



七、类似项目业绩一览表

序号	项目名称	采购单位	服务主要内容	合同签订时间	甲方履约评价结果
1	台州市路桥区第二人民医院医疗服务共同体物业保洁服务	台州市路桥区第二人民医院医疗服务共同体	保洁服务、护工服务、医疗运送服务、院内医疗废弃物转运、生活垃圾转运	2023.07.28	验收合格，服务质量优
2	华安县医院后勤物业管理服务项目	华安县医院	环境保洁、医疗运送、安保消控管理、医疗废弃物收集及暂存、生活垃圾环境保洁、医疗运送、收集及转运、污水处理、布类洗涤及临时紧急任务项目等。。	2025.03.24	服务质量好、满意度为优
3	天台县中医院后勤物业管理服务项目	天台县中医院	保洁服务、安保服务、护理员服务、分诊服务、中央运送服务等	2023.11.14	服务质量好、满意度为优
4	南靖县医院后勤物业管理服务项目	南靖县医院	卫生保洁、医疗运送、外围绿化修剪、布类洗涤、电梯驾乘、垃圾(医疗废物、生活垃圾)收集管理服务、临时物品搬运及临时紧急任务项目等	2025.01.06	服务质量好、验收合格

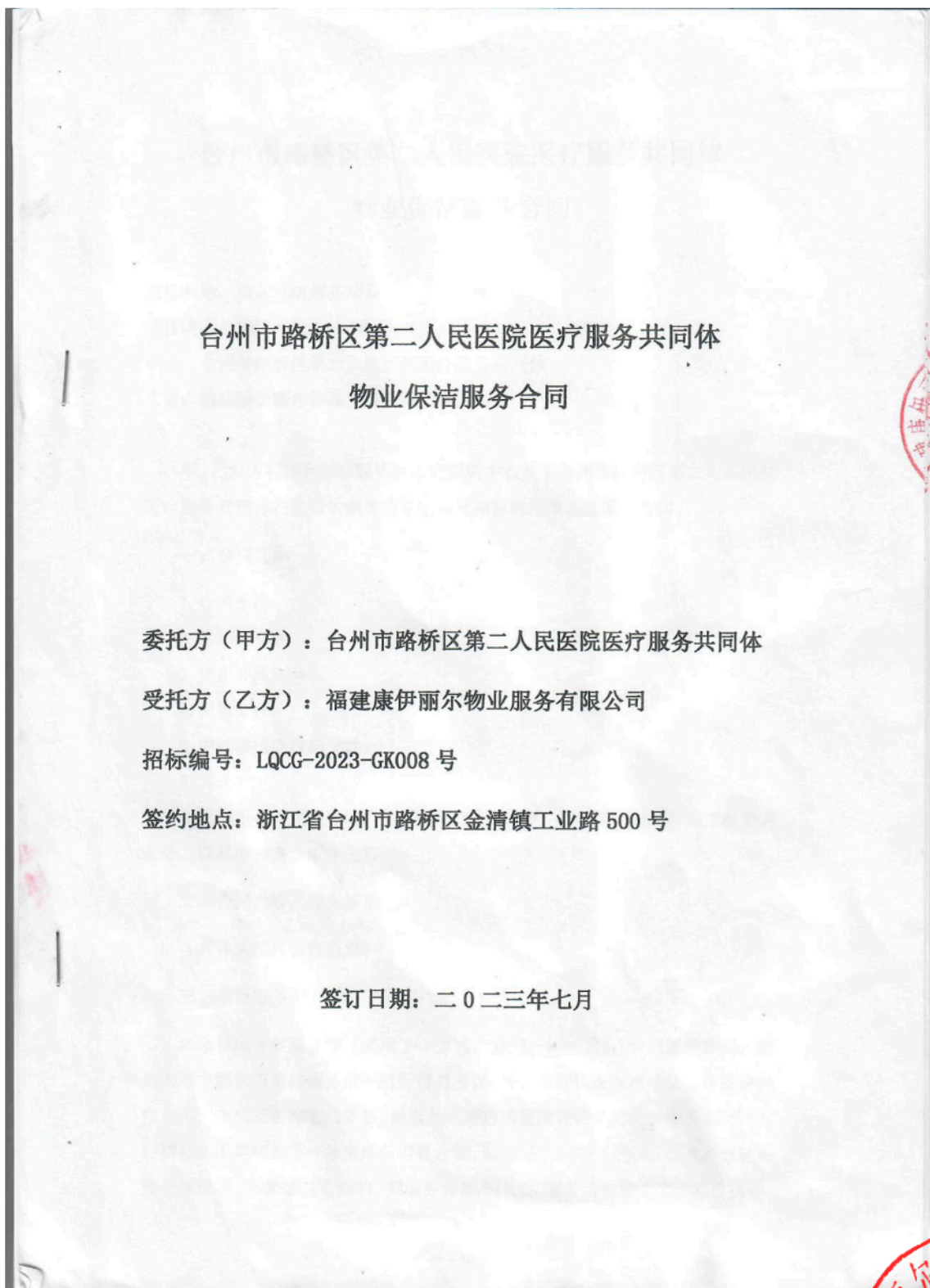
注：请填写此表，并按要求上传业绩资料电子件。

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：台州市路桥区第二人民医院医疗服务共同体物业保洁服务项目合同



注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





台州市路桥区第二人民医院医疗服务共同体 物业保洁服务合同

项目名称：物业保洁服务项目

项目编号：LQCG-2023-GK008 号

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据台州市路桥区政府采购中心关于台州市路桥区第二人民医院医疗服务共同体物业保洁服务项目的公开招标的结果，签署本合同。

一、合同文件：

1. 合同条款。
2. 中标通知书。
3. 更正补充文件。
4. 招标文件。
5. 中标供应商投标文件。
6. 其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

二、合同内容及服务标准

(具体见项目招标需求)

三、项目服务期

本项目服务年限 2 年 (采用 1+1 方式，合同一年一签)，合同履行期间，采购人对中标供应商的服务情况进行每月考评，并视考评情况及财政资金审批情况作为下一年度是否续签的依据 (如服务周期内满意度评价平均得分低于 80 分的，则招标人不再续签下一年度服务项目合同。)。最多可续签 1 次。招标人 not 保证后续合同续签，如果续签合同的，则服务标准不降低，服务价格按本次中标价执行。

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





合同履行期间，中标价不因市场变化和政策因素而变动。

四、责任条例

甲方责任条款

1. 组织对乙方提供服务的考核。
2. 按合同约定支付合同款项。
3. 如遇突发事件，协调乙方在作业过程中与其他部门的关系。

乙方责任条款

1. 按招标文件、投标文件、医院保洁、医疗运送等服务质量标准、作业规范及岗位职责、考核办法及有关要求，提供医院保洁、运送服务。

2. 遇到突发事件或自然灾害，必须服从甲方指挥与安排。协助甲方调查、处理有关投诉，并根据甲方要求及时处理。

3. 未经甲方同意，乙方无权在承包区域内从事任何经营活动或类似宣传，甲方有权依照法律法规和甲方相关的规定责令乙方限期改正。

4. 未经甲方同意，乙方不得以任何形式转租、转让、抵押承包区域及承包合同内容，在承包区域内只从事甲方认可的承包工作；否则甲方有权单方面终止合同，并保留进一步追究乙方责任的权利。在承包期间，乙方任何重大变动或法律事宜均应通知甲方。

五、乙方职责

1、乙方必须信守承包承诺，认真落实具有相应的固定服务人员，服务人员必须统一穿着工作服，挂牌上岗并建立健全的管理制度。

2、乙方必须按甲方制订的服务标准，严格履行承包义务，为甲方提供专业、优质、高效的服务。并根据甲方要求改变不满意的状况，接受甲方的监督和检查。

3、因工作需要，甲方临时向乙方提出服务的要求，乙方应全力配合，按照甲方提出标准及要求完成任务，不得无故拖延，产生费用协商解决。

4、在服务期内承包人遇到医院处置各类突发事件，需要承包人加班，医院另支付加班费。

5、乙方必须对员工发生的事故责任以及员工计生、身份、健康等承担责任；同时对员工在院内做出不良行为给医院造成影响承担责任。

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





6、乙方员工发生被媒体曝光或影响甲方公众形象（如卖医疗垃圾、坑害病人等）或违反医院规章制度造成不良影响，而由此产生的损失及消除影响产生的费用，由乙方全部承担；甲方根据事件的轻重，将保留扣除乙方的当月合同款0.1%~1%或直接终止合同的权利。

7、承包期间，乙方应保证承包区域内的其他有关设施、设备不受损坏，否则由此引起的责任和损失由乙方承担。乙方员工因工作疏漏，造成人身伤害或财产损失，乙方应承担相应责任。

8、公司的办公各类设施及费用、人员食宿、安全等均由乙方自行负责解决。

9、乙方须为乙方的每位员工交纳各种社会保险及保证每位员工的必要休息时间，乙方每月支付乙方员工的工资不低于台州市最低保障工资。

10、条件允许情况下，甲方为乙方提供一定的办公场所及仓库。

六、本次合同履行时间、履行方式及履行地点

1、履行时间：本合同履行时间，2023年9月1日至2024年8月31日止。

2、履行方式：按招标文件要求

3、履行地点：浙江省台州市路桥区金清镇工业路500号

七、本合同金额

本合同金额为：2867812.49元人民币；

大写：贰佰捌拾陆万柒仟捌佰壹拾贰元肆角玖分。

每月支付：238984.37元人民币；

大写：贰拾叁万捌仟玖佰捌拾肆元叁角柒分。

本合同金额已包括完成本招标项下全部工作所需的一切费用，包括但不限于物业管理与保洁服务的人员工资、奖金、各种加班费、夜餐费、各种社会保险、食宿与交通、保洁设备和含清扫设备等各种专业设备和工器具、耗材、通讯器材、巡检器材、统一的工作服和胸卡、办公场所及办公设备和设施、员工休息用房及设备工器具库房、各种税费、保险费、劳保及安全措施费、利润、税金等服务期内的所有风险费用等。

八、付款方式：

1. 物业服务费按合同约定的价款，按月支付，先做后付。中标方提供上一个

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





月份的人员名册，甲方在次月 10 日前（节假日顺延）按考核评分结果以转帐方式支付上一月物业服务费，发票随付款进度一并提交。

2. 月考核分数 ≥ 90 分，不扣发上月服务费； < 90 分，扣发上月服务费 10%； < 80 分，扣发上月服务费 20%； < 70 分，扣发上月服务费 50%；一个服务周期内月考核平均分数达到 80 分以上，可一次性付清扣发的服务费（因投诉或缺岗扣罚等费用除外）。

九、履约保证金

本项目如需合同履约保证金请合同双方在签订合同时商定，履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 1%。（本项目履约保证金为 57356.25 元。）中标人以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（保险单）等非现金形式向采购人提交；在合同实施期满后 30 天内退还（不计息）。如合同实施期内中标人未按照要求履行合同则履约保证金不予退还；在合同实施期内如因中标人原因造成采购人财产损失的，采购人有权在履约保证金中扣除相应损失费用，不足部分由中标人另行支付。若中标人提供的履约保证金是保函（保险单）的，采购人则以法定程序向中标人等额追缴。

十、经营制约

1. 未经甲方同意，乙方无权在承包区域内从事任何广告活动或类似宣传，甲方有权依照广告法和甲方相关的规定责令乙方限期改正，并接受处罚。但甲方在该区域发布的广告宣传保证不会影响乙方的正常工作。

2. 乙方不得以甲方的名义从事任何经济活动，由此发生的一切债权、债务与甲方无关。

十一、双方承诺

1. 乙方对甲方作出如下承诺：

1.1 不以任何形式转租、转让、抵押承包区域，在承包区域内只从事甲方认可的服务工作。在承包期间，乙方的任何股份配置变动应通知甲方。未经甲方书面批准，任何占有支配地位的股份转让都将视为乙方出租、转让的行为。

1.2 乙方应允许甲方或其授权的人员对承包区域各项服务质量进行检查，如产生费用应由乙方承担。

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





1.3 在承包区域内的各项服务，其工作时间必须满足甲方的工作要求，包括双休日及节假日，无论乙方有什么理由，都不许停止服务工作。必要时甲方可要求乙方调整工作时间直至全天二十四小时工作。

1.4 乙方必须聘请（或指定）一位经理（负责人），全权代表乙方与甲方保持密切联系以保证承包区域内服务工作正常进行。

1.5 为承包区域的服务工作正常开展，乙方必须配备足够的服务人员，且聘用的服务人员必须符合劳动部门有关用工规定，并经乙方相关专业考核合格后持证上岗，甲方有权进行审核，该类费用开支由乙方负担。

1.6 服务人员上岗穿着由甲方确认的制服及甲方许可的装饰物品，费用和制作均由乙方负担。

1.7 乙方必须出具或办妥法律手续及甲方规定的与承包区域经营业务有关的执照和许可证，方可从事经营并在经营中遵守一切有关条例和规定。自行缴纳税费及工商部门的各项规费。

1.8 乙方必须确保为甲方提供优质、高效的服务，并根据甲方要求不断改进服务手段，自觉接受甲方相关部门的监督与检查。同时，自觉参加有助于提高甲方形象和经营业绩的宣传活动。

1.9 在承包期内乙方应保证承包区域内的设施、设备始终处于良好的运营状况和保持承包区域内环境卫生整洁。对由乙方引起或造成设施、设备的损坏及环境卫生不理想状况，甲方将书面通知乙方进行整改。

1.10 禁止事件

1.10.1 乙方不得以任何理由向甲方工作人员支付小费或赠送实物，违者将受到处罚并终止合同。乙方人员也不得以任何形式向甲方相关人员索取小费或钱物等。

1.10.2 不得在承包区域内住宿或从事非法活动，也不得从事有损甲方利益的活动，同时不允许在承包区域内对甲方活动进行扰乱行为。

1.11 人身安全责任

1.11.1 第三者责任保险

(1) 乙方应对甲方的后勤服务人员以及第三方全权负责（乙方应投保第三者责任险），在乙方的责任区内由于乙方原因导致第三方的人身伤害事故由乙方负责，甲方不承担任何责任。

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





- 1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
- 2、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
- 3、本合同一式六份。甲、乙双方各执二份，采购组织机构及同级人民政府财政部门各执一份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。
- 4、合同须经台州市路桥区政府采购中心鉴证。

甲方（盖章）：台州市路桥区第二人民医院医疗服务共同体

地址：

法定代表人或委托人：

联系电话：

开户银行：

账 号：

乙方（盖章）：福建康伊丽尔物业服务有限公司

地址：

法定代表人或委托人：

联系电话：

开户银行：

账 号：

合同鉴证方：台州市路桥区政府采购中心（盖章）

鉴证日期：2023年7月28日

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：台州市路桥区第二人民医院医疗服务共同体出具的验收合格证明扫描件

证明函

兹有福建康伊丽尔物业服务有限公司，自 2023 年 09 月 01 日至 2024 年 08 月 31 日，承接我院物业服务项目【项目名称：物业保洁服务项目；招标编号：LQCG-2023-GK008 号】，服务内容：保洁服务、护工服务、医疗运送服务、院内医疗废弃物转运、生活垃圾转运等。在合同履行期间，经考评验收合格，服务质量优。

特此证明

注：本证明函仅限于该公司参与政府采购投标业绩使用，不作为银行贷款、担保等其他用途。

台州市路桥区第二人民医院医疗服务共同体

2025 年 6 月 4 日

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖

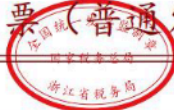




附：台州市路桥区第二人民医院医疗服务共同体合同发票扫描件



电子发票(普通发票)



发票号码: 2433200000265220183

开票日期: 2024年08月08日

购买方信息	名称: 台州市路桥区第二人民医院医疗服务共同体		销售方信息		名称: 福建康伊丽尔物业服务有限公司台州分公司																										
	统一社会信用代码/纳税人识别号: 12331004472710174T		统一社会信用代码/纳税人识别号: 91331004MA2DTKYCXE																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>项目名称</th> <th>规格型号</th> <th>单位</th> <th>数量</th> <th>单价</th> <th>金额</th> <th>税率/征收率</th> <th>税额</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>*企业管理服务*2024年7月医院后勤物业服务费</td> <td></td> <td>元</td> <td>1</td> <td>236618.188118812</td> <td>236618.19</td> <td>1%</td> <td>2366.18</td> </tr> <tr> <td colspan="5">合计</td> <td>¥236618.19</td> <td></td> <td>¥2366.18</td> </tr> </tbody> </table>								项目名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率/征收率	税额	*企业管理服务*2024年7月医院后勤物业服务费		元	1	236618.188118812	236618.19	1%	2366.18	合计					¥236618.19		¥2366.18
项目名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率/征收率	税额																								
*企业管理服务*2024年7月医院后勤物业服务费		元	1	236618.188118812	236618.19	1%	2366.18																								
合计					¥236618.19		¥2366.18																								
价税合计(大写)		⊗ 贰拾叁万捌仟玖佰捌拾肆圆叁角柒分			(小写) ¥238984.37																										
备注	销方开户银行: 中国建设银行台州金清支行; 银行账号: 33050166530000000214																														

下载次数: 2

开票人: 姜庆军

注: 与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：华安县医院后勤物业管理服务项目合同扫描件

合同编号：[350629]HAJCZX[GK]2024001-2

福建省政府采购合同（服务类）

编制说明

- 1.签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规及其他有关规定。
- 2.签订合同时，采购人与中标(成交)人应结合采购文件规定填列相应内容。采购文件已有约定的，双方均不得对约定进行变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。
- 3.政府有关主管部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。
- 4.本合同范本仅供参考，采购人应当根据采购项目的实际需求对合同条款进行修改、补充。

甲方：华安县医院

住所地：

联系人：陈东文

联系电话：

传真：

电子邮箱：/

乙方：福建康伊丽尔物业服务有限公司

住所地：

联系人：朱怀朋

联系电话：

传真：

电子邮箱：kangyilier@kangyilier.com

根据项目编号为[350629]HAJCZX[GK]2024001-2 的华安县医院后勤物业管理服务项目(三次)项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

一、合同组成部分

- 1.1本合同条款及附件；
- 1.2采购文件及其附件、补充文件；
- 1.3乙方的响应文件及其附件、补充文件；
- 1.4其他文件或材料；

/

二、合同标的

总金额(元):¥ 4,427,377.24

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





品目编码	C21040000	品目名称	物业管理服务
采购标的	物业管理服务	服务时间(单位)	三年。在合同签订后开始实行。
服务范围	华安县医院物业管理服务		
服务要求	规范华安县医院内物业服务工作，严格执行采购人要求		
服务标准	提供符合华安县医院要求及标准的物业管理服务		

合计金额人民币(大写)：肆佰肆拾贰万柒仟叁佰柒拾柒元贰角肆分(¥4,427,377.24)

三、价格形式及合同价款

3.1 价格形式

- 固定单价合同。完成约定服务事项的含税合同单价为：人民币(大写)元(元)。
- 固定总价合同。完成约定服务事项的含税服务费用为：人民币(大写)元(4427377.24元)。
- 其他方式。

3.2 合同价款包含范围

(1) 本项目投标报价为保洁、医疗运送及安保消控管理全年费用总承包，含员工工资(含医社保)、管理费用、福利费、设备折旧费、工具费、清洁剂、消毒剂、安保器械及员工保险等费用，医院不另行增加费用。

(2) 在承包期间医院未提出增减项目范围外，投标后均不作价格调整，中标人不得转包或分包。

3.3 其他需说明的事项：

/

四、合同标的及服务范围、地点和时间

4.1 项目名称：华安县医院后勤物业管理服务采购项目(三次)

4.2 服务范围：医院物业管理服务，即所辖区域内环境卫生保洁、医疗运送、安保消控管理、布类洗涤、医疗废物收集、污水处理管理服务及临时紧急任务项目等

4.3 服务地点：福建省漳州市华安县华丰镇江滨路35号

4.4 服务完成时间：2025年04月01日至2028年03月31日

五、服务内容、质量标准和要求

5.1 服务工作量的计量方式：以现场实际为准

5.2 服务内容：

一、保洁服务：

1、范围：绿化、垃圾桶、地面、空调、空气消毒机、盆栽、墙壁(柱)面、电梯轿厢门、脚踏板、开关盒、宣传牌、标志牌、金属贴字、壁饰物、消防设施、门、门把手、门框、服务台、服务窗口、候诊椅、天花板、监控探头、音箱、吊(壁)扇、排气扇及通风口、灯饰及其它不锈钢设备等。

2、工具及清洁消毒剂：

2.1 工具：专业保洁车、毛刷、垃圾铲、榨水车、拖把、抹布、喷壶、抹水器、玻璃刮刀、消毒清洁桶、地板铲刀、黑色垃圾袋、铝合金梯等；

为防止院内交叉感染，卫生保洁工具应严格以颜色标明并分开使用；生活垃圾和医疗垃圾分别为黑色和黄色包装袋。

2.2 清洁消毒剂：中性全能消毒清洁剂、消毒剂、玻璃清洁剂、不锈钢光亮剂及其它金属保养剂等；必须是通过国家相关部门审批、并接受院感科检查合格后的优质产品。

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





- 10.5.1 2米以上墙面、天花板、管道每周除尘一次。
- 10.5.2 灯饰、通风口等每月擦拭一次。
- 10.5.3 可根据实际要求调整以上保洁频率。

11、电梯保洁：

11.1 保洁范围：

轿厢门、不锈钢内壁、灯饰、排气扇、风口、镜面装饰物、控制箱、按钮等。

11.2 保洁用具：

清洁用品：扫把、垃圾铲、拖把、抹布、清洁桶、梯子、吸尘器；不锈钢光亮剂、玻璃清洁剂。

11.3 保洁内容及要求：

11.3.1 电梯日间保洁：

11.3.2 地面清洁：上下午各湿拖一次，污染时及时处理。

11.3.3 擦拭：对电梯门、轿厢的不锈钢，用不锈钢光亮剂进行闪光擦拭。

11.4 周期保洁：对电梯轿厢的顶部及灯饰应每周清洁一次。

12、外围环境清洁

12.1 道路、停车场、绿地清洁：上午下午各清扫一次，污染时及时清理。确保地面无明显沙土，擦拭室外公共场地标志牌、垃圾桶等。

12.2 树丛、花坛、排水沟内杂物每月清理二次；环境消毒、除四害每月二次。

二、运送服务

1、运送服务范围

1.1 收送住院病人的标本及其检查申请报告单（检验科←→临床科室）；

1.2 收送手术器械、敷料高压包灭菌消毒（手术室←→供应室）；

1.3 收送各种手术标本至病理科（临时应急检验标本）；

1.4 急症病人入院，转科、术前术后病人运送、迁床。

1.5 协助护士运送紧急病人到手术室、急诊室、监护病房；

1.6 院内医疗设备、办公家具的送修、临床科室的临时加床；

1.7 医疗垃圾（回收、送指定地点）；

1.8 应急公共突发事件的及时响应及其措施；

1.9 擦拭、清洗、消毒治疗车（各类运送推车、标本篮）；

1.10 给各种运送车辆包括治疗车等加油润滑保养；

要求：安全、及时、准确、做到随叫随到，防止交叉感染。

2、运送服务内容及要求：

1、标本运送，及时取回报告单：

1.1 运送员问清护士，核对标本姓名；

1.2 持工具把标本送到检验科；

1.3 在标本送检验科40分钟后，前往检验科取回报告单；

1.4 注意核对，确保准确；

1.5 注意报告单在途中的保护，防止撕坏、破损、淋湿等；

1.6 送至科室医护人员签字。

三、医疗废弃物与生活垃圾的分类、收集、清运管理：

1、**总则：**分类收集，分别处理。垃圾收集、清运、处理者应使用手套、口罩、围裙等防护用品，提高安全防范意识；各类垃圾清运至规定存放地点，医疗垃圾存放间必须加锁并有显著标识，防止污染，并有专人保管。

1.1 垃圾的分类收集：

1.1.1 设置两种颜色垃圾袋，黑色装生活垃圾，黄色装医疗垃圾；

1.1.2 要求垃圾袋坚韧耐用，不漏水，所有垃圾均必须装入相应垃圾袋；

1.1.3 医疗垃圾桶需加盖；

1.1.4 收集生活垃圾时，垃圾袋口必须打十字结，避免垃圾暴露在空气中；

1.1.5 垃圾袋内垃圾不应超过容积的2/3，注意及时收集、更换垃圾袋。

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





- 5.6.4冷藏冰箱使用后含氯消毒液擦拭，30分钟后用清水擦洗；
5.6.5医疗废物暂存间空气消毒使用紫外线照射消毒，每天上下午各1次，每次60分钟；
5.6.6操作人员在医疗废物处置完毕后立即沐浴更衣。

四、洗衣房工作内容及要求

(一) 管理要求：

- 1、中标人必须保证洗衣质量，确保临床及时供应并接受医院相关职能科室的督查指导。
- 2、医院负责洗涤质量的验收和监督。
- 3、医院每月对中标人的检查测评，测评的内容包括：洗涤的洁净度、收送及时性、破损修补的完整性、整烫的平整度、服务态度等。要求每月的平均分不低于90分，如低于90分，奖惩参照保洁经检查评分处罚办法。

(二) 工作步骤内容及要求：

- 1.每日要做好对洗涤物品的认真清点、交接、登记、浸泡、清洗、整烫、整理、修补、折叠、收发等工作。
- 2.每天16：30前必须交出干净整洁的洗涤物品，做好交接手续。
- 3.一般程序为：预洗、主动加温、氯漂杀菌、过洗三次、加温消毒；特殊程序为“84”浸泡、预洗、主动加温、氯漂杀菌、过洗三次、加温消毒。
- 4.破损、脱扣的被服，及时缝补，不能缝补的要查明原因，正常破损应分类做好清点，缝补标准为三处以上（含三处），特别是高压布类发现有破损的要及时以书面形式报告核准报废，调换新品；
- 5.洗涤物品的破损和丢失应及时做好登记；对自然损耗的物品由医院核实后进行报耗处理，丢失和超限损耗部分由中标人照价赔偿。

(三) 服务范围及要求：

- 1、负责包括全院病人衣服、床单被套、窗帘、拉布、值班室被服、医护人员的一般工作服的消毒、洗涤等工作，新出仓领用布类、工作服均要印字后在洗涤使用。
- 2、应分别设置传染病房和烧伤病房的衣被、一般布类指无明显及无传染性的衣被和医护人员工作服、帽子、口罩的收集袋，每天收脏、送净袋子应保持密闭直至清洗、下送。
- 3、收脏布类操作程序：布类收集→搬运→分检（清点）→分类→去渍→冲洗（血迹、污迹）→消毒→浸泡→冲洗和预洗→主洗→漂洗→漂洗→过水和脱水→晴天晾晒（阴天烘干）。
- 4、净衣被送回科室前操作程序：须检查是否吊线、吊扣、裂缝、破损、污迹；将干净、完好的布类按品种分类及时如数下送科室及工作服的存放保管。
- 5、病人衣被和医护人员的工作服必须分开（机）或分批洗涤，不可混洗。传染病房、烧伤病房的衣被，必须单装入袋，贴上标志。
- 6、一般布类和医护人员的工作服，将衣被收集袋打开，棉质衣被用1%洗涤剂溶液70℃温度（化纤衣被只宜40~45℃）在洗衣机内洗25min。再用清水漂洗干净。
- 7、传染病房、烧伤病房的衣被，必须单装入袋，贴上标志，在专用水槽用1~2%洗涤剂溶液于90℃以上洗30min或70℃含有效氯500mg/L的消毒洗衣粉溶液洗涤30~60min，然后用清水漂净，烈性传染病人的衣被应用压力蒸汽灭菌后，再送洗衣房洗涤或烧毁。
- 8、有明显血、脓、便污染的衣被，视为传染性衣被。在用热水洗涤前，先用冷洗涤剂或1~2%冷碱水将血、脓、便等有机洗净，将该液煮沸消毒，再按传染性衣被洗涤消毒。
- 9、晾（烘）干、熨烫、折叠、储存衣被：对工作人员和病人衣被：一般污染和有传染性的衣被洗涤消毒后应分区或分批晾（烘）干、熨烫、折叠和储存，不宜混杂。新生儿、婴儿衣被应有专用烘干、熨烫、折叠、储存衣被处，不可与其它衣被混消。
- 10、发现脱扣、掉线、破损、污迹的布类（被服、手术布类等）及时送缝补或重洗，不能缝补须查明原因，分类清点、登记，并以书面上报核实报废，不能擅自处理。

(四) 衣被的收集袋和接送推车的清洁消毒：

- 1、每个病区应有衣被收集袋，分别收放有明显污染的病人衣被、一般病人衣被及医护人员的工作服、帽子和口罩。
- 2、一次性使用衣被收集袋用后烧毁，特别是肝炎、结核病人及传染性物质所传染的衣被，工作人员应带手套、口罩穿工作衣，一次性使用的手套口罩用后烧毁；可重复使用者须用90℃以上的热水消毒25min。
- 3、接送衣被均用推车，接衣被后及下送衣被前的推车均用清水或1%洗涤剂溶液擦拭一次；接运传染病房、结核病房、烧伤病房及有明显污染衣被后的推车应用0.5%过氧乙酸或1000mg/L有效氯溶液擦拭消毒；也可用500mg/L二氧化氯溶液





擦拭。

4、严禁在病房内清点或处理传染病人，特别是肝炎、结核病人及传染性物质所污染的衣被。

(五) 洗衣(池)机的消毒:

洗衣机(池)洗衣后，特别是洗有传染性的衣被后，应用消毒剂溶液或90℃以上的热水消毒。

(六) 洗衣房的环境清洁消毒:

1、洗衣房污染区的清洁消毒:上班时打开窗户、保持良好通风，下班时将地面用0.2%过氧乙酸溶液或含有效氯500mg/L的消毒剂溶液拖地一次。

2、洗衣房清洁区的保洁:上班时打开窗户一次，清水擦拭桌椅、工作台面、地面，保持清洁。

3、下班时关闭门窗，减少灰尘和风沙，地面用清水拖擦一次。

(七) 洗衣房人员的洗消:

洗衣房工作人员工作前后，特别是处理了污染衣被或具有传染性的被服后，必须用肥皂流水洗手，即使戴手套，工作完后也应用流水洗手，污染区的洗衣人员在工作时应穿工作服，工作完后脱下工作服，工作服每天须换洗一次，离去时应进行淋浴，防止交叉感染，确保员工健康。

(八) 洗涤设备的操作要点:

1、遵循洗涤设备使用说明书的要求，严格按照恰当的装载总量的约90%，减少过载和欠载操作，防止过载导致不良的洗涤质量和欠载，因机械作用导致更多布类的磨损而增加成本。

2、按照洗涤的四个基本要素:时间、温度、机械和化学作用，合理调配洗涤剂，有利于提高洗涤质量和减低洗涤成本。

3、每天工作完，做好洗涤设备的清理与维护工作，排放洗衣机内的污水、清理烘干机转筒内壁及过滤网的钎毛，严防污水对洗涤设备的腐蚀和保持烘干机空气流通。

4、洗衣工要熟悉机器的结构、性能和操作方法，日常注意平衡、均匀、超欠载，保持设备检查、润滑、清洁。

(九) 洗衣工的工作原则:

1、洗衣工应树立良好的卫生安全服务意识，注重仪容仪表;

2、按照卫生部《消毒技术规范》操作，接受院感的要求与监督，保持通风、干净、卫生。

3、工作中做到行动轻、语言亲、工具物品轻拿轻放，不可损害公物或私拿占为己有;

4、定时、或限时收集布草，认真做好清点、交接登记，严防丢失;

5、衣被应保持清洁、干燥、平整、无破洞、无污迹，做到日清月点，不得遗失或人为损坏;

五、安保消防服务内容及要求

(一) 服务范围

1、服务的基本内容:

1.1 院区日常安全保卫，24小时安保、消防值班。

1.2 安保具体工作:消防、交通、治安及防范各类安全事故;

2、人员编制:

2.1 根据服务要求配置人员6人，年龄阶段:25至50周岁之间，初中以上文化，男性，身高1.68M以上，退伍军人优先，保安人员必须持证上岗。

3、岗位工作规范

3.1 一般要求:

3.1.1 按规定着装，佩戴整齐。

3.1.2 精神饱满，姿态良好。

3.1.3 言行规范、文明大方。

3.1.4 微笑、主动、热情、耐心、周到地服务。

3.1.5 说话和气，礼貌待人。

3.2 门岗工作规范

3.2.1 医院出入口24小时值班看守，并有完善的交接班记录;如遇出入高峰期由安保人员维护交通秩序，确保畅通。

3.2.2 对进出医院的车辆进行管理和疏导，保持出入口环境整洁、有序、道路畅通，并按要求指定区域内停放;对大件

注:与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





2、向人民法院提起诉讼。

十六、合同其他条款

无

十七、其他约定

17.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

17.2 合同生效：合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

17.3 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

17.4 本合同正本一式肆份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执贰份；副本无份，/

17.5 本合同已用于政府采购合同融资，为本项目提供合同融资的金融机构为：/，甲方应及时将资金支付到本合同乙方账号。

中标（成交）供应商应于采购合同签订之日起/内，向发放政采贷的金融机构提交政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，贷款金额以政府采购合同金额为限。

17.6 其他

/

十八、合同附件

附件1：华安县医院后勤服务工作质量检查内容及评分标准

附件2：保洁人员服务范围及人员安排

附件3：保洁标准

甲方（采购人）：华安县医院（盖章）

法定（授权）代表人：文

纳税人识别号：12350629489944261P

开户银行：/

账号：/

乙方（中标或成交人）：福建康伊丽尔物业服务有限公司（盖章）

法定（授权）代表人：杨孝宗

纳税人识别号：91350603075044964M

开户银行：/

账号：/

签订地点：

签订日期：2025年03月24日

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：华安县医院后勤物业管理服务项目履约评价证明扫描件

证明函

兹有福建康伊丽尔物业服务有限公司，自2025年04月01日至今承接我院后勤物业管理服务项目[项目名称：华安县医院后勤物业管理服务项目(三次)；招标编号：[350629]HAJCZX[GK]2024001-2]；服务内容：环境保洁、医疗运送、安保消控管理、医疗废弃物收集及暂存、生活垃圾收集及转运、污水处理、布类洗涤及临时紧急任务项目等。

在合同履行期间，该公司严格执行合同约定服务条款，经我院组织项目考评服务质量好，满意度为优。

特此证明



注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：华安县医院合同发票扫描件



电子发票(普通发票)



发票号码: 26352000000221870821

开票日期: 2026年02月02日

购买方信息	名称: 华安县医院		销售方信息		名称: 福建康伊丽尔物业服务有限公司华安分公司			
	统一社会信用代码/纳税人识别号: 12350629489914261P		统一社会信用代码/纳税人识别号: 91350629MA32FC1800					
项目名称		规格型号	单位	数量	单价	金额	税率/征收率	税额
*企业管理服务*2026年1月物业服务费			元	1	128346.95049505	128346.95	1%	1283.47
合 计						¥128346.95		¥1283.47
价税合计(大写)			⊗壹拾贰万玖仟陆佰叁拾肆圆肆角贰分			(小写) ¥129630.42		
备注	销方开户银行: 中国建设银行股份有限公司漳州华安支行; 银行账号: 35050166790700000490							

下载次数: 1

开票人: 徐琳珊

注: 与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：天台县中医院后勤物业管理服务合同扫描件

天台县中医院后勤物业管理服务合同

委托方（甲方）：天台县中医院

受托方（乙方）：福建康伊丽尔物业服务有限公司

招标编号：ttcg-2023-23（招）

签约地点：浙江省台州市天台县中医院

签约日期：二〇二三年十一月

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





合同

项目名称：天台县中医院后勤物业管理服务项目

项目编号：ttcg-2023-23（招）

甲方：（采购人）天台县中医院

乙方：（中标供应商）福建康伊丽尔物业服务有限公司

根据天台县公共资源交易中心关于天台县中医院后勤物业管理服务项目公开招标的结果签署本合同。

一、合同履行时间、履行方式及履行地点

1.1 服务内容：安保服务、护理员服务、分诊服务、中央运送服务、保洁服务

1.2 服务期限：2023年12月1日至2024年11月30日

1.3 服务地点：天台县中医院新院区

二、服务报酬

2.1 本合同金额为人民币（大写）：伍佰壹拾捌万贰仟陆佰柒拾伍元贰角捌分（¥：5182675.28）。

2.2 付款方式：转账

2.3 付款时间：按月分摊合同金额，次月10号前支付

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

四、知识产权

4.1 乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、履约保证金

本项目不收取履约保证金

六、转包或分包

6.1 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让或分包给他人供应。

6.2 如有转让或分包行为，甲方有权解除合同并追究其相应法律责任。

七、税费承担

7.1 本合同履行中相关的一切税费均由乙方负担。

八、质量保证

8.1 乙方应按招标文件规定和投标文件承诺向甲方提供服务。

8.2 在服务期限内，如遇特殊情况需要提供服务的，乙方在接到甲方通知后一小时内到达甲方现场。

九、考核方法、考核标准等：

9.1、省绿色医院对医院卫生保洁工作的考核标准；

9.2、达到二甲医院的卫生标准；

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





9.3、考核总分在90分及以上为优秀，85分—89分为良，80—84分为合格，80分以下为差。

85分及以上的按合同全额支付；低于85分每下降1个百分点，扣罚1000元，并按要求限期整改；低于80分每下降1个百分点，扣罚当月支付总额的5%，以此类推；合同期内3次得分低于70分的甲方有权解除合同。

十、风险承担

10.1 在服务期限内，乙方应对可能出现的风险自行承担一切责任。

十一、违约责任

11.1 甲方逾期支付服务费的，应按逾期付款总额每日万分之一向乙方支付违约金。

11.2 由于甲方原因造成合同解除的，应向乙方支付违约金，违约金按服务费总额的1%计算。

11.3 乙方没有按时提供服务，或者提供的服务达不到要求的，甲方有权选择以下办法处理：

□(1)要求乙方重做：由乙方承担所发生的全部费用。

□(2)减少报酬：甲方有权酌情减少乙方的服务费。如果因乙方原因造成逾期的，自逾期之日起每日按服务费总额的1%减少服务费。

□(3)解除合同：乙方应向甲方支付违约金，违约金按服务费总额的1%计算。

11.4 如有转让或分包行为，甲方有权解除合同，履约保证金不予退还。如造成损失超过履约保证金金额的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十二、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续30天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、争议解决

13.1 双方在履行合同中发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地人民法院起诉。本合同签订地为浙江省天台县。

十四、合同生效及其它

14.1 合同经双方法定代表人（负责人）或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 合同履行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经天台县政府采购监管办公室审批，并签书面补充协议报天台县政府采购监督管理部门备案，方可作为合同不可分割的一部分。

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





14.3 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

14.4 本合同一式五份，具有同等法律效力，甲乙双方、天台县财政局、天台县公共资源交易管理委员会办公室、天台县公共资源交易中心各执一份。

十五、其他

招标文件、投标文件、中标通知书以及相关补充协议均为本合同重要组成部分。

甲方（盖章）：天台县中医院

地址：

法定代表人（负责人）：

委托代理人：

账户名称：

开户银行：

账号：

乙方：福建康伊丽尔物业服务有限公司

地址：

法定代表人（负责人）：

委托代理人：

账户名称：福建康伊丽尔物业服务有限公司

开户银行：

账号：1610

签订时间：2023.11.14

签订地点：天台县劳动路 355 号

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：天台县中医院后勤物业管理服务项目续签合同扫描件

《天台县中医院后勤物业管理服务合同》续签协议书

甲方：天台县中医院

乙方：福建康伊丽尔物业服务有限公司

鉴于甲乙双方在 2023 年 11 月 14 日签订的《天台县中医院后勤物业管理服务合同》（以下简称“《原合同》”）与相关《补充协议》（以下简称“《原协议》”）中约定由乙方为甲方提供医院后勤物业管理服务，因原合同即将到期，甲方将进行新一轮的物业服务招标，合同到期后直至新招标事项完成期间，仍由乙方负责甲方保洁运送服务事项，经双方友好协商达成一致，就原合同有效期延长之有关事宜约定如下：

一、在本续签协议有效期内，双方的各项权利和义务关系均适用原合同；

二、在本续签协议有效期内，按原协议支付每月后勤服务管理费用为人民币：肆拾贰万伍仟贰佰陆拾捌元陆角壹分（小写金额：425268.61 元）；

三、本协议有效期即 2024 年 12 月 01 日至新的招投标活动结束，产生新的中标人至项目交接完成；

四、本协议只涉及对原合同有效期限的变更，原合同所涉及的服务内容及甲乙双方权利义务等其它合同内容均不发生变化；

五、本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力；

甲方：天台县中医院（盖章）

法定代表人/委托代理人（签章）：

签订日期：2024年 11月 30日

乙方：福建康伊丽尔物业服务有限公司（盖章）

法定代表人委托代理人（签章）：

签订日期：2024年 11月 20日

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：天台县中医院后勤物业管理服务验收合格证明扫描件

证明函

项目名称：天台县中医院后勤物业管理服务项目

甲方单位：天台县中医院

合同服务期限：2023年12月1日至2025年3月31日

合同主要服务内容：安保服务、护理员服务、分诊服务、中央运送服务、特殊科室驻守服务、保洁服务。

在合同履行期间（截止目前），我公司严格执行合同约定服务条款，经甲方单位综合考评验收合格，服务质量优、满意度 90% 及以上。

甲方单位为二级甲等中医（综合性）医院。

甲方联系人姓名：金晟（科长）

甲方联系人电话：

甲方单位（采购人）天台县中医院（加盖公章）

时间：2025年03月05日

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：天台县中医院合同发票扫描件



电子发票(普通发票)



发票号码: 24332000000354137524

开票日期: 2024年10月09日

购买方信息	名称: 天台县中医院 统一社会信用代码/纳税人识别号: 12331023472780922K	销售方信息	名称: 福建康伊丽尔物业服务有限公司天台分公司 统一社会信用代码/纳税人识别号: 91331023MAD85GWM28					
项目名称: *企业管理服务*物业管理服务		规格型号	单位: 元	数量: 1	单价: 421058.02970297	金额: 421058.03	税率/征收率: 1%	税额: 4210.58
合计						¥421058.03		¥4210.58
价税合计(大写)		肆拾贰万伍仟贰佰陆拾捌圆陆角壹分		(小写) ¥425268.61				
备注	销方开户银行: 绍兴银行股份有限公司台州温岭支行; 银行账号: 2109969172000012; 2024年9月医院后勤物业服务费(420524.1+4744.51)。							

下载次数: 4

开票人: 姜庆军

注: 与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：南靖县医院后勤物业管理服务项目合同扫描件

合同编号：[350627]ZZZX[GK]2024006

福建省政府采购合同（服务类）

编制说明

- 1.签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规及其他有关规定。
- 2.签订合同时，采购人与中标(成交)人应结合采购文件规定填列相应内容。采购文件已有约定的，双方均不得对约定进行变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。
- 3.政府有关主管部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。
- 4.本合同范本仅供参考，采购人应当根据采购项目的实际需求对合同条款进行修改、补充。

甲方：南靖县医院

住所地：-----

联系人：

联系电话：

传真：

电子邮箱：/

乙方：福建康伊丽尔物业服务有限公司

住所地：

联系人：朱怀朋

联系电话：

传真：

电子邮箱：k

根据项目编号为[350627]ZZZX[GK]2024006 的南靖县医院后勤物业管理服务项目项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

一、合同组成部分

- 1.1本合同条款及附件；
- 1.2采购文件及其附件、补充文件；
- 1.3乙方的响应文件及其附件、补充文件；
- 1.4其他文件或材料；

/

二、合同标的

总金额(元):¥ 1,849,032.97

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





品目编码	C21040000	品目名称	物业管理服务
采购标的	后勤物业管理服务	服务时间（单位）	2025年1月。合同签订后（15）天内到岗
服务范围	南靖县医院后勤物业服务		
服务要求	规范南靖县医院内物业服务工作，严格执行采购人要求		
服务标准	提供符合南靖县医院要求及标准的物业管理服务		

合计金额人民币（大写）：壹佰捌拾肆万玖仟零叁拾贰元玖角柒分（¥1,849,032.97）

三、价格形式及合同价款

3.1 价格形式

- 固定单价合同。完成约定服务事项的含税合同单价为：人民币（大写）元（元）。
- 固定总价合同。完成约定服务事项的含税服务费用为：人民币（大写）元（1849032.97元）。
- 其他方式。

3.2 合同价款包含范围

（1）费用总承包包含员工工资、管理费用、福利费用、设备折旧费、工具费、维修费、清洁剂、消毒剂、生活垃圾袋、蚊香、空气清新剂、蟑螂药及员工劳保、防护材料、员工保险（五险）、税金等费用（所需医疗垃圾袋、老鼠药、老鼠帖、清洗小广告用的酒精、每月500个一次性口罩、每月500双一次性手套由医院提供）。

（2）本项目采用固定价格包干。即价格是以招标文件所列的服务范围及保障为计算基础，投标后不作价格调整（在合同期间，医院提出增减项目范围的除外），中标人不得转包或分包。

3.3 其他需说明的事项：

/

四、合同标的及服务范围、地点和时间

4.1 项目名称：南靖县医院后勤物业管理服务项目

4.2 服务范围：医院后勤物业服务，即医院所辖区域室内外卫生保洁、医疗运送、外围绿化修剪、布类洗涤、电梯驾乘、垃圾（医疗废物、生活垃圾）收集管理服务、临时物品搬运及临时紧急任务项目等

4.3 服务地点：福建省漳州市南靖县山城镇东环路167号

4.4 服务完成时间：合同签订后（15）天内到岗

五、服务内容、质量标准和要求

5.1 服务工作量的计量方式：以现场实际为准

5.2 服务内容：

（一）保洁服务要求

1、保洁服务工作流程：

1) 范围：垃圾桶、地面、地毯、空调、艺术品、盆栽、墙面、电梯门、踢脚板、开关盒、宣传牌、标牌、金属贴字、壁饰物、消防设施、柱、门、门把手、门框、服务台、服务窗口、天花板、烟感器、监控探头、音箱、通风口、风幕机、灯饰及

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





其它不锈钢设备等。

2)工具及药水准备:

2.1工具: 保洁车、毛刷、垃圾铲、榨水车、拖把、抹布、喷壶、抹水器、玻璃刮刀、消毒清洁桶、地板铲刀、黑色垃圾袋、人字铝梯、消毒清洁桶、榨水车等;

2.2药水: 中性全能消毒清洁剂、消毒剂、玻璃清洁剂、不锈钢光亮剂及其它金属保养剂等; 必须是通过国家相关部门批准并予以使用的优质产品。

3)保洁程序:

3.1 清扫地毯: 用毛刷刷去地毯沙土。

3.2 地面牵尘: 用尘推对地面进行牵尘, 并用地板铲刀铲去口胶等黏附物, 尘灰用毛刷及垃圾铲扫去倒入保洁车垃圾袋中。

3.3 清理垃圾桶: 收集垃圾、清洁垃圾桶, 套好垃圾袋, 清洁烟灰缸并更换米石, 其中不锈钢垃圾桶外表在擦拭干后用不锈钢光亮剂进行擦拭保养。

3.4 地面湿拖: 用消毒剂湿拖地面, 污渍处喷洒中性全能清洁剂进行局部处理。

3.5 服务窗口、服务台擦拭: 用消毒剂擦拭服务窗口、服务台。

3.6 门擦拭: 用消毒剂擦拭门、门把手、门框, 其中玻璃用抹水器、玻璃刮刀及玻璃清洁剂清洗。

3.7 摆放物品擦拭: 用消毒剂擦拭大厅内摆放的标牌、柜式空调、艺术品、盆栽、消防设备等物品, 其中不锈钢设施用不锈钢光亮剂进行擦拭, 镜面不锈钢用玻璃清洁剂进行擦拭。

3.8 2米以下墙面、柱、踢脚板及附属物擦拭, 用消毒剂擦拭墙面及开关盒、宣传牌、墙壁饰物、消防栓等, 污渍处喷洒中性全能清洁剂擦拭, 其中金属贴字用对应金属保养剂擦拭保养。

3.9 保洁时注意将区域内物品摆放整齐。

3.10 巡视保洁: 根据实际需要安排巡视频率, 及时清理烟灰缸、垃圾桶及地面垃圾。

3.11 地面牵尘: 根据实际需要安排牵尘频率, 及时清理地面尘土, 保持洁净。

3.12 周期保洁:

3.12.1 2米以上墙面、柱及天花板每周除尘一次。

3.12.2 灯饰、通风口、烟感器、监控探头、音箱等每周擦拭一次。

3.12.3 空调过滤网每周清洗一次。

3.12.4 可根据实际需要调整以上保洁频率。

4)病房保洁: 垃圾桶、橱柜、电视机、电话机、茶几、沙发、床头柜、治疗带、输液架、床架、餐饭、陪伴椅、墙面、壁饰物、门、门把手、门框、窗框、窗台、开关盒、踢脚板、开花板、烟感器、监控探头、音箱、灯饰、通风口、地面、阳台等。

4.1用具准备: 尘推、保洁车、毛刷、垃圾铲、榨水车、拖把、抹布、小方巾或一次性消毒湿巾、喷壶、消毒清洁桶、垃圾袋、镜布、人字铝梯、中性全能清洁剂、玻璃清洁剂、消毒剂等。

4.2保洁程序:





12.1日常保洁

12.2每周清洗地面一次，遇特殊情况，随时清洗。

(二) 运送服务内容 & 标准

1、运送服务范围内容：负责全院办公用品领用、大输液运送、手术病人护送等，具体如下：

- (1)日、夜间收送常规申请、报告单据、标本、高压包 ——（检验科 有关科室）；
- (2)收送各种临时（急）手术中冰冻切片标本、检验标本、血浆；
- (3)护送病人院内检查、转床（病房 医技科）；（无主、无行动能力病人）
- (4)协助护士运送重病人（转科）——手术室、急诊室、监护病房、病房；
- (5)物资运送——大输液、医疗和办公家具物资定期领用；
- (6)收送各科室物品；
- (7)医疗垃圾、生活垃圾（回收、送指定地点）；
- (8)擦拭百叶窗、空调、过滤器网、整理冰箱内部；
- (9)其它：加床、拆、装屏风、窗帘布、隔帘；
- (10)定期消毒、擦拭—输液架；治疗车、平车、轮椅、病历车等；
- (11)给各种运送车辆加油。

2、运送标准及流程：

(1)接送急诊门诊病人入院标准流程图：



注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





- ①运送员持医生开具单据前往药房；
- ②请药剂师登记，盖章后，清点药品；
- ③安全、迅速返回科室；
- ④与护士清点、交接。
- (9)血液的运送：
 - ①急救时取血，带配血单，迅速到达检验科血库；
 - ②血液袋置于托盘中，血液袋底部与上面全部要放置干净的布类，以防暴露于阳光中；
 - ③要求迅速、安全返回；
 - ④途中确保血液袋不得损坏，掉地的现象，手不得直接触摸血液袋；
 - ⑤洗手，向调度员反馈，待命。
- (10)标本运送，及时取回报告单：
 - ①运送员问清护士，核对标本姓名；
 - ②持工具把标本送到检验科；
 - ③在标本送检验科40分钟后，前往检验科取回报告单；
 - ④注意核对，确保准确；
 - ⑤注意报告单在途中的保护，防止撕坏、破损、淋湿等；
 - ⑥送至科室医护人员手中签字；
 - ⑦洗手，向调度中心反馈，待命。
- (11)一次性医疗用品：
 - ①将单据交至其库房中心仓管员手中，清点领用物品；
 - ②安全、快速运回科室，与护士清点、交接；
 - ③洗手，向调度中心反馈、待命。
- (12)医疗器械及其它物品等：
 - ①协助处理院内其他物资、医疗器械、办公物品等运送；
 - ②及时、安全、无误；
 - ③洗手，向调度中心反馈，待命。

(三) 医疗废弃物与生活垃圾分类、收集、清运管理：

1) 总则：分类收集，分别处理。垃圾收集、清运、处理者应使用手套、口罩、围裙等劳保用品，提高安全防范意识；各类垃圾清运至规定存放地点，医疗垃圾存放间必须加锁并有显著标识，防止污染，并有专人保管。

1.1 垃圾的分类收集：

设置三种颜色垃圾袋，黑色装生活垃圾，黄色装医疗垃圾，红色装放射垃圾；

1.1.2 要求垃圾袋坚韧耐用，不漏水，所有垃圾均必须装入相应垃圾袋；



5.6 医疗废物暂存处消毒管理办法：

5.6.1 配置使用消毒液时，应戴口罩、橡皮手套、必要时戴护眼镜、盛放的容器应加盖；

5.6.2 运输车每天运输完医疗废物后，应用配制好的消毒溶液，用细喷雾器喷洒车厢内墙壁，必须保证其完全潮湿，作用30~60分钟后，用清水将残留药物冲洗干净；

5.6.3 医疗废物暂存间使用含氯消毒液喷洒墙壁或拖地消毒，使用30~60分钟后，用清水冲洗干净；

5.6.4 冷藏冰箱使用后使用含氯消毒液擦拭，30分钟后用清水擦洗；

5.6.5 医疗废物暂存间空气消毒使用紫外线照射消毒，每天晚上7~9点照射2小时，每天1次；

5.6.6 操作人员在医疗废物处置完毕后立即进行清洗和消毒。

(四) 紧急性突发事件发生时的处理方案：

1) 标本打翻或污染到其他物品：

1.1 运送员职责：

1.1.1 立即原地报告给中心；

1.1.2 守候在原地，防止他人接触到污染源，直到保洁人员前来消毒处理为止。

1.2 调度职责：

1.2.1 接到信息后立即联系保洁人员、部门经理及相关科室；

1.2.2 提醒当事员工守候在原地，防止交叉感染；

1.2.3 报告相关部门关于此事件的处理结果；

1.2.4 追踪保洁人员是否及时进行消毒处理；

1.2.5 于电脑系统中记录事件经过。

1.3 部门经理职责：

1.3.1 及时与相关科室协调事项；

1.3.2 调查事件经过，并制订行动计划。

2) 在运送过程中病人出现休克、昏迷、呕吐、输液脱落或用完、呼吸异常等特殊状况：

2.1 运送员职责：

2.1.1 立即联系距离最近的医生进行急救；

2.1.2 立即原地报告给中心；

2.1.3 守候在病人身边服从医生指令配合抢救工作；

2.1.4 保持与中心的联系，服从中心安排。

2.2 调度职责：

2.2.1 立即联系该病人的主治医生，并保持与该名员工的联系；

2.2.2 必要时立即安排绿色通道，协助抢救病号；

2.2.3 及时汇报给部门经理。





5.1运送员职责：

- 5.1.1确认所有运送设备是否在安全位置；
- 5.1.2确认门窗是否安全关闭，是否牢固；
- 5.1.3 24小时保持信息畅通，准备参加救援工作，直到警报解除；
- 5.1.4 确保上、下班途中自身安全，保持与部门经理的联系。

5.2调度职责：

- 5.2.1负责保全运送部门财产安全；
- 5.2.2检查门诊四楼物流配送服务中心的门窗关闭是否安全且牢固；
- 5.2.3提醒员工上、下班的安全事项；
- 5.2.4保持与部门经理的联系，积极配合医院的救灾、抢险工作。

5.3部门经理职责：

- 5.3.1保障员工工作安全；
- 5.3.2保持与医院的紧密联系，负责协调日常、临时物业管理及救灾、抢险工作。

6)发生案件：

6.1运送员职责：

- 6.1.1立即报告院总值班室及部门经理；
- 6.1.2不得与第三方讨论此事；
- 6.1.3积极配合警方或院方的调查工作；
- 6.1.4保持警惕，注意自身安全。

6.2调度职责：

- 6.2.1保持与部门经理的沟通，传递来访人员信息；
- 6.2.2禁止员工议论案件；
- 6.2.3提醒员工自身安全关注；
- 6.2.4积极配合医院各项工作。

6.3部门经理职责：保障员工工作安全。

(五)电梯运行管理服务要求

1、电梯运行管理要求

(1)对医院病区3台电梯、门诊医技楼1台电梯及新住院楼8台电梯应至少配备3名经培训合格，并取得有效上岗证的专业电梯司机操作管理，电梯司乘人员必须为投标人在职员工，实行白班专人操作。

(2)医院乘梯人群中有很多是重病人或急需转送到各相关科室抢救、检查的急重病人，做到电梯因各种原因发生乘梯人被困梯中时能及时将被困人员解救出来，防止发生意外事故。

(3)保证每周周一至周六有2个电梯司机在岗，负责上午8:00~11:30，下午14:00~17:30时段2#和3#电梯的专人操作

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖



- (3)对乘客提出的问题，要热情回答，不准装聋作哑，爱搭不理。严禁对抗、顶撞；
- (4)对违规乘客要耐心解释说服，不准训斥责备，严禁讽刺挖苦，嘲笑谩骂；
- (5)对老、弱、病、残及携带物品等行为不便乘客要热情帮助，不准熟视无睹，旁若无人，严禁幸灾乐祸，无情无义。

(六) 布类洗涤服务与标准

1、洗衣房简介：

洗衣房严格区分为污染区（收集、分检、清点、处理及清洗布草）、清洁区（供晾晒或烘干、缝补、熨烫、折叠、储存及发送洗净布草和办公）。设置独立的洁污通道，污染衣、被等未经消毒洗涤干净不得进入清洁区及其通道，各区受污染程度不同，消毒方法也有所不同，防止交叉感染。

2、管理要求：

- (1)物业公司必须保证洗衣质量，确保临床及时供应并接受医院相关职能科室的督查指导。
- (2)医院负责洗涤质量的验收和监督。
- (3)医院每月对物业公司进行检查测评，测评的内容包括：洗涤的洁净度、收送及时性、破损修补的完整性、整烫的平整度、服务态度等。

3、工作步骤内容及要求：

- (1)每日要做好对洗涤物品的认真清点、交接、登记、浸泡、清洗、整烫、整理、修补、折叠、收发等工作。
- (2)每天16：30前必须交出干净整洁的洗涤物品，做好交接手续。
- (3)一般程序为：预洗、主动加温、氯漂杀菌、过洗三次、加温消毒；特殊程序为“84”浸泡、预洗、主动加温、氯漂杀菌、过洗三次、加温消毒。
- (4)破损、脱扣的被服，及时缝补，不能缝补的要查明原因，正常破损应分类做好清点，缝补标准为三处以上（含三处）的以书面形式报告核准报废，调换新品；
- (5)洗涤物品的破损和丢失应及时做好登记；对自然损耗的物品由医院核实后进行报耗处理，丢失和超限损耗部分由物业公司照价赔偿。

4、服务范围及要求：

- (1)负责包括全院病人衣服、床单被套、窗帘、拉布、值班室被服、医护人员的一般工作服的消毒、洗涤等工作。
- (2)应分别设置传染病房和烧伤病房的衣被，一般布类指无明显及无传染性的衣被和医护人员工作服、帽子、口罩的收集袋，每天收脏、送净袋子应保持密闭直至清洗、下送。
- (3)收脏布类操作程序：
布类收集→搬运→分检（清点）→分类→去渍→冲洗（血迹、污迹）→消毒→浸泡→冲洗和预洗→主洗→漂洗→漂洗→过水和脱水→晴天晾晒（阴天烘干）。
- (4)净衣被送回科室前操作程序：
须检查是否吊线、吊扣、裂缝、破损、污迹；将干净、完好的布类按品种分类及时如数下送科室及工作服的存放保管。
- (5)病人衣被和医护人员的工作服必须分开（机）或分批洗涤，不可混洗。传染病房、烧伤病房的衣被，必须单装入袋，





的事故)及其他事宜均与甲方无关,均由乙方自行处理,承担安全责任,包括但不限于事故的损害责任的承担处理。乙方与其配置人员形成劳动关系,自行承担用人单位的相关法律责任。

11、乙方承担与管理服务有关的直接运营费用。该费用包括但不限于下列费用:乙方员工工资、社会基本养老保险、失业保险及意外险、培训材料,与提供管理服务有关的所有税收和费用。

12、院方考核标准以合同附件为依据。

(3)乙方根据院方的委托管理事项制定本物业管理分项标准,并必须达到以下要求:

1、医院引进社会物业管理后,后勤服务综合满意率**80%**以上。

2、全面负责院方委托的规定范围的保洁、洗涤、电梯司机与运送等工作。服务的完成率、及时率**100%**,医院的满意率**80%**以上。

3、对医院日常工作任务的派发落实**100%**。医院的满意率**80%**以上。

4、完成根据医院工作要求制定的其它工作指标,医院满意率**80%**以上。

5、各科内服务要求完成率**100%**,服务满意率**80%**以上。

九、资金支付方式、时间和条件

期次	支付金额(元)	计划支付日期	收款人	支付说明
1	1,849,032.97	2025-03-14	福建康伊丽尔物业服务有限公司	按月支付,院方凭中标人开具的发票(考评如果不合要求则医院对中标人的处罚将直接从该月服务费中扣除)每月经银行转账方式将上月结算款付给中标人,达到付款条件起 15 日内,支付合同总金额的 100.00%

十、履约保证金

10.1乙方向甲方缴纳人民币**92,451.65**元作为本合同的履约保证金。

10.2履约保证金缴纳形式:银行转账

10.3履约保证金退还情况说明:退还时间:在合同履约完毕且无合同纠纷后**5**个工作日内向供应商退清履约保证金。

十一、合同期限

2025年2月1日-2026年1月31日

十二、保密条款

12.1对于在采购和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容,甲、乙双方均负有保密义务。

12.2其他

/

十三、违约责任

13.1甲方违约责任

(1)甲方无正当理由拒绝乙方提供合格服务的,甲方应向乙方偿付所拒收合同总价按招标文件要求的违约金





号。

中标（成交）供应商应于采购合同签订之日起/内，向发放政采贷的金融机构提交政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，贷款金额以政府采购合同金额为限。

17.6其他

/

十八、合同附件

- 1.招标文件
- 2.投标文件
- 3.南靖县医院后勤服务工作质量检查内容及评分标准
- 4.保洁服务范围及人员安排
- 5.保洁标准

甲方（采购人）：南靖县医院（盖章）

法定（授权）代表人：戴征

纳税人识别号：17350627489848479H

开户银行：

账号：350

乙方（中标或成交人）：福建康伊丽尔物业服务有限公司（盖章）

法定（授权）代表人：杨素宗

纳税人识别号：91350603075044964M

开户银行：)

账号：1

签订地点：福建省漳州市南靖县山城镇东环路167号

签订日期：2025年01月06日



注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：南靖县医院出具的履约评价证明扫描件

证明函

兹有福建康伊丽尔物业服务有限公司，自2025年02月01日至今承接我院后勤物业服务项目【项目名称：南靖县医院后勤物业管理服务项目；招标编号：[350627]ZZZX[GK]2024006】，服务内容：卫生保洁、医疗运送、外围绿化修剪、布类洗涤、电梯驾乘、垃圾（医疗废物、生活垃圾）收集管理服务、临时物品搬运及临时紧急任务项目等。

在合同履行期间，该公司严格执行合同约定服务条款，经我院组织项目考评，服务质量好，验收合格。

我院为二级甲等综合性医院。（联系电话：_____）

特此证明



2025年02月17日

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：南靖县医院合同发票扫描件



电子发票(普通发票)



发票号码: 25352000000128383415

开票日期: 2025年11月04日

购买方信息	名称: 南靖县医院		销售方信息		名称: 福建康伊丽尔物业服务有限公司南靖分公司			
	统一社会信用代码/纳税人识别号: 12350627489848479H		统一社会信用代码/纳税人识别号: 91350627087421704G					
项目名称		规格型号	单位	数量	单价	金额	税率/征收率	税额
*企业管理服务*2025年10月物业服务			元	1	152560.475247525	152560.48	1%	1525.60
合 计						¥152560.48		¥1525.60
价税合计(大写)			⊗壹拾伍万肆仟零捌拾陆圆零捌分			(小写) ¥154086.08		
备注	销方开户银行: 中国建设银行股份有限公司南靖支行; 银行账号: 35001667707052512389							

下载次数: 1

开票人: 徐琳珊

注: 与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





十三、相关证书

附：质量管理体系认证证书扫描件



注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：全国认证认可信息公共服务平台质量管理体系认证证书“有效”查询截图

国家市场监督管理总局 | 全国认证认可信息公共服务平台 认0

首页 认证结果 从业机构 从业人员 认证规则 数据统计 检验检测 特殊标准 商家信息

当前位置：认证结果 证书详情

声明：认证结果信息由颁发证书的认证机构提供，数据的真实性、准确性由认证机构负责，如有疑问请联系认证机构，如有疑问请联系国家市场监督管理总局。

证书信息

- 证书编号: 50825Q1090R03
- 颁证日期: 2025-10-30
- 下次获证日期: 2025-10-30
- 监督次数: 0
- 认证项目: 质量管理体系认证 (ISO9001)
- 认证标准: GB/T 19001-2016/ISO 9001:2015
- 认证范围的业务范围: 物业管理
- 是否覆盖多个场所: 否
- 认证范围的场所名称及地址:
- 证书使用的认可标志: IAS

证书状态: 有效

- 证书到期日期: 2028-10-29
- 信息上报日期: 2025-10-31
- 再认证次数: 0

证书附件下载: 福建康伊丽尔物业服务股份有限公司QES认证证书附件.pdf

发证组织基本信息

- 组织名称: 福建康伊丽尔物业服务股份有限公司
- 所在国家/地区: 中国 福建省
- 组织地址: 福建省漳州市龙文区迎宾大道10号锦峰一方水榭5#楼1单元228A室;
- 统一社会信用代码/组织机构代码: 91350603075044964M
- 认证体系覆盖人数: 34

发证机构信息

- 机构名称: 中检卓越国际认证(北京)有限责任公司
- 有效期: 2031-03-11
- 网址: www.zfcbj.com
- 地址: 北京市昌平区西二旗西大街100号中检卓越国际认证A区A219-2
- 机构注册号: CNCA-R-2019-508
- 机构状态: 有效

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：环境管理体系认证证书扫描件



注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：中国职业健康安全管理体系认证证书扫描件



注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：全国认证认可信息公共服务平台中国职业健康安全管理体系认证证书“有效”查询截图



注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





六、项目组成员经验

姓名	职务	物业服务经验	合同签订时间	甲方履约评价结果	备注
朱怀朋	项目经理	台州市第一人民医院内科外科大楼、门诊大楼保洁服务	2024.09.01	服务质量好，满意度为优	符合招标要求
		淮安市淮安医院保洁运送服务项目	2025.06.10	考评验收合格，服务质量优、满意	符合招标要求
薛思羽	业务主管	淮安市淮安医院保洁运送服务项目	2025.06.10	考评验收合格，服务质量优、满意	符合招标要求
宋若一	运送人员	淮安市淮安医院保洁运送服务项目	2025.06.10	考评验收合格，服务质量优、满意	符合招标要求
李翠云	运送人员	淮安市淮安医院保洁运送服务项目	2025.06.10	考评验收合格，服务质量优、满意	符合招标要求
陈晨	院感控制及医疗垃圾管理人员	淮安市淮安医院保洁运送服务项目	2025.06.10	考评验收合格，服务质量优、满意	符合招标要求
董萍	院感控制及医疗垃圾管理人员	淮安市淮安医院保洁运送服务项目	2025.06.10	考评验收合格，服务质量优、满意	符合招标要求
潘新新	护理员	/	/	/	符合招标要求
杨霞	护理员	/	/	/	符合招标要求
金闪	护理员	/	/	/	符合招标要求
麻爱珠	护理员	/	/	/	符合招标要求

注：如投标人中标，项目组成员按本表承诺人员操作，不得随意更换。





附：台州市第一人民医院开具的项目经理朱怀朋工作经验证明扫描件

项目经理工作经验证明

兹有项目经理朱怀朋(身份证号: [REDACTED], 自 2024 年 9 月 1 日至今负责我院后勤日常保洁、专项工作管理、医废管理, 从事后勤物业管理工作一年有余。

我院为三级甲等综合性医院。

联系人: 何老师

联系电话: [REDACTED]

特此证明

注: 本证明函仅限于该公司参与政府采购投标使用, 不作为银行贷款、担保等其他用途。

台州市第一人民医院
2025年9月25日
后勤保障部

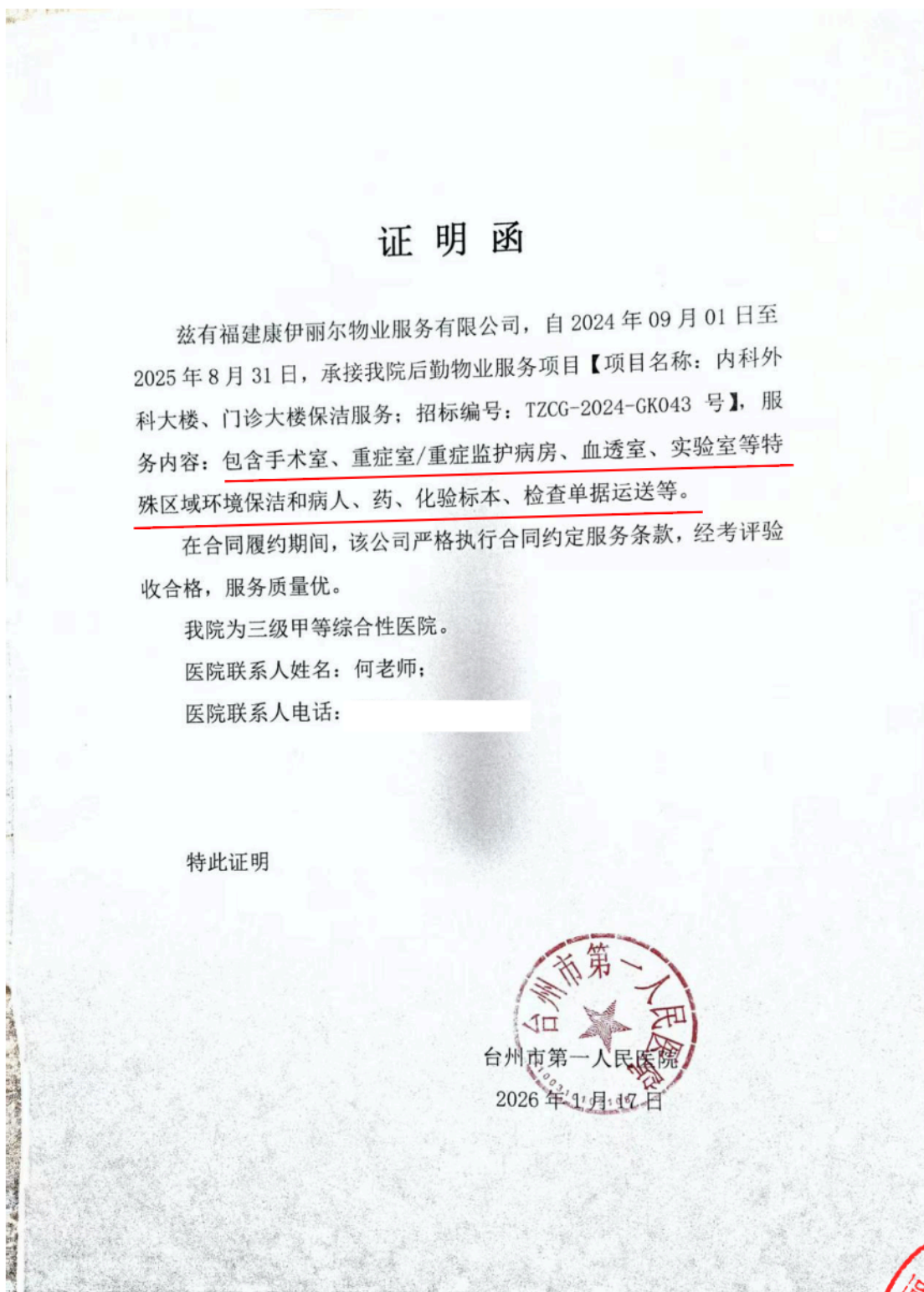
上述证明未服务内容未体现运送服务, 后附相关证明体现运送服务内容

注: 与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖



附：台州市第一人民医院开具的工作服务范围证明扫描件



注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：淮安市淮安医院开具的项目经理朱怀朋工作经验证明扫描件

证明

兹有福建康伊丽尔物业服务有限公司项目经理朱怀朋(身份证号：
)，自2025年10月10日至2026年03月15日
负责我院后勤物业管理。服务内容：**卫生保洁、医疗运送、医疗废弃
物收集管理服务**等管理工作。改善了我院整体卫生环境，能够积极与
科室协调配合，提升了我院整体医疗服务形象。

我院为三级综合性医院。

特此证明



注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：项目经理朱怀朋 2026 年 01 月养老、工伤保险证明复印件



文件检验码：849F48FD005646138C460C12067E8C41
此件真伪，可通过扫描上方二维码进行校验
或访问<https://zfwf.rst.fujian.gov.cn/#/authorize>

社会保险个人历年缴费明细表（按月）

个人编号：600900931 身份证号： 姓名：朱怀朋

经办机构(签章)： 打印日期：2026年01月17日
险种类型：企业养老[] 工伤保险[]

序号	参保地经办机构	险种类型	单位编号	单位名称	缴费年月	缴费对应周期	月数	缴费基数(累计)	应缴类型	应缴金额(累计)	个人缴费金额(累计)	
1	漳州市社会保险中心	企业职工基本养老保险	60120130366	福建康伊丽尔物业服务有限公司	202601	202601	1	4,043.00	正常应缴	646.88	323.44	
2	漳州市社会保险中心	工伤保险	60120130366	福建康伊丽尔物业服务有限公司	202601	202601	1	4,414.00	正常应缴	24.72	0.00	
合计			险种类型		企业养老			工伤保险				
			累计月数					1.00		1.00		
			累计缴费基数					4,043.00		0.00		
			累计单位缴费金额					646.88		24.72		
			累计个人缴费金额					323.44		0.00		

备注：参保人在相应缴费起止时间内所属的参保地信息参见“参保地经办机构”一栏
经办人：福建康伊丽尔物业服务有限公司

第 1 页 共 1 页

注：与原件一致

附：项目经理朱怀朋 2026 年 01 月失业保险证明复印件



文件检验码：B6576A71557148D8A356B4929D90235B
此件真伪，可通过扫描上方二维码进行校验
或访问<https://zfwf.rst.fujian.gov.cn/#/authorize>

失业保险个人缴费明细查询打印

姓名：朱怀朋 证件号码： 打印日期：2026年01月17日

序号	单位管理码	参保地	单位名称	年度	申报年月	费款起始年月	费款截止年月	缴费月数	缴费基数	单位缴费		合计	缴费性质
										单位	个人		
1	3506030224928	漳州市龙文区劳动就业服务中心	福建康伊丽尔物业服务有限公司	2026	202601	202601	202601	1	4043	20.22	20.22	40.44	正常应缴
单位缴费金额合计： 20.22										个人缴费金额合计： 20.22		汇总金额合计： 40.44	

备注：参保人员对失业保险历年缴费明细有疑问的请与当地失业保险经办机构联系。

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：项目经理朱怀朋 2026 年 01 月医疗保险证明复印件

(数据来源：医保网上办事大厅)

职工基本医疗保险个人缴费记录明细

姓名: 朱怀朋	身份证号码	单位: 元	起始年月: 202503	截止年月: 202602	第1页	共1页	
单位名称	账目年月	缴费时间	险种类型	个人缴费	单位缴费	缴费总金额	缴费基数
福建康伊尔物业服务有限公司	202602	2026-02-27	职工基本医疗保险	88.66	310.31	398.97	4433.00
福建康伊尔物业服务有限公司	202601	2026-01-27	职工基本医疗保险	88.66	310.31	398.97	4433.00
福建康伊尔物业服务有限公司	202512	2025-12-26	职工基本医疗保险	88.66	310.31	398.97	4433.00
福建康伊尔物业服务有限公司	202511	2025-11-26	职工基本医疗保险	88.66	310.31	398.97	4433.00
福建康伊尔物业服务有限公司	202510	2025-10-27	职工基本医疗保险	88.66	310.31	398.97	4433.00
福建康伊尔物业服务有限公司	202509	2025-09-28	职工基本医疗保险	88.66	310.31	398.97	4433.00
福建康伊尔物业服务有限公司	202508	2025-08-27	职工基本医疗保险	88.66	310.31	398.97	4433.00
福建康伊尔物业服务有限公司	202507	2025-07-28	职工基本医疗保险	88.66	310.31	398.97	4433.00
福建康伊尔物业服务有限公司	202506	2025-06-27	职工基本医疗保险	88.66	310.31	398.97	4433.00
福建康伊尔物业服务有限公司	202505	2025-05-27	职工基本医疗保险	88.66	310.31	398.97	4433.00
福建康伊尔物业服务有限公司	202504	2025-04-27	职工基本医疗保险	88.66	310.31	398.97	4433.00
福建康伊尔物业服务有限公司	202503	2025-03-26	职工基本医疗保险	88.66	310.31	398.97	4433.00
合计				1063.92	3723.72	4787.64	



注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：项目经理朱怀朋 2026 年 01 月生育保险证明复印件

(数据来源：医保网上办事大厅)

参保人员生育保险缴费明细表

姓名: 朱怀朋 证件号码: 性别: 男 单位: 元 起始年月: 202503 截止年月: 202602 第1页 共1页

序号	单位名称	账目年月	缴费时间	险种类型	个人缴费	单位缴费	缴费总金额	缴费基数
1	福建康伊丽尔物业服务有限公司	202602	2026-02-27	生育保险	0.00	22.17	22.17	4433.00
2	福建康伊丽尔物业服务有限公司	202601	2026-01-27	生育保险	0.00	22.17	22.17	4433.00
3	福建康伊丽尔物业服务有限公司	202512	2025-12-26	生育保险	0.00	22.17	22.17	4433.00
4	福建康伊丽尔物业服务有限公司	202511	2025-11-26	生育保险	0.00	22.17	22.17	4433.00
5	福建康伊丽尔物业服务有限公司	202510	2025-10-27	生育保险	0.00	22.17	22.17	4433.00
6	福建康伊丽尔物业服务有限公司	202509	2025-09-28	生育保险	0.00	22.17	22.17	4433.00
7	福建康伊丽尔物业服务有限公司	202508	2025-08-27	生育保险	0.00	22.17	22.17	4433.00
8	福建康伊丽尔物业服务有限公司	202507	2025-07-28	生育保险	0.00	22.17	22.17	4433.00
9	福建康伊丽尔物业服务有限公司	202506	2025-06-27	生育保险	0.00	22.17	22.17	4433.00
10	福建康伊丽尔物业服务有限公司	202505	2025-05-27	生育保险	0.00	22.17	22.17	4433.00
11	福建康伊丽尔物业服务有限公司	202504	2025-04-27	生育保险	0.00	22.17	22.17	4433.00
12	福建康伊丽尔物业服务有限公司	202503	2025-03-26	生育保险	0.00	22.17	22.17	4433.00

缴费时间



打印时间: 2026年03月17日

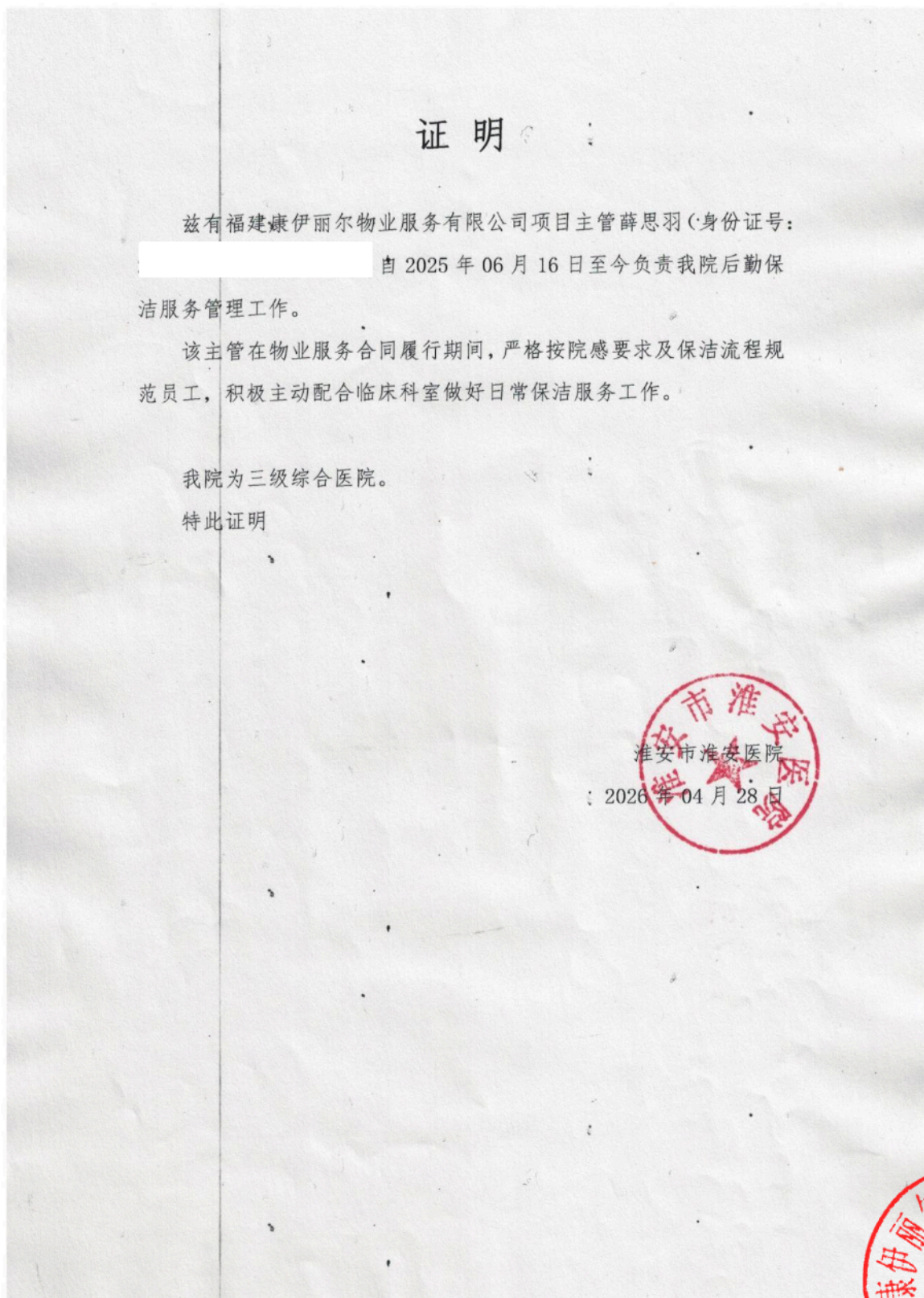
注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：淮安市淮安医院开具的项目主管薛思羽工作经验证明扫描件



注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖



附：项目主管薛思羽 2026 年 04 月养老、工伤、失业保险证明复印件



江苏省社会保险权益记录单 (参保单位)

请使用官方江苏智慧人社APP扫描验证

参保单位全称： 福建康伊丽尔物业服务有限公司淮安分公司

现参保地： 淮安经济技术开发区

统一社会信用代码： 91320891MA25LJFG8T

查询时间： 202604-202604

共1页，第1页

单位参保险种	养老保险	工伤保险	失业保险	
缴费总人数	30	30	30	
序号	姓名	公民身份号码(社会保障号)	缴费起止年月	缴费月数
1	薛思羽		202604 - 202604	1

说明：

1. 本权益单涉及单位及参保职工个人信息，单位应妥善保管。
2. 本权益单为打印时参保情况。
3. 本权益单已签具电子印章，不再加盖鲜章。
4. 本权益单记录单出具后有效期内（6个月），如需核对真伪，请使用江苏智慧人社APP，扫描右上方二维码进行验证（可多次验证）。



注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：项目主管薛思羽 2026 年 04 月医疗、生育保险证明复印件

您可以使用手机扫描二维码或访问医保局网站<https://ybj.jsszfw.gov.cn/form/>验证此单据真伪，验证码916ed696e2402991631470a0b6cf



医保网上办事大厅

个人缴费记录明细

姓名：薛思羽

证件号码：

缴费区间：202604 至 202604

单位名称	对应费款所属期	个人实缴金额	单位实缴金额	人员缴费基数	单位缴费基数	险种类型	划拨总金额	划拨日期
福建康伊丽尔物业服务有限公司淮安分公司	202604	0.00	8.00	0.00	8.00	大额医疗费用补助	0.00	2026-04-24
福建康伊丽尔物业服务有限公司淮安分公司	202604	99.04	396.16	4952.00	4952.00	职工基本医疗保险	99.04	2026-04-24
福建康伊丽尔物业服务有限公司淮安分公司	202604	0.00	44.57	0.00	4952.00	生育保险	0.00	2026-04-24
合计：	3	99.04	448.73				99.04	

打印时间：2026-05-06



本表取自医保网上办事大厅

注：与原件一致





附：淮安市淮安医院开具的运送员宋若一工作经验证明扫描件

证明

兹有福建康伊丽尔物业服务有限公司运送员宋若一（身份证号：
自 2025 年 06 月 16 日至今在我院从事医疗
运送服务岗位，该员工工作热情主动，积极配合科室完成医疗运送服
务工作。

我院为三级综合医院。

特此证明



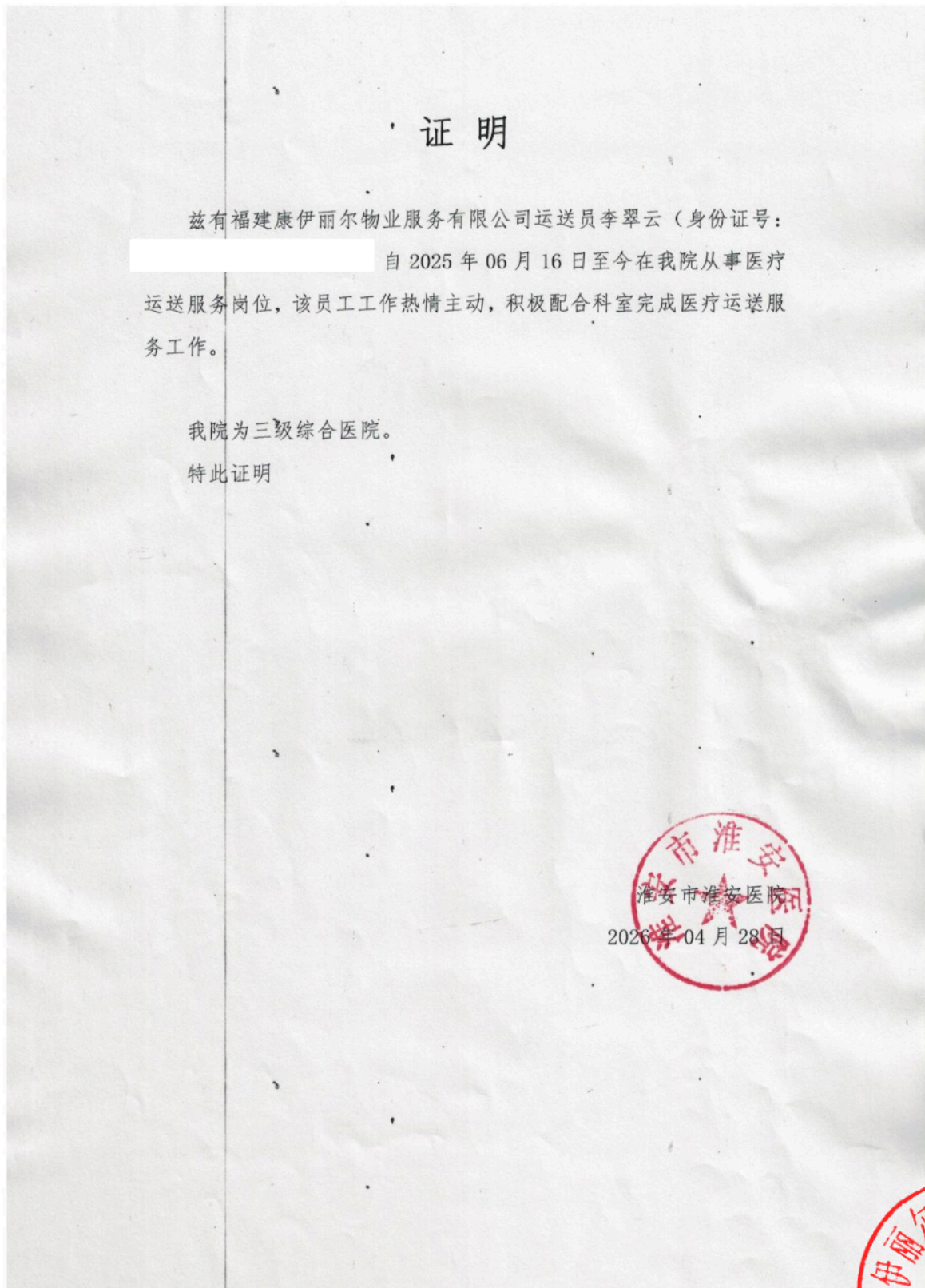
注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：淮安市淮安医院开具的运送员李翠云工作经验证明扫描件

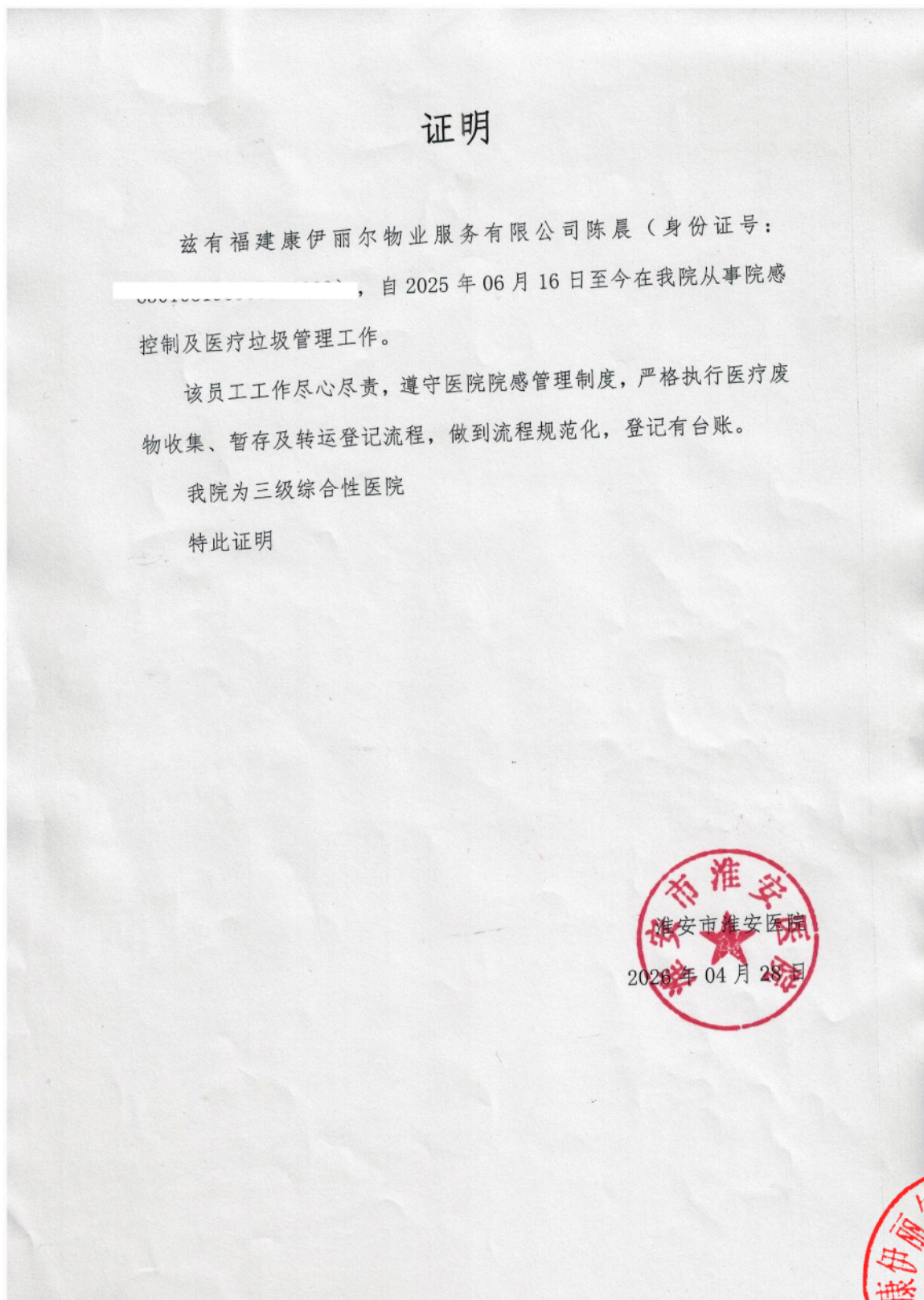


注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖



附：淮安市淮安医院开具的院感控制及医疗垃圾管理人员陈晨工作经验证明扫描件

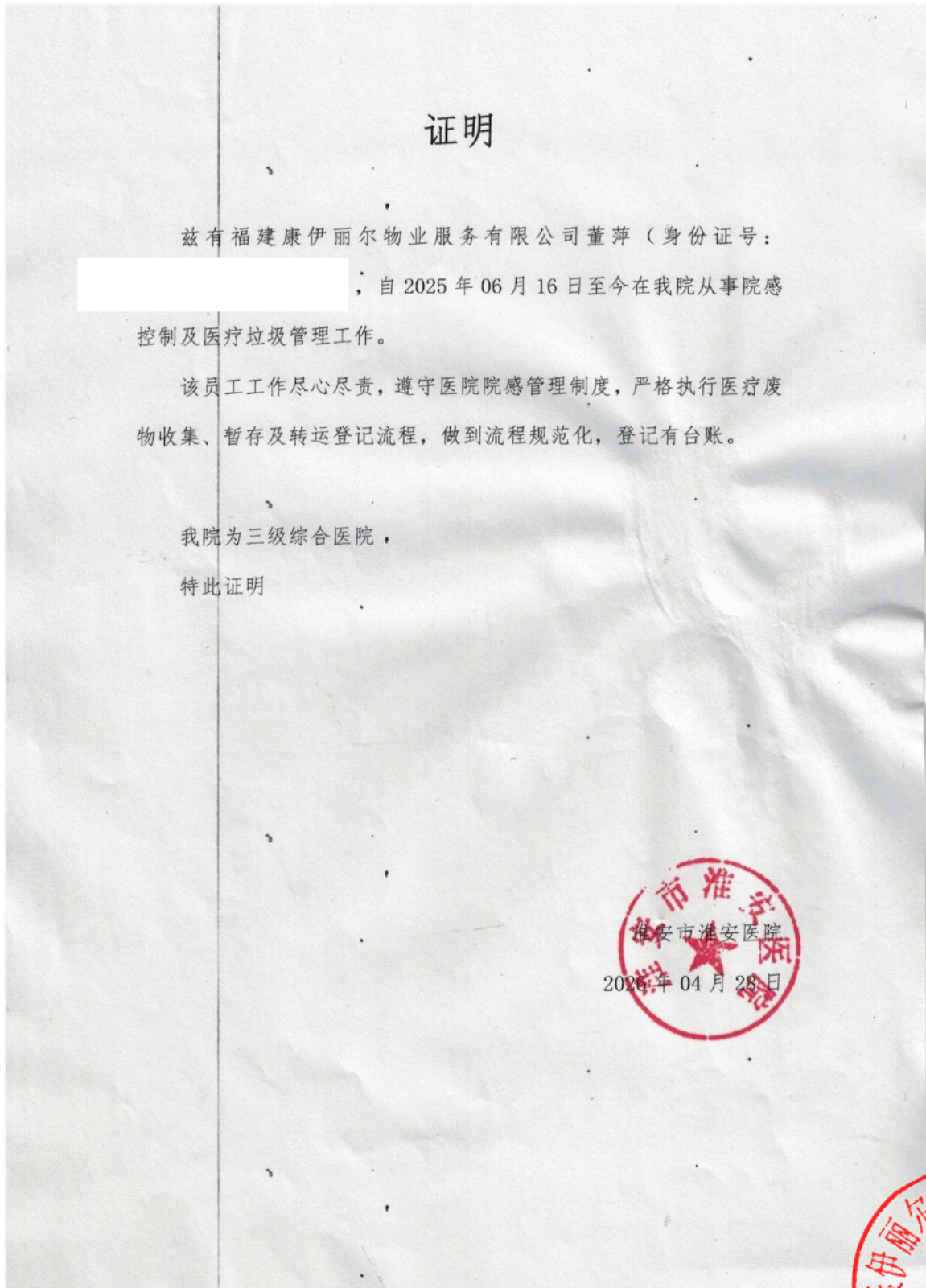


注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖



附：淮安市淮安医院开具的院感控制及医疗垃圾管理人员董萍工作经验证明扫描件



注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖



附：台州市第一人民医院内科外科大楼、门诊大楼保洁服务合同扫描件

台州市第一人民医院内科外科大楼、门诊大楼保洁服务合同

委托方（甲方）：台州市第一人民医院

受托方（乙方）：福建康伊丽尔物业服务有限公司

招标编号：TZCG-2024-GK043 号

签约地点：浙江省台州市黄岩区东城街道黄岩横街路 218 号

签约日期：二〇二四年捌月

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





台州市第一人民医院内科外科大楼、门诊大楼保 洁服务合同

项目名称： 内科外科大楼、门诊大楼保洁服务

项目编号： TZCG-2024-GK043 号

甲方：（采购单位）台州市第一人民医院

所在地： 浙江省台州市黄岩区东城街道黄岩横街路 218 号

乙方：（中标人）福建康伊丽尔物业服务有限公司

所在地：

室

甲、乙双方根据台州市政府采购中心关于台州市第一人民医院内科外科大楼、门诊大楼保洁服务项目公开招标的结果，签署本合同。

一、合同文件

- （一）合同条款
- （二）中标通知书
- （三）更正补充文件
- （四）招标文件
- （五）中标人投标文件
- （六）其他

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

二、合同内容及服务标准

（具体见项目需求）

三、合同金额

本合同金额为（大写）：肆佰壹拾捌万贰仟玖佰叁拾壹元伍角贰分
（¥4182931.52 元）人民币。

四、甲乙双方责任

- （一）甲方责任

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





1. 组织对乙方提供服务的考核。
2. 按合同约定支付合同款项。
3. 如遇突发事件，协调乙方在作业过程中与其他部门的关系
4. 甲方为乙方提供一定的办公场所及仓库。

(二) 乙方责任

1. 按招标文件、投标文件、医院保洁等服务质量标准、作业规范及岗位职责、考核办法及有关要求，提供医院保洁服务。
2. 遇到突发事件或自然灾害，必须服从甲方指挥与安排。协助甲方调查、处理有关投诉，并根据甲方要求及时处理。
3. 未经甲方同意，乙方无权在承包区域内从事任何经营活动或类似宣传，甲方有权依照法律法规和甲方相关的规定责令乙方限期改正。
4. 未经甲方同意，乙方不得以任何形式转租、转让、抵押承包区域及承包内容，在承包区域内只从事甲方认可的承包工作；否则甲方有权单方面终止合同，并保留进一步追究乙方责任的权利。在承包期间，乙方任何重大变动或法律事宜均应通知甲方。
5. 乙方必须信守承包承诺，认真落实具有相应的固定服务人员，服务人员总数不少于109人，年龄原则上不超过65周岁，若出现超龄的人员须经双方审核同意方可使用；服务人员必须统一穿着工作服，挂牌上岗并建立健全的管理制度。
6. 乙方必须按甲方制订的服务标准，严格履行承包义务，为甲方提供专业、优质、高效的服务。并根据甲方要求改变不满意的状况，接受甲方的监督和检查。
7. 因工作需要，甲方临时向乙方提出服务的要求，乙方应全力配合，按照甲方提出标准及要求完成任务，不得无故拖延，产生费用协商解决。
8. 在服务期内承包人遇到医院处置各类突发事件，需要承包人加班，医院另支付加班费。
9. 乙方必须对员工发生的事故责任以及员工计生、身份、健康等承担责任；同时对员工在院内做出不良行为给医院造成影响承担责任。
10. 乙方员工发生被媒体曝光或影响甲方公众形象（如卖医疗垃圾、坑害病人等）或违反医院规章制度造成不良影响，甲方根据事件的轻重，将保留扣除乙方的当月合同款0.1%~1%的权利。

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





11. 承包期间，乙方应保证承包区域内的其他有关设施、设备不受损坏，否则由此引起的责任和损失由乙方承担。乙方员工因工作疏漏（包括但不限于地面湿滑未及时处理、环境卫生问题等），造成人身伤害或财产损失，乙方应承担全部责任。

12. 公司的办公各类设施及费用、人员食宿、安全等均由乙方自行负责解决。

13. 乙方须为乙方的每位员工交纳各种社会保险及保证每位员工的必要休息时间，乙方每月支付乙方员工的工资不低于台州市最低保障工资。

五、技术资料

（一）乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

（二）没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

六、知识产权

（一）乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

（二）若侵犯，由乙方赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

七、履约保证金

本项目履约保证金为合同金额的 1 %。[合同签订前交至采购人处，服务期结束后及时退还。]

八、转包或分包

（一）本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应。

（二）除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应。

（三）如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

九、合同履行时间、履行方式及履行地点

（一）履行时间：2024年9月1日-2025年8月31日

（二）履行方式：无预付款

（三）履行地点：浙江省台州市黄岩区东城街道黄岩横街路218号

十、款项支付

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





付款方式：甲方每月支付 348577.62 元，若有扣罚情况则按照考核表细则扣罚，服务期内甲方若有病区或服务区域减少，则按实际结算。甲方在收到乙方开具的有效发票后的 30 个工作日完成支付。

十一、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十二、质量保证及后续服务

(一) 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

(二) 乙方提供的服务达不到合同文件要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

1. 赔偿处理；
2. 解除合同。

(三) 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在小时内到达甲方现场。

(四) 在服务期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十三、违约责任

(一) 甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

(二) 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

(三) 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期七个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十四、不可抗力事件处理

(一) 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





(二) 不可抗力事件发生后, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明。

(三) 不可抗力事件延续 120 天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。

十五、解决争议的方法

如双方在履行合同时发生纠纷, 应协商解决; 协商不成时, 可提请政府采购监管处调解; 调解不成的通过以下第 (二) 方式解决:

- (一) 提交台州仲裁委员会仲裁。
- (二) 依法向人民法院提起诉讼。

十六、合同生效及其他

- (一) 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
- (二) 本合同未尽事宜, 遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

(三) 本合同一式肆份。甲、乙双方各执贰份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方 (盖章)

法定代表人或委托代理人:



地址及邮编:

乙方 (盖章) 福建康伊丽尔物业服务有限公司

法定代表人或委托代理人:



联系电话:

开户银行:

账号: 161

地址及邮编: 福

邮编: 363005

签订时间: 2024年8月29日

注: 与原件一致



附件：招标需求

一、招标项目一览表

本次招标共1个标项，具体内容如下表：

标项号	项目名称	简要技术要求	数量	单位	总预算 (万元)	最高限价 (万元)
1	内外科大楼、门诊大楼 保洁服务	详见技术要求	1	年	447	447

二、技术要求

(一) 保洁服务要求

序号	服务内容	服务标准
1	服务范围	内外科大楼保洁服务范围：包含台州市第一人民医院 2 号楼整幢大楼及屋顶，6 号楼感染科二楼、三楼及屋顶，5 号楼整幢大楼及外围和地下室屋顶（包括手术室电梯门口公共区域），1 号楼一楼（其中门诊手术室卫生要求按手术室要求执行）大厅及两个电梯和屋顶，院内大环境。 门诊保洁服务范围：包含台州市第一人民医院 1 号楼整幢大楼（1 层除外）、3 号楼整幢大楼、4 号楼整幢大楼、6 号楼发热门诊及 4 层、7 号楼整幢大楼、8 号楼整幢大楼、9 号楼整幢大楼等
2	基本要求	(1) 建立保洁服务的工作制度及工作计划，并按照执行。 (2) 做好保洁服务工作记录，记录填写规范、保存完好。 (3) 作业时采取安全防护措施，防止对作业人员或他人造成伤害。相关耗材的环保、安全性等应当符合国家相关规定要求。
3	人员要求	▲ (1) 保洁人员年龄不得超过 65 周岁。 (2) 保洁主管需有与本项目类似的保洁、专项工作管理经验；具备管理医疗废物的经验与能力，完成每个月的统计

注：与原件一致





附：台州市第一人民医院出具的验收合格证明扫描件

证明函

兹有福建康伊丽尔物业服务有限公司，自 2024 年 09 月 01 日至今，承接我院后勤物业服务项目【项目名称：内科外科大楼、门诊大楼保洁服务；招标编号：TZCG-2024-GK043 号】，服务内容：包含手术室、重症室/重症监护病房、血透室、实验室等特殊区域环境保洁和病人、药品、化验标本、检查单据运送等。

在合同履行期间，该公司认真执行合同约定服务条款，经考评验收合格，服务质量优、满意。

我院为三级甲等综合性医院。

特此证明！

台州市第一人民医院

2025 年 11 月 07 日

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖



附：台州市第一人民医院合同发票扫描件



电子发票(普通发票)



发票号码: 25332000000232434321

开票日期: 2025年06月03日

购买方信息	名称: 台州市第一人民医院 统一社会信用代码/纳税人识别号: 12331003472690185U	销售方信息	名称: 福建康伊丽尔物业服务有限公司黄岩分公司 统一社会信用代码/纳税人识别号: 91331003MAE0BXW30E						
*企业管理服务*物业管理服务		项目名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率/征收率	税额
				月	1	345126.356435644	345126.36	1%	3451.26
合 计							¥345126.36		¥3451.26
价税合计(大写)		⊗叁拾肆万捌仟伍佰柒拾柒圆陆角贰分			(小写) ¥348577.62				
备注	销方开户银行: 绍兴银行股份有限公司台州温岭支行; 银行账号: 2111048012000012; 2025年5月医院后勤物业服务费。								

下载次数: 2

开票人: 徐琳珊

注：与原件一致



用心做好细节 以诚赢得信赖



附：淮安市淮安医院保洁运送服务项目合同扫描件

淮安市淮安医院保洁运送服务项目 采购专用合同

甲方（医院方）：淮安市淮安医院

乙方（物业公司）：福建康伊丽尔物业服务有限公司

招标编号：JSZC-320803-JZCG-G2025-0004

签约地点：江苏省淮安市淮安山阳大道19号

签约日期：二〇二五年六月

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





淮安市淮安医院保洁运送服务项目采购专用合同

甲方（医院方）：

名称：淮安市淮安医院

法定代表人或委托代理人：范捷

地址：江苏

联系电话：

乙方（物业公司）：

名称：福建康伊丽尔物业服务有限公司

法定代表人或委托代理人：杨孝宗

地址：

联系电话：

鉴于甲方需要专业的物业保洁和运送服务以确保医院的良好环境和高效运转，乙方具备相应的资质和能力，根据《中华人民共和国政府采购法》、《民法典》等法律法规的规定，甲乙双方政府采购编号 JSZC-320803-JZCG-G2025-0004 公开招标采购结果及招标文件的要求签订本合同。

双方经友好协商，达成以下协议：

一、合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （一）招标文件及其补充更正公告；
- （二）乙方提交的投标文件和在投标过程中所作的其它承诺、声明、书面变更材料等；
- （三）资格证明文件；
- （四）中标通知书；
- （五）买方、卖方商定的其他必要文件。

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





二、物业管理服务委托时间

合同服务时间：三年，时间自 2025 年 6 月 16 日至 2028 年 6 月 15 日（前三个月为试用期）。试用期间，如乙方达不到合同规定的服务目标和要求，甲方有权中止合同，且不承担乙方由此造成的损失。履行合同期间，如果甲方认为乙方在本物业服务中未能履行服务承诺和合同规定的义务，管理服务质量低劣，甲方多次指出乙方仍不整改或整改未达到要求的，则甲方有权根据相应的法律法规或本合同约定解除合同。

三、合同总额

（一）本合同总价：人民币 18705882.90（大写：壹仟捌佰柒拾零万伍仟捌佰捌拾贰元玖角）包括招标文件所列项目：所有员工工资、员工缴纳的社会保险（包括养老、工伤、失业、生育、医疗）、住房公积金、夜班费、节日福利费、加班费（包括执行国家法规所有法定节假日的加班费）、夏季高温费、服务所用材料消耗费用（地面及各种地板保洁打蜡保养费等）、培训费、工具、设备购置及维护费用、服装与装具费、离职补偿费、管理费、营业利润、应缴的税费、采购人重大或者临时性活动服务费用、其它相关费用等一切费用。

（二）乙方已充分考虑服务期内的市场因素和成本变化状况的风险，如合同期内最低工资、社保基数、公积金、医疗、失业保险等社保项目，由于国家政策性调整所产生的风险由乙方承担，合同期内一律不予调整。

四、履约保证金

1、乙方应向采购单位交纳中标总价 2% 的履约保证金。

乙方提供的履约保证金可以是人民币形式（银行本票、汇票、支票、电汇），或银行保函、担保公司的保证担保或保险公司的保证保险等多种形式。

乙方选取银行保函、担保公司的保证担保或保险公司的保证保险等形式的向采购人缴纳的，如保函（担保、保险等）的约定期到期但乙方履约仍未结束的，乙方须进行续保。

乙方选取以履约保函（保险）形式向采购人缴纳的，按照《关于在全省政府采购领域推行电子履约保函（保险）的通知》（苏财购【2023】150 号）的要求，登录“政府采购电子履约保函（保险）平台”，选择第三方机构并提交保函（保险）申请，经审核通过后支付相关费用。

5、如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





6、履约保证金在合同约定期间内不予退还或者应完全有效，约定期间届满之日起5个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；逾期退还的，按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因乙方自身原因导致无法及时退还的除外。

7、履约保证金在合同约定期间内不予退还或者应完全有效，履约保证金在项目验收合格后无息退还给乙方。

五、合同付款方式

服务费用按照月度平均支付，每月支付年度服务费的1/12。采购人对中标单位当月的工作进行考核、考评后，于次月25号前向中标单位支付考核（注：详见附件一淮安市淮安医院保洁、运送服务考核细则及得分扣款方式）后上月物业服务的实际费用。每次付款前中标单位须提供正规等额发票。

六、服务标准与考核

根据招标文件及投标文件等有关内容。乙方合同签订后根据甲方要求派员进场工作，并积极稳妥地完成过渡交接工作。甲方每月对乙方进行一次服务质量考核，满分100分，考核方法及细则详见附件。

七、甲乙双方的权利与义务

（一）甲方权利、义务

1、甲方负责对乙方的工作实施检查和管理，依据考核细则，每月至少进行一次质量考核评定，并与乙方商量解决有关问题。对不符合质量标准的管理服务，要求乙方整改落实。如乙方派出的管理、服务人员工作表现不好，甲方可通知乙方对其考核或更换人员。如因乙方不能按约定完成管理服务目标或管理不善造成甲方重大经济损失，甲方有权终止协议。

2、制定服务质量考核表，并依据惩罚方案和考核表内容进行处罚，且甲方有权对质量考核表进行修订或增加新的考核内容。

3、甲方对乙方相关节能工作进行指导，督促乙方加大节能管理力度。

4、根据有关部门的要求，指导、协调乙方妥善处理与物业管理服务相关的爱国卫生、文明城市等工作。

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





5、物业管理用房、开办费：甲方根据物业工作实际需要提供相应的物业管理用房，交物业管理服务人员使用，不提供员工宿舍。前期开办费由乙方自行承担，甲方不再另行支付。

6、协助乙方做好有关项目管理的宣传教育。

7、考核平均分连续3次或年度累计6次低于70分，采购人有权单方面解除合同；因此造成的一切责任由服务单位承担。

8、审议乙方服务项目的年度计划、工作安排，并予以监督。

9、甲方有权按照合同约定和法律规定的标准规范，对乙方实施的物业管理服务提出修改和变更建议。

10、负责协调督促原物业公司处理、解决本合同生效前发生的遗留问题，便于乙方开展工作。

11、法律、法规规定由甲方承担的其他责任。

（二）乙方权利、义务

1、乙方须遵守《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国物权法》、《物业管理条例》、《江苏省物业管理条例》和淮安市最低工资标准等相关规定。

2、乙方必须接受甲方的管理、检查、验收方式、奖励与处罚规定。

3、在承接物业时，对物业档案资料、共用部位（洗消中心）等处进行查验，并做好书面确认工作；做好物业资料建档工作。

4、在本物业管理服务区域设立专门机构负责物业的日常管理工作，并按合同要求委派符合岗位资格要求的人员履行本合同。

5、乙方依据法律法规的规定，根据甲方的委托及实际情况，按照合同约定的服务标准对本项目实施服务。及时与甲方沟通，接受甲方的合理化建议。及时向甲方通报本物业管理服务区域有关物业管理服务的重大事项，稳步提升物业管理服务质量。

6、根据有关法律法规的规定，结合甲方的需求以及实际情况，负责制订汇编《物业管理制度》，制定乙方工作岗位的工作规范和考核办法。制定的各项规章制度和工作规范送甲方备案，并向甲方提供依据工作规程制定的考核标准。

7、根据合同规定的内容，负责编制本管理项目的物业管理服务方案、年度工作计划、内部考核办法，经甲方批准后，由乙方组织实施。

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





8、协助甲方做好物业管理区域内各项节能管理工作，按照甲方的指导要求做好相关节能工作，对物业管理服务人员进行节能管理专业培训，加大节能管理力度。

9、做好本物业管理区域的安全秩序和事故防范工作；对从事本物业的从业人员进行安全操作培训；遵守有关环境保护和职业健康管理职责要求。根据甲方要求，采取事故防范措施，制定应急预案，组织演练，避免发生安全事故。发生安全事故，乙方在迅速处置的同时，及时向甲方报告。

10、未经过甲方同意，乙方对所管理的甲方公用设施不得擅自占用和改变其使用功能，不得占用物业管理区域内道路、场地。

11、依据合同约定设置项目管理机构和人员，统一着装，挂牌服务，文明操作，爱护公共财产，如有损坏照价赔偿。

12、保证从事本物业管理服务项目的人员具备相应的职业资格和应有的素质，有关服务工种的人员，必须按国家规定具备相关工种上岗证条件。做好从业人员有关政治素养方面的审核，负责对物业管理人员进行岗前培训和职业道德、业务技能培训教育，尤其要加强安全、保密教育，严格遵守甲方有关规章制度。

13、服从科室安排，如需调整人员，须事先得到甲方同意。对甲方提出认为不适合的在岗人员，乙方应在接到甲方变更在岗人员要求后及时作出调整。如因甲方科室调整（增加或减少科室），乙方应及时根据要求进行调整，并按照中标价格的人工单价进行相应的费用增减。

14、乙方应执行国家有关规定依法用工，依法为自行招聘的员工缴纳社保和意外商业保险，负责乙方员工的生病、事故、伤残、死亡和劳务纠纷等相关事宜的处理，乙方员工与甲方不存在事实劳动用工关系，乙方员工在甲方处工作不属于乙方派遣到甲方工作，所以甲方不承担任何用人主体和用工主体的相关责任。

15、正常作息时间：乙方作息时间随甲方作息时间做相应调整，并保证提前准备工作的质量效应和下班后的保洁效应。

16、建立物业服务档案并负责及时记载有关变更情况，在管理期满不再续签新合同时，应移交物业管理权，撤出本物业。协助甲方作好物业服务的交接和善后工作，移交或配合甲方移交管理用房和物业服务的全部档案资料（包括甲方提供的资料）及帐目。全部手续完成后签署物业移交确认书。

八、违约责任

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





(一) 乙方未按合同规定的质量要求提供服务，甲方有权终止合同，由此造成乙方的直接损失和间接损失甲方不予补偿，造成甲方损失时，甲方有权要求乙方赔偿，可从余款中直接扣除，不足部分向乙方追索。

(二) 乙方应执行国家有关规定，负责乙方员工的生产、事故、伤残、死亡和劳务纠纷，甲方不承担任何相关责任。

(三) 如在乙方管理期间，甲方委托乙方的项目管理工作受到省、市各级相关部门的通报批评，或在国家法定部门（卫生、安全等）的专项检查或年检中，因乙方原因每有一次不合格，扣款人民币 10000 元，或由于乙方原因影响甲方工作秩序、工作环境，每发生一次视情扣款 500~1000 元。

(四) 由于乙方管理不善或重大失误，造成甲方或第三方财产损失或人身伤害的，乙方应承担全部责任（为此所需的保险由乙方自行承担）。乙方工作人员不得与甲方或第三方人员发生争吵、打斗行为，每发现一次，乙方应消除影响，甲方并对乙方扣款 2000 元。

(五) 违约金从履约保证金中扣除，如累计扣款超过履约保证金的总额的 20%，乙方应在 10 个工作日内补足。

(六) 乙方在投标报价文件中配置的人员数量，未经甲方同意不得在中标后减少人员，否则甲方有权扣除乙方全部的履约保证金、解除合同并追诉由此给甲方带来的各项损失。（包括但不限于追诉乙方返还多收合同款项，按最少人数核算已经履行合同期限）。

(七) 合同终止后，乙方应在指定时间内（以甲方通知时间为准）完成退场并移交相关手续和材料。

九、合同终止

除招标文件、合同文件以及双方另有约定的外，合同期间，如有下列情形之一，甲方有权提前终止本合同，而不承担违约责任：

- 1、乙方服务人员的数量、技能等级，承诺内容、提供的设备设施以及资质条件等严重不符；
- 2、因乙方原因造成重大安全事故；
- 3、给医院造成重大经济损失，或发生严重人身伤亡事故；
- 4、乙方员工在医院范围内涉黑、非法集会、吵架、打架、斗殴、堵门等影响医院

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





正常医疗和办公秩序，有损医院形象的行为或事件发生，乙方不能迅速妥善解决的；

5、如乙方违反招标文件约定，不得转让合同内容、分包，否则取消其中标资格，如出现转包、分包相关情形，甲方有权扣除乙方全部的履约保证金，按合同中标总价的10%承担违约责任并解除合同；

6、乙方服务人员及关联方，在医院服务场所及周边，或利用为医院提供服务之机，冒用医院名义，从事与合同约定的服务外的行为，造成医院名誉或财产损失的。

7、合同解除或终止时，所有与履行合同有关的医院资料、文件以及乙方领用的一般用品、消耗品等都应立即移交给医院。合同项目服务结束后，乙方应将医院提供的场地/设施/设备/用具全部交还医院，如有损坏及遗失乙方负责赔偿（正常损耗除外）。

十、若由于乙方的原因致使合同签订后乙方不能按时进场，或者违反合同约定，未按服务清单内容提供服务，则甲方有权向乙方追索由此造成的损失。

十一、廉政条款

乙方承诺遵守廉洁纪律，不以现金、电子现金、购物卡、礼品、实物、吃喝宴请等形式向甲方的项目负责人、经办人行贿，如有违反，甲方有权终止协议，并追究其违约责任，同时向纪委会部门举报。

十二、保密条款

乙方承诺在合作期内接触的各项甲方的信息、资料文件等负有保密责任，不得向第三方披露。否则甲方追究其违约责任，造成损失的，甲方有权向乙方追偿。此保密义务在本合同期满、解除或终止后仍然有效。

十三、重大事项的书面通知

甲乙双方对于服务重大事项采用书面通知的方式进行，书面材料交付方式应以书面形式亲手递交或用EMS方式妥善邮寄，如邮寄，须预付适当的邮资。双方确认以下地址等为本合同下各种文书、函件的送达信息，若该送达地址发生变更须提前一个月通知对方（在没有收到书面送达地址变更以前，该地址长期有效，包括但不限于在协议履行、变更、解除、争议解决等全过程中）：

致甲方，请寄至（甲方法人代表）：范捷

地址：

电话：1

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





致乙方，请寄至（乙方法人代表）：杨孝宗

地址：

电话：

本协议中甲、乙双方地址视为文书送达地址，甲、乙双方变更地址的，应及时通知对方，否则，按上述地址送达的，构成有效送达。

十四、合同生效及其它

（一）合同应在在乙方向甲方交纳履约保证金后，并经甲方、乙方代表签字、加盖公章后生效。

（二）如需修改或补充合同内容，应经甲方、乙方协商，共同签署书面修改或补充协议。该协议将作为本合同不可分割的一部分。

（三）本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

（四）本合同在履行过程中，如发生争议的，应先友好协商解决，协商不成的，任何一方均可以向甲方所在地法院提起诉讼。

（五）守约方为了实现债权所花去的诉讼费用、律师代理费用、调查取证费、合理差旅费等合理费用均由违约方承担。

十五、合同责任

（一）乙方保证其为履行本合同交付的工作成果、使用的技术手段和提供的服务内容涉及的各方面，均享有完全的法律权利或获得充分的授权。乙方因自身的权利瑕疵或侵权行为使得本合同履行侵犯任何第三方合法权益的，均由乙方承担相关责任，即使甲方因此受损，甲方有权向乙方等额追偿。

（二）提前解约：本项目服务期结束前，乙方不得提前解除合同，若因乙方违约导致提前解除合同需支付违约金，违约金收取金额计算方式见下表。

本项目已履约时间	收取比例	计算参考
<6 个月	以医院结算给物业公司的每月实际金额(不含水电等扣除)计算	30%
≥6 个月	解约书面申请提交前六个月结算费用(不含水电等扣除)的平均值计算	

（三）乙方在履行合同中产生的一切非因甲方过错导致的损失，均由乙方自行承担。

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





(四) 甲乙双方均应指定专人作为本合同履行期间双方之间的联络人，所有一方向相对方正式知会事项的通知到达相对方指定联络人即视为到达对方。

甲方指定联络人：

姓名： 3

联系方式：

乙方指定联络人：

姓名： 1

联系方式：

十六、合同备案

本合同一式肆份，以中文书写，经甲乙双方签字盖章后生效，甲乙双方各执两份。

甲 方：淮安泗洪医院（盖章）

法定代表人/ 委托代理人（签字）： 范捷

开户行： .

账号：

地址：

电话/传真：

邮编： 223200

签定日期： 2025 年 6 月 10 日

乙 方：福建康伊丽尔物业服务服务有限公司（盖章）

法定代表人/ 委托代理人（签字）： 杨孝宗

开户行： .

账号：

地址：

电话/传真：

邮编： 363000

签定日期： 2025 年 6 月 10 日

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：淮安市淮安医院出具的履约评价证明扫描件

证明函

兹有福建康伊丽尔物业服务有限公司承接我院后勤物业服务项目【项目名称：淮安市淮安医院保洁运送服务项目；招标编号：JSZC-320803-JZCG-G2025-0004】，服务期限三年：即2025年06月16日起至2028年06月15日止，服务内容：包含手术室、重症室/重症监护病房、血透室、实验室等特殊区域环境保洁和病人、药品、化验标本、检查单据运送等。

在合同履行期间，该公司严格执行合同服务条款，经考评验收合格，**服务质量优、满意。**

特此证明

淮安市淮安医院
2025年11月07日

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖



附：淮安市淮安医院医院合同发票扫描件



电子发票(普通发票)



发票号码: 2632200000924468556

开票日期: 2026年02月02日

购买方信息	名称: 淮安市淮安医院 (淮安市肿瘤医院)		销售方信息	名称: 福建康伊丽尔物业服务有限公司淮安分公司				
	统一社会信用代码/纳税人识别号: 123208824695552149			统一社会信用代码/纳税人识别号: 91320891MA25LJFG8T				
项目名称		规格型号	单位	数量	单价	金额	税率/征收率	税额
*企业管理服务*物业管理服务			月	1	510386.01980198	510386.02	1%	5103.86
合 计						¥510386.02		¥5103.86
价税合计 (大写)			<input checked="" type="checkbox"/> 伍拾壹万伍仟肆佰捌拾玖圆捌角捌分		(小写) ¥515489.88			
备注	销方开户银行: 中国农业银行股份有限公司淮安大厦支行; 银行账号: 10356001040016410; 2026年1月1日-1月31日服务费							

下载次数: 1

开票人: 徐琳珊

注：与原件一致





附：护理员潘新新、白秋桂医疗护理员操作技能证书扫描件

 <p>浙江省卫生行业职业技能鉴定指导中心(印) 2025年3月18日</p>	培训项目 Training Project	医疗护理员操作技能		
	姓名 Name	潘新新	性别 Sex	女
	身份证号 ID Card No.			
	文化程度 Cultural level	初中		
	培训时长 Training time	12天		
	证书编号 Certificate No.	4140102012500196		

 <p>浙江省卫生行业职业技能鉴定指导中心(印) 2025年3月18日</p>	培训项目 Training Project	医疗护理员操作技能		
	姓名 Name	杨霞	性别 Sex	女
	身份证号 ID Card No.			
	文化程度 Cultural level	小学		
	培训时长 Training time	12天		
	证书编号 Certificate No.	4140102012500203		

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖





附：护理员金闪、麻爱珠医疗护理员操作技能证书扫描件

培训项目 医疗护理员操作技能
Training Project _____

姓名 金闪 性别 女
Name _____ Sex _____

身份证号 _____
ID Card No. _____

文化程度 高中
Cultural level _____

培训时长 12天
Training time _____

证书编号 4140102012500193
Certificate No. _____

浙江省卫生行业职业技能鉴定指导中心(印)
2025年3月18日

培训项目 医疗护理员操作技能
Training Project _____

姓名 麻爱珠 性别 女
Name _____ Sex _____

身份证号 _____
ID Card No. _____

文化程度 小学
Cultural level _____

培训时长 12天
Training time _____

证书编号 4140102012500199
Certificate No. _____

浙江省卫生行业职业技能鉴定指导中心(印)
2025年3月18日

注：与原件一致

用心做好细节 以诚赢得信赖

