中标通知书

致：无锡市民园物业管理有限公司

无锡苏名建设咨询有限公司现通知贵公司(单位），经评标委员会评审，并报经采购人确认，贵公司（单位）已成为JSZC-320200-WXSM-G2026-0004号无锡市检验检测认证研究院送检样品及实验室器具搬运辅助服务项目项目分包1的中标供应商。

中标金额： 2373456.0000元

请贵公司(单位）在中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，根据《政府采购法实施条例》第七十二条追究法律责任。

特此通知!

无锡苏名建设咨询有限公司

2026年05月14日

地址：无锡市锡山区东亭路晶石国际中心A座25楼2501室

电话：13338116601

备注：

1.中标供应商可凭政府采购合同办理融资贷款，详情请见江苏政府采购网“政采贷”专栏。

2.如项目收取履约保证金，中标供应商可自愿使用履约保函（保险）代替缴纳履约保证金，具体详见《关于在全省政府采购领域推行电子履约保函（保险）的通知》（苏财购〔2023〕150号）规定。

风险提示：如因质疑、投诉事项成立或因财政部门监督检查，导致中标结果发生变化的，本中标通知书自动作废。

无锡市检验检测认证研究院送检样品及实验室器具搬运辅助服务项目

合

同

书

采　购　人：无锡市检验检测认证研究院

中　标　人：无锡市民园物业管理有限公司

合同书

甲方（采购人）：无锡市检验检测认证研究院

乙方（中标人）：无锡市民园物业管理有限公司

一、采购项目编号：JSZC-320200-WXSM-G2026-0004；

二、采购内容：无锡市检验检测认证研究院送检样品及实验室器具搬运辅助服务项目；

三、中标总金额：（大写）人民币贰佰叁拾柒万叁仟肆佰伍拾陆元整；（小写）¥2373456元；

四、服务要求及验收标准：合格，满足甲方服务要求；

五、服务期：一年（自合同签订之日起）；

六、服务地点和方式：甲方指定地点；

七、货款支付步骤和办法：甲方每月对乙方的服务进行考核，根据考核结果按季度支付，每次付款前乙方需开具相应金额的增值税专用发票；

八、违约责任：详见合同条款；

九、解决争议的方式：详见合同条款；

十、其他事项：详见合同条款；

十一、合同不可分割部分：

招标文件、投标文件、合同条款及成交通知书，乙方在投标、评审过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

十二、合同备案：

本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份。

十三、生效：

本合同由甲乙双方签字、盖章后生效。

甲方（采购人）：_____（盖章）　乙方（中标人）：_____（盖章）

法定（授权）代表人：_____　法定（授权）代表人：_____

2026年5月20日　2026年5月20日

乙方户名：无锡市民园物业管理有限公司

乙方开户银行：江苏银行黄巷支行

乙方账号：20350188000006522

合同条款

依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，双方就此次无锡市检验检测认证研究送检样品及实验室器具搬运辅助服务项目及相关问题，达成如下合同条款。

一、服务期限

1.本合同服务期限约定为 一 年（即从2026年6月1日至2027年5月31日止。）

2.准备期：自合同签订之日起不超过7天，乙方相关人员配备需经甲方确认后方可进场，因乙方所配备相关人员等未满足采购需求或相关承诺，甲方有权书面通知乙方按照要求进行整改，未在准备期内整改到位，甲方有权解除合同，并追究乙方因此造成的一切损失。

二、服务内容

（一）服务范围：

序号	名称	样品种类及数量	工作内容	预估服务天数（天）	预估日均搬运次数
1	光伏组件样品搬运	1.组件 7000 件（30Kg/件）； 2.玻璃 15000 件（0.4-40Kg/件）； 3.浮筒 10000 个（2.5kg/个）； 4.逆变器 400 件（200-700Kg/件）	卸货、拆箱、拍照、光晒、入库、实验过程中搬运、打包、装车	251	375 次
2	电动车样品搬运	1.整车 3000 辆（50-100Kg/辆）； 2.零部件 1500 批次	卸货、拆架、入库、人工搬运上检测设备、拼装、打包、装车	251	174 次
3	电池样品搬运	1.锂电池 800 批次（3 个/批次、20-400Kg/个）； 2.铅酸蓄电池 400 批次(24 个/批次、4Kg/个）	卸货、拆封、入库、实验过程中搬运、打包、装车	251	360 次
4	计量检定收件搬运	78 万件	入库、分类整理上架、搬运、收集、出库	251	4832 件次

5	衡器检定砝码搬运	实验室器具种类：1t 砝码	将 1t 砝码人工推至检定装置	251	79 次
6	流量计检定搬运、管道装卸	1. 民用水表 23 万只（1-13Kg/只）； 2. 工业水表 600 只（17-135Kg/只）； 3. 民用燃气表 36 万只（2-5kg/只）； 4. 工业燃气表 900 台（30-200kg/台）	卸货、拆封、实验过程中搬运、打包、装箱、装卸实验管道	251	2650 件次
7	力学部砝码搬运、压力表装卸	1. 砝码 680 个（20Kg/个）、 2. 压力表 12 万只（0.5-40kg/只）	拆封、搬运、上架、在设备上装卸	251	450 次

（二）人员要求：

1. 乙方为本项目配置的服务人员年龄须在 25 周岁以上，不超过 65 周岁，无犯罪记录，无不良信用记录，身体健康，具备重体力劳动能力。

2. 乙方须在进场作业前向甲方出具官方社保系统验证有效的本项目团队人员社保缴纳证明、符合国家规定免缴社保的人员出具退休返聘证明文件。

3. 乙方所有服务人员须专职为本项目服务，不得外出兼职，严格按本项目需求足额配置项目服务人员，总人数及各岗位人数不得低于约定标准，不得擅自减少、替换人员，若需更换人员，需提前 7 个工作日向甲方提交书面申请，说明更换原因及新人员资质，经甲方书面同意后方可更换，且新人员资质不得低于原人员标准。

4. 乙方需与所有拟服务人员签订合法有效的劳动合同，明确双方权利义务，人员工资不得低于无锡市最低工资标准，所有因人员社保、劳务用工产生的法律责任、费用、损失等均由乙方独立承担，与甲方无关；若乙方未按规定签订合同、缴纳社保，导致劳动纠纷、行政处罚的，乙方需自行解决，且赔偿甲方因此遭受的全部损失。

5. 乙方需对所有服务人员进行岗前培训，培训内容包括甲方实验室规章制度、安全生产规范、各岗位操作流程、样品器具防护要求、溯源管理要求等，培训合格后方可上岗；服务期间定期开展在岗培训及安全警示教育，提升人员操作技能及安全意识。

6. 乙方人员上岗时需统一着装，佩戴工牌，言行举止文明规范，服从甲方现场管理人员的指挥和调度，不得与甲方工作人员、送检单位人员发生争执、冲突；若乙方人员存在违规操作、态度恶劣、不服从管理等情况，甲方有权要求乙方立即更换该人员，乙方需在 24 小时内完成更换。

7.乙方需自行配备完成本项目所有工作所需的搬运工具、装卸设备、防护用品、清洁工具等，包括但不限于专用推运车、承重工具、防碰撞缓冲材料、防潮包装、劳保用品（手套、安全帽、防护服等）、清洁用具等，所有设备、物资需符合国家安全生产标准，且保持完好、可用状态。

8.乙方需为所有服务人员购买人身意外保险，确保人员在工作期间发生工伤、意外事故时可获得相应赔偿，相关保险费用由乙方承担，甲方不另行支付。

（三）服务要求：

1.乙方需按甲方指定时间、地点开展工作，在岗工作时间须严格遵守甲方规定的工作时间，午休及非工作时段如接到甲方紧急需求指令，须无条件及时响应并配合处理，法定节假日及甲方加班需求须配合响应

2.光伏组件样品搬运：针对组件、玻璃、浮筒、逆变器等不同品类样品，按其重量分别采取相匹配的搬运方式，玻璃等易碎品在装卸作业前需要协助安装、拆解固定的木架，逆变器等重型样品需使用专用搬运工具，严禁徒手搬运；完成卸货、拆箱后按采购人要求拍照留存，光晒环节需按指定区域、时间摆放，实验过程中精准搬运至检测点位，完工后及时打包、装车还样

3.电动车样品搬运：整车及零部件需人工平稳搬运推放，按甲方要求拆架、拼装，精准将检测件人工推放至固定检测位置，不得因搬运导致整车、零部件结构损坏、配件缺失。

4.电池样品搬运：锂电池、铅酸蓄电池需要根据要求使用坚固、耐腐蚀且能防止电解液泄露的指定容器进行包装，做好防泄漏、防碰撞防护，重型锂电池使用专用承重工具搬运，实验过程中按检测流程精准流转。

5.计量检定收件搬运：针对78万件年收件量，做好客户引导工作，做到当日收件当日入库，按甲方分类标准整理归类并上架，根据检测计划及时将检测件送至各实验室，检测完成后第一时间运回仓库分类上架，等待出库，确保流转效率，无积压情况。

6.衡器检定砝码搬运：1t砝码需使用专用推运工具人工推至指定检定装置，推运过程中做好防倾倒、防磕碰措施，确保砝码及检定装置无损坏。

7.流量计检定搬运、管道装卸：水表、燃气表等流量计按重量分类搬运，拆封、装箱过程保护仪表精度；实验过程中手动完成检测件在设备上的安装、固定和拆卸，操作符合设备技术规范，同时根据检测件口径精准更换相匹配的实验管道，确保管道连接密封、适配。

8.力学部砝码搬运、压力表装卸：砝码平稳搬运、精准上架，压力表需手动精准插至智能

自动检定装置，确保装置可正常读取数据，完工后及时将压力表分类上架，无插错、放错情况。

9.对于有重量、尺寸、安装精度要求的样品及器具，乙方需严格按照甲方技术交底要求操作，尤其是大型、重型、精密类物品，需制定专项搬运安装方案，确保操作符合安全规范及检测技术要求。

10.所有样品及实验室器具的搬运、装卸过程需做到轻拿轻放，采取防碰撞、防摔落、防损坏、防受潮等防护措施，严禁野蛮操作，确保在装卸搬运等作业过程中稳定。若因乙方操作不当造成样品、器具、甲方检测设备损坏或样品数据失效，乙方需积极配合甲方妥善处理，降低财产损失及负面影响，并承担全部赔偿责任，包括但不限于样品重置费用、器具维修更换费用、甲方检测业务损失等。

11.乙方需对所有样品及器具进行全程溯源管理，搬运、流转过程中按甲方要求做好拍照、登记、归类、记录工作，确保样品器具的名称、规格、数量、送检单位、检测状态等信息与甲方系统记录一致，无错拿、错放、丢失情况；若发生样品器具丢失，乙方需按甲方实际损失进行赔偿，并配合甲方做好后续溯源及客户沟通工作。

12.乙方完成搬运、装卸、安装等工作后，需按甲方要求清理作业现场，保持作业区域整洁有序，不得遗留杂物、包装材料等，符合甲方管理标准及安全生产要求。

13.乙方在作业过程中须做好安全防护措施，确保人员和货物的安全。工作过程中的任何意外造成的后果，由乙方自行独立承担。

14.乙方在服务过程中由于操作不当造成人员、设备事故均由乙方负责，造成任何人员伤亡事故或财产损害的，均由乙方承担所有法律责任，甲方无需对此向任何受害方承担包括赔偿责任在内的任何责任。

15.乙方在服务过程中获悉的甲方及其客户所有的商业资料、样品信息等均应承担保密义务，不得用于履行合同以外的目的，且不得公开或透露给任何第三方，如发生泄密行为，乙方需承担由此给甲方造成的一切损失。

三、服务质量与考核要求

1.乙方需确保搬运辅助服务的合格率达到 100%，无样品器具损坏、丢失、错放、错运等情况；如发生样品损坏、丢失的，乙方需按甲方样品的实际价值进行赔偿，如造成甲方检测工作延误、经济损失的，乙方需另行承担相应赔偿责任。

2. 乙方需按甲方要求做好作业记录，包括每日搬运的品类、数量、件次、作业人员、完成时间等，记录真实、完整、可追溯，甲方可随时查阅和核查，乙方需配合甲方完成数据统计

和核对。

3. 甲方建立服务质量考核机制，对乙方的作业效率、作业规范、安全操作、人员管理、设备配备等方面进行考核，考核结果作为乙方服务费用结算的重要依据。

如乙方单次考核不合格，甲方有权要求乙方限期整改；如乙方累计 3 次考核不合格，或出现重大服务质量事故、安全事故，甲方有权单方解除本合同，且乙方需承担由此给甲方造成的一切损失。

四、甲方的权利与义务

1. 甲方有权监督乙方遵守人事劳资、安全、管理等各项规章制度。

2. 甲方监督乙方服务过程，提出整改要求。

3. 指定专人指导乙方工作，协调现场事宜。

4. 向乙方提供搬运物品清单及操作要求。

5. 向乙方服务人员提供免费中餐。

五、乙方的权利与义务

1. 可以要求甲方提供必要的作业条件。

2. 按照合同约定收取服务费用。

3. 乙方需按照甲方提供的工作清单及要求妥善安排服务人员，做好岗前培训，确保所有搬运服务人员的技能达到搬运服务要求。

4. 乙方保证从事本服务项目的人员具备相应的技能和应有的素质。如需调整人员应事先征得甲方书面同意，对甲方提出认为不适合的在岗人员，乙方应在接到甲方变更在岗人员要求后及时作出调整。

5. 乙方应当按照国家相关法律法规，合理确定服务人员工资标准、工作时间等，应该自行为服务人员办理必需的保险，有关人员伤亡及第三者责任险均由乙方自行负责。

六、费用及支付

1. 本项目合同采用搬运服务费总承包的支付方式，合同期内总承包费用为（大写）人民币贰佰叁拾柒万叁仟肆佰伍拾陆元整，（小写）¥2373456元；

2. 付款方式：甲方每月对乙方的服务进行考核，根据考核结果按季度支付，每次付款前乙方需开具相应金额的增值税专用发票。

3. 甲方按照招标文件要求进行履约验收，如乙方履约验收不通过则当季度款项不予支付，整改验收通过后支付当季款项。

七、合同终止或解除的条件

1. 合同期满，本合同自行终止。

2. 如乙方有严重违约行为，甲方有权提前解除合同，并有权要求乙方赔偿一切损失。

八、本协议未尽事宜，由双方共同协商解决。协商不成的，向无锡市仲裁委员会申请仲裁。

九、本协议一式肆份，经双方签字盖章后生效。甲乙方各持贰份，均具有同等效力。

附件 1：明细报价表

明细报价表

序号	名称	样品种类及数量	工作内容	预估服务天数（天）	每日服务人时数	单位	单价（元）	总价（元）	备注
1	光伏组件样品搬运	1.组件 7000 件（30Kg/件）； 2.玻璃 15000 件（0.4-40Kg/件）； 3.浮筒 10000 个（2.5kg/个）； 4.逆变器 400 件（200-700Kg/件）	卸货、拆箱、拍照、光晒、入库、实验过程中搬运、打包、装车	251	120	人时	30	903600	年龄不超过 65 周岁，至少配备 1 名工作人员不超过 60 周岁
2	电动车样品搬运	1.整车 3000 辆（50-100Kg/辆）； 2.零部件 1500 批次	卸货、拆架、入库、人工搬运上检测设备、拼装、打包、装车	251	32	人时	28	224896	年龄不超过 65 周岁
3	电池样品搬运	1.锂电池 800 批次（3 个/批次、20-400Kg/个）； 2.铅酸蓄电池 400 批次（24 个/批次、4Kg/个）	卸货、拆封、入库、实验过程中搬运、打包、装车	251	64	人时	28	449792	年龄不超过 65 周岁
4	计量检定收件搬运	78 万件	入库、分类整理上架、搬运、收集、出库	251	32	人时	30	240960	年龄不超过 65 周岁，至少配备 2 名工作人员不超过 60 周岁
5	衡器检定砝码搬运	实验室器具种类：1t 砝码	将 1t 砝码人工推至检定装置	251	16	人时	28	112448	年龄不超过 65 周岁
6	流量计检定搬运、管道装卸	1.民用水表 23 万只（1-13Kg/只）； 2.工业水表 600 只（17-135Kg/只）； 3.民用燃气表 36 万只（2-5kg/只）；4.工业燃气表 900 台（30-200kg/台）	卸货、拆封、实验过程中搬运、打包、装箱、装卸实验管道	251	40	人时	32	321280	年龄不超过 65 周岁，至少配备 3 名工作人员不超过 60 周岁
7	力学部砝码搬运、压力表装卸	1.砝码 680 个（20Kg/个）、 2.压力表 12 万只（0.5-40kg/只）	拆封、搬运、上架、在设备上装卸	251	16	人时	30	120480	龄不超过 65 周岁，至少配备 1 名工作人员不超过 60 周岁
8	合计	2373456 元							

附件2：考核表

无锡市检验检测认证研究院送检样品及实验室器具搬运辅助服务项目__月考核表

序号	考核内容	评分办法	分值	扣分	得分	备注
一、人员配置与管理（30 分）						
1	在岗人数达标	每日实际到岗人数满足每日服务人时数要求。每发现缺岗 1 人扣 5 分。	20 分			
2	社保/退休证明合规	在岗人员缴纳社保或出具退休返聘证明合规。发现 1 人不符合扣 5 分。	10 分			
二、作业规范与安全（30 分）						
4	防护措施执行范	防护措施执行到位（轻拿轻放、防碰撞、防摔落、防受潮等）。发现 1 次野蛮操作或防护不到位扣 4 分。	8 分			
5	设备安装操作规范	压力表插拔、管道更换须规范操作。每发现 1 次未按规程操作扣 4 分。	8 分			
6	安全事故发生	安全事故发生次数（含人员伤亡、设备损坏）。每发生 1 起一般事故扣 4 分，重大事故直接判为不合格。	8 分			
7	作业现场整洁度	作业现场整洁度符合要求（无杂物、包装残留等）。每次检查发现不整洁扣 3 分。	6 分			
三、服务质量与作业效率（20 分）						
8	样品完好/丢失率	因供应商原因造成样品、器具损坏/丢失，每发生 1 起扣 5 分。	10 分			
9	送检/入库及时率	当日送检/收件入库及时率 ≥ 100%，每低于 1 次扣 5 分。	10 分			
四、台账与可追溯性（8 分）						
10	台账完整性、真实性	每日服务台账记录真实、完整，与现场实物、视频监控一致。每发现 1 次漏记、错记扣 4 分；每发现 1 次虚假记录扣 8 分。	8 分			
四、满意度与应急响应（12 分）						
11	客户满意度	服务态度良好，无有效投诉。每发现 1 次有效投诉扣 3 分。	6 分			
12	紧急响应能力	非工作时段接到紧急需求指令，须无条件及时响应并配合处理。未及时响应的每发现 1 次扣 3 分。	6 分			
13	合计		100 分			
考核要求：						

①每月对供应商服务考核一次，90 分（含 90 分）以上，服务质量优秀，全额支付服务费；80～89 分（含 80 分），服务质量良好，按采购人要求整改后，全额支付服务费，未按采购人要求整改，当月服务费扣除 3000 元；70～79 分（含 70 分），服务质量及格，当月服务费扣除 5000 元；70 分以下为不及格，当月服务费扣除 10000 元，连续两次考核低于 70 分，采购人有权解除合同。

②每日实际到岗人数不满足每日服务人时数要求，每发现 1 次缺岗、替岗等情况当期服务费扣除 2000 元。

③在岗人员缴纳社保或出具退休返聘证明不合规，每发现 1 人当期服务费扣除 2000 元。

④每发生 1 起安全事故（含人员伤亡、设备损坏）当期服务费扣除 20000 元。

⑤履约验收过程中未及时在要求的时间内，及时提供相关履约验收材料，每发生 1 次当期服务费扣除 500 元。

注：以上扣款如同时满足，服务费将同步进行扣除。

附件3：履约验收

政府采购履约验收通知单

供应商

采购人			
项目名称			
合同名称			
采购项目编号		合同金额	
验收时间		验收地点	
联系人		联系电话	
履约验收方案及工作要求			
1.履约验收的主体：本院成立该采购项目验收小组，为9人。办公室安排2人参与，其中1人作为负责人，每个使用部门随机抽取1人参与。（参与该项目评审的采购人代表不能作为负责人。前期参与本采购项目的相关采购活动的评审专家以及与供应商有利害关系的人员，不得作为验收小组成员）。 2.履约验收的时间：待定。 3.履约验收的方式：每季度验收。 4.履约验收的程序： 4.1供应商安排相关人员1名到现场协助验收工作。如不能派员，请提前告知，并及时做好答疑及提供相关资料等准备。 4.2验收小组成员提前熟悉项目合同书、供应商投标（响应）文件等资料，了解服务的基本情况和验收重点。 4.3使用部门准备好相关的考勤表、明细表等表格，熟悉服务的技术要求和验收标准。 4.4办公室提供采购文件、供应商投标（响应）文件、采购合同等资料，提供服务验收启用单的初稿及相关资料。 5.履约验收的内容： 5.1费用：检查服务的费用是否与合同约定一致。 5.2配置：核对配置是否符合合同要求。 5.3质量：评估服务的质量是否达标。 5.4功能：达标。 6.履约验收的标准：采购文件、供应商投标（响应）文件、项目合同书等资料。 7.验收资料的整理完善归档：由办公室对验收材料进行归档保存。 单位公章 年　月　日			

政府采购履约验收书 （服务类）

<table>
<tr><td>采购人</td><td colspan="2"></td><td>项目名称</td><td></td><td>合同名称</td><td></td></tr>
<tr><td>供应商</td><td colspan="2"></td><td>项目及合同编号</td><td></td><td>合同金额</td><td></td></tr>
<tr><td>分期（段）验收</td><td colspan="2">是□ 否□</td><td>分期（段）情况</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>验收时间</td><td colspan="2"></td><td>验收地点</td><td></td><td>验收组织形式</td><td>□自行简易验收
□验收小组验收
□采购代理机构验收</td></tr>
<tr><td rowspan="2">验收内容</td><td>服务质量</td><td>服务进度</td><td>人员、设备、配备情况</td><td>行业、安全标准</td><td>项目需求、服务承诺</td><td>合同履约时间、地点、方式</td></tr>
<tr><td>合格□
不合格□</td><td>合格□
不合格□</td><td>合格□
不合格□</td><td>合格□
不合格□</td><td>合格□
不合格□</td><td>合格□
不合格□</td></tr>
<tr><td>专业检测机构情况说明</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>存在问题和改进意见</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>最终结论</td><td colspan="6">合 格 □ 不合格□</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>验收小组成员签字</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">采购代理机构意见</td><td>采购人意见</td></tr>
<tr><td colspan="2">经办人　　负责人　　（采购代理机构公章）</td><td>经办人　　负责人　　（采购人公章）</td></tr>
<tr><td colspan="3">供应商确认
（单位公章或授权代表签字）</td></tr>
</table>