方廉政管理会议。

4. 甲方人员应严格遵守与本单位签定的《年度目标考核责任书》，如违反此规定除给当事人所在部门扣分外，视情节轻重、后果大小给予当事人相应的经济或纪律处罚。

5. 甲方人员参加乙方单位的宴请及各种会议，需经主管领导同意，会议所发的礼品、礼券（现金）均应按公司有关规定执行。

6. 甲方人员在服务项目中发现乙方单位有不廉政的行为，应及时采取措施，终止其不廉政行为的连续发生，并报告主管领导。

二、乙方廉政管理职责

1. 乙方应了解甲方单位有关廉政管理方面的各项制度和规定，并遵守执行。

2. 乙方有责任对本单位项目人员进行廉政教育（包括甲方单位制定的《年度目标考核责任书》等有关廉政方面的制度和规定），按时出席甲方召集的廉政管理会议。

3. 乙方不得宴请甲方人员或向甲方人员赠送各种礼品、礼券(现金)，如乙方确有特殊情况需宴请甲方人员或向甲方人员赠送礼品、礼券(现金)应先征得甲方单位主管领导的同意并报送甲方人员的名单，如有违反规定除批评教育外，情节轻微的，乙方应根据违反规定的人数按每人 200-500 元向甲方支付违约金；后果严重的(任何一方或其员工被追究刑事责任时，或者影响质量的，或者有其他严重后果的)，乙方应承担项目预算总价 1.5%的违约金，由甲方在采购款中直接扣除，甲方并有权终止项目采购合同，由此给甲方单位造成的损失均由乙方单位承

担。

4. 乙方在项目建设中采用不正当手段拉拢甲方人员，损害甲方利益，根据具体情节和造成的后果扣除乙方单位在项目预算总价的 1-5%为违约金，甲方并有权终止项目合同，由此给甲方单位造成的损失均由乙方单位承担。

5. 如乙方在项目建设中贿赂甲方人员，被公安机关立案查处的，甲方有权取消或终止项目采购合同。由此给甲方单位造成的损失均由乙方单位承担，并向甲方单位承担经济赔偿责任。

6. 乙方在项目建设中发现甲方人员有不廉行为，应及时采取措施，积极有效地终止其不廉行为的连续发生，并及时告知甲方单位主管领导。

7. 乙方任何人员向甲方人员行贿，无论是甲方索贿，还是乙方主动行贿，一旦此事被确认，乙方均自愿在原合同基础上另行承担合同总价 5%的违约金。

甲方单位经办人：

单　位　盖　章

时间：2016年 4月 7日

乙方单位经办人：

单　位　盖　章

时间：2016年 4月 7日

同附件：考评表

_____年____月份_____保安公司考核表（太仓市实验中学）

保安公司（名称）				
考核指标		权重	考核内容	考核得分
一级	二级			
一、保安理 40%	人员配备	10	根据实际开放校门数，每个校门应配备两名保安人员，落实“双人双岗”，未按规定配齐，每缺 1 人扣 1 分；配备的保安人员年龄应小于 55 周岁，不符合要求每有 1 人扣 2 分；保安员应持有保安员证并上墙，不符合要求扣 5 分；定期开展保安人员背景审查、体格检查等工作，不符合入校要求的保安人员不得指派到学校，每有 1 名扣 5 分；队员和睦，缺乏团队精神、工作互相扯皮造成影响每有 1 次扣 2 分。	
	装备配置	8	按规定配足、配优装备（八小件）：对讲机、防暴头盔、橡胶棒、钢叉、防护盾牌、防刺背心、防割手套、强光手电，每缺 1 件扣 2 分；配备催泪喷雾、金属探测仪，每缺 1 件扣 2 分；建立装备使用保管制度，无制度扣 2 分。值岗时应按规定穿戴装备，未达标每人每次扣 2 分。	
	制度要求	14	建立健全各类制度（如：门卫值守制度、值班护导制度、巡逻巡查制度、交接班制度等），无制度扣 6 分；落实各项管理制度，保安公司每月至少 2 次夜间督查，未达标扣 2 分；每月至少开展 2 次学校分管领导到场的工作例会，未达标扣 2 分；访客信息登记不全扣 3 分；因工作不力，发生民事案件、治安案件、刑事案件及视频泄露等事件，每有 1 次扣 6 分；发生偷盗、私闯失窃等事件，每有 1 次扣 3 分；对重点部位有相应防范措施，对各类常规突发事件（如校门口交通、防暴等）有应急预案，预案、措施不全项扣 3 分。	
	业务培训	8	每半年开展一次保安业务培训及各项规章制度学习，每少 1 次扣 1 分；新入校保安人员应有岗前培训，未按规定开展培训扣 2 分；定期开展技防设施培训，确保每名保安能熟练掌握技防设施的使用，未按规定开展扣 2 分。	
二、保安工作表现 60%	文明礼仪	6	保安服装不整洁扣 1 分/次；执勤时提倡用站姿，如坐姿不端正、有睡着、躺着等不文雅姿势的扣 1 分/次；执勤语言不规范或语言污秽扣 1 分/次；引发矛盾或冲突扣 1 分/次。	
	问题处理	6	发现问题瞒报扣 2 分/次；实行首遇负责制，发现问题不处理、不反馈扣 2 分/次，导致严重后果的扣 6 分，并视情节严重程度予以追究责任。	
	饮酒吸烟	8	上班酗酒或醉酒接班扣 4 分/次；工作时间在学校区域（含门卫）吸烟的扣 2 分/次。	
	学习培训	5	学习、培训、开会等迟到或早退扣 1 分/次，无记录扣 2 分/次，态度不端正，被记录批评扣 3 分/次，旷训、旷会扣 5 分/次。	
	作息纪律	12	上班迟到或早退扣 1 分/次，擅自离岗、脱岗、串岗、睡岗扣 3 分/次，旷工一天扣 5 分，超过两天作自动退职处理，因事请假必须协调好自己的工作，并向学校分管领导请假，否则按旷工处理，擅自离岗导致学校财产损失的负责赔偿，视程度扣 5—12 分，造成其他后果的承担相关责任。	
	换岗交班	5	按时交接班，无交接班记录扣 1 分/次。	

	巡逻监控	10	保安实行 24 小时值班及巡逻制度（8 次/天），未按规定值守，每发现 1 次扣 1 分，巡逻打卡不到位扣 2 分/次，值班、巡逻记录不全扣 4 分；加强视频监控管理，视频监控出现故障时，要及时报告相关部门检查维修，未报修扣 2 分/次。	
	设备管理	5	妥善保管保安器械，丢失照价赔偿，扣 1-4 分，摆放、管理不规范扣 1 分/次，擅自将保安设备为私人使用扣 4 分/次， 做出违法行为的追究相关责任。	
	服从安排	3	对校领导安排的其它工作乐于接受，保质保量按时完成，拒绝或者未能保质按时完成扣 1 分/次，因未及时完成造成严重后果的扣 3 分/次，并承担相应责任。	
加减分		/	保安工作出色，得到学校或上级表扬，加 2 分/次，每月最多加 6 分。保安工作失误，受到学校或上级批评，扣 5 分/次，受到两次及以上批评的，相关责任人予以辞退。	

考核结果	考核分	**加减分**	总得分

考核人（签字）　　日期：　　年　月　日

附件 1

政府采购履约验收通知单

供应商：

采购人			
项目名称			
合同名称			
合同编号		合同金额	
验收时间		验收地点	
联系人		联系电话	
履约验收方案及工作要求			

单位公章

年　月

日

附件 2：

政府采购履约验收书(服务类)

<table>
<tr><td>采购人</td><td></td><td>项目名称</td><td></td><td colspan="2">合同名称</td><td></td></tr>
<tr><td>供应商</td><td></td><td>项目及合同编号</td><td></td><td colspan="2">合同金额</td><td></td></tr>
<tr><td>分期（段）验收</td><td>是□　否□</td><td>分期（段）情况</td><td colspan="4">共分　期（段），此为第　期（段）验收</td></tr>
<tr><td>验收时间</td><td></td><td>验收地点</td><td></td><td colspan="2">验收组织形式</td><td>□自行简易验收
□验收小组验收
□采购代理机构验收</td></tr>
<tr><td rowspan="2">验收内容</td><td>服务质量</td><td>服务进度</td><td>人员、设备 配备情况</td><td>行业、安全标准</td><td>项目需求、服务承诺</td><td>合同履约时间、 地点、方式</td></tr>
<tr><td>合 格□ 不合格□</td><td>按 时□ 不按时□</td><td>合 格□ 不合格□</td><td>合 格□ 不合格□</td><td>合 格□ 不合格□</td><td>合 格□ 不合格□</td></tr>
<tr><td>存在问题
和改进意见</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>最终结论</td><td colspan="6">合　格□　　不合格□</td></tr>
<tr><td>验收小组成员签字</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="7">采购人意见

经办人：　　负责人：　　（采购人公章）</td></tr>
</table>

供应商确认：

（单位公章或授权代表签字）