合同书

甲方（发包方）：无锡立信高等职业技术学校

乙方（中标方）：无锡伍创保安服务有限公司

一、采购编号： JSZC-320200-ZXTC-G2026-0010

二、采购内容：2026年度学校安保服务。

三、中标总金额：（大写）壹佰叁拾伍万玖仟柒佰陆拾捌元整；

（小写）¥1359768元

四、服务要求：满足采购人要求及相关行业标准。

五、服务期：一年，具体以合同签订时间为准。

六、服务地点和方式：无锡立信高等职业技术学校，具体地址以合同为准。

七、服务款支付步骤和办法：每3个月，经考核后支付。

八、售后服务：/

九、违约责任：详见合同条款。

十、解决争议的方式：详见合同条款

十一、其他事项：/

十二、合同不可分割部分：

招标文件、投标文件、合同条款及中标通知书，乙方在报价、评审过程中所作其他有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

十三、合同备案：

合同一式五份，甲乙双方各执二份，采购代理机构一份。

十四、合同生效：

合同经甲乙双方代表签字盖章并经采购代理见证后生效。

甲方（采购人）：（盖章） 乙方（中标方）：（盖章）

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

2026年5月20日 2026年5月7日

见证单位：（公章）

合同条款

根据招标文件和该文件的成交通知书及乙方投标文件，甲乙双方就此次采购项目及相关问题，同意按下列条款规定执行。

第一条　组成本合同的有关文件

关于无锡市政府采购 2026年度学校安保服务 的招标文件、投标文件、合同条款及中标通知书，乙方在投标、评标过程中所作其他有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

第二条　保安服务内容

依据双方共同确认的保安服务范围和内容，乙方向甲方提供保安服务，执行安全防范任务，承担相应的保安服务责任。

（1）学生上学放学期间，维护校门口秩序，疏导师生有序进出，并及时制止学校门前发生的寻衅滋事等行为。必要时应向公安部门报警。

（2）负责门卫管理，严禁外来人员随意进入校园。对确有正当理由需要进入校内解决的，在征得被访人同意，并办理好登记手续后，方可进入。严禁校外无关车辆进入校园，对确有正当理由需要进入校园的车辆，须经学校同意，并指挥车辆安全出入、有序停放。

（3）严格查验外来人员（车辆）随身（车）携带的物品，严禁将各种易燃易爆、剧毒、管制刀具等危险物品带入校园。

（4）对非放学时间离校学生，应查验班主任或学生主管部门负责人签字同意的请假条，并将请假条留存后，方可放行。

（5）对校内进行安全检查和治安巡逻。重点巡查学校教室、学生宿舍、财务室、仓库和各功能室等重要场所。落实防火、防盗、防爆炸、防破坏等治安防范措施，发现安全问题或隐患，要立即报告，并协助予以妥善处置。

（6）发现违法犯罪行为，要及时制止，对一时难以制止或发生治安案件及涉嫌刑事犯罪案件，应当立即报警，并采取措施保护现场，积极配合公安部门侦查、处置。

（7）协助公安部门、辖区民警维护校园周边治安秩序，主动向学校领导和辖区派出所反映校园内外治安情况，提出防范意见和建议，协助学校堵塞安全漏洞，健全防范制度，提高防范能力。

（8）正确使用学校物防、技防器材等设施设备，妥善保管和维护安保器械，

非紧急情况，不得动用钢叉、电警棍等安保器械。按照有关规定做好学校保卫室监控值守工作。

（9）保安人员应具备合格心肺复苏急救能力。

（10）其他突发事件的应急处理及校方安排的有关秩序维护等安全保卫的临时性工作。

第三条　甲方责任

1、为乙方保安人员提供必备的工作条件，包括值班室、办公桌椅、通讯联络工具，组织训练学习的场所等。

2、配备符合国家要求的消防设施，对乙方提出的安全防范隐患报告应及时答复和改进。制订并执行内部安全防范规章制度，教育本单位员工配合和支持乙方保安人员履行保安职责。

3、按合同约定的时间和方式向乙方支付保安服务费。

第四条　乙方责任

1、乙方指派 22 名保安员负责甲方的保安服务工作。派驻的保安员年龄符合以下条件：初聘年龄不超过 50 周岁，人员年龄在本项目合同服务期内不得超过 55 周岁；应进行定期健康检查，并向学校提供健康证；持《保安员证》上岗率须达到 100%；其中持有消防设施操作员证(中级)的人员不少于 4 人，实行每日 24 小时专人值班制度，值班人员取得消防设施操作员中级以上证书方可上岗；值班人员按时上岗，做好交班、接班工作，每 2 小时记录一次消防和监控设备运行情况；主管（队长）、值班班长不得在外有兼职。

2、保安员应严格履行《安全防范方案》规定的岗位职责要求，并遵守甲方符合法律规定的各项规章制度（详见考核表）。

3、发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，及时处理并报告甲方和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其他突发事件。

4、落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方并协助予以处理。

5、选派的保安员必须经过正规的保安培训，无不良记录，并向甲方提供保安人员的人事档案。

6、为保安人员配备制服及基本保安装备（具体见采购需求第四条：服务标

准与要求），并负责保安员的工资、福利和社保(具体见采购需求第三条：人员要求)。

7、加强对保安员的在岗培训、监督和管理，确保安全服务的优质高效。

第五条　保安服务费及支付方式

1、本合同项下保安服务费用（　壹　年）：人民币（大写）　壹佰叁拾伍万玖仟柒佰陆拾捌　元整；人民币（小写）　¥1359768　元整。

2、支付方式：　每 3 个月，考核后支付。

第六条　合同期限

合同期限：一年，具体以合同签订时间为准。

第七条　违约责任

1、甲方无正当理由，违反有关规定，使乙方未能完成规定管理目标的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决，造成乙方经济损失的，由甲方向乙方偿付合同总价 5%的违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付款项的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5% 。

3、乙方无正当理由，违反有关规定，未能达到规定管理目标及质量保证的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改，造成甲方经济损失的，乙方应向甲方支付合同总价 5%的违约金。

4、乙方无正当理由，违反有关规定，擅自收费或擅自提高收费标准的，对擅自收费部分或超出标准的部分，甲方有权要求乙方双倍返还；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

5、乙方在承担上述 3、4 款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

6、甲方指派保安员从事本合同约定的保安服务职责范围外的工作，由此造成的对保安员和其他第三方的经济赔偿责任，由甲方负责。

7、依据本合同，经公安机关确定是由于乙方保安人员进行保安服务工作时的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，乙方负责承担赔偿责任。

第八条　合同的变更及终止

1、除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、本合同终止时，乙方应移交保安服务管理权，协助甲方做好保安服务的交接和善后工作，移交或配合甲方移交工作用房和全部档案资料等。

第九条　合同生效及其他

1、合同经甲乙双方代表签字并盖章，并经见证后即生效。

2、合同签订后甲乙双方即直接产生权利与义务的关系，合同执行过程中出现的问题应按照合同约定、法律法规的规定办理，在合同履行过程中，双方如有争议，由无锡市政府采购中心协调解决。如协商不能解决，双方可向无锡仲裁委员会申请仲裁，仲裁期间，除仲裁委员会要求停止履行合同或出现一方确实无法继续履行合同的情形外，本合同应继续履行。

3、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和招标文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式签订补充协议，且补充协议与本合同具有同等效力。

4、甲乙双方确认：对本合同条款及后果均已知悉，一致确认不存在欺诈、胁迫、乘人之危、重大误解、显失公平等任何可能导致合同无效或被撤销的情形。

第十条　双方认为需要约定的其他事项。

第十一条 附件：考核表

保安服务月度考核标准评分表（2026年 月）					
考核地点：_____		日期： 年 月 日			
考核项目	考核内容	赋分原则	分值	赋分	备注
人员管理	按月上报月度工作计划（主要人员安排计划）并经采购人确认批准，按照月度计划开展保安服务工作，人员、工作内容不得私自变更，如有变化需报校方审核确认。	未上报月度工作计划扣4分； 人员配备不满3人，少一人扣4分； 月度工作计划未经管理所确认扣2分； 擅自变更月度工作计划扣5分。	15		
	值班期间人员不得睡觉、迟到早退、无故旷工、脱岗。	私自换班、睡觉、迟到早退扣2分，按次扣分，扣完为止。 无故旷工、脱岗扣10分。	10		
执勤管理	保安值班服装统一整洁、配备值班用具、佩戴上岗证、正确使用对讲机、值班期间不得做与工作无关的事如玩游戏等。保安服务态度好，用语文明。	保安值班服装不整洁扣2分； 值班用具配备不齐全扣2分； 未佩戴上岗标识扣2分； 不能正确使用对讲机扣2分； 值班期间玩游戏发现一次扣1分，按次扣分，扣完为止。 保安服务态度恶劣、用语粗鲁，与来访人员发生冲突扣5分； 按次扣分，扣完为止。	10		
	非本校人员未经批准或未登记检查不得进入校园；管理范围无关人员进行垂钓、捕捞、翻越等行为时及时劝阻，发现问题及时处置并上报。	非本校人员未经批准或未登记检查进入校园扣2分； 管理范围无关人员进行垂钓、捕捞、翻越等行为时未及时劝阻，发现问题未及时处置并及时上报，扣3分； 按次扣分，扣完为止。	15		
环境卫生	保持值班室的卫生清洁、不得在值班室吸烟、乱丢烟头，交接班及时打扫卫生。保持值班室安保物品摆放整齐，不得堆放无关物品，不得有动火、擅自使用大功率电器等情况。保持门卫及附近环境整洁卫生。	未保持值班室的卫生清洁扣2分； 在值班室吸烟、乱丢烟头扣2分； 交接班未及时打扫卫生扣2分； 值班室内物品摆放杂乱扣5分； 在值班室内动火、擅自使用大功率电器等扣5分。 按次扣分，扣完为止。	5		
巡查巡视	按采购人要求规定的频次、路线巡查巡视；巡视巡察中发现问题及时处置并及时上报；配合管理单位人员进行消防设备、设施巡查记录。	未按采购人规定的频次、路线巡视巡察扣3分； 发现问题未及时处置并及时上报扣3分； 未配合管理单位人员进行消防设备、设施巡查记录扣3分。 按次扣分，扣完为止。	15		

台账记录	按规定登记、填写人员、物品、车辆等进出台账、交接班台账、巡查巡视台账等，台账记录完整、填写规范。及时装订归档。	台账资料不齐全、装订不规范扣 5 分； 台账记录不完整扣 2 分； 台账记录不规范扣 3 分。	10		
安全防范	预防盗抢、聚众等重大治安、刑事案件。	管理范围内发生盗抢、聚众等治安、刑事案件并经确认保安人员不作为或乱作为，造成重大影响的扣 20 分。并由保安服务公司承担相应责任。	20		
总分			100		
奖惩措施	投诉	本校教职员工投诉，经查实确认为保安责任的，视其情节轻重扣 1～5 分/次；受到外单位人员投诉或产生不良社会影响的行为，经查实为保安责任的，扣 15 分，并由保安服务单位承担由此带来的后果。			
	管理建议	发现安全隐患及时汇报避免损失，视其重要性加 1-5 分/次。			
保安队长意见： 签名： 日期：		考核小组意见： 签名： 日期：			