合同书（格式文本）

江苏省政府采购合同（服务）

项目名称：2026—2028 年水上公安局及三个派出所餐饮和其他服务项目

项目编号：JSZC-320200-ZBZB-G2026-0003

甲方：（采购人）无锡市公安局

乙方：（供应商）银城物业有限公司

甲、乙双方根据江苏省政府采购（苏采云）平台项目公开招标的结果，签署本合同。

一、合同内容

1.1 项目内容：本次采购为无锡市水上公安局及三个派出所餐饮和其他服务项目含食堂餐饮和理发服务等。具体内容及要求详见附件“采购需求”。

1.2 标的质量：达到国家及行业合格标准并满足甲方要求。

1.3 标的数量（规模）：详见附件“采购需求”。

1.4 履行时间（期限）：2026 年 4 月 16 日—2028 年 4 月 15 日。

1.5 履行地点：甲方指定地点（无锡市）。

1.6 履行方式：详见附件“采购需求”

二、合同金额

2.1 本合同总金额：人民币贰佰叁拾捌万元壹仟捌佰元整：小写：￥2381800 元。

三、技术资料

3.1 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的货物）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金（无）

七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 乙方应按采购文件要求，如项目不允许分包的，乙方不得将合同标的分包给他人履行；如项目允许分包的，乙方应当按照投标文件中提供的分包意向协议履行合同。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

八、合同款项支付

8.1 合同款项的支付方式及进度安排：

从签订合同生效之日起算，服务费经考核合格后于下个季度第一个月初向中标单位支付费用。付款前乙方需提供对应的发票，否则甲方可延期支付。

九、税费

9.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、项目验收

10.1 甲方依法组织履约验收工作。

10.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

10.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

10.4 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

10.5 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时，甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

10.6 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

十一、违约责任

11.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同价款总值的违约金。

11.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额万分之五每日向乙方支付违约金。

11.3 乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期提供服务合同总额每日万分之五向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同价款总额 20%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

11.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，并可单方面解除合同。

十二、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响 期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、解决争议的方法

13.1 双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，由甲方所在地人民法院管辖。

十四、合同生效及其他

14.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字，加盖单位公章并经见证单位见证后生效。

14.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府

采购法》等有关条文执行。

14.3 本合同正本一式六份，具有同等法律效力，甲方、乙方、见证方各执两份。

附件：《采购需求》

（以下无正文，合同签署页）

甲方：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

2026年4月14日

签订日期：　　年　　月　　日

乙方：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

名称：银城物业有限公司

开户行：江苏银行无锡香樾支行银行

账户：2006 0188 0000 2273 8

签订日期：　　年　　月　　日

见证方：

附件一：价格明细表

细目报价表

明细报价表

投标人名称（盖章）：[illegible]城物业有限公司

采购项目编号：[illegible]SZC-320200-ZBZB-G2026-0003

序号	项目名称	报价（元/月）	报价（元/年）	报价（元/2年）	备注
1	员工工资、福利、法定计提费用	81272.41	975268.91	1950537.82	参照表(1)
2	低值易耗品	222.25	2667.00	5334.00	参照表(2)
3	服装费	37.50	450.00	900.00	自行列表说明
4	培训、体检等费用	100.00	1200.00	2400.00	自行列表说明
5	高峰期增加费用	166.67	2000.00	4000.00	自行列表说明
6	开办费	166.67	2000.00	4000.00	
7	前期费用	416.67	5000.00	10000.00	
8	员工餐费	10493.75	125925.00	251850.00	
9	消杀和灭四害费	300.00	3600.00	7200.00	
10	管理费	271.44	3257.29	6514.59	
11	公众责任险	83.33	1000.00	2000.00	
12	合理利润	93.53	1122.37	2244.74	
13	税金	5617.45	67409.43	134818.87	
合计		99241.67	1190900.00	2381800.00	
服务期限		贰年			

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：王波

注：（1）投标人应当根据“项目技术要求和有关说明”的内容在上表中详细填写；

（2）表格不够可自行延长。

附件二：服务考评表

水上公安局及三个派出所餐饮和其他服务工作考核评分

（　　月）

序号	项目	子项	分值	实际得分	备注
1	服务方案及台账资料档案管理（10 分）	管理服务方案	5		制订管理服务具体实施方案，方案科学合理，具有针对性及可操作性，视情况得 1—5 分，未设置方案不得分。
		台账资料管理	5		培训记录、消防安全及巡查记录、值班记录等齐全，每缺一项扣 0.5 分。
2	人员配置及管理（30 分）	专业人员持证上岗情况	6		餐饮和其他人员具备上岗证，无证上岗，每人扣 1 分。
		人员培训情况	6		员工应了解公安工作基本常识，各工种相关技能应在上岗前进行培训，合格后方可上岗。未培训合格后上岗，每人扣 1 分。
		人员缺编情况	6		每月对中标单位最低配备人员进行出勤考核。当月日均缺编率低于 98%扣 3 分，之后每降一个百分点再扣 1 分，扣完为止。
		员工状态及 履职	6		员工统一着工装，服装整洁，保持个人卫生，佩戴工牌，按规定戴手套口罩，按工作流程认真履职，服务说话文明，微笑服务，每一人出现问题扣 0.5—1 分，扣完为止。凡未按工作流程履职，被通报一次此项不得分。
		安全管理	6		爱护财物设备，及时关闭电器等设备，严格操作规程，发现安全隐患及时处理并报告。每发现一次扣 0.5—1 分，扣完为止。发生火灾、重大事故、重大财产损失的追究相应责任。
3	食堂餐饮服务（20 分）	食堂卫生	10		食堂、操作间、更衣室等严禁吸烟，要求地面无烟头、纸屑等杂物，无积尘，无污渍；公共设施表面用纸巾擦拭无明显灰尘； 玻璃面上无污迹、水迹，清洁后用纸巾擦拭，无明显灰尘。灶台、面板墩头使用后打扫干净，油烟机、洗碗池每日清理油污；售饭菜窗口，餐桌、餐椅打扫干净、摆放整齐，下水畅通不溢。按季节和环境情况及时进行除害工作业主不定期巡查，检查未达标按严重程度扣 0.5—1 分，扣完为止。
		餐饮卫生	10		做好食材质量数量验收，按规定存放。食品干净卫生、无杂物、无异味、无霉烂变质情况。生熟分开存放，菜品无严重烧焦、炒糊、盐味过重等现象；用专用工具接触熟食，餐饮工具用后清洗消毒；荤菜素菜清洗干净，原料、半成品、成品原则上做好日清，确有剩余应按食品安全法妥善保管。对采购食品计算成本合理供求。食品制作全过程按规定佩戴手套口罩。检查发现未达标按严重程度扣 0.5—1 分，扣完为止。造成重大事故、重大财产损失的追究相应责任。
4	餐饮设施维护管理（30 分）	餐饮日常设施维修	10		发现食堂、厨房、仓库及一般公用设备设施等及时维修；房屋门窗、地面出现问题时及时报告，迅速修理。未及时报告或维修响应的扣 1 分。
		餐饮设备设施运行及巡查	10		规范水电气操作，确保食堂消防安全。对设备设施进行管理，做好消防安全巡查工作，发现隐患及时处理并书面报告业主，配合维修。出现问题未及时报告处理的，每次扣 1 分，

					造成重大影响或后果的扣 5 分。造成重大事故、重大财产损失的追究相应责任。
		餐饮设备设施保养及维修	10		配合维保单位对所有设备设施按计划进行保养发现问题及时书面报告业主，督促配合维修。出现问题未及时处理的，每次扣 1 分
5	理发室管理（10 分）	理发服务	10		理发室环境整洁，布置合理，工作要求制度上墙，工作人员技术熟练，效率高，服务态度及精神状态良好。未达标按严重程度扣 0.5—1 分。
考核结果					
考核人员签名：				项目经理签名：	

考核评分与服务费用的支付关系：考核 92 分（含）以上，全额支付服务费；考核 87 分（含）-91 分区间，每扣一分扣除当月服务费 1000 元；考核 82 分（含）-86 分，每扣一分扣除当月服务费 2000 元 ；考核低于 82 分扣除当季服务费 3%，考核低于 78 分（含）中止合同。