镇江市第四人民医院
互联网医院建设项目合同

甲方：镇江市第四人民医院

地址：镇江市京口区正东路20号

乙方：北京圆心医疗科技有限公司

地址：北京市丰台区汽车博物馆东路2号院2号楼

1至18层101内8层801-4室

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就《镇江市第四人民医院互联网医院自建》项目及有关事项协商一致，同意按照下述条款订立本合同，共同信守。

第一条 项目概况

1.1 项目名称：镇江市第四人民医院互联网医院自建项目

1.2 建设内容： 互联网医院系统、互联网+护理系统、移动患者360视图系统（具体实施模块详见附件清单）

第二条 项目周期

2.1 项目相关软件系统自首付款到账之日起 6 个月内实施完成，因医院硬件环境准备、第三方系统接口对接、政策文件未下发等不可抗力造成的工期延迟不计算在内，以最终双方协商的实施时间为准。

第三条 项目费用及支付方式

3.1 本项目合同总额为：¥1195000元（大写：壹佰壹拾玖万伍仟元整），（以下简称“合同总额”），开具6% 增值税专用发票，包含除系统运行所需的第三方运营商资源费用外乙方履行本合同的全部成本、利润及税费。

3.2 支付方式：

3.2.1 合同签订后，收到乙方合法有效的增值税专用发票后10个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的30%作为预付款，金额为¥358500（大写：叁拾伍万捌仟伍佰元整）；

3.2.2 项目成功上线后，甲方给乙方签署上线确认单，在收到乙方合法有效的增值税专用发票后10个工作日内，支付合同价总价的30%作为上线款，金额为¥358500（大写：叁拾伍万捌仟伍佰元整）；

3.2.3 验收合格后，双方共同签署验收单，在收到乙方合法有效的增值税专用发票后10个工作日内，向供应商支付剩余40%款项，金额为¥478000（大写：肆拾柒万捌仟元

整）。

3.3双方账号信息：

甲方账号信息：

甲方名称：【镇江市第四人民医院（镇江市妇幼保健院）】

国税纳税人识别号：【12321100468658326P】

户名：【镇江市第四人民医院】

开户行：【工行镇江市南大街支行】

账号：【1104010229000025925】

地址：【江苏省镇江市京口区正东路20号】

联系电话：【0511-88770291】

乙方账号信息：

甲方名称：【北京圆心医疗科技有限公司】

国税纳税人识别号：【91110105MA01HRNL2H】

户名：【北京圆心医疗科技有限公司】

开户行：【中国建设银行股份有限公司北京丰台支行】

账号：【11050165360000002700】

地址：【北京市丰台区汽车博物馆东路2号院2号楼1至18层101内8层801-4室】

联系电话：【010-53526547】

第四条 项目验收

4.1乙方按照合同内容约定完成所有开发工作后，向甲方发起验收申请。甲方于5个工作日内成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收结束后，验收小组出具验收单，由验收双方共同签署。

4.2验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项。验收不合格的项目，甲方依法及时通知乙方整改处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的

方式等适用《民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

第五条 系统维护与售后服务

5.1 乙方承诺向甲方提供本协议所涉及软件升级功能的免费维保服务，免费维保期为自项目验收之日起 3 年，维保范围：本项目建设内容的维保。

5.2 在免费维护期间，乙方提供 7*24 小时的技术热线或在线支持；在确认电话热线、在线等方式无法解决问题后，乙方需在 2 小时内派出具有专业资质的工作人员到现场进行解决；若乙方未能按时解决问题或未能及时派出人员解决问题，在征得乙方同意后，甲方可另行聘请第三方进行维修、维护，由此造成的费用及损失均由乙方承担。

5.3 软件支持：免费维保期内，在甲方客户没有对 IT 系统做重大改动前提下，乙方免费为甲方客户提供软件维护和软件兼容性问题的技术支持服务，确保设备软件系统正常运行。

5.4 技术交流、培训：乙方将在项目验收前提供甲方客户培训，使甲方客户能正确地掌握产品的技术性能、安装、调试和维护方法。对于甲方客户的现场培训要求，乙方在收到甲方客户要求提供培训的函件 10 日内，对其指定用户有关人员免费进行现场培训。

第六条 双方权利义务

6.1 甲方的权利义务

6.1.1 甲方有权审查乙方项目服务方案，应按合同约定足额将服务费拨付给乙方。保证项目款及时到位，以保证项目的顺利进行。

6.1.2 甲方变更委托项目内容，或对所提供的资料做较大修改时，应及时告知乙方，双方可视具体情况另行协商签订补充合同，重新明确有关条款。

6.1.3 甲方负责基础资料收集、工作的统筹协调等工作安排，并为乙方提供必要的工作场所和工作条件。

6.1.4 甲方应对乙方承担的项目提出服务要求，并督促乙方按计划完成项目并提供符合要求的服务。

6.1.5 甲方有权纠正和制止乙方在项目服务过程中出现的，未按执行标准及本合同要求开展服务工作的情形，情节严重的，甲方有权取消乙方承担项目的资格。

6.1.6 因乙方原因造成项目进度、服务质量不符合要求时，甲方有权要求补充修改并延迟付款期限。

6.2 乙方的权利义务

6.2.1 乙方按照相关管理行业标准和相关规定进行工作。乙方工作人员应遵守职业道德规范，按计划开展服务工作。

6.2.2 乙方有权按照合同规定获得甲方的帮助和配合，查阅与本项目有关的技术资料。

6.2.3 乙方提交的服务，经审查不符合相关标准要求的部分，乙方应根据甲方要求立即进行返工修改、补充和完善，并承担由此引起的一切后果和费用。

6.2.4 乙方逾期提供服务（提供服务不符合要求亦视为未提交，直至整改后重新提供的服务时间视为实际服务时间），或因乙方提供服务存在重大缺陷或错误导致甲方被追究责任的，乙方均应就甲方因此发生的损失向甲方承担损失赔偿责任。

6.2.5 未经甲方书面同意，乙方不得以任何理由和任何形式向其它单位和个人提供项目成果，包括调查资料等。

6.3 本项目所有资料、电子文档的所有权等均归甲方所有。乙方在项目实施过程中，未经甲方许可，不得利用属于甲方的资料为自己谋利或提供第三方。乙方在项目完成后，应将全部资料移交甲方，多余应销毁和删除，不得保留和复制留存。

第七条 知识产权和保密

甲乙双方对通过业务合作获得的包括但不限于所有用户资料、应用软件、接口信息、交易信息、业务资料、商业秘密、协议内容等负有严格保密义务，未经对方书面同意，不得向任何第三方披露、泄露或提供，否则由此产生的一切损失，将由过失方

负全部责任。但甲乙双方因开拓业务或者宣传推广的需要而进行的合理使用除外，但上述合理使用的具体内容仍应得到对方的书面确认。甲乙双方在相关协议生效前各自所拥有的一切知识产权均保留为相关方各自所有，此相关协议的签订并不赋予任何一方拥有对方的任何知识产权上的权利。

第八条 违约责任

8.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同价款总值 5%的违约金。

8.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额 5‰每日向乙方支付违约金，最高不超过合同总价 5%。

8.3 乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期提供服务合同总额 5‰每日向甲方支付违约金。逾期超过约定日期 10 个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同价款总额 20%的违约金，并承担由此对甲方造成的全部经济损失，包括但不限于甲方因此支出的赔偿金、诉讼费、保全费、律师代理费、调查取证费、公证费、车旅费等全部经济损失。

8.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及招标文件规定要求的，甲方有权终止合同，并按实际维保时长支付费用，未满一个月的不计入维保时长。

第九条 保密

9.1 信息传递

在本合同的履行期内，任何一方可以获得与本项目相关的对方的涉密内容，对此双方皆应谨慎地进行披露和接受。

9.2 保密

项目实施前，签订保密协议；对项目实施中产生的数据和信息严格保密且应提供项目实施期间数据分级分类保障机制，未经授权不得泄露给任何单位和个人，否则甲方有权追究乙方的责任。如给甲方造成任何经济损失，均由乙方承担赔偿责任，且甲方有

权在未付款项中直接扣除。

9.3 非竞争

甲、乙双方同意，在本合同实施过程中以及本合同履行完毕后的5年内，双方均不得使用在履行本项目过程中得到的对方涉密内容，从事与对方有竞争性的业务。

9.4 任何一方可以根据其经营需要对外披露本合同的存在或其性质，但本合同的具体条款属于保密范围，未经对方的同意，不得向第三方披露。但以下情况除外：

9.4.1 法院或政府有关部门的要求；

9.4.2 法律规定；

9.4.3 一方向为自己服务的法律顾问披露；

9.4.4 一方向为自己服务的会计、银行、其他的金融机构及其顾问（采取保密措施）披露；

9.4.5 当事人实施收购、兼并或相类似的行为（采取保密措施）。

9.5 上述保密义务不适用以下情况

9.5.1 获取该信息一方在对方披露之前，已经知晓该信息；

9.5.2 获取该信息一方可以通过合法渠道获取该信息；

9.5.3 获取该信息一方从第三人处合法获取，并且不承担保密义务；

9.5.4 向第三人披露过的，且第三人不承担保密义务；

9.5.5 独立建设或获取的信息；

9.5.6 法律强制披露；

9.5.7 经披露方书面许可。

9.6 信息安全

甲、乙双方同意采取相应的安全措施以遵守和履行上述条款所规定的义务。经一方的合理请求，该方可以检查对方所采取的安全措施是否符合上述规定的义务。乙方需配合甲方三级等保测评工作，并对存在的信息安全隐患进行免费及时修复。

第十条 不可抗力

10.1 在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即通

知对方，并寄送有关权威机构出具的证明，则合同履行期可延长，延长期与不可抗力影响期相同。出现上述情况不受合同有关逾期责任制约；

10.2 不可抗力影响时间持续 30 日以上时，甲乙双方可以解除合同；

10.3 本条所述“不可抗力”是指不可预见、不能克服及不能避免的事件，包括战争、严重火灾、洪水、地震等。

第十一条 纠纷解决办法

11.1 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲方和乙方应通过友好协商的办法进行解决。如协商仍不能解决，则通过由甲方所在地人民法院诉讼。

11.2 在诉讼期间，本合同应继续执行。

第十二条 违约终止合同

12.1 发生下列情况，在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出终止部分或全部合同的书面通知书：

(1) 如果乙方未能按合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供合格服务；

(2) 乙方在收到甲方发出的违约通知后 30 天内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失；

（3）如果乙方未能履行合同规定的其他义务。

第十三条 破产终止合同

13.1 如果乙方破产或无清偿能力时，甲方在任何时候书面通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经或将要采取的补救措施的权利。

第十四条 转让和分包

14.1 本合同不得转让和分包。

第十五条 合同生效及其它

15.1 合同应在甲方、乙方签章后生效。

15.2 本合同服务交付使用后所发生的合同纠纷，甲方与乙方进行处理。

15.3 本合同在执行过程中，如需修改（指非主要合同条款）或补充合同内容，应经甲方、乙方协商，且修改及补充内容不得对本合同主要条款、招标文件和乙方的投标响应文件作实质性修改，并签署书面修改或补充协议。该协议将作为本合同不可分割的一部分。

15.4 在合同有效期内，如果因国家、省、市有关政策发生调整时，甲乙双方应相互协商，达成一致。

15.5 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

15.6 本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份，具有同等法律效力。

（以下仅为签章页）

甲方（单位盖章）：镇江市第四人民医院

地　　址：镇江市京口区正东路20号

联系电话：0511-88770291

代表人姓名：

乙方（单位盖章）：

地　　址：

联系电话：13770302073

代表人姓名：

合同签订日期：2026年 5月 6 日

附件：

序号	子系统名称	功能模块	功能要求
一	互联网医院		
◇1	互联网医院患者端系统	患者账号注册	注册信息填写包括姓名、性别、出生日期等基础信息
◇2			通过手机验证码验证患者手机号真实性
◇3			患者账号密码设置
◇4			手机号+密码，手机号+验证码登录校验
◇5			微信一键授权登录注册
◇6		首页	首页页面UI布局设计
◇7		搜索	科室搜索
◇8			医护搜索
◇9		通知公告	医院通知公告轮播
◇10		轮播图展示	医院活动宣传轮播图展示
◇11		切换就诊人	切换当前就诊人
◇12			就诊人相关诊疗信息、订单关联
◇13			就诊人相关消息通知管理

◇14		就诊人管理	添加就诊人信息
◇15			就诊人身份证姓名实名认证
◇16			就诊人人脸识别实人认证
◇17			就诊人就诊卡号关联生成
◇18			本人查看被绑定情况或增加绑定授权
◇19		线上复诊	查询医护的复诊排班
◇20			查询线上复诊条款
◇21			查阅知情同意书
◇22			选择就诊人
◇23			编辑病情描述
◇24			编辑上传病历、检验检查报告图片
◇25			查询历史病情描述
◇26			导入历史病情描述
◇27			确认挂号并完成在线咨询挂号费支付
◇28			医护接诊后，支持在线图文沟通

◇29			支持接听医护发起的语音、视频通话
◇30			医护开具处方后推送处方订单，提示患者支付
◇31			医护未接诊的情况下，支持取消挂号并自动退款
◇32		健康咨询	查询所有可提供咨询服务医护状态
◇33			查询健康咨询条款
◇34			知情同意书查阅
◇35			就诊人选择
◇36			编辑病情描述
◇37			编辑上传病历、检验检查报告图片
◇38			查询历史病情描述
◇39			导入历史病情描述
◇40			确认挂号并完成在线咨询挂号费支付
◇41			医护接诊后，支持在线图文沟

			通
◇42			支持接听医护发起的语音、视频通话
◇43			医护未接诊的情况下，支持取消挂号并自动退款
#1		便捷购药	查询可开放患者自助选择的药品目录
#2			查询可选药品的价格、适应症、注意事项
#3			新增药品信息
#4			编辑药品信息
#5			提交所选药品信息
#6			查询待缴费的订单
#7			提交门诊缴费订单
#8			选择药品自取或者药品寄送两种取药方式
#9			新增物流下单
#10			查询物流信息
◇44		推荐科室	显示推荐科室，最多显示四个

			科室
◇45			根据后台配置规则确定显示科室名称
◇46			查看更多科室
◇47		推荐医护	显示推荐医护，最多显示四位医护；
◇48			根据后台配置规则确定显示医护名称
◇49		医护首页	查询医护的科室、简介、擅长
◇50			查询医护的接诊量、接诊时间、好评率
◇51			查询该医护的预约挂号排班
◇52			查询该医护的线上复诊排班
◇53			查询该医护的健康咨询状态
◇54		健康科普	按最新发布/最热排序健康文章
◇55			根据阅读量自动生成热门标签
◇56			用户收藏的文章自动同步至个人中心

◇57			用户可对文章发表评论
◇58		在线客服	在线客服支持自动回复
◇59			在线客服支持转接人工服务
◇60		电子发票	对接医院财务系统获取电子发票信息
◇61			电子发票信息展示
◇62		满意度调查	线上复诊完成后对当次服务进行满意度评价，并可留下个人建议
◇63		消息	线上复诊挂号成功消息通知
◇64			线上费用支付提醒消息通知
◇65			线上费用支付成功消息通知
◇66			互联网医院药品发药消息通知
◇67			线上退号成功通知
◇68			医护上线消息通知
◇69			门诊预约、替诊、停诊、就诊前一天消息推送提醒
◇70		订单中心	根据不同业务类别进行订单分类查询

◇71			根据订单状态进行分类查询
◇72			订单操作（订单支付、取消订单、查看订单详情）
◇73		健康中心	查询门诊记录、互联网诊疗等记录
◇74		收货地址	互联网药品寄送收货人信息及收件地址维护
◇75		设置	账号密码修改
◇76			账号注销
◇77			退出登录
◇78	移动医院患者端系统	预约挂号	分时号源查询：可以查询医生分时号源信息，可以查询到时间段内剩余号源数
◇79			预约挂号缴费：支持患者在线预约挂号，支持在线支付
◇80			预约挂号成功通知：挂号成功后通过短信、微信、APP 消息等方式通知患者
◇81			预约挂号记录查询：用户可以查询预约挂号记录

◇82		检验、检查报告查询	报告单查询：患者可以查询自己历次就诊的检验检查报告单，并可查看检验的详细结果和检查的结果描述与诊断，与本院移动影像系统对接，支持患者在线查看相关影响报告。
◇83			报告出具提醒：当患者检验检查报告出具后，平台将会推送消息给患者提醒患者及时查看
◇84		门诊排队、检查排队查询	排队叫号提醒：提供排队叫号消息提醒，通过短信、微信、APP 消息等方式提供用户排队信息
◇85			排队叫号查询：用户可以在手机端实时查询候诊、检查等排队信息，查询当前就诊序号、我的号序、剩余人数等信息
◇86		住院预交金	住院预交余额查询：在线查询住院费用余额
◇87			预交金充值：在线预存住院费

			用
◇88			充值成功提醒：充值费用支付成功后，平台将会通知医院系统并向用户推送充值成功信息
◇89			缴费记录查询：用户可以在手机端查询住院预交金充值记录
◇90		住院日清单	用户可以通过住院号、身份证号、姓名等信息查询自己的住院日清单
◇91	互联网医院医护端系统	登录	通过工号或手机号加密码的方式登录；
◇92			通过手机加验证码的方式登录；
◇93			通过忘记密码来修改密码。
◇94		消息	待接诊患者消息提醒
◇95			待审核处方消息提醒
◇96		咨询接诊	查看待接诊、咨询中、已完成状态的患者信息
◇97			对咨询患者进行接诊/退诊等操作

◇98			查看患者消息
◇99			发送文字、图片、语音等类型消息
◇100			发起视频/语音通话
◇101			向患者推送医护名片、宣教文章
◇102			查看、新增、编辑、删除常用语信息
◇103			结束问诊后对患者留言
◇104			查看线上历史问诊记录，包括历史咨询记录和复诊记录
◇105		复诊接诊	查看待接诊、接诊中、已完成状态的患者信息
◇106			对复诊患者进行接诊/退诊等操作
◇107			查看患者图文消息
◇108			发送文字、图片、语音等类型消息
◇109			发起视频/语音通话

			向患者推送医护名片、宣教文章
◇110			
◇111			查看、新增、编辑、删除常用语信息
◇112			结束问诊后对患者留言
◇113			查看线上历史问诊记录，包括历史咨询记录和复诊记录
◇114		编辑病历/处方	编辑病历信息
◇115			查看历史病历以及病历模版
◇116			新增、编辑、删除病历模版
◇117			引用病历模版插入当次就诊病例中
◇118			新增、删除、编辑处方
◇119			查看历史处方以及处方模版信息
◇120			新增、删除、编辑处方模版
◇121		处方审核	查看所有待审核、已审核的处方信息
◇122			对待审核状态的处方进行审核

			操作
◇123			对接院内合理用药系统
◇124		CA 签名	院内 CA 签名系统对接
◇125			查看数字证书
◇126			根据用户信息获取证书
◇127			查看、编辑个人签章
◇128			删除本地证书
◇129			开启后自动签名
◇130			医护编辑病历在线 CA 签名
◇131			医护开立处方在线 CA 签名
◇132			药师审方在线 CA 签名
◇133		运营综合查询	按日汇总统计互联网医院数据，包括就诊人次，就诊金额等信息
◇134			按月汇总统计互联网医院数据，包括就诊人次，就诊金额等信息
◇135			汇总展示各业务类型的汇总数据

◇136		健康宣教	按草稿、待审核、已发布等状态分类展示文章列表。
◇137			根据文章状态进行发布、删除、撤回、下架等操作
◇138			编辑、排版、发布原创文章
◇139			支持对患者提交的文章评论进行审核操作，审核通过后在文章评论区展示该评论内容（支持批量审核文章评论）
#11		通讯录	查看科室、人员信息；
#12			创建通讯录人员之间的会话沟通，会话沟通支持：文字、图片、语音、视频
#13			新增、编辑、解散通讯录群组
#14			邀请成员加入通讯群组或将通讯群组内人员删除
◇140		个人中心	医护头像、工号、职称、部门等信息展示
◇141			密码修改、隐私条款阅读、清除缓存、退出登录等操作

◇142			app 使用常见问题说明
◇143	互联网医院管理后台系统	系统登录	通过工号或手机号加密码的方式登录
◇144			通过手机加验证码的方式登录
◇145			通过忘记密码来修改密码
◇146		工作台	工作台应用集成互联网医院、运营、患者、统计、审批、质控、消息、运维、工具等各类应用服务。
◇147			通过点击应用模块跳转到相应系统页面
◇148		审方及发药管理（包含：药品管理、配药审核、处方发药等子模块。）	查询所有药品信息
◇149			新增、删除、编辑药品信息
◇150			上架/下架药品
◇151			支持查看所有患者支付的处方信息
◇152			对已支付的处方进行配药审核操作
◇153			查询所有审核通过的处方信息

◇154			对待发药的处方进行发药操作
◇155		组织架构	查看、新增、删除科室以及人员信息
◇156			查看标签信息
◇157			新增、删除标签
◇158			在标签中添加成员
◇159		应用中心（包含：配置中心、文章管理、科室管理、医护管理、排班管理等子模块。）	查看所有文章分类
◇160			新增、删除、编辑文章分类
◇161			查看所有文章信息
◇162			新增、编辑、删除文章内容
◇163			查看所有复诊/咨询应用下维护的科室信息
◇164			新增、编辑、删除科室信息
◇165			查看科室下的人员信息
◇166			在科室下新增人员
◇167			编辑人员基本信息、资质信息、简介、擅长等信息
◇168			在科室下删除人员
◇169			查看所有医护排班信息

◇170			新增、删除、编辑医护排班
◇171			编辑排班模版
◇172			根据排班模版更新医护排班
◇173			配置系统自动排班
◇174		基础数据管理（包含：班次管理、号别管理、病种管理等子模块。）	查看、新增、删除、编辑所有班次信息
◇175			查看、新增、删除、编辑所有号别信息
◇176			查看、新增、删除、编辑病种信息
◇177			病种信息与医护关联
◇178		问诊管理（包含：问诊业务配置、队列管理、会话管理、退款申请、人员权限、评价列表、推送列表、处方状态查询等子模块。）	对复诊/咨询等问诊业务进行相关配置，包括基础配置、退号配置、队列配置、消息配置、会话配置等
◇179			查看线上所有待接诊患者以及其排队信息。
◇180			对待接诊患者进行取消接诊操作。
◇181			查看所有患者提交的取消就诊

			申请记录
◇182			对存在沟通记录的患者退号申请进行审核处理
◇183			查看所有会话记录
◇184			查看聊天记录
◇185			查看本次就诊的病历、处方等信息
◇186			对已结束的会话进行重新打开
◇187			对已结束的会话进行退款
◇188			查看所有开通复诊/咨询应用的人员信息
◇189			添加、删除人员
◇190			查看所有患者评价信息
◇191			对患者评价进行审核
◇192			查看问诊业务相关推送消息
◇193			新增、删除、编辑推送消息
◇194			查看各个医护当前咨询接诊中状态的患者人数、最近接诊时间。

◇195			所有医护开具的处方信息（包括处方审核状态、支付状态、药店审核状态、发药状态、处方明细信息等）。
◇196			汇总统计发药信息，可查看药品规格、厂家、价格及发药时间等详细信息。
◇197			统计各个药师处方审核总数、驳回、通过的处方数。
◇198		订单中心（包含：订单查询、互联网医院对账等子模块。）	查看所有订单信息
◇199			汇总统计订单的总金额、订单笔数、退款订单金额以及退款订单数等关键数据。
◇200			支持查看订单明细数据，涵盖订单基本信息、订单信息以及第三方支付信息等关键内容。
◇201			对订单进行退款操作
◇202		电子签名	查看所有电子签名记录，下载已签名的病历、处方。
◇203			新增、删除电子签名服务人员。

◇204		业务订单	根据应用（预约挂号/咨询/复诊等）查询业务相关订单信息；
◇205			以表格形式导出查询记录。
◇206		工作量统计	查看患者端用户注册、访问情况、业务订单量、科室/医护接诊量、订单金额排名情况
◇207			查看医护端用户注册、访问情况
◇208		互联网医院能力（包含：首页模版配置、患者管理等子模块。）	查看所有热门医护信息
◇209			编辑热门医护排序
◇210			配置热门医护排序规则
◇211			查看所有热门科室信息
◇212			编辑热门科室排序
◇213			配置热门科室排序规则
◇214			查看患者端首页功能及展示样式
◇215			可视化配置首页应用、应用标题、图标、跳转地址等。
◇216		机构信息	支持查看、编辑机构基本信息。

◇217		系统管理（包含：权限管理、角色管理、用户管理等子模块。）	查看管理后台应用目录、菜单、按钮权限
◇218			新增、编辑、删除权限
◇219			查看所有用户角色
◇220			新增、编辑、删除用户角色
◇221			编辑角色对应的用户权限
◇222			查看所有用户角色以及角色对应的用户信息
◇223			在用户角色下新增、删除用户
二	互联网+护理		
◇224	互联网+护理患者端	用户登录注册	支持与互联网医院融合，患者用户体系共用，患者仅需在互联网医院注册后即可直接使用互联网+护理服务；
◇225		查看服务项目	支持根据服务类别查找护理项目进行服务预约；
◇226			支持预览服务事项，查看服务介绍、服务人群、服务须知、耗材信息；
◇227			支持查看互联网护理患者使用

			帮助，了解服务套餐购买、服务预约流程；
◇228			支持收藏服务项目，在个人-我的收藏中查看已收藏的服务项目。
◇229		订单支付	支持在服务详情页填写上门地址、选择套餐类型、购买数量后进行服务费用支付；
◇230			上门地址填写时，支持根据个人 GPS 定位，自动检索附近地址，快捷的进行选择填写。
◇231		订单查询	支持按订单状态进行查询以及订单的各类操作，例如订单支付、取消订单、查看订单详情等。
◇232		申请服务	订单支付成功后，在订单详情页，患者可以进行申请服务；
◇233			在申请服务页，填写上门地址、期望服务时间、基础信息（包括就诊人信息、疾病信息、就

			医证明）等，确认服务耗材费及其他费用；
◇234			阅读并勾选互联网+护理用户服务协议；
◇235			完成服务工单支付，即申请服务成功，等待系统派单。
◇236		工单查询	支持按工单状态进行查询以及工单的各类操作，例如工单支付、取消工单、查看工单详情等。
◇237		服务核销	确认核销后，如需补缴耗材费，需要患者支付补款。
◇238		服务评价	支持对已完成的服务进行线上评价。
◇239		消息通知	护士接单后，支持在线与护士进行沟通；
◇240			对于护士修改服务时间、服务核销等操作通过会话消息推送给患者进行确认。
◇241		互联网护理记录	支持查看护理订单、服务工单

			信息，并进行各类操作，如支付、取消订单、查看订单详情等。
◇242		我的收藏	支持查询用户所有收藏的服务项目。
◇243		就诊人管理	维护就诊人的基本信息
◇244		实名认证	对就诊人进行实名认证（通过身份证号及姓名进行实名认证）
◇245		上门地址	维护就诊人及上门地址信息
◇246		修改密码	修改登录密码
◇247		注销账号	注销当前登录账号
◇248	互联网+护理医护端	任务列表	支持根据工单状态、区域、预约时间、类型等查询条件展示工单列表；
◇249			支持对未分配工单进行分配操作，选择科室、医护进行分配；
◇250			支持对未接单工单进行接单、拒单操作，拒绝接单后订单将由管理人员重新进行分配；

◇251			支持对已接单工单进行专项评估、取消工单、修改时间等操作，取消工单后自动退款，修改上门时间后将由会话消息推送给患者确认，患者确认后即可修改成功；
◇252			支持在护理中或护理结束时，进行护理记录，填写护理日志、护理医嘱、上传废弃物处理图片；
◇253			支持对已服务工单进行核销，确认服务使用耗材，保存并推送患者确认；
◇254			支持对已服务工单进行评价；
◇255			支持查看患者360视图，查看患者检查、检验报告、病程记录等信息；
◇256			支持查看患者地址并根据当前定位进行导航；
◇257			支持电话联系患者（虚拟号

			码）。
◇258		消息通知	护理工单各服务节点消息提醒，包括派单通知、医疗废弃物处置提醒等；
◇259			支持在线与患者进行沟通，修改服务时间、服务核销等操作通过会话消息推送给患者进行确认。
◇260		一键报警	支持定位当前位置，一键呼叫110。
◇261	互联网+护理管理后台	商品列表	支持对服务项目进行新增、编辑、上架、下架等操作，上架后用户可以进行查看、购买。
◇262		商品分类	支持对商品分类进行维护。
◇263		订单管理	支持查看订单信息，未退款订单可以进行退款操作。
◇264		工单列表	支持查看工单详情，分配工单给相应护士，另外还可以进行取消工单的操作。
◇265		异常工单	支持查看已处理、未处理的异

			常工单信息，并进行处理操作。
◇266		耗材管理	支持对耗材信息进行维护。
◇267		人员管理	支持对医护人员分组信息、人员信息进行维护。
◇268		统计分析	支持查看护士工作量统计信息。
三	移动患者 360 视图		
◇269	移动患者 360 视图	登录	与互联网医院医护端融合，无需二次登录
◇270		病例搜索	支持按患者姓名或住院号搜索定位患者。
◇271		分组	支持查看账号所属医护的患者；
◇272			支持查看账号权限对应科室的患者；
◇273			支持查看门诊患者；
◇274			支持查看收藏的患者。
◇275		既往病史	支持查阅当前患者的门诊记录，包括患者基本信息、门诊卡号、挂号科室、挂号类型、

			看诊时间、看诊医护、诊断结果等；
#15		首页	支持查阅当前患者的看诊医护，并与看诊医护发起文字会话或语音通话；
◇276		病历	支持查阅患者的病程记录，包括入院记录、查房记录、危急值记录、录入人等详细情况。
◇277		医嘱	支持查阅患者的长期医嘱，包括每天的详细数据，如记录时间、记录人、是否有效等；
◇278			支持查阅患者的临时医嘱，包括每天的详细数据，如记录时间、记录人、是否有效等。
#16		检验	支持查阅患者的检验报告数据，包括检验项目的详细日期、数值、结果、参考值等信息；
#17			支持检验项目按状态进行排序；

◇279		检查	支持查阅患者的检查报告数据，包括检查的基本信息、检查结果、检查详情；
◇280		收藏	支持收藏患者，方便医护对病患进行重点关注
#18		分享	支持分享患者，可快速分享患者信息到讨论组或其他院内医护，方便协同会诊。