政府采购合同

合同编号：JSZC-320506006-SZDX-C2026-0002001

甲方（采购方）：苏州市吴中区人民政府横泾街道办事处

代表人：黄主任

联系电话：（0512）66201956

乙方（供应方）： 苏州市裕丰源食品配送有限公司

代表人：季婷婷

联系电话：18896568184

根据鼎信工程咨询（苏州）有限公司项目编号 JSZC-320506006-SZDX-C2026-0002 号政府采购文件及乙方的响应文件和成交通知书，甲乙双方就此次成交的苏州市吴中区人民政府横泾街道办事处关于横泾派出所食堂膳食采购服务的采购事宜，签订本合同书。

一、定义

服务是指根据合同规定乙方应承担横泾派出所食堂膳食采购服务工作和合同中规定乙方应承担的其它义务。

合同价款是指根据乙方的投标文件和合同规定，乙方在正确地履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

甲方是指合同中明确规定的实际购买和接受服务的单位。

乙方是指合同中规定的提供服务的单位。

损失是指合同一方因不履行合同义务而导致另一方及第三方的各种损失的费用，还包括守约方为减轻损失或维护权利而需支付的各种调查费用、车旅费用、律师费用等。

二、合同项目及期限

2.1 乙方负责横泾派出所食堂膳食采购服务的服务工作。

2.2 服务期限：自合同签订之日起一年。

2.3 服务地点：根据甲方指定地点。

三、合同总价款：大写人民币 壹佰玖拾柒万元整，小写￥1970000.00。合同总价款包括在承包期内综合服务的需要的服务管理内容、各类人员的工资、加班费、服装、福利、意外

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

险、高温费、节假日补贴以及国家规定的社会保险、管理费、人员培训费、通讯、服装、胸卡、各种税费、保险、劳保、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

四、付款方式

1.付款步骤：

合同生效后按如下方式支付货款：合同签订乙方进场开始服务后，根据每个月考核情况，按月付款，甲方向乙方支付每月的实际考核后结算费用（每月支付的合同价款=成交价/服务期限（按12个月）-当月考核扣款）。甲方支付此项费用后，不再承担其它任何费用（包括个人），服务人员的薪金、福利、休假日补贴等由乙方付给，与甲方无关。甲方每个月的十五号（如遇周末或法定节假日，则顺延至下一个工作日）支付上月的服务费。付款前乙方需向甲方提供发票，否则甲方有权拒付服务费用。

2.根据国家现行税法对甲方征收的与本合同有关的税费均由甲方承担；根据国家现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。如乙方在履约过程中产生额外的收益，归甲方所有。

3.账户信息

乙方开户名称：苏州市裕丰源食品配送有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司苏州市吴中支行

银行账号：32250199753600000365

五、服务内容及要求

（一）人员要求

序号	名称	人数	要求
1	项目负责人	1	50周岁及以下，男女不限。心理素质较好；熟悉有关法律法规；有独立工作能力，自我约束力强；工作条理性强，具备综合、分析、判断能力；性格外向，善于沟通，有良好的语言表达及组织能力；责任心强，敢于负责，原则性和灵活性转换尺度把握较好。身体健康，电脑熟练，特别是excel\word操作熟练。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

			懂急救知识，紧急情况下能协助展开救护工作。
2	厨师	1	按照职工人数，提前一周制定菜单，并核算好成本；熟悉中式烹饪和面点制作，技术过硬，有创新和自主研发能力；熟悉食品材料的产地、规格、质量、价格；熟悉成本控制管理、食品营养学。
3	帮厨	1	协助主厨进行菜品准备、烹饪及装盘工作，确保菜品质量及出餐速度；负责检查食材质量，确保食材新鲜、卫生；维护厨房整洁，确保厨具、设备的清洁卫生；按照标准食谱及操作流程进行烹饪，保证菜品口味一致性；协助主厨进行库存管理，确保食材、调料等物资的充足及合理使用。
4	服务人员兼勤杂工	2	负责每天做好点心、蔬菜、家禽、鸡蛋、水产、豆制品、冰冻品、鲜肉、水产、水果等挑拣、清洗、解冻、切、去皮等食材加工前准备工作并做好加工食材设施设备的保管、使用、保洁工作，人为损坏并照价赔偿；做好该区域的保洁卫生工作；做好开餐前各类食材及餐盘、碗筷的摆放；开餐时每个就餐点必须有两名服务员负责打饭、菜、水果、牛奶等。

六、甲、乙双方的责任

1.甲方责任：

1.1 依本合同约定按期支付合同款项；

1.2 依本合同约定及时组织验收；

1.3 协助乙方进行项目的相关协调工作及约定期限内提供相关资料以利于开展项目。

2.乙方责任：

2.1 乙方负责完成本次采购要求的全部服务工作，乙方应按招标文件以及合同约定的技术规范、标准进行实施，并保证按期、保质保量完成项目的实施工作，对提交的项目质量负责。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

2.2 乙方在服务期间及合作终止后，需履行保密义务，妥善保管并规范使用在服务过程中知悉的甲方（含甲方）相关信息，不得擅自披露、泄露或违规使用该等信息。

七、违约责任

1. 甲方违约责任：

1.1 在合同生效后，甲方无故要求解除合同的，应向乙方偿付合同总价款 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

1.2 甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金，总额不超总价款的 5%。

2. 乙方的违约责任：

2.1 在合同生效后，乙方无故要求解除合同的，应向甲方偿付合同总价款 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方补足。

2.2 乙方未按合同规定的质量要求提供服务，不能完成合同时，甲方有权解除合同，乙方向甲方偿付合同总价款 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

2.3 乙方必须自己完成合同内容，不得自行分包，否则，甲方有权按乙方不能完成合同处理。

2.4 乙方应执行国家有关规定（如苏州最低工资标准和其他规定），负责乙方员工的生病、事故、伤残、死亡和劳务纠纷，甲方不承担任何相关责任。

2.5 乙方负有对自己员工的安全责任，甲方不承担任何相关责任。

八、不可抗力

1. 如果乙方和甲方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。因乙方或甲方先延误或不能履行合同而后遇不可抗力的情形除外。

2. 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它双方商定的事件。

3. 在不可抗力事件发生后，当事方应在十五日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

九、争端的解决

1.甲方和乙方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可向有关合同管理部门提请调解。

2.如果调解不成，双方中的任何一方可向人民法院提起诉讼。诉讼由甲方签订地人民法院管辖。

3.诉讼费由败诉方负担。

4.因合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

十、违约终止合同

1.在甲方因乙方违约而按合同约定采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知，提出终止部分或全部合同。

1.1 如果乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供部分或全部服务。

1.2 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

1.3 如果乙方在本合同的竞争或实施中有腐败和欺诈行为。为此，定义如下：“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害甲方的利益，包括投标人之间串通，人为地使采购活动丧失竞争性，损害甲方所能获得的权益。

2.如果甲方根据以上的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未提供服务类似的服务，乙方应对购买类似服务所超出的那部分费用负责。并且，乙方应继续履行合同中未终止的部分。

3.如果甲方违约，应承担相应的违约责任。

十一、**破产终止合同：**如果乙方破产或丧失清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何补救措施的权力。

十二、**政府采购法对政府采购合同变更终止的规定：**政府采购合同的双方当事人（指甲乙双方）不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

双方都有过错的，各自承担相应的责任。

十三、合同转让和分包：本项目不得转让和分包。

十四、需要补充的合同条款：（根据评审过程中或者商务谈判时商定的条款和条件在订立合同时标明）。

十五、合同生效

1. 双方签约人为各自法定代表人或被授权代表。

2. 本合同系指本文件及其附件中的所有部分，招标文件、乙方的投标文件、中标通知书、中标人在采购过程中的澄清和承诺等为本合同不可缺少的组成部分。

3. 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

4. 本合同壹式伍份，甲乙双方各执贰份，代理壹份，各份具有同等法律效力。

5. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

签约日期：2026.4.1

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

签约日期：2026.4.1

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

附件 1：苏州市吴中区人民政府横泾街道办事处关于横泾派出所食堂膳食采购服务的清单明细：

报价表

项目编号：JSZC-320506006-SZDX-C2026-0002　　单位：元

序号	项目名称	报价	备注
1	食材	1095000	120 人*365 天
2	薪资	528000	
3	加班费	224190	107 天(节假日周六日)
4	高温费	3000	7 月，8 月，9 月
5	意外险	1650	330 元/人/年
6	食安险	2640	均摊
7	雇主责任险	6600	均摊
8	绩效奖励	10000	每月评选优秀员工奖
9	督导管理费	5000	每周 1 次现场稽查及帮带
10	劳保用品（服装费，工鞋费）	2300	长袖短袖各 2 件/人/年。工鞋 1 双/人/年
11	隔油池处理费	3000	每季度一次的隔油池疏通清理
12	易耗品	10000	餐巾纸（仅限食堂内部），口罩，帽子，手套，一次性餐盒，一次性筷子
13	卫生用品	3000	毛巾，扫帚，簸箕，拖把，水刮
14	洗涤用品	3120	洗洁精，洗手液，干燥剂，光亮剂
15	消毒用品	500	酒精，84 消毒液
16	管理费	72000	公司运营管理服务费
合计		人民币（大写）壹佰玖拾柒万元整　¥：　1970000	

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

附件 2：苏州市吴中区人民政府横泾街道办事处关于横泾派出所食堂膳食采购服务的考核标准

检查考核项目		扣分标准	基本分
厨房间环境卫生（9 分）	1、地面、下水道、明沟积有污水、污物	发现一次扣 0.2 分	1 分
	2、墙壁、门窗、天花板有积尘、油污、蜘蛛网和涂层脱落	发现一次扣 0.2 分	1 分
	3、有关设备、设施、用具没有保持卫生清洁	发现一次扣 0.2 分	1 分
	4、厨房内垃圾桶没有及时加盖	发现一次扣 0.2 分	2 分
	5、地面、灶台、厨具卫生保洁没有按规定每天定时清洗	发现一次扣 0.2 分	2 分
	6、冷库没有按要求做到专人负责保管、使用及定时清洗	发现一次扣 0.2 分	1 分
	7、无关人员进入厨房间	发现一次扣 0.2 分	1 分
粗加工、配菜、烹调卫生（18 分）	1、荤、素食品没有按要求做到分池（定位）清洗	发现一次扣 0.5 分	2 分
	2、清洗后的食品接触地面	发现一次扣 0.5 分	1 分
	3、加工生、熟食品的刀、砧板及盛器没有分开	发现一次扣 0.2 分	1 分
	4、配菜没有做到科学合理色、香、味俱全	发现一次扣 0.5 分	2 分
	5、食物加工未熟的	发现一次扣 0.5 分	2 分
	6、菜肴里或汤里、米饭里发现有杂物	发现一次扣 1 分	3 分
	7、各种盛调味品的容器没有按要求做到及时定期清洗	发现一次扣 0.2 分	1 分
	8、每天配菜的数量不满足就餐人数需求	发现一次扣 1 分	2 分
	9、要提倡节约不浪费，发现无故浪费	发现一次扣 1 分	2 分
	10、食堂没有按规定要求建立卫生台帐	发现一次扣 1 分	2 分
个人卫生及要	1、员工的健康证和卫生知识培训合格证没有在有效期内，发现过期还在使用	发现一次扣 1 分	2 分

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

检查考核项目		扣分标准	基本分
求（24分）	2、要求定期对员工进行培训，新上岗的员工要求做到先培训后上岗，发现未经培训直接上岗	发现一次扣0.5分	2分
	3、员工上班时间不能留长指甲、涂指甲油、戴戒指，经检查发现存在问题	发现一次扣0.5分	2分
	4、员工上班时间没有按要求穿戴工作服、衣帽、穿戴不整洁或穿拖鞋上班	发现一次扣0.5分	2分
	5、员工戴的工作帽没有按要求遮盖全部头发	发现一次扣0.2分	2分
	6、发现上班时间工作人员在工作区内吸烟、吃零食	发现一次扣0.5分	2分
	7、售饭菜时员工未按要求戴一次性手套及一次性口罩的	发现一次扣0.5分	2分
	8、当班时串岗或擅自离岗的	发现一次扣0.5分	2分
	9、工作时间看小说、杂志、打电话聊天，擅自换班、调班	发现一次扣0.5分	2分
	10、检查发现人数未按响应书承诺到岗的	发现一次扣0.5分	2分
	11、食堂工作人员将就餐人员遗失在餐厅的物品占为己有的	发现一次扣2分	2分
	12、主管及员工的职责、制度没有上墙，没有严格按照职责、制度规定办事	发现一次扣0.5分	1分
	13、违反操作规程，故意损坏公共财物设备、工具造成经济损失的	发现一次扣0.5分	1分
服务以及菜肴质量（10分）	1、服务人员未能做到热情周到，微笑服务，语言规范，文明礼貌	发现一次扣0.5分	1分
	2、餐台没有保持整洁卫生，饭菜供应、碗筷补充不及时	发现一次扣0.5分	3分
	3、就餐期间服务人员没有做好巡查，没有及时打扫餐桌和补充桌上调料、牙签、餐巾纸等	发现一次扣0.2分	1分

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

检查考核项目		扣分标准	基本分
	4、没有全程控制菜肴主、辅料及制作过程安全卫生，因食物引起不良反应	发现一次扣 2 分	2 分
	5、菜肴不新鲜，色泽、口味不好，有过期及腐烂变质的食物	发现一次扣 1 分	1 分
	6、菜肴花色没有及时更新，一周内出现 3 次以上完全相同品种菜肴；没有根据季节调整菜肴	发现一次扣 0.5 分	2 分
食品采购与贮存（15 分）	1、食品采购和出入库未按要求由专人负责验收、登记的	发现一次扣 0.2 分	2 分
	2、如验收时发现食品质量有问题或超过保质期，没有及时反映或隐瞒	发现一次扣 0.2 分	2 分
	3、使用超过保质期的食品的	发现一次扣 2 分	2 分
	4、库房内食品没有做到分类、分架、离地、离墙整齐堆放	发现一次扣 0.2 分	1 分
	5、将食品与有毒有害物品存放在同一场所的	发现一次扣 1 分	2 分
	6、冰箱、冰柜内食品生熟混放	发现一次扣 1 分	2 分
	7、冰箱、冰柜没有正常运转，造成食品腐烂，造成损失的	发现一次扣 0.5 分	2 分
	8、仓库未按规定专人负责保管，建立台帐报表	发现一次扣 0.2 分	2 分
餐具、餐厅卫生（14 分）	1、餐具使用前没有做好清洗、消毒工作，直接使用	发现一次扣 0.2 分	1 分
	2、清洗、消毒餐具的水及水池与其它混用的	发现一次扣 0.2 分	1 分
	3、消毒后的餐饮具没按要求存放在保洁柜里的	发现一次扣 0.2 分	1 分
	4、保洁柜没有保持清洁，或堆放其它杂物	发现一次扣 0.2 分	1 分
	5、放餐饮具的保洁柜没有及时关门	发现一次扣 0.2 分	1 分
	6、用餐环境没有保持清洁、卫生，有异味、苍蝇、蚊虫，天花板有蜘蛛网	发现一次扣 0.2 分	1 分

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

检查考核项目		扣分标准	基本分
	7、餐桌上摆放的餐饮用具不清洁光亮，有污迹	发现一次扣 0.2 分	1 分
	8、餐桌没有随时打扫、清理	发现一次扣 0.2 分	1 分
	9、备餐柜内不卫生，有异味、有杂物的	发现一次扣 0.2 分	1 分
	10、餐桌上摆放的调味品没有根据用量要求定期更换、清理	发现一次扣 0.2 分	1 分
	11、盛放筷子、汤勺的容器不清洁卫生，有油污	发现一次扣 0.2 分	2 分
	12、发现快餐盘、碗、筷子、汤勺等上面有油污、杂物的	发现一次扣 0.2 分	2 分
节能管理（10 分）	1、完成所承担服务区域的全年节电、节水、节气等节能指标	一项未达标扣 1 分	3 分
	2、制订年度工作目标，工作计划、具体实施方案	缺一项扣 0.5 分	1 分
	3、加强节能管理，制定实施切实可行的节能措施，提高用能效率，促进节能规定落到实处	措施落实不到位酌情况予以扣分	2 分
	4、提出技改方案，协助甲方做好各项节能项目的改造，并完成技改前后能耗对比图表	缺一项扣 0.5 分	2 分
	5、每周不少于 4 次的节能巡查，及时做好巡查记录；不定期抽查	缺一次扣 0.2 分	2 分

考核说明：

1、考核由甲方对乙方进行考核。

2、考核评分等级划分:该项目按月进行服务考评，满分为 100 分，90 分及以上为优秀，90 至 80 分为良好，79 至 70 分为一般，69 至 60 分为较差，60 分以下为不合格。

3、处罚标准:考核总分≥90，按照月度全额进行支付；考核总分＜90 分开始起扣处罚，每扣减一分处罚 200 元，罚金从季度付款中扣除。

4、乙方经考核出现如下情况的，甲方有权终止合同：一年内连续 3 个月考核不合格或累计 4 个月不合格；

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App