安保服务采购合同

甲方（采购人）：江苏省太仓中等专业学校　　单位地址：江苏省苏州市太仓市东仓南路 108 号

乙方（供应商）：江苏鼎立保安服务有限公司　单位地址：苏州工业园区慧湖大厦 A 座 901 室

签订日期：2026 年 4 月 30 日　　签订地点：太仓市

根据 苏州方成工程管理咨询有限公司 采购编号为 SZC-320585-SZFC-G2026-0001 的采购文件及该文件的响应文件和成交通知书，甲乙双方就甲方聘用乙方从事 安保服务 工作，签订本合同书。

一、合同内容：

1、乙方负责 江苏省太仓中等专业学校 区域的 安保服务 工作。

服务时间：12 个月（2026.5.1—2027.4.30）。

2、人员配置：

乙方提供保安人员人数不少于 31 人（含项目经理 1 人及保安队长 2 名）。

序号	学校	人数(人)	备注
1	江苏省太仓中等专业学校东仓路校区	13	1.门卫保安：男性 8 人，女性 1 人。（门岗实行 24 小时双人双岗，其余负责校内巡逻、视频及消控检查及其他事务。要求至少配备 2 名同时具备保安员证书和中级消防设施操作员证书或建(构)筑物消防员职业资格证书的人员） 每日 6:00-18:00 需要 6 人（含女性 1 人），18:00-次日 6:00 需要 3 人 2.学校宿舍： 尚美楼 1-尚美楼 4 全天各配备 1 名宿舍保安，女性，共 4 人。（学生在校和采购单位要求期间 4 人 24 小时全天在岗）
2	江苏省太仓中等专业学校港城校区	18	1.门卫保安：男性 15 人，女性 1 人（校区有 2 个校门、1 个消防监控室，实行 24 小时双人双岗，其余负责校内巡逻、视频及消控检查及其他事务。要求至少配备 2 名同时具备保安员证书和中级消防设施操作员证书或建(构)筑物消防员职业资格证书的人员） 每日 6:00-18:00 需要 10 人（含女性 1 人），18:00-次日 6:00 需要 6 人 2.学校宿舍： 尚美楼 5-尚美楼 6 全天各配备 1 名宿舍保安，女性，共 2 人。（学生在校和采购单位要求期间 2 人 24 小时全天在岗）

3、服务内容：见采购文件。

4、下列文件为本合同不可分割部分：

（1）成交通知书；

（2）乙方的响应文件；

（3）乙方在谈判过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等；

（4）谈判采购文件及其附件；

（5）合同附件。

以上与本合同具有同等法律效力

二、合同价格及费用结算：

1、合同总价：贰佰万零壹仟柒佰叁拾玖元整 （2001739.00元）。

保安服务费用包括服务期限内完成该项目工作所需的所有费用，包括人工费（包括人员工资、社保、福利费、人身意外伤害险等）、服装费、伙食费、器械装备费、税费及政策性文件规定和合同所包含的所有风险、责任等（项目实施过程中采购人承担的项目及费用除外），合同期内价格不予调整。

2、费用结算

1、预付款支付：合同生效后，需支付合同金额的10%为预付款。

2、预付款扣回：甲方应在第一期付款中扣除全部预付款，若第一期付款金额不足以全额扣回预付款，则差额部分从后续进度款中继续扣回，直至全部预付款扣清为止。

在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用前述规定。

3、按季支付。服务费经每月考评审核后，按季度进行支付；甲方根据双方确认的《月度保安服务考核评分表》（见：附件1）计算应付金额，在收到乙方的保安服务发票后，以银行转账的方式支付安保服务费用。

4、考核办法：月服务费支付金额与月度考核得分（S）直接挂钩，采用层级叠加扣除法核算，核心逻辑为：按得分所处不同区间分档计算扣款，得分每降低一个区间，先扣除上一区间对应费用，再扣除本区间费用，累计核算总扣款，具体规则如下：

（1）S = 100 分：支付当月合同约定考评费的 100%。

（2）95 分 ≤ S < 100 分：每低 1 分，扣除当月服务费的 0.2%。

（3）90 分 ≤ S < 95 分：每低 1 分，扣除当月服务费的 0.5%。

（4）85 分 ≤ S < 90 分：每低 1 分，扣除当月服务费的 1%。

（5）80 分 ≤ S < 85 分：每低 1 分，扣除当月服务费的 2%。

乙方须在收到考核结果后 3 日内向甲方提交书面整改报告。

（6）S < 80 分：甲方有权拒绝支付该月度全部服务费。

本合同每季度支付一次合同价款，支付金额=Σ（月服务费-月考核累计扣款）

由采购人汇入中标单位开户银行（付款方式如有变更，按财政部门相关要求执行）。

3.每期结算费用时，需提供采购人对中标单位服务期内的月度保安服务考核评分表（（见合同附件 1：月度保安服务考核评分表））。

乙方不得以本合同付款方式为由，影响保安人员工资支付；如因乙方拖欠保安人员工资影响学校保安工作或对学校造成损失，甲方有权在保安服务费中直接扣除费用支付给保安人员，并有权终止本服务合同，造成的损失由乙方承担。

三、服务质量与检验：

待整个服务项目开始实施后，验收时供需双方派员一起当场对所提供的服务项目进行逐一验收，如发现整个服务项目与投标承诺有出入时，应作详细记录，由供方立即无条件更正，同时由供方承担因此而产生的一切后果；

四、甲、乙双方的权利与义务

（一）甲方义务：

1、甲方应当为保证项目服务的完成，给予乙方积极支持，为乙方提供项目实施的必要条件，住宿由乙方承担。

2、甲方应当按照本合同约定按时支付合同金额。

3、甲方应教育本单位职工自己遵守公司的规章制度，积极配合乙方保安服务人员的日常工作。

4、甲方应向乙方提供与保安工作岗位流程及相关的规章制度的培训，如有流程及制

度更新，应及时通知乙方。

（二）乙方义务：

1、乙方向甲方派遣的保安员必须经过专业的培训，配备统一的保安服装及安防装备。

2、乙方保安员要有高度的责任心、素质过硬、讲文明讲礼貌，对发生的治安事件、灾害事故应及时采取有效的措施，保护好现场、维护好秩序，使损失减少到最低限度，并及时上报客户有关领导或公安机关处理。

3、乙方负责对保安员的技能培训及教育管理，提高思想素质和工作能力以适应甲方的秩序维护需要，并加强对保安员日常工作的监督检查。

4、乙方对甲方提出不称职的保安服务人员应及时查处，并在一周内给予更换。

5、乙方对保安服务人员做好日常考勤工作，保安服务人员因事、因病或其它原因缺勤的，乙方负责调配补充确保岗位不缺人。

6、乙方保安服务人员必须遵守甲方的相关规章制度，服从甲方的相关领导监督和日常管理，不得外泄甲方的机密或要事。

7、乙方保安服务人员必须不折不扣的完成甲方下达的工作任务，认真落实防火、防盗、防破坏、防事故、防灾害等工作。

8、乙方在项目服务期间应制定项目安全实施管理措施，并严格遵守安全管理要求，乙方在项目服务过程中因管理不当、维护措施不当等因素或不按安全管理要求，造成人员安全或财产损失事故的，其责任均由乙方承担，甲方不承担责任。

（三）甲方权利

1、甲方相关领导有权监督检查和管理乙方保安服务人员的日常工作，对工作不符合规定的，及时指出使其改正；使用签字、考勤机等方式对乙方保安服务人员日常到岗情况进行督查。

2、甲方对乙方的不称职保安服务人员有权提出更换意见。

3、因乙方保安服务人员监守自盗造成的直接经济损失，甲方有权向乙方提出赔偿。

4、乙方保安服务人员的工资、社保、福利等其它费用属于乙方负责，与甲方无关。

5、甲方有权利对乙方的工作每月实施考核，月服务费支付金额与月度考核得分（S）

直接挂钩，采用层级叠加扣除法核算，核心逻辑为：按得分所处不同区间分档计算扣款，得分每降低一个区间，先扣除上一区间对应费用，再扣除本区间费用，累计核算总扣款。支付金额=Σ（月服务费-月考核累计扣款），具体规则同上述考核办法：

由采购人汇入中标单位开户银行（付款方式如有变更，按财政部门相关要求执行）。

3.每期结算费用时，需提供采购人对中标单位服务期内的月度保安服务考核评分表（（见合同附件 1：月度保安服务考核评分表））。

（四）乙方权利

1、乙方有权按期准时向甲方收取保安服务费。

2、甲方因特殊情况需要保安人员临时加班的，超出约定加班次数的加班费由甲乙双方协商确定。

（五）双方违约责任

1、在合同生效后，甲方无理由要求终止服务的，应向乙方偿付合同总价款的 5%，作为违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

2、甲方逾期付款的，应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金。

3、乙方不能按时提供服务（逾期超过十五天视为不能服务），或服务不合格从而影响甲方按期正常使用的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方偿付合同总价款 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足；连续两月仍无法达到要求，甲方有权单方面终止合同，并不承担违约责任。

4、乙方项目组成员须按投标文件承诺人员配备，未经甲方同意不得擅自更换；如更换需向甲方支付赔偿金。

5、乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

6、其他未尽事宜，以《民法典》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

7、不可抗力

（1）因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

（2）合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

五、保密条款

甲乙双方对在本合同签订、履行过程中知悉的对方资料和信息，除该方作相反的书面说明外，均应视为该方的商业秘密，未经该方书面同意，不得向任何第三方泄露。任何一方因违反保密义务而给另一方造成损失的，应负相应的赔偿责任。无论合同是否变更、解除或终止，合同的保密条款不受其限制而继续有效，双方都应继续承担保密条款约定的保密义务

六、合同的解除和转让

1、合同的解除

（1）有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

① 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

② 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

（2）有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

2、合同的转让

合同的部分和全部都不得转让。

七、合同的生效

1、本合同在双方签字盖章后经本项目代理机构备案后生效。

2、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和采购文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力。

八、附则

1、合同份数

本合同一式肆份，甲方贰份、乙方一份，采购代理机构一份。

2、未尽事宜

按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关招投标的法律法规的规定执行。

甲方（公章）：

法定代表人

或其授权代理人

2026年 4月 30日

乙方（公章）：

法定代表人

或其授权代理人

2026年 4月 30日

附件 1：

_____年____月份 月度保安服务考核评分表

保安公司（名称）				
考核指标		权重	考核内容	考核得分
一级	二级			
一、保安人员管理 40%	人员配备	15	根据实际开放校门数，每个校门应配备两名保安人员，落实“双人双岗”，未按规定配齐，每缺 1 人扣 3 分；配备的保安人员年龄应小于 50 周岁，不符合要求每有 1 人扣 1 分；保安员应持有保安员证并上墙，不符合要求每 1 人扣 5 分；定期开展保安人员背景审查、体格检查等工作，不符合入校要求的保安人员不得指派到学校，每有 1 人扣 5 分；队员不和睦，缺乏团队精神、工作互相扯皮造成影响每有 1 次扣 5 分。	
	装备配置	8	按规定配足、配优装备（八小件）：对讲机、防暴头盔、橡胶棒、钢叉、防护盾牌、防刺背心、防割手套、强光手电，每缺 1 件扣 2 分；配备催泪喷雾、金属探测仪，每缺 1 件扣 2 分；建立装备使用保管制度，无制度扣 2 分。值岗时应按规定穿戴装备，未达标每人每次扣 2 分。	
	制度要求	12	建立健全各类制度（如：门卫值守制度、值班护导制度、巡逻巡查制度、交接班制度等），无制度扣 6 分；落实各项管理制度，保安公司每月至少 2 次夜间督查，未达标扣 2 分；每月至少开展 2 次学校分管领导到场的工作例会，未达标扣 2 分；访客信息登记不全扣 3 分；因工作不力，发生民事案件、治安案件、刑事案件及视频泄露等事件，每有 1 次扣 6 分；发生偷盗、私闯失窃等事件，每有 1 次扣 6 分；对重点部位有相应防范措施，对各类常规突发事件（如校门口交通、防暴等）有应急预案，预案、措施不全项扣 3 分。	
	业务培训	5	每月开展一次保安业务培训及各项规章制度学习，每少 1 次扣 1 分；新入校保安人员应有岗前培训，未按规定开展	

			培训扣 2 分；定期开展技防设施培训，确保每名保安能熟练掌握技防设施的使用，未按规定开展扣 2 分；每周开展一次各类突发事件演练（如校门口交通、防暴、火灾等），未按规定开展每次扣 2 分。	
二、保安工作表现 60%	文明礼仪	6	保安服装不整洁扣 1 分/次；执勤时提倡用站姿，如坐姿不端正、有睡着、躺着等不文雅姿势的扣 1 分/次；执勤语言不规范或语言污秽扣 1 分/次；引发矛盾或冲突扣 1 分/次。	
	问题处理	8	发现问题瞒报扣 2 分/次；实行首遇负责制，发现问题不处理、不反馈扣 2 分/次，导致严重后果的扣 6 分，并视情节严重程度予以追究责任。	
	饮酒吸烟	6	上班酗酒或醉酒接班扣 4 分/次；工作时间在学校区域（含门卫及校园周边 100 米内）吸烟的扣 2 分/次。	
	会议纪律	3	学习、培训、开会等迟到或早退扣 1 分/次，无记录扣 2 分/次，态度不端正，被记录批评扣 3 分/次，旷训、旷会扣 3 分/次。	
	作息纪律	10	上班迟到或早退扣 1 分/次，擅自离岗、脱岗、串岗、睡岗扣 3 分/次，上班时间玩手机 3 分/次，旷工一天扣 5 分，超过两天作自动退职处理，因事请假必须协调好自己的工作，并向学校分管领导请假，否则按旷工处理，擅自离岗导致学校财产损失的负责赔偿，视程度扣 5—10 分，造成其他后果的承担相关责任。	
	换岗交班	5	按时交接班，无交接班记录扣 1 分/次。	
	巡逻监控	12	保安实行 24 小时值班及巡逻制度（12 次/天），未按规定值守，每发现 1 次扣 1 分，巡逻打卡不到位扣 2 分/次，值班、巡逻记录不全扣 4 分；加强视频监控管理，视频监控出现故障时，要及时报告相关部门检查维修，未报修扣 2 分/次。	
	设备管理	5	妥善保管保安器械，丢失照价赔偿，扣 1-4 分，摆放、管理不规范扣 1 分/次，擅自将保安设备为私人使用扣 4 分/	

			次， 做出违法行为的追究相关责任。	
	服从安排	5	对校领导安排的其它工作乐于接受，保质保量按时完成，拒绝或者未能保质按时完成扣 1 分/次，因未及时完成造成严重后果的扣 5 分/次，并承担相应责任。	
加减分		/	保安工作出色，得到学校或上级表扬，加 2 分/次，每月最多加 6 分。保安工作失误，受到学校或上级批评，扣 5 分/次，受到两次及以上批评的，相关责任人予以辞退。	

考核结果	考核分	**加减分**	总得分

附件 2：

本项目的专业技术（服务）人员情况一览表

序号	岗位	姓名	性别	年龄	学历	资格证书	职称	备注
1.	项目经理	黄小楼	男	42	本科	本科学历 应急救援员证 保安员二级职业资格证书 四级消防设施操作员证 保安员上岗证	/	/
2.	保安队长（门卫保安）	王真尧	男	49	大专	大专学历 应急救援员证 保安员二级职业资格证书 四级消防设施操作员证 保安员上岗证	/	/
3.	保安队长（门卫保安）	苏昊宇	男	33	本科	本科学历 应急救援员证 保安员三级职业资格证书 四级消防设施操作员证 保安员上岗证	/	/
4.	门卫保安	程苏晓	女	44	本科	本科学历 保安员上岗证 保安员二级职业资格证书	/	/
5.	门卫保安	张绍荣	女	46	大专	大专学历 保安员上岗证 普通话等级证书 保安员二级职业资格证书	/	/
6.	门卫保安	徐瑞宁	男	39	高中	四级消防设施操作员证 保安员上岗证	/	/
7.	门卫保安	林祥	男	44	高中	四级消防设施操作员证	/	/

						保安员上岗证		
8.	门卫保安	郭辉	男	38	高中	四级消防设施操作员证 保安员上岗证	/	/
9.	门卫保安	于法建	男	44	高中	四级消防设施操作员证 保安员上岗证	/	/
10.	门卫保安	罗士标	男	42	高中	救护员证 保安员上岗证	/	/
11.	门卫保安	赵龙	男	39	高中	救护员证 保安员上岗证	/	/
12.	门卫保安	张跃	男	25	高中	高压、低压电工证 保安员上岗证	/	/
13.	门卫保安	王维国	男	43	高中	高压、低压电工证 保安员上岗证	/	/
14.	门卫保安	郑兆法	男	44	高中	应急救援员证书 四级消防设施操作员证 保安员上岗证 退伍证	/	/
15.	门卫保安	曹子兴	男	44	高中	救护员证 四级消防设施操作员证 保安员上岗证	/	/
16.	门卫保安	赵宗华	男	41	高中	救护员证 四级消防设施操作员证 保安员上岗证	/	/
17.	门卫保安	顾荣阳	男	34	高中	保安员上岗证 退伍证	/	/
18.	门卫保安	缪红军	男	48	高中	保安员上岗证 退伍军人优待证	/	/
19.	门卫保安	张月薪	男	35	高中	保安员上岗证 退伍证	/	/
20.	门卫保安	王锦成	男	47	高中	保安员上岗证	/	/

						退伍军人优待证		
21.	门卫保安	李海龙	男	36	高中	保安员上岗证	/	/
22.	门卫保安	李二鸽	男	34	高中	保安员上岗证	/	/
23.	门卫保安	杨昆	男	36	高中	保安员上岗证	/	/
24.	门卫保安	沈伟	男	44	高中	保安员上岗证	/	/
25.	门卫保安	盛泽龙	男	33	高中	保安员上岗证	/	/
26.	门卫保安	刘斌	男	39	高中	保安员上岗证	/	/
27.	宿舍保安	郑梦佳	女	34	高中	保安员上岗证	/	/
28.	宿舍保安	吴瑞	女	35	高中	保安员上岗证	/	/
29.	宿舍保安	韦晓红	女	36	高中	保安员上岗证	/	/
30.	宿舍保安	张春利	女	49	高中	保安员上岗证	/	/
31.	宿舍保安	罗雪恒	女	36	本科	本科学历 保安员上岗证	/	/
32.	宿舍保安	周娴	女	30	本科	本科学历 普通话等级证书 保安员上岗证	/	/

注：人员未经允许不得随意调整。

附件 3：

政府采购履约验收通知单

供应商：

采购人			
项目名称			
合同名称			
合同编号		合同金额	
验收时间		验收地点	
联系人		联系电话	
履约验收方案及工作要求			

单位公章

年　月　日

附件 4：

政府采购履约验收书（服务类）

<table>
<tr><td>采购人</td><td></td><td>项目名称</td><td></td><td colspan="2">合同名称</td><td></td></tr>
<tr><td>供应商</td><td></td><td>项目及合同编号</td><td></td><td colspan="2">合同金额</td><td></td></tr>
<tr><td>分期（段）验收</td><td>是□　否□</td><td>分期（段）情况</td><td colspan="4">共分　期（段），此为第　期（段）验收</td></tr>
<tr><td>验收时间</td><td></td><td>验收地点</td><td></td><td colspan="2">验收组织形式</td><td>□自行简易验收
□验收小组验收
□采购代理机构验收</td></tr>
<tr><td rowspan="2">验收内容</td><td>服务质量</td><td>服务进度</td><td>人员、设备 配备情况</td><td>行业、安全标准</td><td>项目需求、服务承诺</td><td>合同履约时间、 地点、方式</td></tr>
<tr><td>合 格□ 不合格□</td><td>按 时□ 不按时□</td><td>合 格□ 不合格□</td><td>合 格□ 不合格□</td><td>合 格□ 不合格□</td><td>合 格□ 不合格□</td></tr>
<tr><td>存在问题
和改进意见</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>最终结论</td><td colspan="6">合　格□　　不合格□</td></tr>
<tr><td>验收小组成员签字</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="7">采购人意见

经办人：　　负责人：　　（采购人公章）</td></tr>
<tr><td colspan="7">供应商确认：

（单位公章或授权代表签字）</td></tr>
</table>