合同书

合同编号：C2026027

政府采购项目名称：无锡市第五人民医院供应室消毒外包服务

项目编号：JSZC-320200-JSHY-G2026-0056

甲方： 无锡市第五人民医院

乙方：安特速医疗服务无锡有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照采购结果签订本合同。

第一条 合同标的

1.服务范围：为无锡市第五人民医院提供器械清洗、消毒、灭菌服务，服务内容包括但不限于按照规范标准对无锡市第五人民医院可重复使用诊疗器械、器具和物品进行处理，包括器械清洗、消毒、打包、灭菌，敷料灭菌，转运等工作。

2.服务内容：

（1）重复使用的高温器械：各类可重复使用器械的清洗、消毒、上油、打包、灭菌服务；

（2）重复使用的低温器械：各类可重复使用器械的清洗、消毒、上油、打包、灭菌服务；

（）重复使用的敷料：各类可重复使用棉质敷料的灭菌服务；

3.服务项目一览表：

序号	项目	分类规格说明	单位	数量	单价（元）	合计（元/年）
1	高温器械	可复用器械	件	181535	1.35	245072.25
2	低温器械	可复用器械	件	11697	15	175455
3	敷料	包含手术衣、腹被、中单、开刀巾等	m^3	50	566	28300
4	外来器械	包含厂家提供的特殊器械，但器械随手术方式、主任要求的不同而数量不恒定。（非集采器械消毒费由供应商支付）	包	1100	42	46200
合计		1485081.72 元/三年（495027.25 元/年）				

第二条 合同总价款

1.本合同总价款为（大写）人民币壹佰肆拾捌万伍仟零捌拾壹元柒角五分（￥1485081.75元），分项价款详见上述“服务项目一览表”中有明确规定。结算价款以实际发生的金额为

准。

2.本合同约定价款包括招标文件以及本合同所确定的采购范围和相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、办公场所及设施、所用包装、材料、运输、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，甲方不再支付其他任何费用。

第三条 组成本合同的有关文件

下列关于政府采购编号的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：（1）招标文件；（2）乙方的投标文件及报价资料；（3）技术参数响应及偏离表；（4）投标澄清；（5）服务承诺；（6）中标通知书；（7）甲乙双方商定的其他文件。

第四条 权利保证

乙方应保证甲方在使用服务成果或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉或索赔。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任并赔偿给甲方造成的损失。

第五条 质量保证

乙方所提供服务的标准、系统和数据应与招标文件规定相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

第六条 交货和验收

1.乙方应按照本合同及招投标文件规定的时间和方式向甲方提供服务，服务地点和时间由甲方指定。

2.乙方交付的服务成果应当完全符合本合同及招投标文件所规定的要求。乙方提供服务的标准、系统和数据不符合招投标文件和合同规定的，甲方有权拒收，由此引起的后果和风险，由乙方承担。

3.验收标准：

根据合同约定，对乙方在合同履行过程中完成的工作内容、交付成果及服务质量进行全面评估和确认，以确保所有消毒灭菌物品的交付都符合合同规定的质量标准、技术要求及时间节点，保障项目目标的实现和双方权益的落实。

1）成立履约验收小组，小组成员由护理部、医院感染管理处、乙方项目负责人、使用部门负责人组成，护理部总负责。

2）验收时间：每天物品交接时、不定期中标单位现场督查。

3）验收依据：招标文件、投标（响应）文件、政府采购合同以及消毒供应中心相关环节考核表（见附件）。

4.验收内容：乙方护理管理规范、器械的回收、清洗、消毒及灭菌质量、消毒包装的规范、无菌物品存放及转运无菌物品规范等内容。

5.验收流程：

1）验收小组对照质量考核表逐项检查服务内容完成情况；

2）依据考核标准对服务质量进行量化评分；

3）依据考核标准，所有验收内容均需达到合格分为最终考核结果；

4）双方签字确认最终结果。

6.验收结果判定：

1）合格分≥90 分。

2）验收得分＜90 分时，甲方在 3 个工作日内向乙方出具书面整改通知书，明确不合格项、整改标准及完成期限（一般不超过 15 个工作日），并暂停付款；乙方需在收到通知书后 5 个工作日内提交详细整改方案，并按方案落实整改措施。

3）乙方完成整改后，应向甲方提出复查申请；甲方在收到申请后 5 个工作日内组织验收小组进行复查，复查仍采用百分制评分；复查得分≥90 分的，视为整改合格，正常付款；复查得分＜90 分的，进入下一步流程。

4）终止合同条件：若乙方连续两次复查不合格，或累计三次验收得分＜90 分的，甲方有权依据合同约定终止合同，并要求乙方按本合同暂定服务总价款的 20%支付违约金，给甲方造成的损失乙方还应另行赔偿。

5）验收过程中如出现争议，甲乙双方通过友好协商方式进行解决。若协商无法达成一致，甲方可委托具有资质的第三方机构进行检测或评估，费用由责任方承担。

若争议仍无法解决，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第七条 售后服务

乙方应按照投标书内容所附的“服务承诺”提供服务。

第八条 支付方式

1.本合同项下所有款项均以人民币支付。

2.支付方式：

每月结算一次，次月二十日之前乙方按甲方确认的金额先向甲方提供相应金额的增值税发票，甲方结合使用部门实际提供的服务情况综合考核结果，在收到发票核实无误后支付前一个月的结算款项。

第九条 违约责任

1. 乙方在履约期间发生员工在工作场所聚众闹事或集体上访或发生重大安全事故，给甲方造成不良影响或经济损失的，乙方向甲方支付合同暂定服务总价款20%的违约金，造成甲方的一切损失均由乙方承担，而造成乙方自身的损失，由乙方自行承担，甲方无需承担。并且甲方有权终止合同，进入重新招标，另选择合作单位。

2. 乙方不能提供服务的，或交付不合格从而影响甲方正常使用的，应向甲方支付暂定服务总价款20%的违约金，同时赔偿甲方因此产生的损失。

3. 乙方发生任何违约行为的，应赔偿给甲方造成的一切损失，包括但不限于替代履行发生的费用差价、第三方索赔的款项、甲方受到处罚的罚款、甲方维权发生的律师费、诉讼费、保全费、保全担保费、鉴定费、检测费、公证费等。

4. 乙方在本合同项下应向甲方支付的违约金、赔偿金等，甲方均有权直接在对乙方的应付款中扣除。

第十条 合同的变更和终止

1. 本合同自签订之日起生效。本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更或终止合同。

2. 合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和招标文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式签订补充协议，且补充协议与本合同具有同等效力。

3. 合同中未有约定的按照有关的法律法规以及国家行业标准或技术文件规定予以解决。

第十一条 争议的解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼； 2. 在诉讼期间，本合同应继续履行。

第十二条 合同生效及其他

1. 本合同自签订之日起生效。服务期：3年。

2. 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

3. 本合同之附件均为合同有效组成部分，双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与合同具有同等效力。

4. 本合同在履行中如发生争议，双方可以协商解决，协商不成的，双方可以向甲方所在地人民法院起诉。

5. 合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

甲方（采购人）：（盖章）

法定（授权）代表人：

2026年5月11日

乙方（中标人）：（盖章）

法定（授权）代表人：

乙方户名：安特速医疗服务无锡有限公司

乙方开户银行：招商银行无锡分行锡惠支行

乙方账号：510903559110202

2026年5月11日

附件一：

无锡市第五人民医院

检查包装考核表

时间：　　检查者：

内容	考核标准	标准分	考核依据	分值（分/项）	扣分
仪表言行（20分）	1.戴圆帽，必要时戴手套、口罩。	20	防护不到位	5	
	2.团结协作，帮助同事。		工作推诿	5	
	3.勿大声喧哗，无私人物品。		大声喧哗，有私人物品	5	
	4.动作轻稳，爱护公物。轻拿轻放，避免损坏。		动作粗暴，损坏器械	5	
包装质量（50分）	1.备用物品齐全，化学指示卡、棉签、纱布、棉球齐全。	50	物品准备不全	2	
	2.备用物品数量相当，不浪费；化学指示卡、胶带在有效期内；包内指示卡储存正确。		有过期物品	3	
	3.棉布包装材料一用一清洗，无污渍，灯光检查无破损。		棉布不符合要求	3	
	4.器械功能完好，针尖无钩、轴节无松动，能打开、咬合准确。手术剪锐利，可一次性剪开四层纱布。		器械功能全	4	

	5.器械清洁无污渍。		器械清洗质量不达标	5	
	6.包内器械正确齐全，放置有序，叠放顺序正确。		包内器械不全	3	
	7.包内物品摆放不违反压力蒸汽灭菌穿透原理。		包内器械摆放不合理	4	
	8、治疗包外观整齐，四角对称，松紧适宜，无破损。		治疗包过松或过紧	4	
	9.包外六项标识齐全，清晰（名称、操作者、核对者、锅次锅号、灭菌日期和失效期）。		包外标识不全或不清晰	3	
	10.包内卡放置正确，包外指示胶带粘贴规范		包内卡、包外指示胶带不规范	3	
	11、重量、体积符合要求，器械包≤7Kg,敷料包≤5Kg,体积≤30*30*50cm。		包的重量或者体积超标	3	
	12.医用热封口机性能良好，每日检测，有记录。		未检测	3	
	13.纸塑包装其密封宽度应≥6mm，包内器械距包装袋封口处≥2.5cm，灭菌日期、失效期打印准确清晰。		纸塑袋包装不符合要求	4	

	14.精密器械包装使用保护套,硅胶垫等，包外做好阳性标识。		未保护，阳性标识不清	3	
	15.检查器械是否干燥，管腔类器械用气枪干燥，吸水纸正确使用。		器械干燥不彻底	3	
毒隔离（30分）	1.包装台面整洁无灰尘，物品摆放整齐。	30	包装台面脏，凌乱	4	
	2.清洗消毒后器械，2小时内完成包装。		打包不及时	5	
	3.各岗位质量检查、工作量登记准确、及时。		登记错误，不及时	4	
	4.转运车、干燥柜、标准篮筐清洁无灰尘，定点摆放。		有灰尘，未定点摆放	4	
	5.环境温湿度达标。		温湿度不达标	4	
	6.包装间禁止放置私人物品，医疗垃圾分类放置。		有私人物品，	4	
	7.传递窗处于关闭状态，工作前后正确手卫生。		传递窗未关闭，操作前、后未洗手	5	
总　　分					

附件二：

无锡市第五人民医院

消毒灭菌考核表

时间：　　检查者：

内容	考核标准	标准分	考核依据	分值（分/项）	扣分
仪表言行（20分）	1.戴帽子，做好职业防护，操作时戴防护手套。	20	着装不规范	4	
	2、语言文明，服务态度热情。		有效投诉	4	
	3、坚守岗位，动作轻稳。		未坚守岗位	6	
	4、爱护设备和公共财务		人为造成设备损坏	6	
物品装载灭菌质量（50分）	1.早晨第一锅(空锅）做B-D测试，方法正确，有记录并保存	50	B-D实验不正确，判读有误	5	
	2.灭菌器每日使用前进行安全检查，详细记录，灭菌结束关电源、水、气阀		未检查，少记录	5	
	3.每锅灭菌物品装载规范：不超过90%，不少于5%。包与包之间一掌距离，不能过紧密。		每锅装载量不规范	5	
	4.观察并记录灭菌器的温度，压力时间，物品种类，保留设备打印记录。		物理参数判读正确	5	

	5.灭菌器每锅有批量检测并留存记录，每周至少做一次生物检测。		化学监测、物理监测规范	5	
	6.灭菌器装载规范、合理，使用专用灭菌架和篮筐，敷料包放上层，竖放，金属物品放下层平放		待灭菌包装载正确	5	
	7.灭菌后检查包外灭菌物品质量：指示胶带变色情况，有无湿包。		包外质量符合要求	4	
	8.灭菌结束后冷却时间应＞30min，再对灭菌包进行分类上架。		物品冷却不彻底	4	
	9.发现湿包或灭菌不合格者，分析原因，立即上报，重新监测合格后方可使用。		未发现或者未上报	4	
	10.灭菌器内壁清洁，维修间无杂物，墙壁无灰尘，环境整洁。		灭菌器没有日常保养	4	
	11.各类灭菌登记本完善，正确。		登记不完整	4	
低温灭菌质量（10分）	1.灭菌前检查设备功能、水、电、气符合要求。	10	未检查	1	
	2.低温灭菌装载方法正确，每锅监测方法正确合格		装载不规范	3	
	3.灭菌操作流程正确。		操作方法不正确	3	
	4.生物培养操作流程正确，记录完善。		生物培养判读不准确	3	

消毒隔离（20分）	1.每日擦拭灭菌设备装载架	20	装载架有污渍	2	
	2.按规范装载、卸载物品		未按规范装、卸载	2	
	3.使用压力蒸汽灭菌时，应防止爆炸、燃烧，保证安全。		使用正确	2	
	4.熟练掌握应急预案，做好消毒灭菌质量追溯记录、设备安全检查记录。		不熟悉应急预案；灭菌质量无法追溯，监测不符合要求	6	
	5.外来器械、植入物械灭菌、监测符合规范		外来器械处理错误	5	
	6.高温、低温灭菌各项监测资料保存完好		记录不完整	3	
总分					

附件三：

无锡市第五人民医院
无菌物品储存发放考核表

时间：　　检查者：

内容	考核标准	考核依据	分值（分/项）	扣分
仪表言行（20分）	1.接触无菌物品前洗手或快速手消	未洗手	5	
	2.穿专用工作服、专用拖鞋，戴帽子。	着装不符合要求	5	
	3.坚守岗位，动作轻稳。	擅自离岗	5	
	4.语言文明，态度热情。	语言生冷，推诿	2	
	5.服务及时，首问负责。	服务不及时，存在有效投诉	3	
无菌物品储存发放质量（50分）	1.无菌物品存放区专人负责，无关人员不得随意进入。	有无关人员	3	
	2.无菌物品基数每日核对并登记。	基数不正确	3	
	3.根据临床要求及时通知包装间人员配合，保证供应。	供应不及时	5	
	4.检查灭菌日期及失效日期，并按灭菌日期顺序放置。	未按日期先后顺序摆放	5	
	5.无菌物品在有效期内，无过期包	有失效包	6	
	6.无菌物品存放架摆放符合规范（离地≥20cm，距墙≥5cm，距天花板≥50cm），	存放架不符合要求，	5	

	存放架清洁、无积灰，标记明显。			
	7.无菌物品分类，定点放置，外包布干燥、清洁、无破损，无潮湿。	放置不合理，外包装不符合要求	4	
	8.发放无菌物品时，需双人核对。查科室、名称、数量、包装者及核对者、锅号/锅次、灭菌日期、失效日期及指示胶带变色情况，包装是否完好，	发放时未查对	5	
	9.无菌物品与非无菌物品不得混放或逆转	有混放、逆转。	5	
	10.无菌物品置于专用整理箱或密闭式下送车内，密闭转运。	未密闭运送。	4	
	11.如发现有湿包，上报并填写湿包登记本	湿包未登记或者登记不规范	5	
交接班各项记录（10分）	1.每日整理发放物品申请单，并进行电脑登记，统计。	未统计	3	
	2.借用物品有登记，做好交班	借物没有借条，没有交班	3	
	3.物品发放时做好查对，有特殊情况时做好交班。	未做到双人核对	4	
消毒隔离（20分）	1.无菌物品存放间禁止放私人物品	有私人物品	3	
	2.无菌物品发放间整洁无灰尘，物品摆放整齐，标识清	存放间不清洁	4	

	晰，台面每日用消毒液或清水擦拭。			
	3.室内温湿度符合规范要求及时记录	温湿度不达标	4	
	4.空气、消毒物品、工作人员手培养检测符合要求。	培养监测不达标	5	
	5.传递窗及时关闭	传递窗未关闭	4	
总　　分				